

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кореизская средняя школа имени Героя Советского Союза П.П.Кулешова»
муниципального округа город-курорт Ялта Республики Крым
(МБОУ «Кореизская СШ»)

П Р И К А З

От 20.02.2026 г.

№ 40

**Об организации лагеря с дневным
пребыванием детей в период
летних каникул для обучающихся
МБОУ «Кореизская СШ» в 2026
году**

Во исполнение распоряжения Совета министров Республики Крым «Об организации отдыха детей и их оздоровления в Республике Крым в 2026 году» от 23.12.2025 года № 2331-р, приказа Министерства образования, науки и молодёжи от 15.01.2026 № 36 « Об организации отдыха и оздоровления детей Республики Крым в 2026 году», в соответствии с постановлением Администрации города Ялта Республики Крым от 21.01.2026 № 104-п «Об организации отдыха детей и их оздоровления в муниципальном округе город-курорт Ялта Республики Крым в 2026 году», в соответствии с постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», с целью обеспечения необходимых условий для полноценного, качественного и безопасного отдыха, оздоровления, досуга и занятости детей в 2026 году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу Лагеря с дневным пребыванием детей «Чайка» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кореизская средняя школа имени Героя Советского Союза П.П.Кулешова» муниципального округа город-курорт Ялта Республики Крым (далее – Лагерь) с 27.05.2026 по 29.06.2026 сроком на 21 рабочий день, для обучающихся 1-4 классов в количестве 36 человек возрастом от 7 до 11 лет.

2. Назначить ответственным за организацию летней оздоровительной кампании 2026 года заместителя директора по воспитательной работе Бурнацеву Л.М.

3. Назначить начальником лагеря с дневным пребыванием детей учителя Новикову Елену Алексеевну.

4. Утвердить:

- программу Лагеря в период летней кампании 2026 года до **22.05.2026г.**
- режим работы Лагеря (Приложение 1).

- Список сотрудников МБОУ «Кореизская СШ» (штатное расписание) с данными медицинского осмотра для организации работы Лагеря.

- план-сетку работы Лагеря до **22.05.2026г.**

5. Организовать кадровое обеспечение деятельности Лагеря в соответствии с Приложением 2.

6. Производить зачисление детей в Лагерь на основании заявления родителей.

7. Вменить в обязанность педагогическим работникам, задействованным в работе Лагеря, дневной тематической площадки:

- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;

- осуществлять свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями;

- проводить с обучающимися инструктажи по технике безопасности при организации общественно-полезного труда, проведении спортивных, культурно-массовых мероприятий, по безопасному поведению на воде, на дорогах, правилам противопожарной безопасности;

- нести ответственность за безопасные условия пребывания детей в соответствии с нормами СанПиН;

- нести ответственность за организацию образовательных, оздоровительных, досуговых программ;

- нести ответственность за обеспечение безопасности детей на дорогах и улицах, обеспечение перехода проезжей части по разрешающим знакам с использованием сигнальных флажков, проводить с детьми инструктаж перед уходом домой;

- соблюдать требования к перевозке детей на мероприятия в соответствии с Правилами организованной перевозки группы детей автобусами.

8. Назначить ответственными за профилактическую работу в период летней оздоровительной кампании 2026 года:

- в июне – заместителя директора по воспитательной работе Бурнацеву Л.М.;

9. Назначить ответственным за охрану труда и технику безопасности назначить специалиста по ОТ Новикову Е.А., за пожарную безопасность в период летней оздоровительной кампании заместителя директора по АХЧ Плис В.В.

10. До 20.05.2026г. составить и утвердить списки учащихся для зачисления в летний оздоровительный лагерь.

11. Организовать в Лагере 2-х разовое питание определив стоимость набора продуктов питания или готовых блюд в соответствии с Постановлением Совета Министров Республики Крым от 12.12.2025 № 845-п «Об установлении средней стоимости питания в лагерях дневного пребывания, детских лагерях труда и отдыха, оплачиваемого за счет средств муниципального бюджета, на 2026 год» для детей в возрасте от 7 до 11 лет в размере 371,74 руб. в день на одного ребенка.

12. Назначить ответственной за организацию питания в период работы оздоровительного лагеря начальника Лагеря Новикову Е.А.

13. Утвердить состав бракеражной комиссии, обеспечивающей контроль за качеством питания детей:

- Дога А.А.;

- Мартемьянова О.А.;

- Новикова Е.А.;

14. Организовать питьевой режим в Лагере путем установки куллеров (помпы) в каждом отряде, а также при проведении массовых мероприятий длительностью

более 2 часов каждый ребенок обеспечивается дополнительно бутилированной (негазированной) питьевой водой промышленного производства, дневной запас которой во время мероприятия должен составлять не менее 1,5 литра на одного ребенка (*ответственный – начальник Лагеря Новикова Е.А.*)

15. Определить под дислокацию Лагеря следующие помещения школы:

- кабинеты 5, 7, 8.

- спортивный зал и пришкольная площадь для проведения спортивно-массовых мероприятий.

16. Воспитателям, руководителям отрядов обеспечить наличие медицинской аптечки в каждом помещении на случай оказания первой доврачебной помощи.

17. Назначить ответственным за антитеррористическую безопасность специалиста по безопасности и антитеррору Жук Л.Н.

18. Возложить ответственность за осуществление уборки помещений, задействованных под дислокацию Лагеря, дневной тематической площадки на уборщика служебных помещений Жорник Галину Михайловну.

19. Кравченко А.И. организовать информационное сопровождение летней кампании: разместить информацию об организации летней кампании на школьном сайте и странице школы в ВКонтакте, обеспечить своевременное пополнение материалами.

20. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Бурнацеву Л.М.

И.о. директора



В.М. Мосюк

Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ:

И.О. директора МБОУ «Кореизская СШ»

В.М. Мосюк

Пр. № 40 от 20.02.2026.

Режим работы

лагеря с дневным пребыванием детей
МБОУ «Кореизская СШ»


- 8.30 - Сбор детей
- 8.40 - Зарядка
- 8.50 - Линейка
- 9.00 - Завтрак в столовой
- 10.00 - Отрядные дела
- 11.00 - Плановые мероприятия, экскурсии, спортивные мероприятия
- 13.00 - Обед в столовой
- 13.50 - Линейка
- 14.30 - Уход детей домой

Начальник лагеря

Е.А. Новикова

Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ:
 И.о. директора МБОУ «Кореизская СШ»
 В.М. Мосюк
 Пр. № 40 от 20.02.2026.



**Список сотрудников МБОУ «Кореизская СШ»
 (работников лагеря с дневным пребыванием детей)
 с данными медицинского осмотра**

№ п/п	Ф.И.О.	должность	Дата прохождения медосмотра
1.	Бурнацева Л.М.	Замдиректора по ВР	27.08.2025
2.	Новикова Е.А.	Начальник лагеря	27.08.2025
3.	Дога А.А.	Педагог-организатор	27.08.2025
4.	Киенко Н.И.	Воспитатель	27.08.2025
5.	Кочегурная Т.С.	Воспитатель	10.10.2025
6.	Мартемьянова О.А.	Воспитатель	27.08.2025
7.	Бабченко А.Н.	Учитель физической культуры	27.08.2025
8.	Жорник Г.М.	Уборщик служебных помещений	12.05.2025

Начальник лагеря



Е.А. Новикова