Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кореизская средняя школа имени Героя Советского Союза П.П.Кулешова»
муниципального округа город-курорт Ялта Республики Крым
(МБОУ «Кореизская СШ»)

ПРИКАЗ

«31» августа 2026 № 269

Об организации питания обучающихся в 2026/2027 учебном году в условиях ЧС

В соответствии с СанПиН 2.3/2.4.4282-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Указом Главы Республики Крым от 26.06.2026 № 210-У «О техногенной чрезвычайной ситуации на приграничных с Украиной территориях, письмом Межрегионального управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Крым и городу федерального значения Севастополю от 30.07.2026 № 82-01-16/04-2236-2026 «О дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятиях в связи с введением на территории Республики Крым режима ЧС», постановлением Администрации города Ялта от 27.02.2026 № 670-п «Об утверждении Порядка организации питания в муниципальных и дошкольных образовательных и общеобразовательных учреждениях муниципального округа город-курорт Ялта Республики Крым», приказа Департамента образования и молодежной политики Администрации города Ялта Республики Крым от 25.08.2026 № 358/01-05 «Об организации питания обучающихся и воспитанников в 2026/2027 учебном году в муниципальных образовательных учреждениях образования муниципального округа город-курорт Ялта Республики Крым в условиях ЧС»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.09.2026 питание обучающихся в режиме чрезвычайной ситуации.

1.1. Обеспечить всех обучающихся горячим питанием, в том числе бесплатным горячим питанием обучающихся льготных категорий:

Класс/смена	количество	завтрак	обед
1-4 класс 1 смена	82	118,00 (85,55+32,45)	114,64
5-11 класс 1 смена	149	84,17	121,58

где: 85,55 дневная стоимость условного набора продуктов за счет межбюджетных трансферов; остальное финансирование льготного питания осуществляется из муниципального бюджета.

1.2. Организовать бесплатное горячее питание (завтраки) с 01.09.2026 для обучающихся 1-4 классов – 82 человека (приложение 1)

1 класс – 23 чел.

2 класс - 15 чел.

3 класс - 18 чел.

4 класс - 26 чел.

1.3. В соответствии с договорами № 5 от 01.09.2026г. и № 6 от 01.09.2026г. обеспечить 100% охват горячим питанием обучающихся льготных категорий (по заявлению родителей / законных представителей).

Организовать бесплатное горячее питание с 01.09.2026 обучающихся льготных категорий 1- 4 классов – 13 человек (приложение 2)

Организовать бесплатное горячее питание с 01.09.2026 обучающихся льготных категорий 5-11 классов – 17 человек (приложение 3)

1.4. Ответственность за питание обучающихся, учет, строгий контроль, оформление первичной документации и сдачу ее в Департамент образования администрации города Ялты РК возложить на заместителя директора по ВР Бурнацеву Л.М. и классных руководителей.

Ответственный: замдиректора по ВР Бурнацева Л.М.

классные руководители 1-11 классов

1.5. В соответствии с договорами № 5 от 01.09.2026г. и № 6 от 01.09.2026г. охватить горячим питанием обучающихся, находящихся в общеобразовательном учреждении до 6 часов - один прием пищи (завтрак или обед), более 6 часов – не менее двух приемов пищи.

1.6. Осуществлять питание обучающихся, согласно графику посещения обучающимися пункта выдачи питания с соблюдением всех ограничительных мер с целью профилактики алиментарно-зависимых заболеваний, пищевых отравлений и инфекционных заболеваний (Приложение 4).

1.7. Ответственному за организацию и взаимодействие по питанию привести в соответствие локальные акты общеобразовательного учреждения в соответствии с введением СанПиН 2.3/2.4.4282-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения». **Срок до 01.09.2026.**

1.8. В соответствии с договорами № 5 от 01.09.2026г. и № 6 от 01.09.2026г. применить единое основное (оптимизированное) меню для питания детей в режиме чрезвычайной ситуации. (Приложение № 6). Контролировать работу буфетов по согласованному перечню.

В случае отсутствия электроэнергии обеспечить приготовление и доставку горячего питания в соответствии с заключенным Соглашением и утвержденной маршрутизацией.

1.9. В соответствии с договорами № 5 от 01.09.2026г. и № 6 от 01.09.2026г. организовать соблюдение питьевого режима в пункте выдачи питания. Для соблюдения питьевого режима использовать бутилированную или кипяченную воду.

1.10. Организовать дежурство учителей в пункте выдачи питания на переменах в соответствии с графиком (Приложение 5). Классным руководителям продолжить просветительскую работу по соблюдению правил личной гигиены обучающимися.

1.11. Председателю бракеражной комиссии Новиковой Е.А. осуществлять качественную работу бракеражной комиссии. Срок: постоянно.

1.12. Ответственному за организацию питания в общеобразовательном учреждении совместно с председателем родительского контроля организовать работу по контролю за питанием.

1.13. Ответственному за организацию питания в общеобразовательном учреждении организовать в школьном пункте выдачи питания день открытых дверей для родителей обучающихся. Информацию разместить на официальном сайте. Срок до 10.09.2026.

1.14. Продолжить работу проекта «Цифровая среда. Образование», в части учета питания с целью автоматизации системы управления организованным питанием, в том числе учета и контроля питания льготных категорий детей.

Ответственный: замдиректора по ВР Бурнацева Л.М.

1.15. Классным руководителям 1-11-х классов:

1.16. Вести контроль посещаемости обучающихся в цифровой системе учета питания, получающих бесплатное горячее питание в МБОУ «Кореизская СШ». Вести табели учета получения питания детьми помесячно с последующей сдачей их до 01 числа следующего месяца заместителю директора по ВР Бурнацевой Л.М.

1.17. Своевременно доводить информацию о предоставлении бесплатного горячего питания детям льготных категорий до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

Ответственный: классные руководители 1-11 классов

1.18. С целью автоматизации системы контроля управления доступом продолжить работу проекта «Цифровая среда. Образование», в части учета доступа.

Ответственный: вахтер Корицкая Ю.Л.(

1.19. Обеспечить предоставление ежедневной актуальной информации по организации питания в Департамент образования и молодежной политики Администрации города Ялта.

Ответственный: замдиректора по ВР Бурнацева Л.М.

1.20. На официальном сайте учреждения образования в разделе «Горячее питание» обеспечить наполнение и размещение актуальной информации по организации питания. Срок 01.09.2026.

Ответственный: ответственный за ведение и работу сайта Кравченко А.И.

1.21. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель директора В.М. Мосюк