

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Кореизская средняя школа имени Героя Советского Союза П.П.Кулешова»  
муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
МБОУ «Кореизская СШ»  
протокол от 28.08.2025 № 9

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ «Кореизская СШ»  
\_\_\_\_\_  
О.В. Баранов  
приказ от 28.08.2025 № 243

**ПЛАН РАБОТЫ**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Кореизская средняя школа имени Героя Советского Союза П.П.Кулешова»  
муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым

**на 2025-2026 учебный год**

г. Ялта, 2025

## Содержание

<b>Пояснительная записка</b>	4
<b>Раздел I. АНАЛИЗ ВЫПОЛНЕНИЯ ПЛАНА РАБОТЫ МБОУ «КОРЕИЗСКАЯ СШ» ЗА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД</b>	5
<b>Раздел II. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ, НАПРАВЛЕННОЙ НА ПОЛУЧЕНИЕ БЕСПЛАТНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>	39
<b>2.1. Реализация общего и дополнительного образования</b>	
2.1.1. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – образовательная деятельность	
2.1.2. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – воспитательная деятельность	
2.1.3. Подготовка и организация ГИА	
2.1.4. Подготовка и проведению Всероссийских проверочных работ в МБОУ «Кореизская СШ» в 2025 – 2026 уч. г.	
2.1.5. Отдых, охрана и укрепление здоровья обучающихся	
2.1.6. Сопровождение обучающихся-детей ветеранов (участников) СВО	
2.1.7. Профилактическая работа с обучающимися	
<b>2.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся</b>	
2.2.1. График взаимодействия и консультирования	
<b>2.3. Методическая работа</b>	
2.3.1. План организационно-методических мер	
2.3.2. Педагогические советы	
2.3.3. Семинары	
<b>Раздел III. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	
<b>3.1. Организация деятельности</b>	
3.1.1. Информационное сопровождение образовательного процесса	
<b>3.2. Контроль деятельности</b>	
3.2.1. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)	
3.2.2. Внутришкольный контроль	
3.2.3. Внешний контроль деятельности школы	
<b>3.3. Работа с кадрами</b>	
3.3.1. Аттестация работников	
3.3.2. Дополнительное профессиональное образование педагогических работников (по потребности)	
3.3.3. Дополнительное профессиональное образование педагогических работников (по потребности)	
3.3.4. Охрана труда	
<b>3.4. Нормотворчество</b>	
3.4.1. Разработка и обновление документации	
<b>Раздел IV. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ</b>	
<b>4.1. Закупка и содержание материально-технической базы</b>	
4.1.1. Организационное обеспечение деятельности школы	
4.1.2. Ресурсное обеспечение образовательного процесса	
4.1.3. Санитарное обеспечение деятельности	
4.1.4. Обеспечение условий доступности для инвалидов	

## **4.2 Безопасность**

4.2.1. Антитеррористическая защищенность

4.2.2. Пожарная безопасность

### **Приложения**

Приложение 1. План воспитательной работы школы

Приложение 2. План работы педагога-психолога

Приложение 3. План работы школьной библиотеки

Приложение 4. Лист ознакомления

# Пояснительная записка

## Общие сведения об образовательном учреждении

<b>полное наименование:</b>	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кореизская средняя школа имени Героя Советского Союза П.П.Кулешова» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым
<b>сокращенное наименование:</b>	МБОУ «Кореизская СШ»
<b>директор:</b>	Баранов Олег Валентинович
<b>регламентирующий документ</b>	Устав
<b>электронный адрес:</b>	school_21-yalta@crimeaedu.ru
<b>юридический и почтовый адрес:</b>	298670, Республика Крым, город Ялта, поселок городского типа Кореиз, спуск Парковый, дом 24
<b>телефоны:</b>	24-21-13 директор-приемная +79787389488 зам. по АХЧ Плис Владимир Васильевич +79788408078 директор Баранов Олег Валентинович
<b>банковские реквизиты</b>	лицевой счет 20756Ю14300 К/с (ЕКС) 40102810645370000035 казначейский (расчетный) счет 03234643357290007500 Отделение Республика Крым Банка России/ УФК по Республике Крым г. Симферополь; БИК 013510002
<b>ОГРН</b>	1149102177058
<b>ИНН</b>	9103017309
<b>КПП</b>	910301001
<b>ОКПО</b>	00806111
<b>ОКАТО</b>	35419000049
<b>ОКТМО</b>	35729000117
<b>ОКОГУ</b>	4210007
<b>ОКФС</b>	14
<b>ОКОПФ</b>	75403
<b>ОКВЭД</b>	85.14
<b>Регистрационный номер ФСС</b>	9104001890
<b>Регистрационный номер ПФ</b>	091019006014
<b>Свидетельство о</b>	от 27 декабря 2014 года серия 91 № 001804115

<b>государственной регистрации</b>	
<b>Лицензия</b>	№ 1387 от 16 августа 2018 г. серия 82Л01 № 0001485
<b>Свидетельство о государственной аккредитации</b>	№ 0569 от 20 декабря 2018 г. серия 82А01 № 0000604

## **Анализ выполнения плана работы МБОУ «Кореизская СШ» за 2024-2025 учебный год**

В 2024-25 учебном году в МБОУ «Кореизская СШ» образовательная деятельность была организована на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования.

На уровне **начального общего образования** осуществлялась реализация двух образовательных программ:

- ООП НОО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС НОО, утвержденного приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373. Нормативный срок освоения – четыре года.
- ООП НОО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС НОО, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286. Нормативный срок освоения – четыре года.

ООП НОО МБОУ «Кореизская СШ» предусматривает непосредственное применение при реализации обязательной части ООП НОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», Математика, «Литературное чтение», «Окружающий мир», «Иностранный язык (английский)», Технология, Изобразительное искусство, Физическая культура

Цели реализации ООП НОО

Целями реализации ООП НОО являются:

обеспечение реализации конституционного права каждого гражданина Российской Федерации на получение качественного образования, включающего обучение, развитие и воспитание каждого обучающегося;

организация учебного процесса с учётом целей, содержания и планируемых результатов начального общего образования, отражённых в ФГОС НОО;

создание условий для свободного развития каждого обучающегося с учётом его потребностей, возможностей и стремления к самореализации;

организация деятельности педагогического коллектива по созданию индивидуальных программ и учебных планов для одарённых, успешных обучающихся и (или) для детей социальных групп, нуждающихся в особом внимании и поддержке.

Достижение поставленных целей реализации ООП НОО предусматривает решение следующих основных задач:

формирование общей культуры, гражданско-патриотическое, духовно-нравственное воспитание, интеллектуальное развитие, становление творческих способностей, сохранение и укрепление здоровья;

обеспечение планируемых результатов по освоению обучающимся целевых установок, приобретению знаний, умений, навыков, определяемых личностными,

семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья;

становление и развитие личности в ее индивидуальности, самобытности, уникальности и неповторимости;

обеспечение преемственности начального общего и основного общего образования;

достижение планируемых результатов освоения ООП НОО всеми обучающимися, в том числе обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся с ОВЗ);

обеспечение доступности получения качественного начального общего образования;

выявление и развитие способностей обучающихся, в том числе лиц, проявивших выдающиеся способности, через систему клубов, секций, студий и других, организацию общественно полезной деятельности;

организация интеллектуальных и творческих соревнований, научно-технического творчества и проектно-исследовательской деятельности;

участие обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников в проектировании и развитии социальной среды образовательной организации.

На уровне **основного общего образования** осуществлялась реализация двух образовательных программ:

- ООП ООО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ООО, утвержденного приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897. Нормативный срок освоения – пять лет.
- ООП ООО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ООО, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287. Нормативный срок освоения – пять лет.

При разработке ООП ООО ШКОЛА предусматривает непосредственное применение при реализации обязательной части ООП ООО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «Родной язык (русский)», «Родная литература (русская)», «Английский язык», «Немецкий язык», «История», «Обществознание», «География», «Математика», «Информатика», «Физика», «Биология», «Химия», «Изобразительное искусство», «Музыка», «Технология», «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности». ООП ООО включает три раздела: целевой, содержательный, организационный.

Приложением к ООП ООО являются локальные нормативные акты образовательной организации, конкретизирующие и дополняющие основную образовательную программу.

#### ЦЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ООО

Целями реализации ООП ООО являются:

организация учебного процесса с учётом целей, содержания и планируемых результатов основного общего образования, отражённых в ФГОС ООО;

создание условий для становления и формирования личности обучающегося;

организация деятельности педагогического коллектива по созданию индивидуальных программ и учебных планов для одарённых, успешных обучающихся и (или) для обучающихся социальных групп, нуждающихся в особом внимании и поддержке.

Достижение поставленных целей реализации ООП ООО предусматривает решение следующих основных задач:

формирование у обучающихся нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способностей к социальному самоопределению;

обеспечение планируемых результатов по освоению обучающимся целевых установок, приобретению знаний, умений, навыков, определяемых личностными,

семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья;

обеспечение преемственности основного общего и среднего общего образования;

достижение планируемых результатов освоения ФОП ООО всеми обучающимися, в том числе обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;

обеспечение доступности получения качественного основного общего образования;

выявление и развитие способностей обучающихся, в том числе проявивших выдающиеся способности, через систему клубов, секций, студий и других, организацию общественно полезной деятельности;

организация интеллектуальных и творческих соревнований, научно-технического творчества и проектно-исследовательской деятельности;

участие обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников в проектировании и развитии социальной среды образовательной организации;

включение обучающихся в процессы познания и преобразования социальной среды (населенного пункта, района, города) для приобретения опыта реального управления и действия;

организация социального и учебно-исследовательского проектирования, профессиональной ориентации обучающихся при поддержке педагогов, психологов, социальных педагогов, сотрудничество с базовыми предприятиями, организациями профессионального образования, центрами профессиональной работы;

создание условий для сохранения и укрепления физического, психологического и социального здоровья обучающихся, обеспечение их безопасности.

На уровне среднего общего образования осуществлялась реализация ООП СОО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СОО, утвержденного приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413. Нормативный срок освоения – два года.

При разработке ООП СОО ШКОЛА предусматривает непосредственное применение при реализации обязательной части ООП СОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «Английский язык», «История», «Обществознание», «География», «Математика», «Информатика», «Физика», «Биология», «Химия», «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности». ООП СОО включает три раздела: целевой, содержательный, организационный. Приложением к ООП СОО являются локальные нормативные акты образовательной организации, конкретизирующие и дополняющие основную образовательную программу. ООП СОО является основным документом, определяющим содержание общего образования, а также регламентирующим образовательную деятельность организации в единстве урочной и внеурочной деятельности при учете установленного ФГОС СОО соотношения обязательной части программы и части, формируемой участниками образовательных отношений

## **АНАЛИЗ ДОСТИЖЕНИЯ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В целях получения достоверной информации о качестве образования и достижении планируемых результатов освоения ООП в рамках ВСОКО проводится мониторинг качества образования. Объектом мониторинга являются результаты освоения ООП, то есть образовательные результаты обучающихся.

В течение 2024-2025 учебного года в рамках реализации ВСОКО осуществлялся мониторинг образовательных результатов обучающихся с целью определения соответствия их планируемым результатам освоения ООП.

Руководители ШМО, учителя начальных классов и учителя-предметники:

Проанализировали результаты стартовой диагностики на заседаниях профессиональных объединений.

Разработан план мероприятий по ликвидации низких результатов по отдельным темам, разделам учебных предметов.

Проведены открытые уроки русского языка, математики с включением в содержание заданий с низкими результатами.

Подготовлены и проведены проверочные работы по русскому языку, математике с включением тем, разделов, по которым имелись низкие показатели на стартовой диагностической работе.

Педагог-психолог провёл индивидуальные консультации с родителями (законными представителями) первоклассников по результатам диагностического контроля готовности к обучению в школе. С письменного согласия родителей (законных представителей) первоклассников провёл расширенное диагностическое обследование обучающихся с целью выявления причин низкого уровня готовности к обучению в школе. По результатам расширенной диагностики с письменного согласия родителей (законных представителей) первоклассников организовал с обучающимися коррекционно-развивающую работу в течение учебного года.

Учителя русского языка, математики, преподающим в 5-х классах:

Скорректировали рабочие программы в 5-х классах с включением тем, разделов с низкими результатами на стартовом контроле.

Подготовили открытые уроки по русскому языку, математике с включением в содержание заданий с низкими результатами

### Результаты внутренней оценки качества образования

Движение обучающихся:

- на начало учебного года – 297
- выбыло - 10
- прибыло - 14
- на учебный конец года - 301

### 2. Уровень учебных достижений:

Класс (параллель)	Количество обучающихся	Уровень достижений				Не аттестованы
		«2»	«3»	«4»	«5»	
1 (1)	21	-	-	-	-	-
2 (1)	29	-	5	19	5	-
3 (1)	26	-	11	13	2	-
4 (1)	28	-	10	15	3	-
5 (1)	25	-	15	7	3	-
6 (1)	33	-	19	12	2	-
7 (1)	28	-	23	4	1	-
8 (2)	45	-	36	7	2	-
9 (2)	38	-	27	9	2	-
10 (1)	17	-	12	5	-	-
11 (1)	11	-	5	6	-	-
Всего:	обучающихся	301	-	-	-	-
	% (без учета 1 классов)	<b>280</b>	-	<b>163</b>	<b>97</b>	<b>20</b>

Претенденты на медаль 11 класс: нет

Претенденты на аттестат с отличием 9 класс: 2

Анализ среднего балла обученности по предметам за три года показал следующие результаты:

Стабильные результаты – русский язык, литература, английский язык, физика, обществознание, история, ИЗО. Увеличились результаты – алгебра, геометрия, информатика, начальная школа.

Понизились результаты – химия, физкультура, ОБЗР, музыка/

В проведении **ВПР** принимали участие все обучающиеся 4, 5, 6, 7, 8, 10 классов за исключением случаев болезни. Сложность работ по предметам соответствовала познавательным возможностям обучающихся.

Составлена Аналитическая справка по итогам Всероссийских проверочных работ обучающихся 4, 5, 6, 7, 8, 10 классов МБОУ «Кореизская СШ» в 2025 году.

Из аналитической справки видно, что успешность обучения в 4 классах составила 100%, в 5 классах - 99%, в 6 классах - 99%, в 7 классах - 99%, в 8 классах - 96%, Наиболее высокое качество знаний по окружающему миру в 4 классе - 82%, по математике в 4 классе – 66 %, в 5 классе - 62%, по русскому языку – в 4 классе – 61%, в 10 классе - 62%, по обществознанию в 6 классе – 57%, по географии в 8-Б классе – 59%, по английскому языку в 8-А классе – 63%, по истории в 5 классе – 63%, в 10 классе - 62%, по химии в 10 классе - 63% Самое низкое качество знаний по русскому языку в 7 классе – 39 %, по математике в 7 классе – 35%, в 8-А классе - 35%, по биологии в 5 классе – 39%, по физике в 7 классе – 33%.

Средний балл по школе составил: русский язык - 3,7 (7 классов), математика – 3,5 (7 классов); история – 3,8 (3 класса), биология – 3,5 (1 класс), обществознание – 3,6 (2 класса), география – 3,6 (2 класса), физика – 3,4 (2 класса), английский язык 3,7 (1 класс), химия – 1 класс (1 класс), окружающий мир 4,1 (1 класс). Ниже общешкольного по русскому языку 7 класс – 3,5 б., 8-Б класс – 3,4 б.; по математике 7 классы - 3,3 б. 8-А класс – 3,3 б., по истории 8-Б класс – 3,6 б..

## Анализ ЕГЭ

В 2024-2025 учебном году в 11 классе обучалось 12 человек (из них 1 – на самообразовании).

Все были допущены к государственной (итоговой) аттестации. Выпускники 11 класса сдавали два обязательных экзамена - русский язык и математика (4 - базовый уровень, 8 – профильный уровень) в форме ЕГЭ. Пять экзаменов по выбору в форме ЕГЭ (физика – 7 обучающихся, обществознание – 3 обучающихся, биология – 1 обучающаяся, история - 2 обучающихся, география – 1 обучающийся, литература - 1 обучающаяся)

Необходимо отметить:

2.1. успешное прохождение ЕГЭ по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по русскому языку, математике географии.

2.2. высокие результаты освоения обучающимися 11 класса основных образовательных программ среднего общего образования показали, математике (профильный уровень) (4 человека).

2.3. низкие результаты освоения обучающимися 11 класса основных образовательных программ среднего общего образования показали по истории (2 человека), обществознанию (6 человек)

3. Провести анализа результатов ГИА–11 на Методическом совете;

4. Учителям-предметникам организовать подготовку к ГИА в 2025-2026 учебном году.

5. Постоянно контролировать качество преподавания учебных предметов, полноты освоения образовательных программ по истории, обществознанию, математике.

Справку об обучении получили 2 человека. 1 ученица сдала все экзамены на «2», 1 ученик сдал 2 экзамена на «2», на резервную пересдачу не явился по причине болезни. Пересдача осенью 2024 г.

1 человек (на семейном образовании) пересдавал ОГЭ четвёртый год. Пересдал биологию, не сдал русский язык, биология

Считать результаты освоения обучающимися 9 классов МБОУ «Кореизская СШ» основных образовательных программ в 2024-2025 учебном году соответствующими требованиям федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.

2. Отметить:

2.1. успешное прохождение ОГЭ по образовательным программам основного общего образования обучающимися.

2.2. высокие результаты освоения обучающимися 9 классов основных образовательных программ основного общего образования показали по русскому языку (6 человек) по географии (9 человека), по биологии (3 человека), по математике (1 человек).

2.3. низкие результаты освоения обучающимися 9 классов основных образовательных программ основного общего образования показали по русскому языку (1 человек + 1 человек СО), по математике (7 человека + 1 человек СО), по биологии (3 человека), по обществознанию (4 человека + 1 человек СО), по географии (1 человек).

3. Провести анализ результатов ГИА-9 на Методическом совете;

4. Учителям-предметникам организовать подготовку к ГИА в 2025-2026 учебном году.

5. Постоянно контролировать качество преподавания учебных предметов, полноты освоения образовательных программ.

### **Анализ ОГЭ**

В 2024-2025 учебном году в 9 классах обучалось 40 человек (из них 2 – на семейном образовании). Все были допущены к государственной (итоговой) аттестации. 4 человека - обучающиеся, прибывшие с новых территорий РФ допущены к ГИА в форме промежуточной аттестации и получили аттестаты по результатам промежуточной аттестации. Выпускники 9 классов сдавали два обязательных экзамена - математику, русский язык и 2 экзамена по выбору в форме ОГЭ. ОГЭ сдавали 34 человека – 32 выпускника 9 классов и 2 выпускника на семейном образовании. 1 выпускник по состоянию здоровья не сдавал ОГЭ. 1 выпускник с ОВЗ сдавал ГВЭ по математике и русскому языку (диктант).

Справку об обучении получили 2 человека. 1 ученица сдала все экзамены на «2», 1 ученик сдал 2 экзамена на «2», на резервную пересдачу не явился по причине болезни. Пересдача осенью 2024 г.

1 человек (на семейном образовании) пересдавал ОГЭ четвёртый год. Пересдал биологию, не сдал русский язык, биология

1. Считать результаты освоения обучающимися 9 классов МБОУ «Кореизская СШ» основных образовательных программ в 2024-2025 учебном году соответствующими требованиям федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.

2. Необходимо отметить:

2.1. успешное прохождение ОГЭ по образовательным программам основного общего образования обучающимися.

2.2. высокие результаты освоения обучающимися 9 классов основных образовательных программ основного общего образования показали по русскому языку (6 человек) по географии (9 человека), по биологии (3 человека), по математике (1 человек).

2.3. низкие результаты освоения обучающимися 9 классов основных образовательных программ основного общего образования показали по русскому языку (1 человек + 1 человек

СО), по математике (7 человека + 1 человек СО), по биологии (3 человека), по обществознанию (4 человека + 1 человек СО), по географии (1 человек).

3. Провести анализ результатов ГИА-9 на Методическом совете;

4. Учителям-предметникам организовать подготовку к ГИА в 2025-2026 учебном году.

5. Постоянно контролировать качество преподавания учебных предметов, полноты освоения образовательных программ.

### **Анализ работы по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся в МБОУ «Кореизская СШ» в 2024-2025 уч. году**

В настоящее время существует международный консенсус в отношении того, что функциональная грамотность является хорошим индикатором качества образовательных систем с точки зрения их эффективности, поскольку исследования в области функциональной грамотности позволяют определить степень эффективности учебной программы или методик преподавания, а также оценить функционирование образовательных систем в целом. Понятие функциональной грамотности включает в себя способность учащихся применять предметные знания и базовые навыки для решения повседневных задач, умение комплексно решать проблемы разной степени сложности в ситуациях, выходящих за рамки учебного пространства.

Проведенное исследование уровня функциональной грамотности обучающихся образовательных организаций в ноябре 2024 года позволило определить способность школьникам взаимодействовать с внешней средой, быстро адаптироваться и функционировать в ней.

*Рекомендации в рамках диагностических работ*

*Рекомендации для учителей-предметников по читательской грамотности*

Использовать информацию из текста для решения практической задачи с привлечением фоновых знаний

Делать выводы на основе интеграции информации из разных частей текста или разных текстов

Устанавливать связи между событиями или утверждениями (причинно-следственные отношения, отношения аргумент – контраргумент, тезис – пример, сходство – различие и др.)

Находить и извлекать одну единицу информации

Делать выводы на основе интеграции информации из разных частей текста или разных текстов

*Рекомендации для учителей-предметников по математической грамотности*

Результаты выполнения заданий по функциональной грамотности

Использовать формулу площади круга для решения задач, использовать прямо пропорциональную зависимость величин, проводить округление до заданного разряда

Преобразовывать формулу, переводить из одной единицы измерения в другую (из часов в минуты, из литров в миллилитры)

*Рекомендации для учителей-предметников естественнонаучного направления:*

1. Продолжить работу по формированию и развитию у обучающихся таких общеучебных (метапредметных) умений как извлечение, переработка и интерпретация информации, представленной в различном виде (текст, таблица, схема, диаграмма); умение устанавливать причинно-следственные связи, приводить научные аргументы и доказательства, делать выводы и умозаключения.

2. На уроках естественнонаучной предметной направленности и во внеурочной деятельности по предметам включать задания по формированию естественно-научной грамотности на применение естественнонаучного знания для решения жизненных задач от

личностного до глобального уровней, аналогичные заданиям международного исследования PISA, или задания указанного исследования из открытого доступа федерального и регионального уровней.

3. При организации предметного обучения уделять внимание на рассмотрение сущности

эмпирических и теоретических методов научного познания (наблюдение, эксперимент, измерение, сравнение, анализ, синтез, моделирование, индукция, дедукция...), их отличительных характеристик и областей применения.

4. Предусмотреть включение в учебный процесс деятельности, предоставляющей обучающимся возможность проводить экспериментальные работы (лабораторные, практические) с самостоятельным формулированием целей исследований, планирования деятельности, обсуждением и оценкой полученных результатов, формулированием выводов на основе экспериментов.

С 20.11.2024 по 27.11.2024 в МБОУ «Кореизская СШ» прошла *Неделя читательской грамотности и креативного мышления*.

*Цели Недели читательской грамотности:* повышение качества образовательных результатов обучающихся, развитие основ читательской грамотности, совершенствование навыков работы с информацией, формирование УУД, повышение уровня читательской грамотности учащихся.

Читательская грамотность - способность человека понимать и использовать письменные тексты, размышлять о них и заниматься чтением для того, чтобы достигать своих целей, расширять свои знания и возможности, участвовать в социальной жизни.

В рамках Недели читательской грамотности, для обучающихся школы предлагались разные мероприятия:

Занятие внеурочной деятельности в 8 классе «Формирование читательских умений на основе работы с исходным текстом»;

Занятие внеурочной деятельности в 9 классе «Приемы читательской грамотности при подготовке к сочинению-рассуждению»;

Квест-игра «Вокруг да около ... КНИГ» (7 класс); Квест-игра «Тайны русского языка» (6 класс);

Занятие внеурочной деятельности в 5 классе «Работа со сплошным текстом».

Обучающиеся 8-9 классов выполняли задания по читательской грамотности в РЭШ. Необходимо на каждом уроке, независимо от предмета, систематически и целенаправленно организовывать учебную деятельность школьников в рамках трёх основных мыслительных процессов читательской грамотности (компетенций) - «Находить и извлекать информацию», «Осмысливать и оценивать содержание и форму текста», «Интегрировать и интерпретировать информацию».

2. Необходимо вести целенаправленную работу с группами учащихся, набравших небольшие баллы по читательской грамотности. Они не преодолели пороговое значение баллов, т.е. сумма баллов, которую им удалось набрать, соответствует 1 уровню читательской грамотности. Опыт международных исследований показывает, что результаты по функциональной грамотности могут быть значительно улучшены за счёт улучшения результатов среди самых слабоуспевающих учащихся. Важно поднять уровень этой группы обучающихся до среднего еще и потому, что учащиеся, достигшие среднего уровня, готовы демонстрировать те компетенции, которые позволят им успешно и эффективно функционировать во взрослой жизни.

## **Общие результаты контроля выполнения рабочих программ**

На уровне начального общего образования – 100 процентов. На уровне основного общего образования – 100 процентов. На уровне среднего общего образования – 100 процентов.

Отступления от прохождения программного материала на уровне начального общего образования нет.

Общие результаты контроля реализации практической части рабочих программ:

- на уровне начального общего образования – 100 процентов. На уровне основного общего образования – 100 процентов. На уровне среднего общего образования – 100 процентов.

Общие результаты контроля выполнения контрольных работ:

- на уровне начального общего образования – 100 процентов. На уровне основного общего образования – 100 процентов. На уровне среднего общего образования – 100 процентов.

#### **Выводы:**

Рабочие программы предметов учебного плана на уровне НОО реализованы на 100 процентов. На уровнях ООО и СОО рабочие программы реализованы на 100 процентов.

Практическая часть рабочих программ реализована полностью.

2. Текущий контроль по предметам выполнен в полном объеме.

### **АНАЛИЗ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ И КАЛЕНДАРНЫХ ПЛАНОВ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Воспитательная деятельность в МБОУ «Кореизская СШ» планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания, установленными в Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р). Приоритетной задачей Российской Федерации в сфере воспитания детей является развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины.

Цель воспитания обучающихся в МБОУ «Кореизская СШ»: развитие личности; создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства; формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Достижению поставленной цели воспитания обучающихся будет способствовать решение следующих основных задач:

- усвоение ими знаний норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие);
- приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, применения полученных знаний;
- достижение личностных результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС.

Процесс воспитания в МБОУ «Кореизская СШ» основывается на следующих принципах взаимодействия педагогов и обучающихся:

- неукоснительное соблюдение законности и прав семьи и ребенка, соблюдения конфиденциальности информации о ребенке и семье, приоритета безопасности ребенка при нахождении в школе;

- ориентир на создание в школе психологически комфортной среды для каждого ребенка и взрослого, без которой невозможно конструктивное взаимодействие школьников и педагогов;
- реализация процесса воспитания главным образом через создание в школе детско-взрослых общностей, которые бы объединяли детей и педагогов яркими и содержательными событиями, общими позитивными эмоциями и доверительными отношениями друг к другу;
- организация основных совместных дел обучающихся и педагогов как предмета совместной заботы и взрослых, и детей;
- системность, целесообразность и не шаблонность воспитания как условия его эффективности.

Основными традициями воспитания в МБОУ «Кореизская СШ» являются следующие:

- стержнем годового цикла воспитательной работы школы являются ключевые общешкольные дела, через которые осуществляется интеграция воспитательных усилий педагогов;
- важной чертой каждого ключевого дела и большинства используемых для воспитания других совместных дел педагогов и обучающихся является коллективная разработка, коллективное планирование, коллективное проведение, коллективный анализ их результатов;
- в школе создаются такие условия, при которых по мере взросления ребенка увеличивается и его роль в совместных делах (от пассивного наблюдателя до организатора);
- в проведении общешкольных дел отсутствует соперничество между классами, поощряется конструктивное межклассное и межвозрастное взаимодействие обучающихся, а также их социальная активность;
- педагоги ориентированы на формирование коллективов в рамках классов, кружков, секций и иных детских объединений, на установление в них доброжелательных и товарищеских взаимоотношений;
- ключевой фигурой воспитания в школе является классный руководитель, реализующий по отношению к детям защитную, лично развивающую, организационную, посредническую (в разрешении конфликтов) функции.

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках нескольких направлений воспитательной работы школы, где каждое из них представлено в соответствующих модулях воспитания и реализуется через план воспитательных мероприятий, утвержденный на текущий учебный год (Календарный план воспитательной работы).

### **1. Модуль «Основные школьные дела»**

Основные школьные дела – это главные традиционные общешкольные дела, в которых принимает участие большая часть школьников и которые обязательно планируются, готовятся, проводятся и анализируются совместно педагогами и обучающимися. Ключевые дела обеспечивают включенность в них большого числа детей и взрослых, способствуют интенсификации их общения, ставят их в ответственную позицию к происходящему в школе. Введение ключевых дел в жизнь школы помогает преодолеть мероприятиный характер воспитания, сводящийся к набору мероприятий, организуемых педагогами для детей.

Реализация воспитательного потенциала основных школьных дел в МБОУ «Кореизская СШ» предусматривает: общешкольные праздники, ежегодные творческие мероприятия, связанные с общероссийскими, региональными праздниками, памяtnыми датами, в которых участвуют все классы; участие во всероссийских акциях, посвященных значимым событиям в России, мире; церемонии награждения (по итогам учебного периода, года) обучающихся и педагогов за участие в жизни общеобразовательной организации, достижения в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах.

Анализ реализации модуля «Основные школьные дела» в 2024-2025 году в школе показал, что наиболее интересными и запоминающимися стали традиционные воспитательные мероприятия:

- Церемония поднятия Государственного флага Российской Федерации и флага Республики Крым
- День Знаний: Торжественная линейка. Урок Мира
- День солидарности в борьбе с терроризмом
- Международный день памяти жертв фашизма
- Международный день распространения грамотности
- Поздравительная программа, посвященная Дню Учителя
- День рождения школы
- Международный день пожилых людей
- Профилактическое мероприятие «Осенние каникулы».
- Классный час, посвященный Дню памяти жертв политических репрессий
- День народного единства
- День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России
- День Государственного герба Российской Федерации
- День начала Нюрнбергского процесса
- День неизвестного солдата
- День отца в России
- Волшебная кисточка осени
- День матери (поздравительные программы в классах)
- Международный день инвалидов
- День добровольца (волонтера) в России
- Международный день художника
- День героев Отечества
- День Конституции Российской Федерации
- Новый год у ворот (конкурс новогодних плакатов, общешкольные праздники).
- День Победы
- Последний звонок и др.

Анализ результативности участия обучающихся школы в событиях и мероприятиях различного уровня показал:

- хорошую результативность участия в соревнованиях и конкурсах художественной и гражданско-патриотической направленности, декоративно-прикладного творчества;

Рекомендации:

- продолжить работу по повышению результативности участия обучающихся в событиях и мероприятиях различного уровня;
- регулярно поощрять активных участников (выработать мотивационную систему для обучающихся);
- усилить работу по активизации сотрудничества с семьями обучающихся, привлекать родителей (законных представителей) к совместной деятельности.

## **2. Модуль «Внешкольные мероприятия»**

Реализация воспитательного потенциала внешкольных мероприятий предусматривает: общие внешкольные мероприятия, в том числе организуемые совместно с социальными партнёрами общеобразовательной организации; экскурсии, походы выходного дня; выездные события, включающие в себя комплекс коллективных творческих дел, в процессе которых складывается детско-взрослая общность, характеризующаяся доверительными взаимоотношениями, ответственным отношением к делу, атмосферой эмоционально-психологического комфорта.

В рамках данного воспитательного модуля в 2024-2025 учебном году для обучающихся школы проведены экскурсии, поездки, выездные события). Проведенные мероприятия в рамках модуля.

В течение учебного года для обучающихся 1-11 классов школы были организованы встречи с представителями разных профессий.

По мнению большинства учеников и родителей, проведенные внешкольные мероприятия были интересны и полезны школьникам.

Рекомендации: продолжить работу модуля, планировать и проводить творческие встречи, профориентационные встречи, экскурсии, походы.

### **3. Модуль «Классное руководство»**

Классное руководство в 2024-2025 учебном году в 1-11 классах осуществляли 13 классных руководителя, деятельность которых была регламентирована Положением о классном руководстве.

Профессиональная подготовка классных руководителей отвечает современным требованиям, закрепленных в Положении о классном руководстве.

Основной документ, на основании которого осуществляется воспитательная работа классного руководителя с классным коллективом – план воспитательной работы.

Реализация воспитательного потенциала классного руководства как деятельности, направленной на решение задач воспитания и социализации обучающихся, предусматривала:

- планирование и проведение классных часов (мероприятий) не реже 1 раза в неделю;
- еженедельное проведение занятий курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном», в 6-11 классах по четвергам «Россия – мои горизонты»
- инициирование и поддержку участия класса в школьных делах;
- организацию интересных и полезных для личностного развития обучающихся совместных дел;
- сплочение коллектива через организацию различных мероприятий;
- выборы актива класса;
- ознакомление и контроль соблюдения Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- доверительное общение и поддержку обучающихся в решении различных проблем;
- консультации с учителями-предметниками;
- организацию работы с родителями (законными представителями) обучающихся: проведение родительских собраний (не реже 1 раза в четверть), регулярное информирование родителей по вопросам ответственности родителей за воспитание детей, привлечение к проведению школьных и классных мероприятий.

Анализ планов воспитательной работы классных руководителей показал, что планирование работы организовано и оформлено в соответствии с разработанными на уровне школы методическими рекомендациями и включает:

- анализ воспитательной работы за 2024-2025 учебный год;
- проблему, сформулированную на основе анализа;
- цель и задачи, направленные на решение обозначенной проблемы;
- план мероприятий по заданным направлениям воспитательной деятельности.

В 2024-2025 учебном году классными руководителями 1- классов подготовлены и проведены классные часы согласно утверждённому расписанию. Среди них обязательные классные часы, которые проводятся 1 раз в месяц: по ПДД, здоровому образу жизни, толерантности и тематические классные часы, рекомендованные к проведению в каждом модуле плана воспитательной работы. Кроме этого, классные руководители проводили беседы, организационные классные часы, где проводились необходимые и обязательные инструктажи с обучающимися. Каждый классный руководитель имеет журнал инструктажа с необходимыми разработанными и адаптированными к школе инструктажами.

Тематические классные часы проводились согласно календарю образовательных событий, рекомендованного Министерством образования:

- «День знаний»;

- «День народного единства»;
- «День неизвестного солдата»;
- «День Героев Отечества»;
- «Урок безопасности. Пожарная безопасность, правила поведения при пожаре в школе, дома, в общественных местах, на транспорте»;
- «Урок здоровья»;
- «Безопасность в интернете»;
- «Блокадный Ленинград» и др.

Изучая опыт классных руководителей, можно сделать следующие выводы:

1. В целом классные руководители владеют основными формами и методами работы с обучающимися и справляются с обязанностями классного руководителя.
2. Классные руководители заинтересованы в плодотворной и успешной работе, так как ищут пути решения различных профессиональных вопросов.
3. Классные руководители готовы делиться своими наработками и достижениями в области работы классного руководителя.
4. При составлении планов учитываются особенности развития коллектива и каждого его члена, мероприятия направлены на создание условий развития личности. В целом наблюдается единство целей воспитательной работы школы и класса.

Рекомендации:

1. Использовать при организации классных мероприятий деятельностный подход. Включить в практику активные формы работы: социальные проекты, дискуссии, дебаты, квесты, занятия с элементами тренинга, решение кейсов, проигрывание игровых ситуаций и т.д.
2. Обеспечить предоставление необходимой документации и запрашиваемой информации.
3. В течение учебного года способствовать участию обучающихся класса в муниципальном, региональном или федеральном конкурсах, мероприятиях.
4. Регулярно проводить мероприятия, направленные на формирование позитивных межличностных отношений между обучающимися класса. Осуществлять ежедневное педагогическое наблюдение за отношениями учащихся в классе, в случае выявления проявлений буллинга незамедлительно предпринимать необходимые действия.

#### **4. Модуль «Урочная деятельность»**

Воспитательный потенциал урока был и остается неотъемлемой частью воспитательной работы в школе. Анализ рабочих программ по учебным предметам показал, что все учебные программы содержат целевые ориентиры результатов воспитания, а также тематику в соответствии с календарным планом воспитательной работы.

При посещении уроков было выявлено, что большая часть педагогов использует на своих уроках методы, методики и технологии, оказывающие воспитательное воздействие на личность в соответствии с целью и задачами воспитания, целевыми ориентирами результатов воспитания; обеспечивает привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на уроках предметов, явлений и событий.

В 2024-2025 учебном году во всех классах было организовано знакомство с историей возникновения государственных символов. Обучающиеся на уроках литературы, истории, географии, обществознания обращаются к знаменательным датам страны и биографии исторических, литературных личностей, широко используется краеведческий материал. Привлекают внимание к ценностному аспекту изучаемых на уроке явлений, событий. Говоря на уроках об истории нашей страны, постоянно проводят параллель с современностью, акцентируют важность сильного и независимого государства и гражданский долг служения Отечеству. Используются различные формы урока. Учителя-предметники включают в содержание уроков практико-ориентированные задания, опирающиеся на личностные результаты, побуждают школьников соблюдать на уроке общепринятые нормы поведения, согласно Устава школы, Правилам внутреннего распорядка школы.

Выводы:

Уровень реализации воспитательного потенциала школьных уроков выше среднего.

Рекомендации:

1. Продолжить работу над формированием у обучающихся важных учебных навыков, опирающиеся на личностные результаты.
2. Поощрять активное участие детей в олимпиадах и конкурсах по предметам, поддерживать инициативу обучающихся, широко применять различные формы урока.
3. Учителям при проведении уроков и взаимодействии с обучающимися:
  - побуждать задумываться обучающихся о ценностях, нравственных вопросах, жизненных проблемах;
  - выстраивать эффективную коммуникацию с обучающимися, не допускать оскорблений и унижений обучающихся, а также возникновения конфликтных ситуаций.

### **5. Модуль «Внеурочная деятельность»**

Реализация воспитательного потенциала внеурочной деятельности в целях обеспечения индивидуальных потребностей обучающихся осуществляется в рамках выбранных ими курсов, занятий. Основные направления внеурочной деятельности в МБОУ «Кореизская СШ» в 2024-2025 учебном году:

- Спортивно-оздоровительная деятельность - способствует формированию представления обучающихся о здоровом образе жизни, развитию физической активности и двигательных навыков. Реализуемые программы: «Подвижные игры», «Сильный, ловкий, смелый».
- Коммуникативная деятельность – способствует совершенствованию функциональной коммуникативной грамотности, развитию способности работать в команде. Программа: «Функциональная грамотность».
- Художественно-эстетическая творческая деятельность – способствует развитию у обучающихся творческих способностей, интереса к изобразительной деятельности, развитию творческой активности, интереса, любознательности, воспитание трудолюбия и уважения к труду как к ценности. Внеурочная деятельность осуществляется во второй половине дня. Для ее организации используются различные формы: игры, соревнования, конкурсы, беседы, практические занятия и т. д. Реализуемые программы: «Изостудия», «Творческая мастерская», «Театральная студия», «Хореография».

Расписание занятий составлено в соответствии с рекомендациями, в которых между основными занятиями и занятиями внеурочной деятельности предусмотрена динамическая пауза. Расписание составлено так, чтобы занятия двигательной активности чередовались с занятиями других видов деятельности.

В текущем учебном году в расписании один час в неделю отведен на внеурочное занятие "Разговоры о важном", один час «Россия – мои горизонты». Ответственными за организацию и проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном» и «Россия – мои горизонты» являются классные руководители.

Во внеурочную деятельность в течение года вовлечены все обучающиеся, что составляет 100%. Дети вовлечены в творческие занятия, спортивные мероприятия, в ходе которых они учатся изобретать, понимать и осваивать новое, быть открытыми, способными выражать собственные мысли, уметь принимать решения и помогать друг другу, формулировать интересы и осознавать возможности. Свои умения и навыки, приобретённые на занятиях внеурочной деятельности, обучающиеся демонстрируют на школьных мероприятиях; онлайн олимпиадах, конкурсах разного уровня.

Для оптимизации процесса внеурочной деятельности и социализации обучающихся, своевременного выявления недочётов, в школе постоянно ведётся контроль.

Цель оценки качества внеурочной деятельности – выявление степени соответствия внеурочной деятельности достижению планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования, и своевременной коррекции. Оценка внеурочной деятельности направлена на систематическое изучение состояния работы, выполнение программ. Осуществляется контроль посещаемости обучающимися занятий курсов внеурочной деятельности и степень вовлеченности детей во внеклассные воспитательные мероприятия. Для осуществления оценки качества внеурочной деятельности

используются такие формы контроля как: собеседование с педагогами, обучающимися, родителями; посещение внеурочных занятий; отчёты классных руководителей.

### **6. Модуль «Организация предметно-пространственной среды»**

Реализация воспитательного потенциала предметно-пространственной среды предусматривает совместную деятельность педагогов, обучающихся, других участников образовательных отношений по её созданию, поддержанию, использованию в воспитательном процессе.

Предметно-эстетическая среда школы выстроена с учетом принципов многофункциональности, вариативности, насыщенности, доступности и безопасности.

Окружающая ребенка предметно-эстетическая среда школы, при условии ее грамотной организации, обогащает внутренний мир школьника, способствует формированию у него чувства вкуса и стиля, создает атмосферу психологического комфорта, поднимает настроение, предупреждает стрессовые ситуации, способствует позитивному восприятию ребенком школы.

Реализация воспитательного потенциала предметно-пространственной среды предусматривает совместную деятельность педагогов, обучающихся, других участников образовательных отношений по ее созданию, поддержанию, использованию в воспитательном процессе:

- оформление внешнего вида фойе первого этажа и школьных кабинетов государственной символикой
- еженедельно проводится общешкольная линейка с торжественной церемонией вноса(выноса) Государственного флага Российской Федерации и Республики Крым и исполнении гимна РФ и гимна РК.
- оформление классных уголков, озеленение кабинета
- оформление тематических школьных стендов
- тематические выставки творческих работ к праздникам
- оформление фойе школы к праздничным мероприятиям («День знаний», «День учителя», «Новый год»)

В течение учебного года пространство школы оформлялось к проведению значимых для школы событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих мероприятий.

В 2025-2026 учебном году необходимо:

1. Продолжить работу по оформлению пространства школы к памятным датам, тематическим неделям.
2. Разработать перспективный план оформления школьного пространства.
3. Во всех классных кабинетах обеспечить оформление классных уголков с обязательным включением в содержание государственной символики, Правил поведения в школе.

### **7. Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»**

Работа педагогического коллектива школы с родительской общественностью осуществляется по следующим направлениям:

1. Информационно - просветительское:

- проведение общешкольных родительских собраний (согласно плану МБОУ «Кореизская СШ»);

- участие в онлайн родительских собраниях

Классные родительские собрания (согласно плану классных руководителей).

2. Организационно - деятельностное:

- проведение заседаний общешкольного родительского комитета;

- участие в заседаниях Совета профилактики, организация рейдов совместно с педагогами в «социально неблагополучные семьи»;

- привлечение родителей (законных представителей) к организации внеурочной деятельности в школе.

- организация работы «Родительского патруля»;

- привлечение родителей (законных представителей) к подготовке и проведению классных и общешкольных мероприятий «День отца»; «День матери», «Масленица»);
- индивидуальная работа классного руководителя с родителями (беседы, консультации).

Изучение документации классных руководителей показало, что при организации работы с родителями классные руководители руководствуются индивидуальным планом (указана тематика родительских собраний на год); на собраниях обсуждаются вопросы организации досуга обучающихся во время каникул, планируются выездные экскурсии.

В течение 2024-2025 учебного года в каждом классе действовал родительский комитет, члены которого оказывали помощь классному руководителю в организационных вопросах.

С родителями детей, требующих повышенного педагогического внимания, осуществлялось непрерывное взаимодействие при непосредственном участии классных руководителей.

Ещё одним связующим звеном в работе с родителями является работа родительского комитета школы. Основной задачей, стоящей перед ними, является организация и координация работы родителей (законных представителей) на проведение единой с руководством школы линии в воспитательной работе обучающимися. Кроме того, деятельность родительского комитета школы направлена на:

- укрепление связей между семьей и школой;
- содействие в укреплении жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов;
- контроль за соблюдением обучающимися Устава школы;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы;
- помощь в организации образовательного процесса в школе и в проведении общественных мероприятий.

В 2024-2025 учебном году родители принимали участие в обсуждении школьных проблем, вносили конструктивные предложения: по созданию системы работы по сохранению и улучшению здоровья обучающихся.

Педагоги МБОУ «Кореизская СШ» достаточно информируют родителей (законных представителей) о целях, задачах, содержании и формах образовательной деятельности школы.

В целом деятельность образовательной организации по оказанию муниципальной услуги по представлению начального, основного и среднего образования среднего можно считать «удовлетворительной».

В 2025 - 2026 учебном году в целях повышения качества предоставляемых услуг начального общего и основного общего образования в МОУ СОШ № 8 необходимо провести следующую работу:

1. Активизировать работу с родителями по использованию сайта школы.
2. Продолжить работу по консультированию родителей по вопросам организации дополнительного образования, коррекционной работы, профилактической и оздоровительной работы, проводимой в образовательной организации.
3. Обеспечить организацию и проведение совместных с детьми и родителями мероприятий на уровне школы.
4. Организовать участие родителей (законных представителей) обучающихся в занятиях курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном».

### **8. Модуль «Самоуправление»**

В МБОУ «Кореизская СШ» школьный ученический совет был сформирован в начале учебного года сроком на один год. Уже на первом заседании был утвержден список его членов, утверждён план работы. В состав ученического самоуправления на выборной основе входят обучающиеся 5-10 классов школы.

В течение 2024-2025 учебного года классы принимали участие в организации и проведении следующих мероприятий:

Выборы президента школы.

18 октября в рамках плановой профориентации посетили Ялтинский экономико-технологический колледж.

С 23-27 октября приняли активное участие в проведении недели начальной школы, посвященная окружающему миру

23 октября встретились с представителями Движения Первых

Провели мастер-класс по изготовлению поздравительных открыток к Дню матери (24 ноября) в начальной школе, а также провели мастер-класс по изготовлению поздравительных открыток к 8 марта

В преддверии Дня неизвестного солдата (2 декабря) почтили память воинов и возложили цветы к памятнику «Братская могила» в п.г.т. Кореиз

4 декабря провели урок «День первых» в 8-11 классах

Активно участвовали в сборе гуманитарной помощи бойцам СВО

18 декабря провели посвящение учеников 1 класса в «Орлята России».

20 марта приняли участие в праздничном мероприятии для первоклашек «Прощай азбука»

Активисты школьного ученического самоуправления и юные актёры школьного театра «Эйдос» подготовили и провели Новогоднее представление для начальной школы.

Подготовили и провели открытые уроки, посвященные:

памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отчизны. 25 марта была организована встреча с ветераном Афганской войны.

Крымской войне (1853—1856);

Дню народного единства;

Дню отца;

Дню Республики Крым;

Дню снятия блокады Ленинграда;

81-летию со Дня освобождения Ялты от немецко-фашистских захватчиков;

Дню возрождения Реабилитированных народов Крыма и др.

Подготовили и провели День самоуправления

3 апреля подготовили социально значимый видеоролик, посвященный важности обучения в школе

Подготовили социально значимый видеоролик, посвященный важности обучения в школе

В рамках недели инклюзивного образования приняли участия в мастер-классах совместно с педагогом-психологом школы.

Приняли участие во Всероссийской акции «Путь в космос», акции «Улицы Героев»,

Организовали и провели акцию «Две недели спортивных побед».

Анализ работы школьного самоуправления за текущий учебный год позволяет отметить положительные результаты.

Активисты слаженно работали в течение учебного года: делились идеями, принимали участие в мероприятиях.

В ходе анализа работы сформированы задачи на 2025-2026 учебный год:

1.Продолжить организацию деятельности по всем направлениям работы УС.

2.Организовать внеучебную жизнь школьников так, чтоб она служила развитию интеллектуальных, духовных и физических способностей.

## **9. Модуль «Профилактика и безопасность»**

### **Работа Совета профилактики**

Работа Совета профилактики проводилась согласно утвержденному плану.

Было проведено 10 заседаний. На заседаниях рассматривались вопросы:

- Корректировка общешкольного списка обучающихся, состоящих на различных видах контроля (учета).

- Утверждение планов индивидуальной работы с несовершеннолетними, состоящими на различных видах контроля (учета).

- Беседы с обучающимися, состоящими на разных видах учета и требующими особого внимания и их родителями (законными представителями).

### **Межведомственное взаимодействие**

Для эффективности работы с неблагополучными семьями и усиления адресности социальной защиты необходимо комплексное взаимодействие всех служб системы профилактики. Взаимодействие школы с ведомствами и службами, входящими в систему профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, позволяет включиться в работу на ранних этапах семейного и детского неблагополучия, сохранить семью для ребенка, снизить риск его социальной дезадаптации.

### **Профилактическая работа**

Профилактическая работа в учебном году проводилась по плану школы, в который были включены мероприятия:

Межведомственная акция «Подросток». Цель акции: предупреждения безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов в летний период, а также в целях совершенствования алгоритма взаимодействия всех заинтересованных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, органов местного самоуправления по обеспечению реализации прав на отдых, оздоровление и занятость несовершеннолетних, состоящих на учете в органах внутренних дел и (или) находящихся в трудной жизненной ситуации, в летний (каникулярный) период.

- Межведомственная профилактическая акция «Образование - всем детям». Цель: обеспечение реализации прав несовершеннолетних на образование, а также профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

- Месячник противодействия экстремизму и терроризму

- День правовой помощи детям. Цель: обучение несовершеннолетних основам правовой грамотности.

- Межведомственная комплексная профилактическая акция «Дети России».

Цель: формирование негативного отношения к потреблению наркотиков, пропаганда здорового образа жизни.

Проводилась работа, направленная на профилактику суицида, профилактику правонарушений и деструктивного поведения несовершеннолетних, профилактику буллинга, профилактику жестокого обращения с пожилыми людьми, работа, направленная на адаптацию и социализацию несовершеннолетних иностранных граждан.

Разработаны:

- план работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних;

- алгоритм работы с обучающимися, не посещающими и систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия.

Анализируя работу школы за 2024-2025 учебный год по профилактике правонарушений среди обучающихся, можно сделать вывод, что работа в этом направлении достаточно многогранна и дает положительные результаты.

Необходимо провести следующую работу:

- Продолжить профилактическую работу с родителями (законными представителями) и их детьми, намечать и реализовать конкретные действия со стороны родителей (законных представителей), школы, социального педагога и педагога-психолога, представителей административных органов для оказания социально-психологической помощи обучающимся.

- Социальной и психологической службе школы, классным руководителям осуществлять постоянный контроль за семьями, имеющими детей группы риска и неблагополучными семьями.

- Психолого-педагогическую поддержку осуществлять через проведение родительских лекториев, проведение тематических встреч и родительских собраний.

- Вовлекать в работу с детьми, требующими особого педагогического внимания не только социального педагога и классного руководителя, но и педагогов дополнительного образования, мотивировать этих детей к творческой и трудовой деятельности.

### **10. Модуль «Социальное партнерство»**

Данный модуль призван усилить воспитательное воздействие за счет сетевого взаимодействия с социальными партнерами.

Реализация социокультурного контекста опирается на построение социального партнерства образовательной организации с организациями-партнерами.

- Филиалом НИЦ Курчатовский институт «Дача И.В. Курчатова»;
- Севастопольским государственным университетом; ФГАО ВО КФУ им. В.И. Вернадского в г. Ялта;
- Кореизским поселковым клубом;
- Кореизской поселковой библиотекой.
- Отдел полиции № 1 «Алупкинский» УМВД России по г. Ялте.

Качество реализации социального партнерства в воспитательном процессе (в рамках модуля «Социальное партнерство» в 2024-2025 учебном году можно признать удовлетворительным.

Рекомендации:

- Продолжить работу с социальными партнерами школы.
- Расширить круг социальных партнёров в 2025-2026 учебном году.

### **11. Модуль «Профориентация»**

В целях профессиональной ориентации обучающихся в школе ведется работа по формированию трудовой мотивации подростков, основных принципов построения профессиональной карьеры и навыков поведения на рынке труда.

Организация профориентационной работы в школе является важным направлением в структуре учебно-воспитательной работы и направлена на обеспечение социальных гарантий в вопросах профессионального самоопределения обучающихся.

При организации профориентационной работы в школе соблюдаются следующие принципы:

- систематичность и преемственность - профориентационная работа ведётся с обучающимися с 1 по 11 классы, особое внимание уделяется выпускникам 9 и 11 классов;
- дифференцированный и индивидуальный подход к обучающимся в зависимости от возраста и уровня сформированности их интересов, от различий в ценностных ориентациях и жизненных планах, от уровня успеваемости;
- оптимальное сочетание массовых, групповых и индивидуальных форм профориентационной работы с обучающимися и их родителями (законными представителями);
- взаимосвязь школы, семьи, профессиональных учебных заведений, учреждений дополнительного образования.

В школе отрабатывается система профориентационной работы, задачами которой являются:

- выработка у школьников сознательного отношения к труду;
- профессиональное самоопределение в условиях свободы выбора сферы деятельности в соответствии со своими возможностями, способностями и с учетом требований рынка труда;
- умение анализировать свои возможности и способности.

Профориентационная работа основана на постоянном взаимодействии администрации, классного руководителя с обучающимися и их родителями (законными представителями).

В 2024-2025 учебном году работа по профессиональному самоопределению обучающихся проводилась в соответствии с рабочей программой воспитания на 2024-2025 учебный год.

Все планы профориентационных мероприятий составлены на основе методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума в общеобразовательных организациях Российской Федерации.

В рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка», национального проекта «Образование» в МБОУ «Кореизская СШ» с сентября 2024 года реализуется проект по ранней профессиональной ориентации «Билет в будущее» (профориентационный минимум

для школьников 6-11-х классов, в том числе для школ, где учатся дети с ограниченными возможностями). В этом учебном году в проект были включены учащиеся с 6 по 11 классы.

Урочная деятельность.

- Уроки общеобразовательного цикла, включающие элемент значимости учебного предмета для профессиональной деятельности.

- Уроки профориентационной направленности в рамках учебных предметов.

Внеурочная деятельность.

Один раз в неделю (по четвергам), в рамках внеурочной деятельности, в школе проходят занятия «Россия - мои горизонты» для обучающихся 6-11 классов. Данный курс знакомит школьников с самыми значимыми производствами нашей страны и миром профессий, которые востребованы в современной экономике.

Воспитательная работа.

- Экскурсии в образовательные организации ВО или СПО;

- Экскурсии на производство;

- Конкурсы профориентационной направленности;

- Образовательные выставки.

Взаимодействие с родителями (законными представителями)

Родительские собрания

С 1 сентября по 24 мая 2024 - 2025 учебного года проведено 34 профориентационных занятия в рамках внеурочной деятельности «Россия - мои горизонты» в очном формате.

Все зарегистрированные участники прошли обязательные онлайн-диагностики:

дальнейшего образования);

- «Мои профсреды (выбор приоритетной профильной среды для своего дальнейшего образования);

- «Мои ориентиры» (диагностика приоритетных ценностей);

- «Мои таланты» (диагностика профессиональных склонностей и интересов).

В конце каждого проведенного профориентационного урока обучающиеся оставляют обратную связь в виде заполнения анкет, отзывов и рефлексии.

Выводы:

- Школа реализовала профориентационный минимум.

- Мероприятиями для реализации профориентационного минимума охвачены 100 % обучающихся 6-11-х классов.

- В реализации профориентационного минимума используются разнообразные формы урочной и внеурочной деятельности, современные педагогические технологии.

Рекомендации:

- Активизировать разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей (законных представителей) о возможностях участия в проекте «Билет в будущее».

- На уровне начального образования включить занятия по профессиональному самоопределению;

- Усилить контроль со стороны классных руководителей за прохождением обучающимися профессиональных диагностик и использованием индивидуальных рекомендаций, выданных детям по результатам диагностик, в построении индивидуальных маршрутов школьников.

- Совместно с классными руководителями составить план мероприятий с привлечением родительской общественности и выпускников, с последующим утверждением и включением в план работы по профессиональному самоопределению обучающихся на следующий учебный год.

- Включить в план работы по профессиональному самоопределению на 2025-2026 учебный год экскурсии на предприятия.

## 12. Модуль «Детские общественные объединения»

В МБОУ «Кореизская СШ» действует общественное объединение «Движение первых». Деятельность первичного отделения РДДМ на базе школы направлена на воспитание подрастающего поколения, развитие детей на основе их интересов и потребностей, а также

организацию досуга и занятости школьников. Движение Первых развивает социальную направленность личности обучающегося, привлекает школьников к различным видам активности, формирует благоприятный микроклимат для детей в школе, семье, ближайшем социальном окружении.

Воспитание в РДДМ осуществляется через направления: личностное развитие, гражданская активность, военно-патриотическое направление, информационно-медийное направление.

В рамках модуля «Детские общественные объединения» «РДДМ «Движение первых» обучающиеся школы приняли участие в акциях, проектах, конкурсах, днях единых действий. Приняли участие в военно-спортивной игре «Зарница». Подготовили видеоролик, который направлен на привлечение внимания к важности обучения в школе

Участие в акциях и Днях Единых Действий помогает сформировать у школьников понимание ключевых календарных дат и системы ценностей в современной России. Привычные календарные даты становятся осмысленными для обучающихся, а участие в акциях дает ребятам возможность проявить свои творческие и организаторские способности.

Воспитательные мероприятия тщательно продумываются с учетом специфики контингента обучающихся, подбираются формы проведения наиболее эффективные для нашей школы. Все воспитательные мероприятия освещаются на сайте и ВКонтакте школы.

Деятельность школьного первичного отделения в 2024-2025 учебном году была активной и результативной.

В новом учебном году необходимо:

- увеличить количество активистов Движения первых;
- интенсивнее привлекать ребят к организации, проведению, и участию в мероприятиях Движения первых;
- активнее привлекать классных руководителей к участию в мероприятиях Движения первых;
- укрепить взаимное сотрудничество между педагогическим составом школы и обучающимися.

### **13. Модуль «Школьный музей»**

С 2004 г. в школе открыт исторический музей боевой славы. В музее осуществляется поисковая, исследовательская работа и профориентационная деятельность, экскурсионная и экспозиционная работа. В образовательном процессе школы музей имеет важное значение в патриотическом и гражданском воспитании школьников.

В период первой учебной четверти проведены экскурсии для обучающихся школы.

Работа музея в 2024-2025 учебном году строилась по многим направлениям.

Регулярно проводятся тематические экскурсии для обучающихся 1-4 классов, посвященные Дням воинской славы.

Была оформлена новая постоянная экспозиция, посвящённая участникам СВО.

План работы музея по основным направлениям выполнен.

### **14. Модуль «Школьный спортивный клуб»**

Школьный спортивный клуб «Футбол» является общественной организацией обучающихся объединенных с целью совместной работы по развитию физической культуры и массового спорта в школе.

- организация деятельности объединений дополнительного образования спортивно-оздоровительной направленности;
- привлечение обучающихся в различные виды спорта;
- пропаганда здорового образа жизни и организация досуга обучающихся;
- вовлечение детей, находящихся в трудной жизненной ситуации в объединения дополнительного образования клуба и внеурочные мероприятия;
- подготовка обучающихся к сдаче норм ВФСК ГТО и к участию в соревнованиях и спортивно-массовых мероприятиях.

В 2024-2025 учебном году проведены спортивно-массовые мероприятия: Дни здоровья, спортивные эстафеты, заочные соревнования по подтягиванию на перекладине, товарищеские встречи по волейболу и др.

#### **15. Модуль «Школьные медиа»**

Цель школьных медиа (совместно создаваемых школьниками и педагогами средств распространения текстовой, аудио и видео информации) - развитие коммуникативной культуры школьников, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации учащихся. Воспитательный потенциал школьных медиа реализуется в рамках следующей деятельности:

- осуществление фотосъемки и видеосъемки значимых событий в школе
- выпуск тематических стенгазет. Размещение информации о проведенных мероприятиях на сайте ОО, в официальных группах Вконтакте.

Основными задачами деятельности школьных медиа являются:

- создание условий для реализации инициативы, активности у обучающихся в значимой для них деятельности;
- повышение интереса к учебе, а также к общественной жизни школы, района, страны;
- сбор, накопление, обработка, обобщение и изучение общественного мнения;
- содействие ранней профессиональной ориентации обучающихся.

Организация особой информационной среды позволяет обучающимся стать информационно культурными (компетентными) и в будущем включиться в процесс активного формирования и широкомасштабного использования информационных ресурсов, необходимых в любой области их деятельности.

#### **16. Модуль «Школьный театр»**

Школьный театр как традиционная форма организации коллективного детского художественного творчества всегда имела значимость в развитии и воспитании детей. В истории развития отечественной школы на разных этапах можно встретить лучшие образцы обучения и воспитания детей посредством приобщения к театральному искусству: и как зрителей, и как создателей детских спектаклей, и как участников театрального творчества. Воспитательный потенциал школьного театра реализуется через курс внеурочной деятельности «Театральное искусство».

Занятия проводятся согласно утверждённому в начале учебного года расписанию.

На спектакли приглашаются обучающиеся всей школы.

Обучающиеся 5-11 классов помогают в организации мероприятий объединения, принимали участие в постановках, спектаклях, выступлениях, конкурсах.

По результатам работы школьного театра наблюдается вовлечение школьников в театрализованную деятельность, развитие у них творческих способностей. Дети, которые посещали школьный театр в течение года, стали более раскрепощёнными, научились импровизировать, стали более открытыми, легкими в общении, обрели уверенность в себе.

#### **17. Модуль «Дополнительное образование»**

Дополнительное образование детей - целенаправленный процесс воспитания, развития личности и обучения посредством реализации дополнительных общеразвивающих программ. В МБОУ «Кореизская СШ» в 2024-2025 учебном году сформированы объединения дополнительного образования различных направленностей: социально - гуманитарная, художественная, туристско-краеведческая, спортивная и другие. Составлено расписание работы объединений. На базе школьного музея организована работа кружка «Музей боевой славы» для обучающихся 9-10 классов.

Анализируя развитие системы дополнительного образования в МБОУ «Кореизская СШ» можно сделать следующие выводы: предлагаемый спектр направлений и курсов дополнительного образования позволяет каждому ребенку выбрать себе занятие по интересам, это даёт возможность создать в школе условия для полной занятости обучающихся; формы занятий детских объединений самые разные: беседы, игры, экскурсии, коллективное творчество, мастер-классы и др.

Задачи дополнительного образования на 2025-2026 учебный год:

- совершенствовать систему дополнительного образования МБОУ «Кореизская СШ» в рамках Концепции развития дополнительного образования с целью повышения качества образования в целом;
- создать условия для участия семьи и общественности в работе дополнительного образования школы.

**Система поощрения социальной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся**

Система поощрения проявлений активной жизненной позиции и социальной успешности обучающихся призвана способствовать формированию у обучающихся ориентации на активную жизненную позицию, инициативность, максимальную вовлеченность в их совместную деятельность в воспитательных целях.

Система проявлений активной жизненной позиции и поощрения социальной успешности обучающихся строится на принципах:

- публичности, открытости поощрений (информирование всех обучающихся о награждении, проведение награждений в присутствии значительного числа обучающихся);
- регулировании частоты награждений (недопущение избыточности в поощрениях, чрезмерно большие группы поощряемых и т. п.);
- сочетании индивидуального и коллективного поощрения (использование индивидуальных и коллективных наград дает возможность стимулировать как индивидуальную, так и коллективную активность обучающихся, преодолевать межличностные противоречия между обучающимися, получившими и не получившими награду);
- привлечении к участию в системе поощрений на всех стадиях родителей (законных представителей) обучающихся, представителей родительского сообщества, самих обучающихся, сторонние организации, их статусных представителей;
- дифференцированности поощрений (наличие уровней и типов наград позволяет продлить стимулирующее действие системы поощрения).

Формы поощрения проявлений активной жизненной позиции обучающихся и социальной успешности: индивидуальные и групповые портфолио, рейтинги, благотворительная поддержка. Ведение портфолио - деятельность обучающихся при её организации и регулярном поощрении классными руководителями, поддержке родителями (законными представителями) по собиранию (накоплению) подтверждений, фиксирующих и символизирующих достижения обучающегося. Размещение фотографий на доске почета в школы.

Исходя из анализа воспитательной работы, необходимо отметить, что в целом поставленные задачи воспитательной работы за 2024-2025 учебный год можно считать решенными. На основе тех проблем, которые выделились в процессе работы, можно сформулировать задачи на 2025-2026 учебный год:

- активизировать работу по участию школьников в конкурсах, фестивалях, соревнованиях различного уровня;
- продолжить работу с учениками, состоящими в «группе риска» (ВШУ);
- повысить роль ученического самоуправления в жизнедеятельности школы и класса, развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, ответственное отношение к делу.
- продолжить развитие медиа в школе – развитие коммуникативной культуры обучающихся, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации обучающихся.
- продолжить реализацию Плана Концепции организационно-педагогического сопровождения профессионального самоопределения обучающихся.

– активизировать работу по организации экскурсий, походов для школьников и реализовывать их воспитательный потенциал.

Продолжить обновлять и развивать систему работы по охране здоровья обучающихся. Создавать условия для сохранения и укрепления здоровья школьников, для воспитания стремления к здоровому образу.

Способствовать дальнейшему развитию и совершенствованию системы дополнительного образования в школе.

Создавать условия для активного и полезного взаимодействия школы и семьи, школы и организаций-партнёров по вопросам воспитания обучающихся.

1. В личностном развитии школьников за 2024-2025 учебный год отмечается положительная динамика, в том числе в развитии патриотических качеств личности обучающихся.
2. Качество воспитательной работы школы в 2024-2025 учебном году можно признать удовлетворительной.
3. Воспитательные мероприятия соответствуют поставленным целям и задачам рабочей программы воспитания. Большая часть обучающихся школы активно участвуют в классных мероприятиях.
4. Обучающиеся школы активно участвуют в конкурсах и олимпиадах школьного уровня и показывают хорошие результаты.
5. Внеурочная деятельность была организована соответственно модулю «Внеурочная деятельность». Вовлеченность обучающихся во внеурочную деятельность в течение учебного года можно оценить как удовлетворительную.
6. Работа с обучающимися группы риска и их родителями осуществляется в рамках **рамках профилактической работы**. Направлена на укрепление психического здоровья учащихся. Её цель — информировать взрослых (педагогов, родителей) об особенностях развития и протекания кризисных ситуаций у подростков, сформировать у них навыки реагирования на эмоциональные и поведенческие изменения. Ориентирована на решение актуальных проблем подростка с рискованной поведением и стабилизацию его психического состояния. Её цель — оказать помощь учащимся, уцелевшим после суицидальной попытки, и их социальному окружению. По результатам анализа профилактической работы отмечается положительная динамика.
7. Работа с родителями в течение года проводилась **согласно модулю «Взаимодействие с родителями (законными представителями)» и планам воспитательной работы в классах в различных формах**. Установлена положительная динамика в посещаемости родительских собраний, вовлеченности и заинтересованности родителей в воспитательных делах школы.
8. Работа органов школьного ученического самоуправления осуществлялась годовым планом модуля «Самоуправление». Работу Совета старшеклассников можно оценить как удовлетворительную.
9. Работа по профориентации осуществлялась согласно плану модуля «Профориентация». Эффективность профориентационной работы в среднем по школе можно оценить как удовлетворительная.
10. Работа ШМО классных руководителей осуществлялась годовым планом ШМО и поставленными целями и задачами воспитательной работы. По результатам работу ШМО можно оценить как удовлетворительную.
11. Реализация рабочей программы воспитания осуществлялась в соответствии с календарными планами воспитательной работы по уровням образования.

## **Аналитический отчет о работе педагога-психолога**

## за 2024-2025 учебный год

Деятельность педагога-психолога строилась в соответствии с утверждённым годовым планом и должностными обязанностями, с учётом цели и задач, определённых планом воспитательной работы школы

### 1. Выявленные проблемы

Основная сложность работы – отсутствие кабинета, нехватка необходимого профессионального диагностического и методического инструментария, специального оборудования. Недостаточность практических и теоретических знаний и умений в области работы психолога в общеобразовательных учреждениях.

### 2. Реальные и идеальные пути их решения

Идеальные пути решения выявленных проблем – постройка кабинета, закупка материалов для работы психолога, посещение мероприятий направленных на получение новых практических и теоретических знаний и навыков в области работы психолога в дошкольных учреждениях.

Реальные пути решения выявленных проблем –самостоятельное повышение теоретических и практических знаний и умений с помощью методических пособий, адаптирование и подбор психологических методик под ресурсы учреждения.

### 3. Процент выполнения плана за полугодие (год)

На данный момент процент выполнения годового плана составляет примерно 60-70 %

### 4. Анализ выполненной работы (мониторинги, адаптация, анкетирование (СПТ,ВИЧ,ЕГЭ) Неделя психологии, семинары, конференции, участие в мероприятиях и т.д.)

Деятельность педагога-психолога строилась в соответствии с утверждённым годовым планом и должностными обязанностями, с учётом цели и задач, определённых планом работы образовательного учреждения. Для решения профессиональных задач и достижения основных целей психологической деятельности работа велась по основным направлениям:

-Консультативное

-Диагностическое

-Коррекционно-развивающее

-Просветительское и методическое в соответствии с перспективным планом работы.

### **Приоритетные направления работы:**

- психолого-педагогическое изучение обучающихся на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, её потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации

- оказание помощи обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам и другим участникам образовательного процесса в вопросах развития, воспитания и обучения посредством психологического консультирования

- создание условий для полноценного личностного развития и самоопределения, обучающихся на каждом возрастном этапе, а также в своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развития интеллекта

Диагностическая работа.

В течение года диагностическая деятельность была представлена как отдельный вид работы (с целью анализа развития познавательных способностей и анализа проблем личностного развития), а так же как составляющая индивидуальных консультаций.

В рамках групповой диагностики проводилась следующая работа :

Изучение адаптации 5-х классов к обучению в основной школе. Период проведения 14.11.24 —22.11.24,участвовало 21 обучающихся.

Изучение адаптации учащихся 10-х классов к обучению в старшем звене. Период проведения 15.11.24, участвовало 18 обучающихся.

Изучение уровня адаптации учащихся 1-го класса (адаптация к школе). Период проведения 16.11.2024, участвовало 20 обучающихся.

Мониторинг учащихся « Готовность к ЕГЭ». Период проведения 09-11 ноября 2024 г, участвовало 11 чел.

Мероприятия « Неделя инклюзивного образования» период проведения

Мероприятия « Неделя психологии» Период проведения 02-10.2025 г, участвовало 290 чел. Всего 20 мероприятий. Апрель 2025 года Неделя психологии 193 обучающихся, родители 10, педагоги 21,, 57 мероприятий. С 10.03.25 по 14.03.25 проведена неделя профессионального самоопределения (2,3,4,1,5,7)

Социально-психологическое тестирование, направленное на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ с использованием единой методики в 2024/2025 учебном году» СПТ. 06.11.24-15.11.24, участвовало 67 обучающихся, 67 согласий, 43 отказа-110 услуг. Общее количество обучающихся 8-11 класс 110 чел

27.03.2025 Анкетирование для обучающихся прибывших на территорию Республики Крым из новых субъектов Российской Федерации и Украины-16

Сроки проведения соответствовали срокам, указанным в годовом и четвертном плане.

Диагностика интеллектуальных возможностей учащихся школы (одаренные )

Результаты обследования (вся информация в процентном соотношении) были указаны в аналитических справках и использованы на педагогических консилиумах с классными руководителями и учителями предметниками, а так же учитывались при построении рекомендаций в ходе психологических консультаций с педагогами и родителями учащихся.

Диагностика в 11-х и классах диагностика уровня тревожности при подготовке и сдаче ОГЭ и ЕГЭ.

Изучались: мотивационно – потребностная, эмоционально – волевая, познавательная сфера, уровень тревожности, а также профессиональные интересы. Учащиеся, классные руководители и учителя – предметники были ознакомлены с результатами диагностической работы.

В рамках индивидуальной диагностики проводилась следующая работа :

Изучение личности и поведения трудных подростков;

Диагностика в рамках индивидуального консультирования

Диагностика по запросу родителей, учителей, администрации школы.

Консультативное направление:

За прошедший период было проведено 61 консультация (456 чел) из них: индивидуальных 18 консультаций- 18 чел, групповых 16 мероприятий-260 чел обучающихся.

5 индивидуальных консультаций- 5 чел. и 5 групповых мероприятий-12 чел. для педагогов школы, и 5 групповых мероприятий - 158 чел, индивидуальных 3 консультаций-3 чел. для родителей обучающихся.

Процесс консультирования обычно проходил в два этапа: первичное консультирование – во время, которого собираются основные данные и уточняется запрос; и повторное консультирование – для получения более объективной информации с помощью диагностических методов, определения плана дальнейшей работы по проблеме; кроме того, родителям давались рекомендации по особенностям взаимодействия с ребенком и способам преодоления трудностей. Повторные консультации в некоторых случаях не ограничивались отдельным приемом, а носили системный характер, в этом случае во время беседы обсуждались динамика работы с ребенком и уточнялись рекомендации.

В связи с тем, что основной контингент – это дети подросткового возраста, большинство запросов связаны с проблемами межличностного общения. В целом все запросы можно разделить на:

-трудности в общении со сверстниками

-эмоционально-поведенческие трудности (агрессивность, тревожность, демонстративность и т.п.)

-проблемы в детско-родительских отношениях

-трудности в профессиональном самоопределении

-трудности обучения

-консультации по результатам групповой диагностики

В процессе консультирования решались следующие задачи:

прояснение и уточнение запроса;

-сбор психологического анамнеза для установления возможных причин нарушений;

-диагностика нарушений;

-рекомендации учащимся, а также педагогам и родителям по вопросам воспитания и устранения нарушений;

составление плана дальнейшей работы по запросу.

Просветительская деятельность.

Данное направление деятельности реализовывалось в следующих формах.

Проведение тематических классных часов для учащихся 2-11 классов. Цель данных мероприятий - познакомить учащихся с актуальными для их возраста проблемами в интерактивной форме, дать возможность учащимся путем рефлексивного анализа расширить представления о себе и сформировать активную позицию в отношении возможности преодоления имеющихся трудностей.

Просветительская деятельность.

Данное направление деятельности реализовывалось в следующих формах.

Проведение тематических классных часов для учащихся 2-11 классов. Цель данных мероприятий - познакомить учащихся с актуальными для их возраста проблемами в интерактивной форме, дать возможность учащимся путем рефлексивного анализа расширить представления о себе и сформировать активную позицию в отношении возможности преодоления имеющихся трудностей.

Темы классных часов:

«Дружба и конфликт» 6А- кл.

«Психология общения, как выйти из конфликтной ситуации» 6-8 кл..

«Экзаменам без стресса» » 9 и 11 кл.

«Мир труда и профессий» 9 А кл.

«Взросление детей, подростковый период» 4 кл.

В связи с тем, что были получены положительные отзывы (от учащихся и классных руководителей) о проведенных занятиях, а после занятий учащиеся проявляли заинтересованность в индивидуальных консультациях данное направление деятельности можно считать эффективным.

Методическая работа.

Методическая работа осуществлялась по следующим направлениям:

Разработка развивающих, коррекционных и просветительских программ. Результатами методической работы за этот год стали:

а) подбор, анализ и систематизация материалов для написания программ; составление программ для групповой и индивидуальной коррекционно-развивающей работы; в) разработка классных часов для учащихся; создание базы диагностических методик.

Обработка и анализ результатов диагностики, подготовка рекомендаций для учащихся, педагогов и родителей

Анализ литературы по проблемам развития и воспитания детей

Оформление документации педагога-психолога

Посещение конференций и семинаров в целях самообразования.

Выводы. Методическую деятельность за истекший период можно оценить как достаточно продуктивную. В дальнейшем необходимо на основании анализа деятельности доработать имеющиеся программы и разработать новые с учетом потребностей участников

образовательного процесса. Кроме того, необходимо больше внимания уделить разработке программам работы с одаренными детьми, а так же программ работы с детьми с неустойчивым психо-эмоциональным состоянием.

Анализируя всю проведенную за истекший период работу можно сказать о том, что вся деятельность велась в соответствии с перспективным планом работы и по всем направлениям. Проведенная работа позволила выявить собственные профессиональные возможности, а также определить основные пути для реализации собственной деятельности и профессионального роста в дальнейшем.

**Причины невыполнения плана**

Недостаточность практических и теоретических знаний и умений в области работы психолога в общеобразовательных учреждениях. Много рабочего времени уходило на изучение необходимой для педагога-психолога методической и психологической литературы, на подбор методик диагностирования обучающихся и другие рабочие моменты.

#### 6. Задачи на следующий учебный год

В следующем учебном году необходимо уделить внимание углублению работы с педагогическими кадрами и родителями. Продолжать деятельность в будущем году с учетом анализа деятельности за прошедший год. Качественное психологическое сопровождение образовательного процесса в условиях реализации ФГОС. Модернизация наглядно-практического и методического инструментария педагога-психолога в соответствии с требованиями к условиям реализации ФГОС в МБОУ «Кореизская СШ».

#### **Выводы:**

Проведенный анализ показал, что в МБОУ «Кореизская СШ» организована комплексная коррекционно-развивающая работа с обучающимися с ОВЗ. Она обеспечивает возможность полноценного освоения образовательных программ обучающимися, испытывающими трудности в обучении, а также развитие у них познавательной активности.

Проведенный анализ показал, что в МБОУ «Кореизская СШ» созданы психолого-педагогические условия реализации ООП, обеспечивающие соблюдение требований федеральных государственных образовательных стандартов. Так, в течение 2024-25 учебного года педагогом-психологом осуществлялось психолого-педагогическое сопровождение всех участников образовательных отношений по различным направлениям, формам (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа, просвещение, экспертиза) и уровням (индивидуальный, групповой, уровень класса, уровень организации). Была организована работа по обеспечению преемственности содержания и форм организации образовательной деятельности, обеспечивающих реализацию основных образовательных программ. Во всех мероприятиях осуществлялся учет специфики возрастного психофизического развития обучающихся. Кроме этого, проведены мероприятия, направленные на формирование и развитие психолого-педагогической компетентности педагогических и административных работников, родителей (законных представителей) обучающихся.

### **Качественная характеристика педсостава**

В школе работают 28 педагогов (2 – внешние совместители), из них 6 – совмещает преподавание двух предметов. В 2024-2025 учебном году аттестацию на СЗД прошли 5 человек, в 2025-2026 учебном году планируется аттестовать на СЗД 2 педагога.

В целях повышения качества образовательной деятельности в школе проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой – обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии, в соответствии потребностями Школы и требованиями действующего законодательства.

Основные принципы кадровой политики направлены:

- на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;
- создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;
- повышения уровня квалификации персонала.

Оценивая кадровое обеспечение образовательной организации, являющееся одним из условий, которое определяет качество подготовки обучающихся, необходимо констатировать следующее:

- образовательная деятельность в школе обеспечена квалифицированным профессиональным педагогическим составом;
- в школе создана устойчивая целевая кадровая система, в которой осуществляется подготовка новых кадров из числа собственных выпускников;
- кадровый потенциал школы динамично развивается на основе целенаправленной работы по повышению квалификации педагогов.

### **Информация о состоянии курсовой переподготовки в МБОУ «Кореизская СШ» на 31 мая 2025 г.**

Согласно плану курсовой переподготовки заявлено на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации руководящих и педагогических кадров организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Крым на базе Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Республики Крым «Крымский республиканский институт постдипломного педагогического образования»:

на 2024 год — 7 человек по 6 программам,

на 2025 год — 5 человек по 3 программам.

По состоянию на 31.05.2025 г. прошли курсовую переподготовку в 2024-2025 учебном году по программам повышения квалификации:

в КРИППО — 8 человек по 12 программам;

в других организациях — 9 человек по 12 программам.

### **Анализ информационно-методического обеспечения реализации основной образовательной программы**

МБОУ «Кореизская СШ» осуществляет реализацию образовательных программ с применением ЭОР, включенных в федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (приказ Минпросвещения от 18.07.2024 № 499).

В связи с этим в 2024/25 учебном году была проведена ревизия рабочих программ на предмет соответствия ЭОР, указанных в тематическом планировании, федеральному перечню (приказ Минпросвещения от 18.07.2024 № 499). В ходе посещения уроков осуществлялся контроль использования ЭОР.

Анализ применения ЭСО в МБОУ «Кореизская СШ» при реализации ООП показывает, педагоги школы применяют в образовательной деятельности ЭОР и ЭСО с учетом СП 2.4.3648–20.

В образовательном процессе используются ЭОР, включенные в федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, утвержденный приказом Минпросвещения от 18.07.2024 № 499.

К 1 сентября 2024 года школьный сайт был приведен в соответствие с требованиями приказа Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и формату представления информации».

Подразделы школьного сайта соответствуют подразделам, указанным в приказе Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре

официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и формату представления информации».

В подразделах «Основные сведения», «Структура и органы управления образовательной организацией», «Документы», «Образовательные стандарты и требования», «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса», «Платные образовательные услуги», «Финансово-хозяйственная деятельность», «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся», «Доступная среда», «Международное сотрудничество», «Организация питания в образовательной организации» информация достоверная.

На сайте опубликована информация о порядке и условиях проведения ГИА в соответствии с требованиями п. 28 Порядка ГИА-9, п. 46 Порядка ГИА-11

На сайте размещена информация о приеме в школу в соответствии с п. 16, 25 Порядка приема в школу

Фонд библиотеки соответствует требованиям ФГОС. В 2024/2025 году все учебники фонда соответствовали федеральному перечню учебников.

В конце 2024 года организована работа по переходу на новый ФПУ, который утвердили в 2024 году (приказ Минпросвещения от 05.11.2024 № 769). Проведена ревизия библиотечного фонда. Подготовлен перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2025 года. Также составлен список пособий, которые нужно будет списать до даты.

В школьной библиотеке организована и ведется планомерная работа по выявлению и изъятию книг, включенных в Федеральный перечень экстремистских материалов (ФСЭМ):

- организован контроль библиотечного фонда на наличие книг из ФСЭМ;
- проверки проводятся систематически;
- документация ведется в соответствии с положением о школьной библиотеке.

Проверка фонда на предмет наличия в нем документов, включенных в ФСЭМ, проводится:

- при поступлении новых документов в фонд;
- систематически – обновляется – путем сверки ФСЭМ со справочно-библиографическим аппаратом фонда библиотеки.

В школе сформирована специальная Комиссия по сверке библиотечного фонда с Федеральным списком экстремистских материалов, выявлению, изъятию и уничтожению экстремистских материалов (далее — Комиссия).

Комиссия МБОУ «Кореизская СШ» осуществляет проверку библиотечного фонда образовательной организации на предмет наличия в нем документов, включенных в ФСЭМ, путем сверки ФСЭМ со справочно-библиографическим аппаратом фонда.

Сведения о каждой проверке библиотечного фонда вносятся в журнал сверки библиотечного фонда с ФСЭМ.

По результатам проверки были составлены акты. Сведения о каждой проверке библиотечного фонда внесены в журнал.

Заведующая библиотекой постоянно проводит актуализацию списка экстремистских материалов 10 числа раз в квартал. В случае совпадения этого дня с выходным – в первый рабочий день, следующий за указанной датой. Об актуализации Списка экстремистских материалов составляются акты актуализации ФСЭМ.

Технический специалист проводит проверку компьютера, установленного в библиотеке на предмет наличия экстремистских материалов и блокировки запрещенного контента.

в школьной библиотеке отсутствуют:

- бумажные носители информации, включенные в ФСЭМ;
- бумажные носители (книг, журналов и пр.), содержащие высказывания, в которых негативно оценивается человек или группа лиц по признакам национальности, происхождения. Также не обнаружены текстовые источники побудительного характера, призывающие к враждебным действиям одну группу лиц по отношению к другой группе лиц, выделенных по признакам национальности или вероисповедания;

- материалы экстремистского характера, представленные в виде аудио — видеофайлов (песни, интервью, лекции и пр.), размещенные в сети Интернет, а также на каких-либо сторонних носителях (флэш - карты, внешние жесткие диски, СИ, USB-диски);
- материалы экстремистского характера, представленные в виде графического изображения (рисунки, графика, фотографии, изображения с текстом).

### Учебно-материальная база, благоустройство и оснащённость

МБОУ «Кореизская СШ» является участником программы  
**«Цифровая образовательная среда»**

В рамках программы было получено оборудование:

28 ноутбуков

15 МФУ

2 телевизора

Интерактивная панель

3 видеорекамеры

### Учебно-материальная база, благоустройство и оснащённость

#### Оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения

Общая характеристика:

– объем библиотечного фонда – 17849 единиц;

– книгообеспеченность – 100 процентов;

– обращаемость – 18 единиц в год;

– объем учебного фонда – 6967 единиц.

Фонд библиотеки формируется за счет федерального, областного, местного бюджета.

#### 1. Состав фонда и его использование:

№	Вид литературы	Количество единиц в фонде	Сколько экземпляров выдавалось за год
1	Учебная	6967	5871
2	Педагогическая	1850	85
3	Художественная	8031	1944
4	Справочная	212	84
5	Языковедение, литературоведение	1503	160
6	Естественно-научная	601	128
7	Техническая	15	9
8	Общественно-политическая	943	131

Фонд библиотеки соответствует требованиям ФГОС, учебники фонда входят в федеральный перечень, утвержденный Приказом Минпросвещения России № 769 от 05.11.2024г.

Средний уровень посещаемости библиотеки – 15 человек в день.

На официальном сайте школы есть страница библиотеки с информацией о работе и проводимых мероприятиях библиотеки школы.

Оснащенность библиотеки учебными пособиями достаточная. На подписку периодических изданий выделено 48566 рублей. Недостаточно новой художественной литературы.

### **Условия для досуговой деятельности и дополнительного образования**

Внеурочная деятельность организована в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к общеобразовательным учреждениям.

1. Для обучающихся создано особое образовательное пространство, позволяющее развивать собственные интересы, успешно проходить социализацию на новом жизненном этапе, осваивать культурные нормы и ценности.

2. Группы для проведения занятий внеурочной деятельности сформированы в августе на основании заявлений родителей и выбора детьми образовательной области и образовательных программ.

3. Внеурочная деятельность осуществляется по отдельному расписанию занятий, утвержденному директором школы. Занятия проводятся в первой и второй половине дня согласно расписанию.

4. Списочный состав групп внеурочной деятельности определяется согласно программе педагога и заявлений родителей. Каждый обучающийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности, а также изменять направление обучения.

5. Продолжительность занятий и их количество в неделю определяются образовательной программой педагога, а также требованиями, предъявляемыми к режиму деятельности детей в школе. В рабочих программах прописано количество часов в неделю и продолжительность занятия.

5. В системе «Навигатор» 4 кружка: «Умелые ручки», «Патриот», «Футбол», «Мир вокруг нас» - 230 учеников. В школе функционирует кружок «Музей боевой славы» - 45 учеников.

Учителя имеют в наличии программы, которые рассматривались на педсовете, утверждены директором школы. Темы занятий соответствуют календарно-тематическому планированию.

### **Организация питания, медицинского обслуживания**

На основании постановления № 32 от 27.10.2020 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4 3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»; постановления Администрации города Ялта Республики Крым «Об утверждении Порядка по организации питания в муниципальных образовательных учреждениях образования муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым» № 5159-п от 28 августа 2024 года; внесении изменений в постановление Администрации города Ялта Республики Крым «Об утверждении Порядка по организации питания в муниципальных образовательных учреждениях образования муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым» № 5159-п от 28 августа 2024 года №7780-п от 26 декабря 2024 года ; СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», в целях совершенствования организации питания обучающихся образовательного учреждения и создания условий для большего охвата горячим питанием детей, Приказа МБОУ «Кореизская СШ» от 02.09.2024 № 317 «Об организации бесплатного горячего питания обучающихся в МБОУ «Кореизская СШ» со 2 сентября 2024/2025 учебного года»:

организовано бесплатное горячее питание в школьном пункте раздачи пищи следующим категориям обучающихся:

-детям-сиротам;

-детям, оставшимся без попечения родителей;

-лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

-детям с ограниченными возможностями здоровья, посещающим общеобразовательное учреждение;

-детям-инвалидам, имеющим статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- детям-инвалидам;
- детям из малоимущих семей;
- детям из многодетных семей.
- дети, находящиеся в сложной жизненной ситуации (ТЖС);
- дети прибывших лиц из числа эвакуированных граждан в результате сложившейся ситуации на приграничных с Украиной территориях;
- дети, один из родителей которых призван на военную службу по мобилизации;
- дети, один из родителей которых поступил на военную службу по контракту и принимает участие в специальной военной операции на территориях Запорожской области, Херсонской области, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины;

- дети, один из родителей которых изъявил желание принимать участие в зоне проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области в составе добровольческих подразделений, заключивший контракт с Министерством обороны Российской Федерации или же с организацией, подведомственной Министерству обороны Российской Федерации, является военнослужащим ЧВК, военнослужащим (сотрудником) войск национальной гвардии;

- детям, один из родителей (законный представитель) которого находится в повторном браке за участником специальной военной операции на Украине;

- дети, один из родителей которых погиб или получил ранение (увечье) в ходе проведения специальной военной операции на территориях Запорожской области, Херсонской области, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины.

Организовано бесплатное горячее питание (завтраки) с 02.09.2024 для обучающихся начального общего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета из расчета 73,71 рублей на одного ребенка в день

1-4 классов – 99 человек: 1 класс - 18 уч., 2 класс - 29 уч., 3 класс - 26 уч., 4 класс - 26 уч.

Организовано бесплатное горячее питание с 02.09.2024 обучающихся льготных категорий, получающих начальное общее образование за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым из расчета 102,80 рублей на одного ребенка в день в соответствии с Порядком

1-4 классов – 18 человек

Организовано бесплатное горячее питание с 02.09.2024 обучающихся льготных категорий от 11 лет и старше за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым из расчета 205,75 рублей на одного ребёнка в день в соответствии с Порядком

5-11 классов – 34 человека

Организовано бесплатное горячее питание обучающихся с 02.09.2024 в школе в пункте раздачи пищи для обучающихся 1-4 классов в количестве 99 человек.

В целях пропаганды здорового образа жизни в течение всего учебного года проводить просветительские мероприятия с детьми и их родителями (конкурсы, детские тематические праздники, исследовательские проекты, викторины, семинары, конференции, классные часы, круглые столы и другие мероприятия), направленные на формирование культуры здорового питания, обновить соответствующую информацию на сайте образовательного учреждения.

Также в школе организована работа Родительского контроля за качеством питания.

## **Инфраструктура**

Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц	0,07 единиц
Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы от общего количества единиц библиотечного фонда в расчете на одного учащегося	единиц	17 единиц
Наличие в школе системы электронного документооборота	да/нет	Нет
Наличие в школе читального зала библиотеки, в том числе наличие в ней:	да/нет	Да
– рабочих мест для работы на компьютере или ноутбуке		Нет
– медиатеки		Да
– средств сканирования и распознавания текста		Нет
– выхода в интернет с библиотечных компьютеров		Да
– системы контроля распечатки материалов		Нет
Численность (удельный вес) обучающихся, которые могут пользоваться широкополосным интернетом не менее 2 Мб/с, от общей численности обучающихся	человек (процент)	0 человек / 0%
Общая площадь помещений для образовательного процесса в расчете на одного обучающегося	кв. м	6,81 кв. м

### Наполняемость классов

Классы	Количество обучающихся в классе
1	21
2	29
3	26
4	28
<b>ИТОГО 1- 4 классы:</b>	<b>104</b>
5	25
6	33
7-	28
8-А	21
8-Б	24
9-А	17
9-Б	21
<b>ИТОГО 5- 9 классы:</b>	<b>169</b>
10	17
11	11
<b>ИТОГО 10- 11 классы:</b>	<b>28</b>
<b>ИТОГО 1 -11 классы:</b>	<b>301</b>

## **Раздел II. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ, НАПРАВЛЕННОЙ НА ПОЛУЧЕНИЕ БЕСПЛАТНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЦЕЛЬ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2025/26 УЧЕБНЫЙ ГОД:** сформировать единое образовательное пространство: осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего образования; основного общего образования; среднего общего образования, а также образовательным программам дополнительного образования.

### **ЗАДАЧИ:**

Для достижения намеченных целей перед школой стоят следующие приоритетные задачи:

- совершенствование материально-технических и иных условий реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП и ФГОС общего образования;
- использование воспитательных возможностей единой образовательной среды и пространства;
- совершенствование механизмов просвещения обучающихся о важности труда, значимости семьи;
- создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся.

### **2.1. Реализация общего и дополнительного образования**

#### **2.1.1. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – образовательная деятельность**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Организация обучения</b>		
Сформировать график оценочных процедур	Сентябрь, декабрь	Заместитель директора по УВР
Составить расписание урочных и внеурочных занятий	сентябрь	заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР
Заключить договоры по вопросам профориентации обучающихся	сентябрь, ноябрь, апрель	директор, заместитель директора по ВР
Организовать и провести ВПР	март-май	заместитель директора по УВР
Организовать участие обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов	по плану работы организаторов олимпиад	учителя, заместитель директора по УВР

Скомплектовать 1-х, 5-х и 10-х классы	август	директор, заместитель директора по УВР
Назначить классных руководителей	август	директор
Обеспечить адаптацию обучающихся 1, 5, 10 классов	сентябрь–октябрь	заместитель директора по УВР
Организовать награждение победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	февраль	заместитель директора по УВР
Провести итоговое сочинение (изложение) для обучающихся по ООП СОО	первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	заместитель директора по УВР
Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта и третий понедельник апреля	заместитель директора по УВР
Организовать прием в 1-е классы	апрель-сентябрь	Секретарь, заместитель директора по УВР
Обновить содержание учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по учебным предметам и курсам	май – август	заместитель директора по УВР
Наполнять информационно-образовательную среду и электронную информационно-образовательную среду школы (далее – ИОС, ЭИОС) по требованиям ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги
Предоставлять авторизированный доступ участникам образовательных отношений к ЭИОС школы	в течение года	ответственный за предоставление авторизированного доступа к ЭИОС школы
Организовать индивидуальную работу с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя, заместитель директора по УВР
<b>Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий</b>		
Провести закупку оборудования для применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ	Октябрь-ноябрь	Директор, контрактный управляющий
Разместить на официальном сайте школы информацию о реализации образовательных	По мере необходимости	Ответственный за сайт, заместитель

программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в следующем учебном году		директора по УВР
---	--	------------------

### 2.1.2. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – воспитательная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить групповое взаимодействие подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь–октябрь	классные руководители, психолог
Провести анализ и по необходимости обновить содержание рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам защиты персональных данных	май–август	заместитель директора по ВР
Организовать встречи с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации	не реже одного раза в четверть	заместитель директора по ВР
Провести диагностику проблем адаптации обучающихся-иностранцев	сентябрь, а затем мониторить постоянно	Педагог-психолог
Разработать персональные маршруты по социально-психологическому сопровождению обучающихся-иностранцев	сентябрь	Педагог-психолог
Организовать работу внеурочных кружков, секций: <ul style="list-style-type: none"> <li>• сформировать учебные группы;</li> <li>• составить расписание занятий</li> </ul>	сентябрь, в течение года (по необходимости)	педагоги
Обеспечить экспертное и методическое сопровождение педагогических работников по вопросам воспитательной работы	в течение года	заместитель директора по ВР
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с обучающимися	сентябрь	заместитель директора по ВР
Апробировать инновационные способы воспитательной работы	ноябрь–декабрь, май	педагоги
Обновить содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания	май–август	педагоги, заместитель директора по ВР

Организовать массовые мероприятия к Международному дню распространения грамотности	до 8 сентября	заместитель директора по ВР
Организовать массовые мероприятия ко Дню учителя	до 5 октября	заместитель директора по ВР
Организовать массовые мероприятия, посвященные Празднику Весны и Труда	до 27 апреля	заместитель директора по ВР
Организовать массовые мероприятия ко Дню победы	до 5 мая	заместитель директора по ВР
Организовать массовые мероприятия «Выпускной»	июнь	классные руководители 9-х и 11-х классов

### 2.1.3. Подготовка и организация ГИА

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
<b>АВГУСТ</b>		
Организационно-методическая работа	Анализ государственной итоговой аттестации в 2025 году	
<b>СЕНТЯБРЬ</b>		
Организационно-методическая работа	«Организация подготовки обучающихся 9, 11 класса к государственной (итоговой) аттестации. Планирование работы по подготовке обучающихся к ГИА-2026»	Замдиректора по УВР
	Размещение информации «Государственная итоговая аттестация. 9 класс», «Государственная итоговая аттестация. 11 класс» на сайте школы	
Нормативные документы	Приказ о назначении ответственного за подготовку к ГИА в школе	Директор
Работа с обучающимися	Индивидуальные консультации для обучающихся	Учителя-предметники
	2. Информирование по вопросам подготовки к ГИА	Замдиректора по УВР
	Курсы внеурочной деятельности «Подготовка к ОГЭ по математике» (9 класс), «Подготовка к ЕГЭ по математике» (11 класс), «Подготовка к ЕГЭ по русскому языку» (11 класс), «Подготовка к ОГЭ по русскому языку» (9 класс)	Учителя-предметники
Работа с педагогическим коллективом	1. Работа с классными руководителями: контроль успеваемости и посещаемости обучающимися учебных занятий	Зам. директора по УВР
	2. Проведение МО по вопросам итоговой аттестации	Руководители МО
<b>ОКТАБРЬ</b>		
Организационно-методическая работа	1. Подготовка информационных стендов «Государственная итоговая аттестация. 9 класс», «Государственная итоговая аттестация. 11 класс»	Замдиректора по УВР, классные

	для обучающихся и их родителей.	руководители, учителя- предметники
	2. Индивидуальное консультирование обучающихся	Учителя- предметники
<b>Работа с родителями</b>	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ГИА	Замдиректора по УВР
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	1. Работа с классным руководителем по изучению индивидуальных особенностей обучающихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к ГИА	Замдиректора по УВР
<b>Работа с обучающимися</b>	1. Индивидуальное консультирование обучающихся	Учителя- предметники
	2. Мониторинг выбора предметов выпускниками 9, 11 классов для участия в ГИА-2025	Замдиректора по УВР. Классные руководители
	3. Контроль посещаемости уроков обучающимися 9, 11 классов	Классные руководители
	4. Курсы внеурочной деятельности «Подготовка к ОГЭ по математике» (9 класс), «Подготовка к ЕГЭ по математике» (11 класс), «Подготовка к ЕГЭ по русскому языку» (11 класс), «Подготовка к ОГЭ по русскому языку» (9 класс)	Учителя- предметники
<b>НОЯБРЬ</b>		
<b>Нормативные документы</b>	1. Сбор заявлений, согласий на обработку данных обучающихся 11 класса. 2. Ознакомление с памятками	Замдиректора по УВР. Классные руководители
	2. Подготовка базы данных по школе 11 классов на электронном носителе (итоговое сочинение)	Замдиректора по УВР. Ответственный за базу данных
<b>Работа с обучающимися</b>	1. Индивидуальное консультирование обучающихся	Учителя- предметники
	2. Работа с заданиями различной сложности	Учителя- предметники
	3. Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков.	Учителя- предметники
	4. Контроль посещаемости уроков обучающимися 9, 11 классов	Классные руководители
	5. Репетиционное проведение итогового сочинения	Учителя- предметники
	6. Курсы внеурочной деятельности «Подготовка к ОГЭ по математике» (9 класс), «Подготовка к ЕГЭ по математике» (11 класс), «Подготовка к ЕГЭ по русскому языку» (11 класс), «Подготовка к ОГЭ по русскому языку» (9 класс)	Учителя- предметники
<b>Работа с родителями</b>	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с проведением ГИА	Замдиректора по УВР, классный

	2. Ознакомление с памятками	руководитель
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	2. Изучение нормативно-правовой базы, обеспечивающей проведение ГИА-2025. Информирование по вопросам подготовки обучающихся к ГИА	Замдиректора по УВР
<b>ДЕКАБРЬ</b>		
<b>Работа с обучающимися</b>	1. Проведение итогового сочинения	Замдиректора по УВР. Классные руководители. Учителя-предметники.
	1. Сбор письменных заявлений выпускников 11 классов о выборе экзаменов, согласий на обработку данных	Классные руководители
	2. Подготовка базы данных по школе 11 классов на электронном носителе	Ответственный за базу данных
	3. Репетиционные экзамены в 9, 11 классах по обязательным предметам и предметам по выбору.	
	4. Индивидуальное консультирование обучающихся	Учителя-предметники
	5. Курсы внеурочной деятельности «Подготовка к ОГЭ по математике» (9 класс), «Подготовка к ЕГЭ по математике» (11 класс), «Подготовка к ЕГЭ по русскому языку» (11 класс), «Подготовка к ОГЭ по русскому языку» (9 класс)	Учителя-предметники
<b>Работа с родителями</b>	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ГИА.	Замдиректора по УВР
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	1. Ознакомление с изменениями в спецификациях и демо-версиях КИМов, их обсуждение.	МО
<b>ЯНВАРЬ</b>		
<b>Работа с обучающимися</b>	1. Психологическая подготовка к ГИА	Педагог-психолог
	2. Индивидуальное консультирование обучающихся.	Учителя-предметники
	3. Работа с заданиями различной сложности.	Учителя-предметники
	4. Работа по заполнению бланков.	Учителя-предметники
	5. Пробное устное итоговое собеседование 9 классы	Учителя-предметники
<b>Работа с родителями</b>	Родительское собрание «Формы и порядок проведения ГИА в 2026 году»	Замдиректора по УВР, классные руководители
<b>ФЕВРАЛЬ</b>		
<b>Нормативные</b>	1. Сбор письменных заявлений выпускников	Классные

<b>документы</b>	9 классов о выборе экзаменов, согласий на обработку данных 2. Ознакомление с памятками	руководители
	2. Подготовка базы данных по школе 9 классов на электронном носителе.	Ответственный за базу данных
<b>Работа с обучающимися</b>	1. Индивидуальное консультирование обучающихся	Учителя-предметники
	2. Устное итоговое собеседование 9 классы	Учителя-предметники
	3. Работа с заданиями различной сложности	Учителя-предметники
	4. Работа по заполнению бланков	Учителя-предметники
	5. Курсы внеурочной деятельности «Подготовка к ОГЭ по математике» (9 класс), «Подготовка к ЕГЭ по математике» (11 класс), «Подготовка к ЕГЭ по русскому языку» (11 класс), «Подготовка к ОГЭ по русскому языку» (9 класс)	Учителя-предметники
<b>Работа с родителями</b>	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ГИА. 2. Ознакомление с памятками	Замдиректора по УВР
<b>Организационно-методическая работа</b>	1. Оформление листа ознакомления выпускников с памяткой о правилах проведения ГИА	Классные руководители
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	1. Анализ текущей аттестации обучающихся	Замдиректора по УВР, классные руководители
	Психологическое сопровождение ГИА-9. ГИА-11 в школе	Педагог-психолог
<b>МАРТ</b>		
<b>Нормативные документы</b>	1. Подготовка документов для государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов.	Замдиректора по УВР, классные руководители
<b>Работа с обучающимися</b>	1. Индивидуальное консультирование обучающихся.	Учителя-предметники
	Репетиционные экзамены в 9, 11 классах по обязательным предметам и предметам по выбору.	Учителя-предметники
	3. Работа по заполнению бланков.	Учителя-предметники
	4. Курсы внеурочной деятельности «Подготовка к ОГЭ по математике» (9 класс), «Подготовка к ЕГЭ по математике» (11 класс), «Подготовка к ЕГЭ по русскому языку» (11 класс), «Подготовка к ОГЭ по русскому языку» (9 класс)	Учителя-предметники
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	Работа с педагогами по итогам проведения пробных ГИА	Зам. директора по УВР
<b>АПРЕЛЬ</b>		
<b>Нормативные</b>	Издание приказов по школе, связанных с	Директор

<b>документы</b>	подготовкой к ГИА-9.	
<b>Организационно-методическая работа</b>	Оформление сводной таблицы (списков) участников экзаменационных испытаний по выбору	Замдиректора по УВР, классные руководители
<b>Работа с обучающимися</b>	1. Индивидуальное консультирование обучающихся	Учителя-предметники
	2. Работа с заданиями различной сложности	Учителя-предметники
	3. Работа по заполнению бланков	Учителя-предметники
	4. Курсы внеурочной деятельности «Подготовка к ОГЭ по математике» (9 класс), «Подготовка к ЕГЭ по математике» (11 класс), «Подготовка к ЕГЭ по русскому языку» (11 класс), «Подготовка к ОГЭ по русскому языку» (9 класс)	Учителя-предметники
<b>Работа с родителями</b>	Совместное собрание обучающихся и их родителей (лиц, их заменяющих) по теме: «Организация и проведение государственной (итоговой) аттестации».	Замдиректора по УВР, классный руководитель
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	Предварительные обсуждения с педагогическим коллективом по допуску выпускников 9, 11 классов, а также обучающихся, находящихся на семейном обучении к ГИА	Зам. директора по УВР, классные руководители
<b>МАЙ - ИЮНЬ</b>		
<b>Организационно-методическая работа</b>	1. Проведение ГИА по расписанию, утверждённому Министерства просвещения РФ	Замдиректора по УВР
	2. Подготовка и формирование отчётов о проведении ГИА в основные сроки	Замдиректора по УВР
<b>Нормативные документы</b>	1. Проведение педсовета, подготовка приказа о допуске обучающихся 9, 11 классов, а также обучающихся, находящихся на семейном обучении к ГИА	Директор
	2. Приказ об окончании основной школы выпускниками 9 класса, средней школы выпускниками 11 классов	Директор
	3. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ОГЭ-9 – 2026, ЕГЭ-11 - 2026	Замдиректора по УВР, руководители МО
	4. Формирование сводного аналитического отчета по результатам ГИА	Замдиректора по УВР
	1. Психологическая подготовка к ГИА (тренинг)	Педагог-психолог
	2. Оповещение обучающихся о месте сдачи ГИА-9, 11 и способе их доставки к месту проведения экзаменов	Классные руководители
	3. Своевременное информирование участников ГИА о результатах ОГЭ, ЕГЭ	

<b>Работа с обучающимися</b>	4. Курсы внеурочной деятельности «Подготовка к ОГЭ по математике» (9 класс), «Подготовка к ЕГЭ по математике» (11 класс), «Подготовка к ЕГЭ по русскому языку» (11 класс), «Подготовка к ОГЭ по русскому языку» (9 класс)	Учителя-предметники
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	Информационная работа с классным руководителем	Замдиректора по УВР
	Кадровое обеспечение подготовки и проведения ГИА-9	Директор, замдиректора, классные руководители, руководители МО

#### 2.1.4. Подготовка и проведению Всероссийских проверочных работ в МБОУ «Кореизская СШ» в 2025 – 2026 уч. г.

№ п.п.	Содержание мероприятия	Срок отчетности общеобразовательных организаций в Управление образования	Формат документа	Ответственные
<b>I.</b>	<b>Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению проведения Всероссийских проверочных работ</b>			
1.1.	1.Своевременное доведение до учителей начальных классов и учителей предметников приказов и инструктивных документов Минобрнауки России, Рособнадзора, Министерства образования и науки Республики Крым, управления образования администрации г. Ялта по вопросам организации и проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) 2.Работа с родителями:	По мере издания соответствующих документов. В течение года	Протоколы родительских собраний	Администрация

	проведение классных родительских собраний по вопросам ВПР			
1.2.	1.Издание приказов об организации, подготовке и проведении апробации ВПР, ВПР в штатном режиме по соответствующим учебным предметам 2.Издание приказов о составах комиссий, назначению организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР по соответствующим учебным предметам 3.Издание приказов об итогах проведения ВПР по соответствующим учебным предметам	В соответствии с графиком проведения ВПР	Приказ	Заместители директора по УВР
1.3.	Совещание при завуче по разработке рекомендаций по повышению качества	В течение 10 дней после получения результатов ВПР по соответствующим учебным предметам	Протокол	Заместители директора по УВР
<b>II</b>	<b>Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
2.1.	Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам; Выявление обучающихся «группы риска» по учебным предметам в сравнительном анализе ВПР. Создание индивидуальных образовательных маршрутов с учетом дифференцированного подхода к обучению обучающихся,	Октябрь 2025 г. апрель 2026 г.	Информация	Заместители директора по УВР Руководители ШМО, учителя-предметники

	испытывающих затруднения в обучении, и для одаренных детей			
2.2.	Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки обучающихся к ВПР	октябрь 2025 г. апрель 2026 г.		Педагог-психолог
2.3.	Создание комфортных условий на уроке для: - дифференциации обучения через активизацию познавательной деятельности обучающихся; - организации работы по предупреждению «пробелов» в знаниях обучающихся; - формирования регулятивных учебных действий.	В течение года		Учителя предметники, учителя начальных классов
<b>III</b>	<b>Мероприятия по подготовке и повышению квалификации педагогических работников</b>			
3.1	Реализация права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем раз в три года	В соответствии с результатами ВПР предыдущего года	Анализ	Заместители директора по УВР
3.2	Организация и проведение школьных методических объединений учителей-предметников, совещаний при директоре, совещаний при завуче по темам: подготовки и проведения ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ,	В соответствии с результатами ВПР	Протоколы МО	Администрация, Руководители ШМО

	системе оценивания.			
<b>IV</b>	<b>Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ВПР</b>			
4.1.	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания. Плановая, системная, индивидуальная работа, информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями) обучающихся классов, в которых проводится ВПР	В течение года	протоколы собраний, информационные стенды, размещение материала на сайте ОО	Администрация
4.2.	Практическая отработка с обучающимися на уровнях начального общего и основного общего образования правил оформления проверочных работ	В течение года	Информация	Заместители директора по УВР
4.3.	Организация индивидуальных занятий с обучающимися по подготовке к ВПР по математике, русскому языку и окружающему миру в начальной школе; организовать индивидуальные занятия с обучающимися по подготовке к ВПР по предметам в 4, 5-8, 10 классах	В течение года		Учителя начальных классов, учителя предметники
<b>V</b>	<b>Мероприятия по информационному сопровождению организации и проведения ВПР</b>			

5.1.	Своевременная регистрация на официальном интернет-портале ВПР	Согласно графику	Пароль, логин	Технический специалист
5.2.	Своевременное направление заявки на участие в ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР	Согласно графику	Заявка на участие в ВПР по соответствующему учебному предмету	Технический специалист
5.3.	Своевременное получение (загрузка) результатов ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР	Согласно инструкций	Результаты ВПР по соответствующему учебному предмету	Технический специалист
5.4.	Проведение совещания с участием учителей-предметников по вопросам недопущения необъективности при проведении и проверке ВПР.	В начале года		Директор школы
<b>VII</b>	<b>Контроль за организацией и проведением ВПР</b>			
7.1	Обеспечение внутриучрежденческого контроля за реализацией ФГОС в полном объеме	ВСОКО о выполнении рабочих программ учебных предметов	Приказы	Заместители директора по УВР
7.2	Обеспечение внутриучрежденческого контроля за подготовкой обучающихся на уровнях начального общего и основного общего образования к ВПР по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки обучающихся (история, обществознание, математика, русский язык, окружающий мир, иностранные	По плану ВСОКО		Заместители директора по УВР

	языки, биология, физика)			
7.3	Систематический контроль за работой с обучающимися «группы риска»	По плану ВСОКО	Отчеты на ШМО	Руководители МО
7.4	Осуществление контроля планирования и проведения систематического повторения ранее изученного материала	В течение года		Заместители директора по УВР
7.5	Контроль за проведением ВПР с целью недопущения необъективности результатов ВПР	Проведение ВПР	Организация процедуры ВПР	Заместители директора по УВР
7.6	Контроль за процедурой оценивания ВПР обучающихся	При проверке работ обучающихся	Анализ ВПР	Заместители директора по УВР
7.7	Организация наблюдения за проведением ВПР в апреле и мае 2025 года в МБОУ «Кореизская СШ» с целью контроля соблюдения следующих условий: - обеспечение конфиденциальности контрольных измерительных материалов на всех этапах: от момента получения материалов в образовательной организации до окончания выполнения работ	При проведении и оценивании работ обучающихся		Заместители директора по УВР
<b>VII I</b>	<b>Анализ результатов и подведение итогов ВПР</b>			
8.1	Анализ результатов ВПР	По результатам ВПР	Аналитическая справка с рекомендациями	Заместители директора по УВР
8.2	Анализ итогов реализации Дорожной карты.	Конец учебного года	Аналитическая справка	Заместители директора по УВР

### 2.1.5. Отдых, охрана и укрепление здоровья обучающихся

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационные мероприятия</b>		
Составить план профилактических прививок обучающихся на текущий учебный год	Сентябрь	Медицинский работник
Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей	апрель–июнь	руководитель лагеря, заместитель директора по ВР
<b>Год детского отдыха в системе образования: II полугодие</b>		
Принять участие в окружных обучающих семинарах для организаторов детского отдыха	В течение 2025 года	Директор
Организовать проведение тематических родительских собраний на тему детского отдыха	В течение 2025 года	Заместитель директора по УВР
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года детского отдыха в системе образования на информационном стенде и официальном сайте школы	В течение 2025 года	Ответственный за стенды и сайт школы
Подвести итоги Года детского отдыха в системе образования	Декабрь	Директор, заместитель директора по УВР
<b>Организация здоровьесберегающего образовательного процесса</b>		
Обеспечить соблюдение требований к объемам домашних заданий	В течение года	Заместитель директора по УВР
Организовать разнообразное и качественное школьное питание обучающихся	в течение учебного года	директор, ответственный за организацию питания
Организовать питьевой режим обучающихся	в течение учебного года	директор, ответственный за организацию питания
Организовать расстановку мебели в соответствии с ростовыми и возрастными особенностями обучающихся и нормами СанПиН 1.2.3685-21	июль–август	заместитель директора по АХЧ
<b>Лечебно-профилактическая работа</b>		
Организовать и провести социально-психологическое тестирование обучающихся 7–11-х классов	Сентябрь–ноябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог
Провести профилактический осмотр обучающихся на кожные заболевания и педикулез	ежемесячно, после каникул, болезни и	медицинский работник

	отсутствия по другим причинам	
Обеспечить своевременную постановку профилактических прививок обучающимся	по отдельному плану	медицинский работник
Организовать обследования на раннее выявление туберкулеза	один раз в год	медицинский работник
Организовать профилактику травматизма среди обучающихся, учет и анализ всех случаев травм	в течение учебного года	медицинский работник
Обеспечить профилактику близорукости (контроль ношения очков, правильное рассаживание обучающихся за ученическими столами, упражнения для глаз, использование офтальмотренажера)	в течение учебного года	медицинский работник
<b>Спортивно-оздоровительная работа</b>		
Проводить динамические паузы и физкультминутки на уроках, подвижных школьных переменах	В течение учебного года	Классные руководители
		педагоги
Организовать дни здоровья	1 раз в четверть	заместитель директора по ВР,
<b>Санитарно-просветительская работа</b>		
Обновлять информационные материалы в уголке здоровья	В течение года	Медицинский работник
Разработать и раздать обучающимся памятки	в течение учебного года	медицинский работник
Оформлять санитарные бюллетени		
Организовать тематические выставки «Мы за здоровый образ жизни»	1 раз в четверть	заведующий библиотекой

### 2.1.6. Сопровождение обучающихся-детей ветеранов (участников) СВО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование системы информирования обучающихся-детей ветеранов (участников) СВО, членов их семей о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	Сентябрь	Директор
Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и	Октябрь, февраль	Заведующий библиотекой, заместитель

иных видов помощи обучающимся, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО		директора по УВР
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки детей, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Ноябрь	Директор
Мониторинг психологического состояния детей ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог
Оказание адресной психологической помощи детям ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог

### 2.1.7. Профилактическая работа с обучающимися

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести совещание с членами школьной службы медиации по вопросам применения в работе методических рекомендаций по организации деятельности служб медиации и примирения, направленных письмом Минпросвещения от 11.04.2025 № 07-1660	Сентябрь	Директор, руководитель школьной службы медиации
Проверить актуальность положения о школьной службе медиации и рассмотреть необходимость внесения в него изменений на основании письма Минпросвещения от 11.04.2025 № 07-1660	Октябрь	Заместитель директора по УВР
Организовать обучение членов школьной службы медиации по программам дополнительного профессионального образования по направлениям медиации и (или) восстановительному подходу: – руководителя – не менее 72 академических часов; – специалистов – не менее 36 академических часов	Октябрь – ноябрь	Директор

## 2.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся

### 2.2.1. График взаимодействия и консультирования

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационные мероприятия</b>		
Сбор согласий/отказов согласие на обработку персональных данных родителя и обучающихся, согласие на участие обучающихся от 13 до 18 лет в	Сентябрь	Директор, медработник, педагог-

социально-психологическом тестировании		психолог
Сбор заявлений о предоставлении горячего питания	Август-сентябрь	заместитель директора по УВР, классные руководители 1-11 классов
Посещение семей обучающихся, состоящих на различных видах учета	1 раз в четверть	классные руководители 1-11 классов
Персональные встречи с представителями администрации школы	в течение года	директор, заместитель директора по УВР, педагоги
Рассылка информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	классные руководители 1-11 педагогов
Родительский мониторинг организации питания обучающихся (посещение пункта выдачи питания, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
<b>Создание условий для участия семей в обеспечении информационной безопасности детей</b>		
Лекторий «Возможности услуги "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Учитель информатики, психолог
Круглый стол «Компьютерная безопасность детей»	октябрь, май	учитель информатики
Родительское собрание на тему: «Приоритетность прав и обязанностей родителей (законных представителей) в обеспечении информационной безопасности детей»	ноябрь	классные руководители
Индивидуальные консультации с родителями, чьи дети используют запрещенные сайты, литературу	в течение года	заместитель директора по УВР, педагог-психолог
<b>Создание условий для участия семей в воспитательном процессе школы</b>		
Родительские собрания	1 раз в четверть	классные руководители 1-11 классов
Привлечение родителей – специалистов для проведения лекций с родителями	сентябрь, март	директор
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте школы	в течение года	заместитель директора по

		УВР
Организация праздничных и воспитательных совместных с обучающимися мероприятий	по календарному плану воспитательной работы	заместитель директора по УВР
<b>Мониторинговые мероприятия</b>		
Анкетирование по текущим вопросам:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– удовлетворенность организацией питания обучающихся;</li> </ul>	Сентябрь	Классные руководители 1-11 классов
<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка работы школы</li> </ul>	Май	
Опросы:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>образовательные установки для вашего ребенка;</li> </ul>	Август	Заместитель директора по УВР
<ul style="list-style-type: none"> <li>способы взаимодействия с работниками школы</li> </ul>	Август	
<b>Консультирование и просвещение</b>		
Обеспечить групповое консультирование:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>«Спрашивали - отвечаем»</li> </ul>	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР, медицинский работник
<ul style="list-style-type: none"> <li>«Формирование основ культуры здоровья у обучающихся»;</li> </ul>	сентябрь	
<ul style="list-style-type: none"> <li>«Организация свободного времени подростка»;</li> </ul>	ноябрь	
<ul style="list-style-type: none"> <li>«Особенности переходного возраста. Профилактика нервных срывов, утомляемости, курения и других вредных привычек» (для родителей обучающихся 7 – 9 классов);</li> </ul>	декабрь	
<ul style="list-style-type: none"> <li>«Компьютер и дети»</li> </ul>	февраль	
Подготовка и вручение раздаточного материала:	сентябрь	классные руководители 1-11 классов
<ul style="list-style-type: none"> <li>профилактика детского травматизма, правила</li> </ul>		

безопасного поведения в школе и дома;		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• правила фото- и видеосъемки в школе;</li> </ul>	сентябрь	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• безопасное лето</li> </ul>	май	
Проводить индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	в течение года	Педагог-психолог

### 1.2.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительский собраний

Тема	Срок	Ответственный
<b>Общешкольные родительские собрания</b>		
Результаты работы школы за прошедший учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в предстоящем	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Успеваемость обучающихся в первом полугодии учебного года	декабрь	заместитель директора по УВР, директор, педагог-психолог
Организация отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в период летних каникул	май	директор, заместитель директора по ВР, медсестра
<b>Классные родительские собрания</b>		
1 класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе»	<b>1-я четверть</b>	Классный руководитель, педагог-психолог
2 класс: «Система и критерии оценок во 2 классе»		классный руководитель
1–4 классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		классные руководители 1–4-классов, инспектор ГИБДД (по согласованию)
5 класс: «Адаптация обучающихся к обучению в основной школе»		классный руководитель, педагог-психолог
6 класс: «Культура поведения в конфликте»		классные руководители, педагог-психолог

7 класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		классный руководитель
8–11 классы: «Социально-психологическое тестирование обучающихся»		классный руководитель, педагог-психолог
9 и 11 классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		классные руководители
1–11 классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	<b>2-я четверть</b>	классные руководители 1–11 классов
1–11 классы: «Причины снижения успеваемости обучающихся и пути их устранения»		классные руководители 1–11 классов, педагог-психолог
9 и 11 классы: «Об организации и проведении государственной аттестации выпускников»		заместитель директора по УВР, классные руководители 9 и 11 классов
1–11 классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	<b>3-я четверть</b>	классные руководители 1–11-го классов, педагог-психолог
4 класс: «Возрастные особенности обучающихся»		классные руководители, медсестра
5–9 классы: «Профилактика зависимостей детей»		классные руководители 5–9-классов
10 класс: «Профессиональное самоопределение обучающихся»		классный руководитель
9 и 11 классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		классные руководители 9 и 11 классов
8 класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»	<b>4-я четверть</b>	классные руководители 8–11 классов
7 и 8 классы: «Профилактика правонарушений»		Классный руководитель, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9 класс: «Помощь семье в правильной профессиональной ориентации ребенка»		классный руководитель

1–11 классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		классные руководители 1-11-классов
9 и 11 классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»		классный руководитель
<b>Параллельные классные родительские собрания</b>		
4 «А» и 4 «Б» классы: «Подготовка к выпускному»	Май	Классные руководители
<b>Собрания для родителей будущих первоклассников</b>		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор, классный руководитель
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	июнь	директор, классный руководитель, педагог-психолог
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		директор, классный руководитель

## 2.3. Методическая работа

### 2.3.1. План организационно-методических мер

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Работа по обновленным ФОП и ФГОС</b>		
Провести опросы по наличию проблем, возникающих в процессе реализации ООП НОО, ООО и СОО, ФАОП ООО (далее – ООП и АООП школы), приведенных с 1 сентября 2025 года в соответствии с приказами Минпросвещения России от 19.02.2024 № 110, от 19.03.2024 № 171, от 09.10.2024 № 704, от 17.07.2024 № 495	Сентябрь-ноябрь	Заместитель директора по УВР
Провести конференции для педагогических работников на темы: - Актуальные вопросы преподавания учебного курса «История нашего края»; - Методическое сопровождение преподавания учебных предметов «История» и «Обществознание»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Организовать корректировку ООП ООО с целью внесения изменений, утвержденных приказом Минпросвещения России от 09.10.2024 № 704: – подготовить приказ о создании рабочей группы по корректировке ООП ООО; – составить план-график корректировки ООП ООО; – провести педагогические советы по ознакомлению с	Апрель – август	Директор, заместитель директора по УВР

требованиями федерального законодательства и о рассмотрении проекта обновленной ООП ООО		
<b>Формирование методической среды</b>		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Сентябрь, май	Заместитель директора по УВР Педагог-библиотекарь
Организовать закупку новинок методической литературы	октябрь, январь	заместитель директора по УВР Педагог-библиотекарь
Оснастить учительскую наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации основных образовательных программ	в течение года	заместитель директора по УВР Педагог-библиотекарь
<b>Аналитическая работа</b>		
Подвести итоги деятельности школы за прошедший 2024-2025 учебный год	Июнь	Заместитель директора по УВР
Подвести итоги деятельности школы за 1 полугодие 2025-2026 учебного года	август	Директор
Определить ключевые направления работы школы на предстоящий 2025-2026 учебный год	июнь–июль	заместитель директора по УВР
<b>Работа с документами</b>		
Разработать положения и сценарии мероприятий для обучающихся	Октябрь, апрель	заместитель директора по УВР, учителя
Готовить цифровые материалы для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий по мере необходимости	в течение года	заместитель директора по УВР, учителя
Уточнить: – график повышения квалификации и аттестации педагогических работников;	январь	заместитель директора по УВР
– график аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности		
Провести экспертизу документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	заместитель директора по УВР
<b>Работа с педагогическими работниками</b>		
Определить темы по самообразованию педагогических	Сентябрь	Заместитель

работников, оказать помощь в разработке планов профессионального развития		директора по УВР
Сопровождать молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	в течение года	заместитель директора по УВР
Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по запросам	По запросам	заместитель директора по УВР
Принять участие в региональном вебинаре «Электронное и дистанционное обучение: новшества и актуальные ответы на вопросы педагогов»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, педагоги
Подготовить цифровые материалы для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий	Сентябрь, январь	Заместитель директора по УВР, педагоги
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678	По запросам	Заместитель директора по УВР

### 2.3.2. Педагогические советы

Месяц	Тематика	Ответственный	Примечания
Август	<p>Задачи 2025/26 учебного года;</p> <p>Национальные проекты 2025;</p> <p>Изменения в преподавании с 1 сентября 2025 года;</p> <p>Изменения в ФОП;</p> <p>Изменения в системе школьного образования;</p> <p>Приоритетные направления воспитательной работы 2025/26 учебный год;</p> <p>Изменения в нагрузке педагогов с 1 сентября 2025 года;</p> <p>Результаты работы за 2024/2025 учебный год;</p> <p>Согласование проекта локальных актов;</p> <p>Учебная литература;</p>	<p>Директор школы.</p> <p>Заместители директора по УВР и ВР</p> <p>Руководитель методсовета</p>	

	<p>Система комплексной безопасности в школе;</p> <p>Квалификация педагогических работников;</p> <p>Итоги педсовета.</p>		
Ноябрь	<p>Преимственность НОО и ООО – адаптация 1 и 5 классов.</p> <p>Преимственность ООО и СОО – адаптация 10 классов.</p> <p>Использование электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (постановления Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678)</p> <p>Состояние преподавания предмета <b>ИЗО</b></p>	<p>Директор.</p> <p>Заместители директора по УВР</p>	
Январь	<p><b>Текущий фронтальный контроль.</b></p> <p>Подведение итогов 1 полугодия (выполнение программ, успеваемость). Классы с низким уровнем обученности и качества. Классы с высоким уровнем обученности. Качество знаний обучающихся.</p> <p>Документация аттестующихся учителей.</p> <p>Итоги выполнения муниципального задания за 2025 год.</p> <p>Анализ результатов итогового сочинения в 11 классе</p>	<p>Директор.</p> <p>Заместители директора по УВР</p>	
Март	<p>1. Итоги работы проектной деятельности 9, 11 классы.</p> <p>2. Промежуточные итоги работы проектной деятельности 10 класс.</p> <p>3. Состояние преподавания предмета: «История. Обществознание»</p>	<p>Директор.</p> <p>Заместители директора по УВР</p> <p>Тулупов Г.Ф.</p>	
Май	Об организованном окончании учебного	Директор.	

	<p>года</p> <p>О допуске к ГИА (ООО) по образовательным программам основного общего образования обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования, не имеющих академической задолженности, в полном объеме выполнивших учебный план, а также имеющих результат «зачёт» за итоговое собеседование по русскому языку.</p> <p>О допуске к ГИА (СОО) по образовательным программам среднего общего образования обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования, не имеющих академической задолженности, в полном объеме выполнивших учебный план, а также имеющих результат «зачёт» за итоговое сочинение.</p> <p>О выборе при изучении учебного предмета ОРКСЭ в 4 классах по заявлению родителей модуля О выборе при изучении учебного предмета ОРКСЭ в 4 классах по заявлению родителей модуля</p> <p>Анализ выполнения программы ООП ООО (9 классы)</p> <p>Анализ выполнения программы ООП СОО (11 класс)</p> <p>О награждении обучающихся Почвальными листами «За отличные успехи в учении»</p>	<p>Заместители директора по УВР</p>	
<p>Май</p>	<p><b>Итоговый фронтальный контроль.</b></p> <p>Перевод обучающихся 1-8,10 классов в следующий класс.</p> <p>Предварительное обсуждение основных направлений проекта плана работы школы на новый учебный год.</p> <p>Анализ аттестации учителей.</p> <p>Об итогах методической работы школы. Анализ комплексных работ в 4 классе. Об организации работы с обучающимися во время летних каникул</p> <p>Состояние преподавания предметов: Русский язык. Литература. Математика.</p>	<p>Директор.</p> <p>Заместители директора по УВР</p>	

Июнь	Об отчислении в связи с получением образования (завершением обучения) по программе основного общего образования обучающихся, успешно прошедших государственную итоговую аттестацию, и выдаче аттестатов об основном общем образовании с отличием обучающимся 9-А и 9-Б классов. Об отчислении в связи с получением образования (завершением обучения) по программе среднего общего образования обучающихся, успешно прошедших государственную итоговую аттестацию, и выдаче аттестатов о среднем общем образовании обучающимся	Директор.  Заместители директора по УВР	
------	---	---	--

### 2.3.3. Семинары

Мероприятие	Срок	Ответственный
Система оценки достижений планируемых результатов в условиях реализации ФГОС	Октябрь	Заместитель директора по УВР
Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации ФОП: проблемы и решение	декабрь	заместитель директора по УВР
Проектные и исследовательские виды деятельности обучающихся в индивидуальной и групповой формах	январь	заместитель директора по УВР
Накопительная система оценивания (портфолио)	февраль	заместитель директора по УВР
Формирование метапредметных результатов образования	март	заместитель директора по УВР
Подготовка к ГИА	сентябрь–май	заместитель директора по УВР

## Раздел III. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 3.1. Организация деятельности

#### 3.1.1. Информационное сопровождение образовательного процесса

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить договор на комплексную техническую поддержку и сопровождение работы сайта школы	Сентябрь	Директор
Провести самообследование, согласовать и	с февраля по 20	директор

опубликовать отчет	апреля	
Обновлять материалы и сведения на информационных стендах школы	в течение года, но не реже 1 раза в месяц	ответственный за стенды
Вести официальный сайт школы (обновлять информацию, размещать материалы и т. п.)	в течение года (в соответствии с требованиями законодательства)	администратор сайта
Вести официальную страницу школы в социальной сети ВКонтакте	в течение года	ответственный за госпаблик
Подготовить анализ годового плана школы	с июня до 1 августа	директор

### 2.1.2. Организационно-административные меры проведения Года защитника Отечества: II полугодие

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать участие школьников в муниципальной акции «Своих — не бросаем» со сбором гуманитарной помощи участникам СВО	Октябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Проводить заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий школы, посвященных Году защитника Отечества, по необходимости корректировать План	В течение 2025 года	Оргкомитет
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года защитника Отечества на информационном стенде и официальном сайте школы	В течение 2025 года	Ответственный за стенды и сайт школы
Подбирать методическую литературу, мультимедийные презентации, пособия, иллюстративный материал для проведения занятий с воспитанниками по теме Года	В течение 2025 года	Заместитель директора по УВР
Подвести итоги Года защитника Отечества	Декабрь	Директор, заместитель директора по УВР

## 3.2. Контроль деятельности

### 3.2.1. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Контроль применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
Контроль реализации ООП НОО, ООП ООО и ООП	1 раз в	заместитель директора

СОО	полугодие	по УВР
Оценка качества образовательных результатов освоения ООП НОО и ООП ООО, ООП СОО	В конце учебного года (ОКО)	заместитель директора по УВР, педагоги
Оценка наполнения и обновления ИОС и ЭИОС школы	В конце учебного года	заместитель директора по УВР
Оценка состояния материальной базы для реализации образовательной деятельности	декабрь, апрель	заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
Мониторинг качества воспитательной работы в 1-11-х классах	январь, май	заместитель директора по ВР, классные руководители
Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	ежемесячно	Замдиректора по УВР, технический специалист
Комплексная диагностика обучающихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители 1-х классов
Стартовая диагностика обучающихся 5-х, 10-х классов		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности обучающихся методическими пособиями, разработка перспективного плана		Заведующий библиотекой
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–11-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП НОО, ООО, СОО	октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Проведение анкетирования обучающихся 1–11-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по ВР, классные руководители
Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся)	Декабрь, май	Заместитель директора по ВР, медсестра
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование,		Заместитель директора по ВР, классные

анализ анкет		руководители
Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		Заместитель директора по УВР, ВР.
Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		Заместитель директора по УВР
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	январь	Заместитель директора по ВР
Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	февраль	Заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах	Декабрь, май	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования	апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Проведение анкетирования обучающихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по ВР, классные руководители
Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	май	Заместитель директора по ВР
Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся)		Медсестра
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	июнь	Заместитель директора по УВР

Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения		Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Оценка работы классных руководителей.  Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместитель директора по ВР

### 3.2.2. Внутришкольный контроль

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
<b>Нормативно-правовое направление</b>		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь–август	Заместитель директора
Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО	июнь	руководитель методического объединения
Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО	июль	руководители методических объединений заместитель директора по УВР
Проверка структуры и содержания ООП среднего образования на соответствие ФГОС СОО	август	руководители методических объединений заместитель директора по УВР
<b>Финансово-экономическое направление</b>		
Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы	Сентябрь–октябрь	Секретарь
Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания	ноябрь	заместитель директора
Контроль закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации	Декабрь, июль	контрактный управляющий
<b>Организационное направление</b>		
Контроль состояния школы перед началом учебного	Август	Заместитель

года – внутренняя приемка		директора по АХЧ
Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий	октябрь, март–апрель	заместитель директора по УВР
Контроль реализации сетевой формы образовательной программы	ноябрь, май	заместитель директора по УВР
Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	октябрь–мониторинг, июнь– оценка качества	заместитель директора по УВР
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	июнь	заместитель директора по ВР
Мероприятия по производственному контролю	по плану производственног о контроля	директор
Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	август	директор
<b>Кадровое направление</b>		
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора
Проведение анализа уроков по ФГОС	В течение года	заместитель директора, руководители методических комиссий
Контроль оформления учебно-педагогической документации	1 раз в четверть – проверка журналов успеваемости	заместитель директора по УВР
<b>Информационное направление</b>		
Совещание – обсуждение итогов ВШК	июнь	директор
Контроль за рассмотрением обращений граждан	в течение года	директор
<b>Материально-техническое направление</b>		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащения организации	В течение года по графикам проверки	Заместитель директора по АХЧ
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	в течение года	заместитель директора по УВР

Контроль доступа обучающихся к сети интернет	в течение года	учитель информатики
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	в течение года	педагоги, заместитель директора по АХЧ

### 3.2.3. Внешний контроль деятельности школы

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Подготовка школы к региональному и муниципальному мониторингу реализации образовательными организациями ФОП:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>создать рабочую группу для подготовки к мониторингу;</li> <li>провести внутренний промежуточный контроль качества применения в школе ФОП;</li> <li>подготовить акт результатов промежуточного контроля</li> </ul>	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Подготовить школу к оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2025/26 учебного года.	май–первая половина августа	директор, заместитель директора по АХЧ

## 3.3. Работа с кадрами

### 2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебному году	Сентябрь	Директор, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УВР
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УВР
Утвердить состав аттестационной комиссии	октябрь	директор

Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

### 3.3.2. Дополнительное профессиональное образование непедагогических работников (по потребности)

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Руководители структурных подразделений
Составить и утвердить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	октябрь	специалист по кадрам
Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	директор
Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	октябрь – ноябрь	контрактный управляющий, директор

### 3.3.3. Дополнительное профессиональное образование непедагогических работников (по потребности)

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов педагогических работников	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Составить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	Октябрь	Специалист по кадрам
Утвердить перспективный план повышения	Ноябрь	Директор

квалификации и(или) профессиональной переподготовки педагогических работников		
<p>Изучить предложения по обучению педагогических работников в учебных центрах, относящихся к следующим типам образовательных организаций:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- государственная или муниципальная;</li> <li>- организация, осуществляющая образовательную деятельность, учредителями которых являются РФ, субъект РФ или муниципальное образование, государственная корпорация или компания;</li> <li>- организация, в уставном капитале которых присутствует доля РФ, субъекта РФ или муниципального образования;</li> <li>- образовательная организация, расположенная в федеральной территории «Сириус»;</li> <li>- организация, осуществляющая образовательную деятельность на территориях инновационного центра «Сколково», инновационных научно-технологических центров, в общероссийских спортивных федерациях (в части дополнительного профессионального образования в области физической культуры и спорта)</li> </ul>	Ноябрь	Директор
Заклучить договоры о дополнительном профессиональном образовании педагогов	Декабрь-январь	Директор
Издать приказы о направлении педагогов на обучение	Февраль-август (в соответствии с перспективным планом)	Директор

### 3.3.4. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;</li> </ul>	август	Должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
<ul style="list-style-type: none"> <li>• направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;</li> </ul>	в течение года (при поступлении на работу)	

<ul style="list-style-type: none"> <li>направлять на периодический медицинский осмотр работников</li> </ul>	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	специалист по охране труда
Организовать СОУТ	январь	директор, специалист по охране труда
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	контрактный управляющий, специалист по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
Провести закупку: <ul style="list-style-type: none"> <li>поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством РФ, в порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты;</li> <li>поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств</li> </ul>	до 1 сентября	контрактный управляющий, специалист по охране труда

### 3.4. Нормотворчество

#### 3.4.1. Разработка и обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Актуализировать программу развития школы	Ноябрь	Рабочая группа
Актуализировать штатное расписание школы	август, январь	Бухгалтер, специалист по кадрам, директор
Уточнить номенклатуру дел школы	декабрь	Специалист по кадрам
Составить план-график закупок на предстоящий	декабрь	контрактный

календарный год		управляющий
Составить ПФХД	декабрь	директор, бухгалтер
Положение об оплате труда	декабрь	бухгалтер

## Раздел IV. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

### 4.1. Закупка и содержание материально-технической базы

#### 4.1.1. Организационное обеспечение деятельности школы

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Обращение с медицинскими отходами</b>		
Актуализировать в схеме обращения с медицинскими отходами порядок обеззараживания и обезвреживания медицинских отходов классов «Б», «В» и «Г»	Август	Медицинский работник
Заключить с федеральным оператором по обращению с отходами I и II классов опасности договор на вывоз чрезвычайно и высокоопасных медицинских отходов класса «Г» (при образовании таких отходов)	Август	Директор, зам по АХЧ
Определить порядок передачи медицинских отходов классов «Б», «В» и «Г» (кроме чрезвычайно и высокоопасных) лицу, осуществляющему обращение с отходами производства и потребления	Август	Директор, зам по АХЧ
<b>Закупка и содержание оснащения</b>		
Приобрести хозяйственные и канцелярские товары	постоянно	заместитель директора по АХЧ, контрактный управляющий
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	заместители директора по ВР и АХЧ
Подготовить план работы школы на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа
Провести генеральную уборку в помещениях школы	Июнь-июль	Директор, заместитель директора по АХЧ
Организовать подготовку школы к зимнему периоду: проверить состояние отопительной, системы, водоснабжения, произвести ревизию системы электроотопления	Июль-сентябрь	Директор, заместитель директора по АХЧ

Проводить мероприятия по подготовке школы к капитальному ремонту	По необходимости	Директор, заместитель директора по АХЧ
--	------------------	--

#### 4.1.2. Ресурсное обеспечение образовательного процесса

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить специализированный библиотечный фонд школы на соответствие требованиям приказа Минпросвещения от 05.11.2024 № 769, ветхость и фактическое наличие	Апрель	Заведующий библиотекой
Определить потребность школы в новых учебниках, включенных в ФПУ приказом Минпросвещения от 01.04.2025 № 258 (опросить педагогов-предметников, изучить ООП школы и т. п.) с составлением отчета	Апрель	Заместитель директора по УВР
Списать учебные издания, книги и пособия, которые решено исключить из специализированного библиотечного фонда школы	Март	Комиссия по поступлению и выбытию активов
Издать приказ об обновлении школьного списка учебников (на основании акта о списании исключенных объектов библиотечного фонда и отчета о потребности школы в новых учебниках)	Март	Директор
Организовать утилизацию учебников школы, исключенных из школьного списка учебников	Май – июнь	Заведующий библиотекой
Организовать закупку учебников, включенных в обновленный школьный список учебников	Июнь – июль	Контрактный управляющий
Организовать и провести закупку спортивного оборудования и инвентаря	Март–май	Заместитель директора по УВР, контрактный управляющий
Доукомплектовать учебные кабинеты по отдельным предметным областям комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с программой основного общего образования	май–август	заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
Организовать закупку и приобрести: <ul style="list-style-type: none"> <li>• учебно-наглядные пособия, плакаты, стенды;</li> <li>• оборудование для кабинетов технологии;</li> <li>• программное обеспечение для компьютеров</li> </ul>	май	Заместитель директора по УВР, контрактный управляющий
Организовать подготовку классов к началу учебного года	июнь–июль	заместитель директора по АХЧ

#### 4.1.3. Санитарное обеспечение деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: <ul style="list-style-type: none"> <li>• на утилизацию люминесцентных ламп;</li> <li>• дератизацию и дезинсекцию;</li> <li>• вывоз отходов;</li> <li>• проведение лабораторных исследований и испытаний</li> </ul>	Ноябрь	Заместитель директора по АХЧ,
Организовать высадку в западной части территории зеленых насаждений	апрель	заместитель директора по АХЧ
Произвести окультуривание газонов и зеленых насаждений	июль	заместитель директора по АХЧ
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля школы	В течение года	Заместитель директора по АХЧ

#### 4.1.4. Обеспечение условий доступности для инвалидов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать знакомство специалистов школы, работающих с инвалидами, с новыми законодательными требованиями	Сентябрь	Директор
Провести проверку соответствия условий доступности школы требованиям приказа Минпросвещения России от 31.03.2025 № 253	Сентябрь	Директор
Рассмотреть необходимость внесения изменений в паспорт доступности школы на основании приказа Минпросвещения России от 31.03.2025 № 253	Сентябрь	Директор

## 4.2 Безопасность

#### 4.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации</b>		
Провести закупку:	Сентябрь–октябрь	Директор, контрактный управляющий

<ul style="list-style-type: none"> <li>• оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд общеобразовательной организации;</li> <li>• выполнение работ по выборочному ремонту периметрального ограждения;</li> <li>• выполнение работ по ремонту входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами</li> </ul>		
Обеспечить обучение работников школы действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	руководители структурных подразделений
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	директор, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию и систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель директора по АХЧ
<b>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</b>		
<p>Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений:</p> <p>– разработать схемы маршрутов по зданию и территории;</p> <p>– составить график обхода и осмотра здания и территории</p>	Сентябрь	Зам. по АХЧ, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном	ноябрь	директор и ответственный за

состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• заключить договор на техническое обслуживание систем охраны;</li> </ul>		обслуживание здания
<ul style="list-style-type: none"> <li>• заключить договор на планово-предупредительный ремонт систем охраны;</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;</li> </ul>	декабрь	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• заключить договор на ремонт инженерно-технических средств</li> </ul>		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<b>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</b>		
Ознакомить ответственных работников с телефонам экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	директор, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	директор, контрактный управляющий

#### 4.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</b>		
Провести оперативное совещание со специалистом по пожарной безопасности по вопросам исполнения требований постановления Правительства от 03.02.2025 № 90	Сентябрь	Директор
Проверить сроки годности средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара	Сентябрь	Зам. по АХЧ .Специалист по безопасности
Оценить видимость планов эвакуации		
Оценить возможность организации рабочих мест в производственных и складских помещениях здания школы		
Актуализировать форму журнала эксплуатации систем противопожарной защиты		
Обеспечить проведение повторной обработки конструкций и инженерного оборудования объектов защиты в соответствии с технической (проектной) документацией изготовителя средства огнезащиты и (или) производителя огнезащитных работ	Сентябрь	Зам. По АХЧ . пециалист по безопасности
Проверить комплектность проектной документации на средств обеспечения пожарной безопасности в целях организации их ремонта, технического обслуживания и эксплуатации	Сентябрь	Зам. по АХЧ
Передать регламенты техобслуживания противопожарных систем на архивное хранение	Сентябрь	Зам. По АХЧ .Специалист по безопасности, делопроизводитель
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Зам. по АХЧ. Специалист по безопасности
<b>Профилактические и технические противопожарные мероприятия</b>		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	ежемесячно	Зам. По АХЧ .Специалист по безопасности,
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара	сентябрь	Зам. По АХЧ .Специалист по безопасности,

– нет ли механических повреждений		
Организовать проверку работоспособности системы электроотопления.	сентябрь	Зам. По АХЧ .Специалист по безопасности,электрик
Организовать очистку от горючих отходов и отложений:  — вентиляционные камеры; — циклоны; — фильтры; — воздухопроводы	октябрь	Зам. По АХЧ Специалист по безопасности,
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	Зам. По АХЧ .Специалист по безопасности, электрик
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	Зам. по АХЧ , специалист по безопасности,
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	Зам. по АХЧ , специалист по безопасности,
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	ноябрь, май	Зам. по АХЧ , специалист по безопасности,
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	специалист по пожарной безопасности
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	апрель	Зам. По АХЧ .Специалист по безопасности, электрик
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	Заместитель директора по АХЧ, специалист по безопасности
Проверить:  <ul style="list-style-type: none"> <li>• огнезадерживающие устройства в воздухопроводах – заслонки, шиберы, клапаны и др.;</li> <li>• устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения;</li> <li>• автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре</li> </ul>	в соответствии с технической документацией устройств	Зам. по АХЧ .Специалист по безопасности, электрик

Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Зам. по АХЧ .Специалист по безопасности, электрик
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	заместитель директора по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	Зам. по АХЧ .Специалист по безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	Зам. по АХЧ .Специалист по безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	Зам. по АХЧ .Специалист по безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	Зам. по АХЧ .Специалист по безопасности, электрик
<b>Инженерно–технические противопожарные мероприятия</b>		
Демонтировать (заменить на распашные) глухие металлические решетки, установленные на окнах подвального этажа	Сентябрь	Зам. по АХЧ .Специалист по безопасности
Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах	октябрь–ноябрь	Зам. директора по АХЧ , специалист по безопасности
<b>Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности</b>		
Провести внеплановые инструктажи с работниками школы (по списку) по вопросам применения постановления Правительства от 03.02.2025 № 90	Сентябрь	Зам. директора по АХЧ , специалист по безопасности
Актуализировать:  - форму журнала учета противопожарных инструктажей;  - список контингента, подлежащего прохождению вводного противопожарного инструктажа;  - порядок обучения работников мерам пожарной безопасности	Сентябрь	Зам. директора по АХЧ , специалист по безопасности

Составить, согласовать (по необходимости) и утвердить новые программы противопожарных инструктажей	Сентябрь	Зам. директора по АХЧ , специалист по безопасности
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности в кабинетах ОБЗР и технологии	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Специалист по безопасности, заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	Зам. директора по АХЧ , специалист по безопасности
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	Директор
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	Зам. директора по АХЧ , специалист по безопасности
Реализация планов занятий по обучению обучающихся мерам пожарной безопасности	в течение года	Педагоги

# ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1  
к плану работы МБОУ «Кореизская СШ»  
на 2025/2026 учебный год

**2025 – Год защитника Отечества**

**2025 год – 80-летие Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.**

**2025- 270-летие Московского государственного университета им. М. В. Ломоносова**

**2025 - 100-летие Международного детского центра «Артек»**

**2017-2027 Десятилетие детства в Российской Федерации**

**2022-2031 Десятилетие науки и технологий в Российской Федерации**

**ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ**

**НА 2025 - 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

НОО

**Ключевые общешкольные дела**

<b>Дела</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Акции и церемонии</b>			
<b>Мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Церемония поднятия флага Российской Федерации и флага Республики Крым, исполнение гимна Российской Федерации и гимна Республики Крым	1- 4	каждый учебный понедельник или первый учебный день недели	Заместитель директора по УВР, педагоги-организаторы, классные руководители
Акция «Готовимся к школе»	1 - 4	август-сентябрь	Педагог-организатор, классные руководители
<b>Праздники</b>			
<b>Мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Праздник «День знаний» Тожественная линейка. Урок Мира	1 - 4	1 сентября	Замдиректора по ВР, педагоги-организатор, классные руководители
День учителя	1 - 4	5 октября	заместитель директора по ВР, педагог-организаторы, классные руководители
День рождения школы	1-4	17 сентября	заместитель директора по ВР, педагог-организаторы, классные руководители
Международный день пожилых людей	1-4	1 октября	заместитель директора по ВР, педагоги-организаторы, классные руководители
День отца в России	1-4	16 октября	заместитель директора по ВР, педагоги-организаторы, классные

			руководители
Волшебная кисточка осени	1-4	25 октября	заместитель директора по ВР, педагоги-организаторы, классные руководители
День матери в России	1-4	27 ноября	заместитель директора по ВР, педагоги-организаторы, классные руководители
Новогодняя елка	1-4	декабрь	заместитель директора по ВР, педагоги-организаторы, классные руководители
День Защитника Отечества	1-4	22 февраля	заместитель директора по ВР, педагоги-организаторы, классные руководители
Масленица	1-4	февраль-март	заместитель директора по ВР, педагоги-организаторы, классные руководители
Международный женский день	1-4	8 марта	заместитель директора по ВР, педагоги-организаторы, классные руководители
День Победы	1-4	май	заместитель директора по ВР, педагоги-организаторы, классные руководители
Последний звонок	1-4	май	заместитель директора по ВР, педагоги-организаторы, классные руководители
<b>Классные часы к памятным датам</b>			
День окончания Второй мировой войны	1-4	3 сентября	классные руководители
День солидарности в борьбе с терроризмом	1 - 4	3 сентября	классные руководители
Международному дню грамотности	1 - 4	8 сентября	классные руководители
Международный день памяти жертв фашизма	1 - 4	10 сентября	классные руководители

Международный день пожилых людей; Международный день музыки	1-4	1 октября	классные руководители
День защиты животных	1-4	4 октября	классные руководители
Международный день школьных библиотек	1 - 4	25 октября	классные руководители
День памяти жертв политических репрессий	1 - 4	октябрь	классные руководители
День народного единства	1 - 4	4 ноября	классные руководители
День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	1 - 4	8 ноября	классные руководители
День Государственного герба Российской Федерации	1 - 4	8 ноября	классные руководители
День начала Нюрнбергского процесса	1 - 4	20 ноября	классные руководители
День неизвестного солдата	1 - 4	3 декабря	классные руководители
Международный день инвалидов	1 - 4	3 декабря	классные руководители
День добровольца (волонтера) в России	1 - 4	5 декабря	классные руководители
Международный день художника	1 - 4	8 декабря	классные руководители
День героев Отечества	1 - 4	9 декабря	классные руководители
День Конституции Российской Федерации	1 - 4	12 декабря	классные руководители
День российского студенчества	1 - 4	25 января	классные руководители
День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	1 - 4	27 января	классные руководители

День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста	1 - 4	27 января	классные руководители
День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	1 - 4	2 февраля	классные руководители
День российской науки	1 - 4	8 февраля	классные руководители
День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	1 - 4	15 февраля	классные руководители
Международный день родного языка	1 - 4	21 февраля	классные руководители
День воссоединения Крыма с Россией	1 - 4	18 марта	классные руководители
Всемирный день театра	1 - 4	27 марта	классные руководители
День космонавтики	1 - 4	12 апреля	классные руководители
День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	1 - 4	19 апреля	классные руководители
Всемирный день Земли	1 - 4	22 апреля	классные руководители
День детских общественных организаций России	1 - 4	19 мая	классные руководители
День славянской письменности и культуры	1 - 4	24 мая	классные руководители
<b>Тематические недели, декады, месячники</b>			
Проект «Здоровому питанию – зеленый свет».	1 - 4	сентябрь -май	Педагоги-организаторы, классные руководители

Беседы, классные часы, викторины, посвящённые здоровому питанию.			
Проект «Безопасная дорога»			
Профилактическое мероприятие: «Внимание – дети!»	1 – 4	сентябрь – май	Замдиректора по ВР, педагог-организатор, учитель ОБЗР, отряд ЮИД «Светофор», инспектор ГИБДД, классные руководители
Видеолекторий «Азбука безопасности»	1 – 4	сентябрь – май	учитель ОБЗР, педагог-организатор, инспектор ГИБДД
Неделя безопасности дорожного движения.  Классные часы, беседы о поведении на дороге, в транспорте  Встречи с инспектором ОГИБДД.  Игра для младших школьников «У дороги шутки плохи»	1 - 4	сентябрь, апрель	Классные руководители, педагог-организатор, инспектор ГИБДД
Акция «Светоотражающие элементы на одежде»	1 - 4	один раз в четверть	Классные руководители, педагог-организатор, инспектор ГИБДД
День памяти жертв ДТП, тематическое выступление на линейке отряда ЮИД «Светофор»	1 - 4	ноябрь	Классные руководители, педагог-организатор, учитель ОБЗР, инспектор ГИБДД
Неделя безопасности	1 - 4	сентябрь, март	Замдиректора по ВР, педагог-организатор, классные руководители

Неделя безопасного поведения в сети Интернет	1 - 4	сентябрь, март	Замдиректора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Месячник пожарной безопасности	1 - 4	октябрь	Замдиректора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Международные дни наблюдения птиц	1 - 4	октябрь	Замдиректора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Дни правовых знаний	1 - 4	ноябрь	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Экологический месячник	1 - 4	сентябрь	Учителя биологии и географии, зам. директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Проект «Открытая библиотека»	1 – 4	сентябрь - май	библиотекарь, классные руководители
Мероприятия к международному дню школьных библиотек	1-4	май	библиотекарь, классные руководители
Мероприятия к знаменательным датам	1-4	сентябрь-май	библиотекарь, классные руководители
Беседы, лекции, встречи по профилактике ЗОЖ	1 - 4	сентябрь - май	зам. директора по ВР, классные руководители
Цикл бесед и инструктаж о поведении в ЧС, ППБ, ТБ дома и в школе	1 - 4	сентябрь - май	классные руководители, учитель ОБЗР
День правовой помощи детям	1 - 4	ноябрь	Педагог-психолог
Акция «Час без телефона»	1 - 4	март	Педагог-организатор, классные руководители
<b>Проект «Открытая библиотека»</b>	1 – 4	сентябрь - май	библиотекарь, классные руководители
Мероприятия к международному дню школьных библиотек	1-4	май	библиотекарь, классные руководители
Мероприятия к знаменательным датам	1-4	сентябрь-май	библиотекарь, классные руководители

Беседы, лекции, встречи по профилактике ЗОЖ	1 - 4	сентябрь - май	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Цикл бесед и инструктаж о поведении в ЧС, ППБ, ТБ дома и в школе	1 - 4	сентябрь - май	классные руководители, учитель ОБЗР
День правовой помощи детям	1 - 4	ноябрь	Педагог-психолог
Акция «Час без телефона»	1 - 4	март	Педагог-организатор, классные руководители
<b>Проект «Быть достойным»</b>			
Мероприятия ко Дню народного единства	1 - 4	04 ноября	Педагог-организатор. Классные руководители
Мероприятия ко Дню Героев России и Дню неизвестного солдата	1 - 4	декабрь	Педагог-организатор. Классные руководители
Мероприятия ко Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	1 - 4	27 января	Педагог-организатор. Классные руководители
Классные часы, уроки мужества	1 - 4	февраль	классные руководители
День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	2 - 4	15 февраля	Педагог-организатор, классные руководители
Линейка, мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества	1 - 4	23 февраля	Педагог-организатор, классные руководители
<b>Декада «Салют, Победа!», посвященная 81 годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне</b>			
Единый урок «Урок Победы»	1 - 4	4-8 мая	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор.
Смотр строя и песни «Парад Победы»			
Участие в акциях: «Георгиевская ленточка»;	1 - 4	май	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-

			организатор.
«Бессмертный полк»; Торжественный митинг, посвященный Дню Победы	1 - 4	8-9 мая	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог- организатор.
Пешеходная экскурсия «Памятники нашего села»	1 – 4	май	Заместитель директора по ВР, классные руководители
День гражданской обороны	1 - 4	4 октября	преподаватель ОБЗР
Единый урок «Урок Победы»  Смотр строя и песни «Парад Победы»	1 - 4	4 -8 мая	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог- организатор.
Всероссийская олимпиада  школьников	4	октябрь-февраль	
Школьный этап	4	октябрь	Учителя начальных классов
Муниципальный этап	4	октябрь-февраль	Учителя начальных классов
Региональный этап	4	октябрь-февраль	Учителя начальных классов
Предметная неделя начальных классов	1-4	декабрь	Школьное методическое объединение учителей начальных классов
<b>Проект «Я-гражданин!»</b>			
Мероприятия, посвященные Дню Конституции РФ	1 - 4	декабрь	замдиректора по ВР, классные руководители
Международный день борьбы с коррупцией  Конкурс «Стоп коррупция!»	1- 4	9 декабря	замдиректора по ВР, классные руководители
Мероприятия, посвященные Дню Республики Крым	1- 4	20 января	замдиректора по ВР, классные руководители
Линейка  Тематические классные	1- 4	18 марта	замдиректора по ВР, классные руководители

часы, посвященные вхождению Крыма и Севастополя в состав Российской Федерации			
Тематический урок ОБЗР, посвященный Дню пожарной охраны	1- 4	30 апреля	замдиректора по ВР, классные руководители
Природоохранные акции: «Красная книга глазами детей», «Кормушка!», «Зимующие птицы», «Сохраним можжевелик», конкурс «Зелёная планета»	1- 4	октябрь-апрель	замдиректора по ВР, классные руководители
Работа лагеря с дневным пребыванием «Чайка»	1- 4	июнь	заместитель директора по ВР, начальник лагеря
<b>Концерты</b>			
Концерт к дню учителя	1 - 4	октябрь	педагоги-организаторы, классные руководители
Рождественский концерт	1 - 4	декабрь	Учителя английского языка, классные руководители
Концерт к 8 марта	1 - 4	март	педагоги-организаторы, классные руководители
Концерт в рамках Дней школы	1 - 4	апрель	педагоги-организаторы, классные руководители
Концерт к 9 мая	1 - 4	май	педагоги-организаторы, классные руководители
<b>Конкурсы</b>			
Конкурс цветочных композиций к Дню учителя	1 - 4	октябрь	педагоги-организаторы, классные руководители
Конкурс плакатов к Дню учителя	1 - 4	октябрь	педагоги-организаторы, классные руководители

Конкурс плакатов к Новому году	1 - 4	декабрь	педагоги-организаторы, классные руководители
Конкурс на лучшее оформление кабинетов к Новому году	1 - 4	декабрь	педагоги-организаторы, классные руководители
Смотр талантов	1 - 4	февраль	педагоги-организаторы, классные руководители
Конкурс «Самый классный класс»	1 - 4	в течение года	педагоги-организаторы, классные руководители
<b>Спортивные соревнования</b>			
День здоровья	1-4	1 раз в четверть	учителя физической культуры, классные руководители
«Веселые старты»	1 – 4	октябрь - май	учителя физической культуры, классные руководители
«Весёлые каникулы»	1 - 4	ноябрь, январь, март, июнь	учителя физической культуры, классные руководители
Игровые перемены	1 - 4	сентябрь - май	учителя физической культуры, классные руководители
<b>Классное руководство</b>			
<b>Мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Знакомство с классами	1	сентябрь	классный руководитель
Посвящение в первоклассники	1	октябрь	классный руководитель
Составление социальных паспортов	1- 4	сентябрь	классные руководители
Общешкольный классный час «Разговоры о главном»	1- 4	каждый учебный понедельник 1 урок	классные руководители
Работа с государственными символами России	1- 4	в течение года	классные руководители

Инструктажи по безопасности жизнедеятельности	1- 4	сентябрь	классные руководители
Родительское собрание с родителями первоклассников	1	сентябрь	классный руководитель
Организация участия класса в общешкольных ключевых делах	1-4	в течение года	классные руководители
Индивидуальная работа с обучающимися	1-4	в течение года	классные руководители
Работа с учителями-предметниками, работающими в классе	1-4	в течение года	классные руководители
Работа с родителями или законными представителями	1-4	в течение года	классные руководители
Родительские собрания	1-4	1 раз в четверть	классные руководители
Организация участия в детских объединениях ( РДШ, «Орлята России).	1-4	в течение года	классные руководители
<b>Внеурочная деятельность</b>			
<b>Наименование программы</b>	<b>Классы</b>	<b>Количество часов в неделю</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Разговоры о важном</b>			
«Разговоры о важном»	1-4	1	Учителя начальных классов
<b>Профориентационная работа</b>			
«Профориентация»	1-4	1	Учителя начальных классов
<b>Спортивно-оздоровительная деятельность</b>			
«Подвижные игры»	4	1	Учителя начальных классов
«Сильный, ловкий, смелый. Дзюдо»	3	1	Учителя начальных классов

<b>Проектно-исследовательская деятельность</b>			
«Крымоведение»	1-4	1	Учителя начальных классов
<b>Коммуникативная деятельность</b>			
«Я грамотей»	1-4	1	Учителя начальных классов
<b>Информационная культура</b>			
«Функциональная грамотность»	1-4		Учителя начальных классов
<b>Художественно-эстетическая творческая деятельность</b>			
«Театральная студия»	1-4	1	Учителя начальных классов
<b>Ученическое сообщество</b>			
«Орлята России»	1-4	1	Учителя начальных классов
<b>Интеллектуальные марафоны</b>			
«Дорожная азбука»	1-4	1	Учителя начальных классов
<b>Школьный урок</b>			
<b>Мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Планирование воспитательного компонента урока	1-4	в течение года	классные руководители, учителя-предметники
Руководство исследовательской и проектной деятельностью обучающихся	1-4	в течение года	классные руководители, учителя-предметники

<b>Самоуправление</b>			
<b>Мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Выборы в совет класса, распределение обязанностей	1-4	сентябрь	классные руководители
Работа в соответствии с обязанностями	1-4	в течение года	классные руководители
Классное собрание	1-4	1 раз в месяц	классные руководители
Отчет перед классом о проделанной работе	1-4	конец уч. года	классные руководители
<b>Профориентация</b>			
<b>Мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Классные часы, направленные на ознакомление с миром профессий.	1-4	в течение года	классные руководители
Освоение школьниками основ профессии в рамках курсов внеурочной деятельности	1-4	в течение года	учителя-предметники
<b>Работа с родителями</b>			
<b>Мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Общешкольные родительские собрания	1 - 4	4 раза в год	Администрация школы
Классные родительские собрания	1 - 4	в течение года, по графику	Классные руководители
Родительский всеобуч	1 - 4	в течение года, по графику	Педагог-психолог
Создание общешкольного родительского комитета,	1 - 4	сентябрь	Замдиректора по ВР

Совета школы, планирование их работы			
Информационное оповещение через школьный сайт	1 - 4	по необходимости	Педагог-организатор
Индивидуальные консультации по вопросам воспитания детей	1 - 4	по требованию	Педагог-психолог
Посещение семей с целью проверки соблюдения детьми режима дня, выявления «неблагополучных семей» (составление актов обследования)	1 - 4	по необходимости	Классные руководители
Работа Совета профилактики	1 - 4	1 раз в четверть	Замдиректора по ВР
Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий	1 - 4	по плану	Классные руководители
Организация совместного посещения музеев, выставок, поездок в театр, экскурсий	1 - 4	по плану	классные руководители
<b>Организация предметно-эстетической среды</b>			
<b>Мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Выставки рисунков, фотографий, творческих работ, посвященных событиям и памятным датам	1 - 4	в течение года	педагоги-организаторы, классные руководители
Оформление классных уголков	1 - 4	сентябрь	классные руководители
Уход в кабинетах за растениями	1 - 4	в течение года	классные руководители
Оформление стендов, кабинетов, рекреаций и т.д. к праздникам	1 - 4	в течение года	педагоги-организаторы, классные руководители
<b>Волонтерство</b>			

<b>Мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Акция «Своих — не бросаем» со сбором гуманитарной помощи участникам СВО	1-4	Октябрь	Замдиректора по ВР, классные руководители
Акция «Покормите птиц зимой»	1-4	ноябрь-март	классные руководители педагоги-организаторы
Патриотические акции в помощь ветеранам и пожилым людям «Окна Победы», «Цветы ветеранам», «Дорогие, мои, старики!», «Новогодний подарок – одиноким людям», «Ветеран живёт рядом»	1 - 4	в течение года	классные руководители педагоги-организаторы
Экологические акции «Сохрани дерево», «Помоги птицам», «Бумаге – вторую жизнь» «Живи, Земля!»	1 - 4	в течение года	классные руководители, педагоги-организаторы
<b>Гражданско-патриотическое воспитание</b>			
<b>Мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Акции: «Бессмертный полк», «Открытие ветерану», «Цветы ветерану», «Сад памяти», «Окна Победы», «Доброта спасет мир», посвященная Дню защиты детей, Дню пожилого человека «Связь поколений», Дню матери, «Открытие учителю»	1 - 4	в течение года	классные руководители, педагоги-организаторы
Мероприятия по тематике текущих исторических событий	1 - 4	в течение года	учитель истории, классные руководители
Уроки мужества к памятным датам	1 - 4	по плану	классные руководители
Классные часы и беседы на патриотические и историко-краеведческие темы	1 - 4	в течение года	классные руководители

Конкурс «Семейные ценности»	1 - 4	март	педагоги-организаторы, классные руководители
Единый классный час, посвященный Конвенции о правах ребенка	1 - 4	ноябрь	классные руководители
Экскурсии в школьный музей	1 - 4	в течение года	учитель истории, классные руководители
Военно-спортивные эстафеты	1 - 4	в течение года	классные руководители, учителя физкультуры

### Краеведение и туризм

<b>Мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Посещение театров	1 - 4	в течение года	классные руководители
Экскурсии в исторические и литературные музеи г. Ялта и г. Алушка	1 - 4	в течение года	классные руководители
Познавательные литературные, исторические, биологические экскурсии по Крыму	1 - 4	в течение года	классные руководители
Пешеходная экскурсия «Памятники нашего села»	1-4	май	классные руководители
Поездки по Республике Крым и за ее пределы	1 - 4	в течение года	классные руководители

### Школьный музей

<b>Мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Планирование работы музея	1 - 4	сентябрь	руководитель школьного музея
Работа Совета музея, краеведческого кружка	1 - 4	сентябрь	руководитель школьного музея

Краеведческие игры и викторины	1 - 4	сентябрь	руководитель школьного музея
Музейные уроки с элементами игры	1 - 4	сентябрь	учителя-предметники
Школьный конкурс «Юные экскурсоводы»	1 - 4	январь	руководитель школьного музея классные руководители
Эколого-краеведческие чтения	1 - 4	март	классные руководители
«Патриотический форум» - тема «Его именем названа улица»(о Лидии Горемыкиной)	1 - 4	апрель	руководитель школьного музея, классные руководители
Всемирный день музеев	1 - 4	май	руководитель школьного музея
Отчет о работе музея за год	1 - 4	май	руководитель школьного музея
<b>Социальное партнёрство</b>			
Мероприятия, планируемые с целью сотрудничества с муниципального бюджетного учреждения культуры "ЯЦКС" "Кореизский поселковый клуб"			
Мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Театральные постановки	1-4	В течение года	Руководитель школьного театра «Эйдос»

**2025 – Год защитника Отечества**

**2025 год – 80-летие Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.**

**2025- 270-летие Московского государственного университета им. М. В. Ломоносова**

**2025 - 100-летие Международного детского центра «Артек»**

**2017-2027 Десятилетие детства в Российской Федерации**

**2022-2031 Десятилетие науки и технологий в Российской Федерации**

<b>ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ</b>			
<b>НА 2025 - 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД</b>			
<b>ООО</b>			
<b>Ключевые общешкольные дела</b>			
<b>Дела</b>	<b>Классы</b>	<b>Время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Церемонии</b>			
<b>Мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Церемония поднятия флага Российской Федерации и флага Республики Крым, исполнение гимна Российской Федерации и гимна	5-9	каждый учебный понедельник или первый учебный день недели	Заместитель директора по УВР, педагоги-организаторы, классные руководители

Республики Крым			
<b>Праздники</b>			
<b>Мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
День знаний	5-9	1 сентября	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
День учителя	5-9	5 октября	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Международный день пожилых людей	5-9	1 октября	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
День отца в России	5-9	16 октября	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
День матери в России	5-9	27 ноября	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Новогодняя елка	5-9	декабрь	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
День Защитника Отечества	5-9	22 февраля	педагоги-организаторы, классные руководители
Масленица	5-9	февраль-март	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Международный женский день	5-9	8 марта	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
День Победы	5-9	9 мая	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Последний звонок	5-9	май	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
<b>Классные часы к памятным датам</b>			
<b>Мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
День солидарности в борьбе с терроризмом	5-9	3 сентября	классные руководители
День окончания Второй мировой войны	5-9	3 сентября	классные руководители
210 лет со дня	5-9	7 сентября	классные руководители

Бородинского сражения			
Международный день распространения грамотности	5-9	8 сентября	классные руководители
165 лет со дня рождения русского учёного, писателя Константина Эдуардовича Циолковского (1857-1935)	5-9	8 сентября	классные руководители
Международный день памяти жертв фашизма	5-9	10 сентября	классные руководители
Международный день пожилых людей; Международный день музыки	5-9	1 октября	классные руководители
День защиты животных	5-9	4 октября	классные руководители
Международный день школьных библиотек	5-9	25 октября	классные руководители
День памяти жертв политических репрессий	5-9	октябрь	классные руководители
День народного единства	5-9	4 ноября	классные руководители
День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	5-9	8 ноября	классные руководители
День Государственного герба Российской Федерации	5-9	8 ноября	классные руководители
День начала Нюрнбергского процесса	5-9	20 ноября	классные руководители
День неизвестного солдата	5-9	3 декабря	классные руководители
Международный день инвалидов	5-9	3 декабря	классные руководители
День добровольца (волонтера) в России	5-9	5 декабря	классные руководители
Международный день художника	5-9	8 декабря	классные руководители
День Героев Отечества	5-9	9 декабря	классные руководители

День Конституции Российской Федерации	5-9	12 декабря	классные руководители
День российского студенчества	5-9	25 января	классные руководители
День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	5-9	27 января	классные руководители
День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста	5-9	27 января	классные руководители
День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	5-9	2 февраля	классные руководители
День российской науки	5-9	8 февраля	классные руководители
День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	5-9	15 февраля	классные руководители
Международный день родного языка	5-9	21 февраля	классные руководители
200 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Ушинского	5-9	3 марта	классные руководители
День воссоединения Крыма с Россией	5-9	18 марта	классные руководители
Всемирный день театра	5-9	27 марта	классные руководители
День космонавтики	5-9	12 апреля	классные руководители
День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	5-9	19 апреля	классные руководители
Всемирный день Земли	5-9	22 апреля	классные руководители
День детских общественных организаций России	5-9	19 мая	классные руководители
День славянской письменности и	5-9	24 мая	классные руководители

культуры			
<b>Тематические недели, декады, месячники</b>			
<b>Мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
<p>Проект «Здоровому питанию – зеленый свет».</p> <p>Беседы, классные часы, викторины, посвящённые здоровому питанию.</p>	5-9	сентябрь -май	Педагоги-организаторы, классные руководители
<b>Проект «Безопасная дорога»</b>			
Профилактическое мероприятие: «Внимание – дети!	5-9	сентябрь – май	преподаватель ОБЗР, педагог-организатор, отряд ЮИД «Светофор», инспектор ГИБДД
Видеолекторий «Азбука безопасности»	5-9	сентябрь – май	учитель ОБЗР, педагог-организатор, инспектор ГИБДД
<p>Неделя безопасности дорожного движения.</p> <p>Классные часы, беседы о поведении на дороге, в транспорте</p> <p>Встречи с инспектором ГИБДД.</p> <p>Игра для младших школьников «У дороги шутки плохи»</p>	5-9	сентябрь, апрель	Классные руководители, педагог-организатор, инспектор ГИБДД
Акция «Светоотражающие элементы на одежде»	5-9	один раз в четверть	Классные руководители, педагог-организатор, инспектор ГИБДД
День памяти жертв ДТП, тематическое выступление на линейке отряда ЮИД «Светофор»	5-9	ноябрь	Классные руководители, педагог-организатор, учитель ОБЗР, инспектор ГИБДД

Неделя безопасного поведения в сети Интернет	5-9	сентябрь, март	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Месячник пожарной безопасности	5-9	октябрь	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Международные дни наблюдения птиц	5-9	октябрь	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Дни правовых знаний	5-9	ноябрь	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Экологический месячник	5-9	сентябрь	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
<b>Проект «Открытая библиотека»</b>			
Мероприятия к международному дню школьных библиотек	5-9	май	библиотекарь, классные руководители
Мероприятия к международному дню школьных библиотек	5-9	май	библиотекарь, классные руководители
Мероприятия к знаменательным датам	5-9	сентябрь-май	библиотекарь, классные руководители
Беседы, лекции, встречи по профилактике ЗОЖ	5-9	сентябрь - май	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Цикл бесед и инструктаж о поведении в ЧС, ППБ, ТБ дома и в школе	5-9	сентябрь - май	классные руководители, учитель ОБЗР
День правовой помощи детям	5-9	ноябрь	Педагог-психолог
Акция «Час без телефона»	5-9	март	Педагог-организатор, классные руководители
<b>Проект «Быть достойным»</b>			
Мероприятия ко Дню народного единства	5-9	4 ноября	Педагог-организатор. Классные руководители
Мероприятия ко Дню Героев России и Дню неизвестного солдата	5-9	декабрь	Педагог-организатор. Классные руководители
Мероприятия ко Дню	5-9	27 января	Педагог-организатор.

полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады			Классные руководители
Классные часы, уроки мужества	5-9	февраль	классные руководители
День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	5-9	15 февраля	Педагог-организатор, классные руководители
Линейка, мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества	5-9	23 февраля	Педагог-организатор, классные руководители
<b>Декада «Салют, Победа!»,</b>			
<b>посвященная 81 годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне</b>			
Единый урок «Урок Победы»  Смотр строя и песни «Парад Победы»	5-9	4-8 мая	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор.
Участие в акциях:  «Георгиевская ленточка»;  «Бессмертный полк».	5-9	май	Заместитель директора по ВР,  классные руководители, педагог-организатор.
Торжественный митинг, посвященный Дню Победы	5-9	8-9 мая	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор.
Пешеходная экскурсия «Памятники нашего поселка»	5-9	май	Заместитель директора по ВР, классные руководители
День гражданской обороны	5-9	4 октября	преподаватель ОБЗР
Единый урок «Урок Победы»  Смотр строя и песни «Парад Победы»	5-9	4 -8 мая	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор.
<b>Всероссийская олимпиада школьников</b>			
Школьный этап	5-9	октябрь	Учителя- предметники
Муниципальный этап	5-9	октябрь-февраль	Учителя- предметники
Региональный этап	5-9	октябрь-февраль	Учителя-предметники
<b>Проект «Я-гражданин!»</b>			

Мероприятия, посвященные Дню Конституции РФ	5-9	декабрь	замдиректора по ВР, классные руководители
Международный день борьбы с коррупцией  Конкурс «Стоп коррупция!»	5-9	9 декабря	замдиректора по ВР, классные руководители
Мероприятия, посвященные Дню Республики Крым	5-9	20 января	замдиректора по ВР, классные руководители
Линейка  Тематические классные часы, посвященные вхождению Крыма и Севастополя в состав Российской Федерации	5-9	18 марта	замдиректора по ВР, классные руководители
Тематический урок ОБЗР, посвященный Дню пожарной охраны	5-9	30 апреля	замдиректора по ВР, классные руководители
Природоохранные акции: «Красная книга глазами детей», «Кормушка», «Зимующие птицы», «Сохраним можжевелик», конкурс «Зелёная планета»	5-9	октябрь-апрель	замдиректора по ВР, классные руководители
<b>Концерты</b>			
Концерт ко Дню учителя	5-9	октябрь	педагоги-организаторы, классные руководители
Рождественский концерт	5-9	декабрь	учителя английского языка, классные руководители
Концерт к 8 марта	5-9	март	педагоги-организаторы, классные руководители
Концерт в рамках Дней школы	5-9	апрель	
Концерт к 9 мая	5-9	май	педагоги-организаторы,

			классные руководители
<b>Конкурсы</b>			
Конкурс цветочных композиций к Дню учителя	5-9	октябрь	педагоги-организаторы, классные руководители
Конкурс плакатов к Дню учителя	5-9	октябрь	педагоги-организаторы, классные руководители
Конкурс плакатов к Новому году	5-9	декабрь	педагоги-организаторы, классные руководители
Конкурс на лучшее оформление кабинетов к Новому году	5-9	декабрь	педагоги-организаторы, классные руководители
Смотр талантов	5-9	февраль	педагоги-организаторы, классные руководители
Конкурс «Самый классный класс»	5-9	в течение года	педагоги-организаторы, классные руководители
<b>Спортивные соревнования</b>			
День здоровья	5-9	1 раз в четверть	учителя физической культуры, классные руководители
Веселые старты	5-9	октябрь - май	учителя физической культуры, классные руководители
Весёлые каникулы	5-9	ноябрь, январь, март, июнь	учителя физической культуры, классные руководители
Игровые перемены	5-9	сентябрь - май	учителя физической культуры, классные руководители
<b>Классное руководство</b>			
<b>Мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Знакомство с классом	5	сентябрь	классные руководители
Составление социального паспорта	5	сентябрь	классные руководители
Общешкольный классный час «Разговор о главном»	5-9	каждый учебный понедельник 1 урок	классные руководители
Работа с государственными символами России	5-9	в течение года	классные руководители
Инструктажи по безопасности жизнедеятельности	5-9	сентябрь	классные руководители
Родительское собрание с родителями	5	сентябрь	классные руководители

пятиклассников			
Организация участия класса в общешкольных ключевых делах	5-9	в течение года	классные руководители
Индивидуальная работа с обучающимися	5-9	в течение года	классные руководители
Работа с учителями - предметниками, работающими в классе	5-9	в течение года	классные руководители
Работа с родителями или законными представителями	5-9	в течение года	классные руководители
Родительские собрания	5-9	1 раз в четверть	классные руководители
Организация участия в детских объединениях (РДШ, Большая перемена).	5-9	в течение года	классные руководители
<b>Внеурочная деятельность</b>			
<b>5-7 классы</b>			
<b>Наименование программы</b>	<b>Классы</b>	<b>Количество часов в неделю</b>	
<b>Разговоры о важном</b>			
Разговоры о важном	5-7	1	
<b>Профорientация</b>			
Россия - мои горизонты	6-7	1	
Профорientация	5	1	
<b>Внеурочная деятельность по учебным предметам ООП</b>			
Английский клуб «Дискавери»	5-А,7-А	1	
<b>Внеурочная деятельность по формированию функциональной грамотности</b>			
Функциональная грамотность	5-7	1	
<b>Внеурочная деятельность по развитию личности, ее способностей</b>			
Творческая мастерская	5-7	1	
Изостудия	5-7	1	
<b>Внеурочная деятельность по реализации воспитательных мероприятий</b>			
Основы военной подготовки	5-7	1	
<b>Внеурочная деятельность по организации деятельности ученических сообществ</b>			
Движение первых	6-7	1	
<b>Внеурочная деятельность по обеспечению учебной деятельности</b>			

Крымоведение	5	1	
<b>Внеурочная деятельность по организации педагогической поддержки</b>			
Азбука психологии	6-7	1	
Семьеведение	5-7	1	
<b>Внеурочная деятельность по обеспечению благополучия детей</b>			
Хореография	6	1	
<b>Внеурочная деятельность</b>			
<b>8-9 классы</b>			
<b>Наименование программы</b>	<b>Классы</b>	<b>Количество часов в неделю</b>	
<b>Разговоры о важном</b>			
Разговоры о важном	8-9	1	
<b>Профориентация</b>			
Россия - мои горизонты	8-9	1	
<b>Внеурочная деятельность по учебным предметам ООП</b>			
Сильный, ловкий, смелый	9-А, 9-Б	1	
Математика. От простого к сложному	9-А	1	
Английский клуб «Дискавери»	8-Б	1	
<b>Внеурочная деятельность по формированию функциональной грамотности</b>			
Функциональная грамотность	8-9	1	
<b>Внеурочная деятельность по реализации воспитательных мероприятий</b>			
Основы военной подготовки	8-А, 8-Б, 9-А	1	
Основы военной подготовки	9-Б	2	
История государства Российского	9-Б	1	
Учебные сборы	8-А, 8-Б	0,5	
<b>Внеурочная деятельность по организации деятельности ученических сообществ</b>			
Движение первых	8-А, 8-Б	1	
<b>Внеурочная деятельность по организации педагогической поддержки</b>			
Семьеведение	8-9	1	
Индивидуальный проект	9-А, 9-Б	1	
<b>Внеурочная деятельность по обеспечению благополучия детей</b>			
Хореография	9-А, 9-Б	1	
<b>Школьный урок</b>			
<b>Мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время</b>	<b>Ответственные</b>

		<b>проведения</b>	
Планирование воспитательного компонента урока	5-9	в течение года	классные руководители, учителя-предметники
Руководство исследовательской и проектной деятельностью обучающихся	5-9	в течение года	классные руководители, учителя-предметники
<b>Самоуправление</b>			
<b>Мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Выборы в совет класса, распределение обязанностей	5-9	сентябрь	классные руководители
Работа в соответствии с обязанностями	5-9	в течение года	классные руководители
Формирование школьного Совета самоуправления, Совета юнармейцев.	5 - 9	сентябрь	Замдиректора по ВР, руководители объединений юнармии
Формирование Совета обучающихся из состава представителей школьного Совета самоуправления, Совета юнармейцев, выборы лидеров направлений	5 - 9	сентябрь	Замдиректора по ВР, руководитель отряда юнармии
Выборы Президента школы	5 - 9	сентябрь	Замдиректора по ВР, педагог-организатор, руководители объединений юнармии.
Заседания Совета обучающихся, Совета юнармейцев.	5 - 9	в соответствии с планами работы	Заместитель директора по ВР, руководители объединений юнармии
Организация вступления обучающихся в Юнармию	5 - 9	По заявлениям обучающихся	Члены школьного Совета самоуправления, Юнармии,

Организация дежурства обучающихся по школе	5 - 9	Один раз в неделю	Члены школьного Совета самоуправления
Планирование и организация ключевых воспитательных дел	5 - 9	В соответствии с планом ключевых дел	Члены школьного Совета самоуправления
Участие в работе школьного Совета самоуправления	5 - 9	В соответствии с планом работы школьного Совета самоуправления	Члены школьного Совета самоуправления
Участие во всероссийских конкурсах ученического самоуправления	5 - 9	В соответствии с положениями конкурсов	Лидеры направлений школьного Совета самоуправления
<b>Профориентация</b>			
<b>Мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Классные часы, направленные на ознакомление с миром профессий.	5-9	в течение года	классные руководители
«Классные встречи» с интересными людьми, различных профессий, экскурсии на предприятия поселка, г. Ялта и г. Алушка	5 - 9	в течение года	заместитель директора по ВР, классные руководители
Посещение профориентационных выставок, ярмарок профессий, дней открытых дверей в средних специальных учебных заведениях и вузах	5-9	в течение года	классные руководители
Встречи с представителями профессий (очные и онлайн)	5-9	в течение года	классные руководители
Совместное с педагогами изучение Интернет-ресурсов,	5-9	в течение года	классные руководители

посвященных выбору профессий, прохождение профориентационного онлайн-тестирования			
Участие обучающихся 5-9 классов в российском тестировании функциональной грамотности по модели PISA	5-9	в течение года	классные руководители
Всероссийские открытые уроки на портале «ПроеКТОрия»	5-9	в течение года	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, классные руководители
Участие в проектной деятельности	5-9	в течение года	учителя-предметники
Индивидуальные консультации психолога для школьников и их родителей по вопросам склонностей, способностей, дарований и иных индивидуальных особенностей детей, которые могут иметь значение в процессе выбора ими профессии	5-9	по требованию	педагог-психолог
Освоение школьниками основ профессии в рамках курсов внеурочной деятельности	5-9	в течение года	учителя-предметники
Организация работы летней тематической площадки	5-9	июнь	заместитель директора по ВР, начальник лагеря
<b>Работа с родителями</b>			
<b>Мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Общешкольная родительская конференция	5 – 9	сентябрь	Заместитель директора по ВР

Работа в составе Совета школы	5 – 9	по плану работы Совета школы	Администрация школы
Организация работы Общешкольного родительского комитета	5 – 9	по плану работы Общешкольного родительского комитета	Администрация школы
Работа в составе школьной комиссии по контролю за качеством школьного питания	5 – 9	по плану работы комиссии	Администрация школы
Родительские собрания	5 – 9	один раз в четверть	заместитель директора по ВР, классные руководители
Классные родительские собрания	5 – 9	один раз в четверть	классные руководители
Родительский патруль	5 – 9	ноябрь, январь, апрель	заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор
Родительский всеобуч	5 – 9	один раз в четверть	заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор
Родительский форум при школьном интернет-сайте	5 – 9	по необходимости	заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор
Индивидуальные консультации	5 – 9	по необходимости	заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор
<b>Организация предметно-эстетической среды</b>			
<b>Мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Выставки рисунков, фотографий, творческих работ, посвященных событиям	5-9	в течение года	педагоги-организаторы, классные руководители

и памятным датам			
Оформление классных уголков	5-9	сентябрь	классные руководители
Уход в кабинетах за растениями	5-9	в течение года	классные руководители
Оформление стендов, кабинетов, рекреаций и т.д. к праздникам	5-9	в течение года	педагоги-организаторы, классные руководители
<b>Волонтерство</b>			
<b>Мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Акция «Своих — не бросаем» со сбором гуманитарной помощи участникам СВО	5-9	Октябрь	Замдиректора по ВР, классные руководители
Акция «Покормите птиц зимой»	5-9	ноябрь-март	классные руководители педагоги-организаторы
Патриотические акции в помощь ветеранам и пожилым людям «Окна Победы», «Цветы ветеранам», «Дорогие, мои, старики!», «Новогодний подарок – одиноким людям», «Ветеран живёт рядом»	5-9	в течение года	классные руководители педагоги-организаторы
Экологические акции «Сохрани дерево», «Помоги птицам», «Бумаге – вторую жизнь» «Живи, Земля!»	5-9	в течение года	классные руководители, педагоги-организаторы
<b>Поликультурное воспитание</b>			
<b>Мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Цикл классных часов, бесед, библиотечных уроков: «Многообразие культурных традиций», «Все мы разные, но мы вместе», «Что такое толерантность» и пр.	5-9	в течение года	классные руководители
День толерантности «Все мы разные, но мы вместе»	5-9	ноябрь	классные руководители, педагоги-организаторы
<b>Гражданско-патриотическое воспитание</b>			
<b>Мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное</b>	<b>Ответственные</b>

		<b>время проведения</b>	
Акции: «Бессмертный полк», «Открытие ветерану», «Цветы ветерану», «Сад памяти», «Окна Победы», «Доброта спасет мир», посвященная Дню защиты детей, Дню пожилого человека «Связь поколений», Дню матери, «Открытие учителю»	5-9	в течение года	классные руководители, педагоги-организаторы
Мероприятия по тематике текущих исторических событий	5-9	в течение года	учитель истории, классные руководители
Уроки мужества к памятным датам	5-9	по плану	классные руководители
Классные часы и беседы на патриотические и историко-краеведческие темы	5-9	в течение года	классные руководители
Конкурс «Семейные ценности»	5-9	март	педагоги-организаторы, классные руководители
Единый классный час, посвященный Конвенции о правах ребенка	5-9	ноябрь	классные руководители
Экскурсии в школьный музей	5-9	в течение года	учитель истории, классные руководители
Военно-спортивные эстафеты	5-9	в течение года	классные руководители, учителя физкультуры
<b>Краеведение и туризм</b>			
<b>Мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Посещение театров	5-9	в течение года	классные руководители
Экскурсии в исторические и литературные музеи г. Ялта и г. Алушка	5-9	в течение года	классные руководители

Познавательные литературные, исторические, биологические экскурсии по Крыму	5-9	в течение года	классные руководители
Пешеходная экскурсия «Памятники нашего поселка»	5-9	май	классные руководители
Поездки по Республике Крым и за ее пределы	5-9	в течение года	классные руководители
<b>Школьный музей</b>			
<b>Мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Планирование работы музея	5-9	сентябрь	руководитель музея, классные руководители
Работа Совета музея, краеведческого кружка		сентябрь	руководитель музея, классные руководители
Краеведческие игры и викторины	5-9	сентябрь	руководитель музея, классные руководители
Музейные уроки с элементами игры	5-9	сентябрь	учителя-предметники
Школьный конкурс «Юные экскурсоводы»	5-9	январь	руководитель музея, классные руководители
Эколого-краеведческие чтения	5-9	март	классные руководители
«Патриотический форум» - тема «Его именем названа улица» (о Лидии Горемыкиной)	5-9	апрель	руководитель музея, классные руководители
Всемирный день музеев	5-9	май	руководитель музея, классные руководители
Отчет о работе музея за год	5-9	май	Руководитель музея,
<b>Школьные медиа</b>			
<b>Мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Формирование состава школьного медицентра, планирование работы	5 - 9	сентябрь	Педагог-организатор
Проект "Школьные новости" – всё самое интересное из жизни школы	5 - 9	один раз в четверть	Педагог-организатор

Проект "Наши звезды" - немного о достижениях в учебе и творчестве школьников	5 - 9	один раз в четверть	Педагог-организатор
Выпуск школьных газет	5 - 9	к знаменательным датам	Педагог-организатор
Освещение работы на сайте школы, в социальной сети ВКонтакте	5 - 9	систематически	Ответственный за ведение школьного сайта
<b>Социальное партнёрство</b>			
Мероприятия, планируемые с целью сотрудничества с муниципального бюджетного учреждения культуры "ЯЦКС" "Кореизский поселковый клуб"			
Мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Театральные постановки	5-9	В течение года	Руководитель школьного театра «Эйдос»

**2025 – Год защитника Отечества**

**2025 год – 80-летие Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.**

**2025- 270-летие Московского государственного университета им. М. В. Ломоносова**

**2025 - 100-летие Международного детского центра «Артек»**

**2017-2027 Десятилетие детства в Российской Федерации**

**2022-2031 Десятилетие науки и технологий в Российской Федерации**

<b>ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2025 – 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД СОО</b>			
<b>Модуль «Ключевые общешкольные дела»</b>			
<b>Дела</b>	<b>Классы</b>	<b>Время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Церемонии</b>			
<b>Мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Церемония поднятия флага Российской Федерации и флага Республики Крым, исполнение гимна Российской Федерации и гимна Республики Крым	10-11	каждый учебный понедельник или первый учебный день недели	Замдиректора по УВР, педагоги- организаторы, классные руководители
<b>Праздники</b>			

<b>Мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
День знаний	10-11	1 сентября	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
День учителя	10-11	5 октября	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Международный день пожилых людей	10-11	1 октября	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
День отца в России	10-11	16 октября	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
День матери в России	10-11	27 ноября	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Новогодняя елка	10-11	декабрь	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
День Защитника Отечества	10-11	22 февраля	педагоги-организаторы, классные руководители
Масленица	10-11	февраль-март	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Международный женский день	10-11	8 марта	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
День Победы	10-11	9 мая	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Последний звонок	10-11	май	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
<b>Классные часы к памятным датам</b>			
<b>Мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>

День солидарности в борьбе с терроризмом	10-11	3 сентября	классные руководители
День окончания Второй мировой войны	10-11	3 сентября	классные руководители
Международный день распространения грамотности	10-11	8 сентября	классные руководители
Международный день пожилых людей; Международный день музыки	10-11	1 октября	классные руководители
Международный день школьных библиотек	10-11	25 октября	классные руководители
День памяти жертв политических репрессий	10-11	октябрь	классные руководители
День народного единства	10-11	4 ноября	классные руководители
День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	10-11	8 ноября	классные руководители
День Государственного герба Российской Федерации	10-11	8 ноября	классные руководители
День начала Нюрнбергского процесса	10-11	20 ноября	классные руководители
День неизвестного солдата	10-11	3 декабря	классные руководители
Международный день инвалидов	10-11	3 декабря	классные руководители
День добровольца (волонтера) в России	10-11	5 декабря	классные руководители
Международный день художника	10-11	8 декабря	классные руководители
День героев Отечества	10-11	9 декабря	классные руководители
День Конституции Российской Федерации	10-11	12 декабря	классные руководители
День российского студенчества	10-11	25 января	классные руководители
День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	10-11	27 января	классные руководители
День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря	10-11	27 января	классные руководители

смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста			
День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	10-11	2 февраля	классные руководители
День российской науки	10-11	8 февраля	классные руководители
День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	10-11	15 февраля	классные руководители
Международный день родного языка	10-11	21 февраля	классные руководители
День воссоединения Крыма с Россией	10-11	18 марта	классные руководители
Всемирный день театра	10-11	27 марта	классные руководители
День космонавтики	10-11	12 апреля	классные руководители
День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	10-11	19 апреля	классные руководители
Всемирный день Земли	10-11	22 апреля	классные руководители
День детских общественных организаций России	10-11	19 мая	классные руководители
День славянской письменности и культуры	10-11	24 мая	классные руководители
<b>Тематические недели, декады, месячники</b>			
<b>Мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Проект «Здоровому питанию – зеленый свет».  Беседы, классные часы, викторины, посвящённые здоровому питанию.	10-11	сентябрь -май	Педагоги-организаторы, классные руководители
<b>Проект «Безопасная дорога»</b>			
Неделя безопасности дорожного движения.  Классные часы, беседы о поведении на дороге, в транспорте	10-11	сентябрь, апрель	Классные руководители, педагог-организатор, инспектор ГИБДД

Встречи с инспектором ГИБДД.			
Акция «Светоотражающие элементы на одежде»	10-11	один раз в четверть	Классные руководители, педагог-организатор, инспектор ГИБДД
День памяти жертв ДТП Классные часы, беседы о поведении на дороге, в транспорте.	10-11	ноябрь	Классные руководители, педагог-организатор, учитель ОБЗР, инспектор ГИБДД
Неделя безопасного поведения в сети Интернет	10-11	сентябрь, март	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Месячник пожарной безопасности	10-11	октябрь	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Международные дни наблюдения птиц	10-11	октябрь	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Дни правовых знаний	10-11	ноябрь	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Экологический месячник	10-11	сентябрь	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
<b>Проект «Открытая библиотека»</b>			
Мероприятия к международному дню школьных библиотек	10-11	май	библиотекарь, классные руководители
Мероприятия к знаменательным датам	10-11	сентябрь-май	библиотекарь, классные руководители
Беседы, лекции, встречи по профилактике ЗОЖ	10-11	сентябрь - май	зам. директора по ВР, классные руководители
Цикл бесед и инструктаж о поведении в ЧС, ППБ, ТБ дома и в школе	10-11	сентябрь - май	классные руководители, учитель ОБЗР

День правовой помощи детям	10-11	ноябрь	Педагог-психолог
Акция «Час без телефона»	10-11	март	Педагог-организатор, классные руководители
Проект «Открытая библиотека»			
Мероприятия к международному дню школьных библиотек	10-11	май	библиотекарь, классные руководители
Мероприятия к международному дню школьных библиотек	10-11	май	библиотекарь, классные руководители
Мероприятия к знаменательным датам	10-11	сентябрь-май	библиотекарь, классные руководители
Беседы, лекции, встречи по профилактике ЗОЖ	10-11	сентябрь - май	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Цикл бесед и инструктаж о поведении в ЧС, ППБ, ТБ дома и в школе	10-11	сентябрь - май	классные руководители, учитель ОБЗР
День правовой помощи детям	10-11	ноябрь	Педагог-психолог
Акция «Час без телефона»	10-11	март	Педагог-организатор, классные руководители
Проект «Быть достойным»			
Мероприятия ко Дню народного единства	10-11	4 ноября	Педагог-организатор.  Классные руководители
Мероприятия ко Дню Героев России и Дню неизвестного солдата	10-11	декабрь	Педагог-организатор.  Классные руководители
Мероприятия ко Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	10-11	27 января	Педагог-организатор.  Классные руководители
Классные часы, уроки мужества	10-11	февраль	классные руководители
День памяти о россиянах, исполнявших служебный	10-11	15 февраля	Педагог-организатор,

долг за пределами Отечества			классные руководители
Линейка, мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества	10-11	23 февраля	Педагог-организатор, классные руководители
Декада «Салют, Победа!», посвященная 81 годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне			
Единый урок «Урок Победы»  Смотр строя и песни «Парад Победы»	10-11	4-8 мая	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог- организатор.
Участие в акциях:  «Георгиевская ленточка»;  «Бессмертный полк»;	10-11	май	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог- организатор.
Торжественный митинг, посвященный Дню Победы	10-11	8-9 мая	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог- организатор.
Пешеходная экскурсия «Памятники нашего села»	10-11	май	Заместитель директора по ВР, классные руководители
День гражданской обороны	10-11	4 октября	преподаватель ОБЗР
Единый урок «Урок Победы»  Смотр строя и песни «Парад Победы»	10-11	4 -8 мая	Заместитель директора по ВР,  классные руководители,  педагог-организатор.
Всероссийская олимпиада школьников			
Школьный этап	10-11	октябрь	Учителя- предметники
Муниципальный этап	10-11	октябрь-февраль	Учителя- предметники
Региональный этап	10-11	октябрь-февраль	Учителя- предметники
Проект «Я-гражданин!»			
Мероприятия, посвященные Дню Конституции РФ	10-11	декабрь	замдиректора по ВР, классные руководители
Международный день борьбы с коррупцией	10-11	9 декабря	замдиректора по ВР, классные руководители

Конкурс «Стоп коррупция!»			
Мероприятия, посвященные Дню Республики Крым	10-11	20 января	замдиректора по ВР, классные руководители
Линейка Тематические классные часы, посвященные вхождению Крыма и Севастополя в состав Российской Федерации	10-11	18 марта	замдиректора по ВР, классные руководители
Тематический урок ОБЗР, посвященный Дню пожарной охраны	10-11	30 апреля	замдиректора по ВР, классные руководители
Природоохранные акции: «Красная книга глазами детей», «Кормушка!», «Зимующие птицы», «Сохраним можжевельник», конкурс «Зелёная планета»	10-11	октябрь-апрель	замдиректора по ВР, классные руководители
<b>Концерты</b>			
Концерт к дню учителя	10-11	октябрь	педагоги-организаторы, классные руководители
Рождественский концерт	10-11	декабрь	учителя английского языка, классные руководители
Концерт к 8 марта	10-11	март	педагоги-организаторы, классные руководители
Концерт в рамках Дней школы	10-11	апрель	педагоги-организаторы, классные руководители
Концерт к 9 мая	10-11	май	педагоги-организаторы, классные руководители
Концерт к дню учителя	10-11	октябрь	педагоги-организаторы,

			классные руководители
<b>Конкурсы</b>			
Конкурс цветочных композиций к Дню учителя	10-11	октябрь	педагоги-организаторы, классные руководители
Конкурс плакатов к Дню учителя	10-11	октябрь	педагоги-организаторы, классные руководители
Конкурс плакатов к Новому году	10-11	декабрь	педагоги-организаторы, классные руководители
Конкурс на лучшее оформление кабинетов к Новому году	10-11	декабрь	педагоги-организаторы, классные руководители
Смотр талантов	10-11	февраль	педагоги-организаторы, классные руководители
Конкурс «Самый классный класс»	10-11	в течение года	педагоги-организаторы, классные руководители
<b>Спортивные соревнования</b>			
День здоровья	10-11	1 раз в четверть	учителя физической культуры, классные руководители
«Веселые старты»	10-11	октябрь - май	учителя физической культуры, классные руководители
«Весёлые каникулы»	10-11	ноябрь, январь, март, июнь	учителя физической культуры, классные руководители
Игровые перемены	10-11	сентябрь - май	учителя физической культуры, классные руководители
<b>Классное руководство</b>			
(согласно индивидуальным планам работы классных руководителей)			
<b>Мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Составление социального паспорта	10-11	сентябрь	классные руководители
Общешкольный классный час «Разговор о главном»	10-11	каждый учебный понедельник 1 урок	классные руководители
Работа с государственными символами России	10-11	в течение года	классные руководители
Инструктажи по	10-11	сентябрь	классные руководители

безопасности жизнедеятельности			
Организация участия класса в общешкольных ключевых делах	10-11	в течение года	классные руководители
Индивидуальная работа с обучающимися	10-11	в течение года	классные руководители
Работа с учителями - предметниками, работающими в классе	10-11	в течение года	классные руководители
Работа с родителями или законными представителями	10-11	в течение года	классные руководители
Родительские собрания	10-11	1 раз в четверть	классные руководители
Организация участия в детских объединениях (РДШ, Большая перемена).	10-11	в течение года	классные руководители
<b>Внеурочная деятельность</b>			
<b>Наименование программы</b>	<b>Классы</b>	<b>Количество часов в неделю</b>	
<b>Организация деятельности ученических сообществ</b>			
«Движение первых»	11	1	
<b>Курсы по выбору обучающихся</b>			
«Разговоры о важном»	10-11	1	
«Россия – мои горизонты»	10-11	1	
«Функциональная грамотность»	10-11	1	
«Русский язык. От простого к сложному»	10-11	1	
<b>Кадетский класс</b>			
«Хореография»	10-11	1	
«Начальная военная подготовка»	10	1	
«Первая помощь, основы преподавания первой помощи, основы ухода за больными»	10	1	
«Общая военная подготовка (строевая и огневая подготовка)»	10-11	1	
Аварийно-спасательное дело (АСД)	10	1	
Противопожарная подготовка (ПП)	10	1	

<b>Школьный урок</b>			
<b>Мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Планирование воспитательного компонента урока	10-11	в течение года	классные руководители, учителя-предметники
Руководство исследовательской и проектной деятельностью обучающихся	10-11	в течение года	классные руководители, учителя-предметники
<b>Самоуправление</b>			
<b>Мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Выборы в совет класса, распределение обязанностей	10-11	сентябрь	классные руководители
Работа в соответствии с обязанностями	10-11	в течение года	классные руководители
Формирование школьного Совета самоуправления, Совета юнармейцев.	10-11	сентябрь	Заместитель директора по ВР, руководители объединений юнармии
Формирование Совета обучающихся из состава представителей школьного Совета самоуправления, Совета юнармейцев, выборы лидеров направлений	10-11	сентябрь	Заместитель директора по ВР, руководитель отряда юнармии
Выборы Президента школы	10-11	сентябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, руководители объединений юнармии.
Заседания Совета обучающихся, Совета юнармейцев.	10-11	в соответствии с планами работы	Заместитель директора по ВР, руководители объединений юнармии
Организация вступления обучающихся в Юнармию	10-11	По заявлениям обучающихся	Члены школьного Совета самоуправления, юнармии.

Организация дежурства обучающихся по школе	10-11	Один раз в неделю	Члены школьного Совета самоуправления
Планирование и организация ключевых воспитательных дел	10-11	В соответствии с планом ключевых дел	Члены школьного Совета самоуправления
Участие в работе школьного Совета самоуправления	10-11	В соответствии с планом работы школьного Совета самоуправления	Члены школьного Совета самоуправления
Участие во всероссийских конкурсах ученического самоуправления	10-11	В соответствии с положениями конкурсов	Лидеры направлений школьного Совета самоуправления
<b>Профориентация</b>			
Классные часы, направленные на ознакомление с миром профессий.	10-11	в течение года	классные руководители
«Классные встречи» с интересными людьми, различных профессий, экскурсии на предприятия поселка, г. Ялта и г. Алушка	10-11	в течение года	заместитель директора по ВР, классные руководители
Посещение профориентационных выставок, ярмарок профессий, дней открытых дверей в средних специальных учебных заведениях и вузах	10-11	в течение года	классные руководители
Встречи с представителями профессий (очные и онлайн)	10-11	в течение года	классные руководители
Совместное с педагогами изучение Интернет-ресурсов, посвященных выбору профессий, прохождение профориентационного	10-11	в течение года	классные руководители

онлайн-тестирования			
Всероссийские открытые уроки	10-11	в течение года	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, классные руководители
Участие в проектной деятельности	10-11	в течение года	учителя-предметники
Индивидуальные консультации психолога для школьников и их родителей по вопросам склонностей, способностей, дарований и иных индивидуальных особенностей детей, которые могут иметь значение в процессе выбора ими профессии	10-11	по требованию	педагог-психолог
Освоение школьниками основ профессии в рамках курсов внеурочной деятельности	10-11	в течение года	учителя-предметники
Организация трудоустройства в летний период	10-11	июнь-август	заместитель директора по ВР
Организация работы летней тематической площадки	10-11	июнь	заместитель директора по ВР, начальник лагеря
<b>Работа с родителями</b>			
<b>Мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Общешкольная родительская конференция	10-11	сентябрь	Заместитель директора по ВР
Работа в составе Совета школы	10-11	по плану работы Совета школы	Администрация школы
Организация работы Общешкольного родительского комитета	10-11	по плану работы Общешкольного родительского комитета	Администрация школы
Работа в составе школьной комиссии по контролю за	10-11	по плану работы комиссии	Администрация школы

качеством школьного питания			
Родительские собрания	10-11	один раз в четверть	заместитель директора по ВР, классные руководители
Классные родительские собрания	10-11	один раз в четверть	классные руководители
Родительский патруль	10-11	ноябрь, январь, апрель	заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор
Родительский всеобуч	10-11	один раз в четверть	заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор
Родительский форум при школьном интернет-сайте	10-11	по необходимости	заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор
Индивидуальные консультации	10-11	по необходимости	заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор
<b>Организация предметно-эстетической среды</b>			
<b>Мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Выставки рисунков, фотографий, творческих работ, посвященных событиям и памятным датам	10-11	в течение года	педагог-организаторы, классные руководители
Оформление классных уголков	10-11	сентябрь	классные руководители
Уход в кабинетах за растениями	10-11	в течение года	классные руководители
Оформление стендов, кабинетов, рекреаций и т.д. к праздникам	10-11	в течение года	педагог-организаторы, классные руководители
<b>Волонтерство</b>			
Реализация волонтерских проектов в сфере культуры, социальной поддержки и социального обслуживания населения, физической культуры и спорта, содействия органам внутренних дел и иным правоохранительным органам в охране общественного порядка в добровольных народных дружинах			
<b>Мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное</b>	<b>Ответственные</b>

		<b>время проведения</b>	
Акция «Сделаем мир чище»  Субботники.	10-11	сентябрь, апрель	заместитель директора по ВР, классные руководители,  педагог-организатор
Акция «Покормите птиц зимой»	10-11	ноябрь-март	классные руководители педагоги-организаторы
Патриотические акции в помощь ветеранам и пожилым людям «Окна Победы», «Цветы ветеранам», «Дорогие, мои, старики!», «Новогодний подарок – одиноким людям», «Ветеран живёт рядом»	10-11	в течение года	классные руководители педагоги-организаторы
Экологические акции «Сохрани дерево», «Помоги птицам», «Бумаге – вторую жизнь» «Живи, Земля!»	10-11	в течение года	классные руководители, педагоги-организаторы
<b>Поликультурное воспитание</b>			
<b>Мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Цикл классных часов, бесед, библиотечных уроков: «Многообразие культурных традиций», «Все мы разные, но мы вместе», «Что такое толерантность» и пр.	10-11	в течение года	классные руководители
День толерантности «Все мы разные, но мы вместе»	10-11	ноябрь	классные руководители, педагоги-организаторы
<b>Гражданско-патриотическое воспитание</b>			
<b>Мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Акции: «Бессмертный полк», «Открытие ветерану», «Цветы ветерану», «Сад памяти», «Окна Победы», «Доброта спасет мир», посвященная Дню защиты детей, Дню	10-11	в течение года	классные руководители, педагоги-организаторы

пожилого человека «Связь поколений», Дню матери, «Открытие учителю»			
Мероприятия по тематике текущих исторических событий	10-11	в течение года	учитель истории, классные руководители
Уроки мужества к памятным датам	10-11	по плану	классные руководители
Классные часы и беседы на патриотические и историко-краеведческие темы	10-11	в течение года	классные руководители
Конкурс «Семейные ценности»	10-11	март	педагоги-организаторы, классные руководители
Единый классный час, посвященный Конвенции о правах ребенка	10-11	ноябрь	классные руководители
Экскурсии в школьный музей	10-11	в течение года	учитель истории, классные руководители
Военно-спортивные эстафеты	10-11	в течение года	классные руководители, учителя физкультуры
<b>Краеведение и туризм</b>			
<b>Мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Посещение театров	10-11	в течение года	классные руководители
Экскурсии в исторические и литературные музеи г. Ялта и г. Алушка	10-11	в течение года	классные руководители
Познавательные литературные, исторические, биологические экскурсии по Крыму	10-11	в течение года	классные руководители
Пешеходная экскурсия «Памятники нашего поселка»	10-11	май	классные руководители
Поездки по Республике Крым и за ее пределы	10-11	в течение года	классные руководители
<b>Школьный музей</b>			
<b>Мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Планирование работы	10-11	сентябрь	Руководитель

музея			школьного музея, классные руководители
Работа Совета музея, краеведческого кружка	10-11	сентябрь	руководитель школьного музея, классные руководители
Краеведческие игры и викторины	10-11	сентябрь	руководитель школьного музея, классные руководители
Музейные уроки с элементами игры	10-11	сентябрь	учителя-предметники
Школьный конкурс «Юные экскурсоводы»	10-11	январь	руководитель школьного музея, классные руководители
Эколого-краеведческие чтения	10-11	март	классные руководители
«Патриотический форум» - тема «Его именем названа улица» (о Лидии Горемыкиной)	10-11	апрель	руководитель школьного музея, классные руководители
Всемирный день музеев	10-11	май	к руководитель школьного музея, классные руководители
Отчет о работе музея за год	10-11	май	руководитель школьного музея
<b>Школьные медиа</b>			
<b>Мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Формирование состава школьного медиацентра, планирование работы	10-11	сентябрь	Педагог-организатор
Проект "Школьные новости" – всё самое интересное из жизни школы	10-11	один раз в четверть	Педагог-организатор
Проект "Наши звезды" - немного о достижениях в учебе и творчестве школьников	10-11	один раз в четверть	Педагог-организатор
Выпуск школьных газет	10-11	к знаменательным датам	Педагог-организатор
Освещение работы на сайте школы, в социальной сети ВКонтакте	10-11	систематически	Ответственный за ведение школьного сайта
<b>Социальное партнёрство</b>			

Мероприятия, планируемые с целью сотрудничества с муниципальным бюджетным учреждением культуры "ЯЦКС" "Кореизский поселковый клуб"			
Мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Театральные постановки	10-11	В течение года	Руководитель школьного театра «Эйдос»
Мероприятия, планируемые с целью сотрудничества с федеральным государственным образовательным учреждением высшего образования «Севастопольский государственный университет»			
<b>Мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Профориентационная деятельность	10-11	в течение года	Классные руководители
Экскурсии в СевГУ	10-11	в течение года	Классные руководители
Посещение преподавателями университета школы для информирования обучающихся об условиях поступления, обучения и трудоустройства.	10-11	по согласованию с администрацией и преподавателями СевГУ	Классные руководители
Посещение преподавателями университета школы для проведения занятий с обучающимися.	10-11	по согласованию с администрацией и преподавателями СевГУ	Классные руководители
Организация онлайн-общения преподавателей университета с обучающимися с целью популяризации и углубления знаний и профориентационной деятельности.	10-11	по согласованию с администрацией и преподавателями СевГУ	Классные руководители
Участие обучающихся школы в семинарах, конференциях, олимпиадах, проводимых в СевГУ.	10-11	в течение года	Классные руководители
Посещение обучающимися школы СевГУ для проведения занятий и лабораторных работ на базе университета.	10-11	в течение учебного года	Классные руководители
Участие обучающихся	10-11	в течение учебного	Классные руководители

школы в «днях открытых дверей» различных факультетов университета.		года	
Возможные совместные учебно-методические заседания педагогических коллективов СевГУ и школы с целью изучения нормативных документов и специфических методических вопросов подготовки обучающихся школы к поступлению СевГУ, согласование единых подходов в воспитании у обучающихся патриотизма, любви к Отчизне, осознания своего места в жизни	10-11	по согласованию с администрацией и преподавателями СевГУ	Классные руководители

Приложение 2  
к плану работы МБОУ «Кореизская СШ»  
на 2025/2026 учебный год

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
« МБОУ Кореизская СШ им. П.П. Кулешова»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЯЛТА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**СОГЛАСОВАНО:**

Методист МК НМК «ГМК ДО и МП»

\_\_\_\_\_ Е.Г. Ходько

\_\_\_\_\_ 2025 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор МБОУ «  
Кореизская СШ »

\_\_\_\_\_ / Баранов.О.В

Приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПЛАН РАБОТЫ**

педагога-психолога

МБОУ « Кореизская СШ им. П.П Кулешова »

**Мартемьяновой Ольги Александровны**

**на 2025-2026 учебный год**

**Ялта – 2025 г.**

Настоящий план разработан для построения деятельности педагога-психолога, осуществляющего психологическое сопровождение учащихся ОУ. План работы определяет содержание и структуру деятельности педагога-психолога по направлениям: психодиагностика, коррекционно-развивающая работа, просвещение и профилактика, консультирование, организационно-методическая работа, экспертная работа.

План работы педагога-психолога является «открытым» и предусматривает вариативность, интеграцию, изменения и дополнения по мере профессиональной необходимости.

**Цель работы:** -----

**Задачи (как пример, могут быть свои):**

1. Способствовать комфортному протеканию адаптационного периода обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов.
2. Раннее выявление и оказание психологической помощи детям, имеющим трудности в обучении и воспитании.
3. Формирование у обучающихся установок на здоровый образ жизни.
4. Психолого-педагогическая поддержка детей и подростков, требующих повышенного внимания.
5. Обеспечение психологического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.
6. Повышение психологической культуры учащихся, педагогов и родителей.
7. Участие в экспериментальной деятельности ОУ -----

**Направления работы:**

1. Психодиагностика.
2. Коррекционно-развивающая работа.
3. Просвещение и профилактика.
4. Консультирование.
5. Организационно-методическая работа.
6. Экспертная работа.

**Тема самообразования:** .....

**ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА - ПСИХОЛОГА НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Цель и задачи</b>	<b>Форма проведения</b>	<b>Участники</b>	<b>Срок проведения</b>
<b>1. Психодиагностика</b>					
1.1	Диагностика готовности к обучению в школе	Определение готовности к школьному обучению	Индивидуальная диагностика, беседа	Будущие первоклассники	Июнь, август, 2025 (по запросу)
1.2	Изучение особенностей социально-психологической адаптации 1-х в условиях обновленных ФГОС	Определение уровня адаптации к школьному обучению. Выявление дезадаптированных детей.	Наблюдение, групповая диагностика, опрос, на уровне класса	1 класс	1 четверть
1.3	Отслеживание хода адаптации 5-х классов в условиях обновленных ФГОС	Определение уровня социально-психологической адаптации к новым условиям обучения.	Наблюдение, групповая диагностика, опрос, на уровне класса	5 класс	1 четверть
1.4	Отслеживание хода адаптации 10-х классов	Выявление дезадаптированных детей. Выработка рекомендаций классным руководителям.	Наблюдение, групповая диагностика, опрос	10 класс, педагоги	2 четверть, 2025
1.5	Оценка сформированности УУД 1-х, 5-х классов в условиях обновленных ФГОС (стартовая диагностика)	Выявление предпосылок формирования УУД	Наблюдение, групповая диагностика, опрос, на уровне класса	1, 5 класс, педагоги	2 раза в год Сентябрь, 2025, Апрель, 2026
1.6	Скрининг-диагностика психологической готовности	Выявление школьной тревожности и мотивации обучающихся	Групповая диагностика,	4 класс	Апрель-май, 2026

	обучающихся 4-х классов к переходу на уровень ООО		опрос, на уровне класса		
1.7	Мониторинг сформированности УУД обучающихся 2-4 классов в соответствии с ФГОС НОО	Получение информации о динамике развития и сформированности УУД	Групповая и индивидуальная диагностика, опрос	2-4 классы, педагоги	В течение года
1.8	Мониторинг сформированности УУД обучающихся 6-9 классов в соответствии с ФГОС ООО	Получение информации о динамике развития и сформированности УУД	Групповая диагностика, опрос, на уровне класса	6-9 классы, педагоги	В течение года
1.9	Социально-психологическое тестирование с использованием единой методики (СПТ ЕМ)	Раннее выявление наличия/отсутствия вредных привычек	Групповая диагностика, на уровне класса	7-11 класс	Сентябрь - ноябрь, 2025
1.10	Социально-психологическое тестирование, направленное на выявление скрытого неблагополучия	Выявление негативных наклонностей (агрессивности, враждебности, суицидального поведения)	Групповая диагностика, на уровне класса	8-11 класс	Сентябрь - октябрь, 2025
1.11	Мониторинг оценки психологической подготовки к ЕГЭ	Выявление уровня психологической готовности к ЕГЭ (тревожности, навыков самоконтроля)	Групповая диагностика, на уровне класса	11 класс	Ноябрь, 2025
1.12	Выявление профнаправленности, определение склонностей и интересов обучающихся	Определение профессиональной направленности, индивидуальных склонностей обучающихся. Роектирование профессионального жизненного пути	Групповая и индивидуальная диагностика, на уровне класса	8-11 класс	В течение года (по плану, по запросу)
1.13	Выявление одаренных детей	Уточнение «Банка данных» одаренных детей. Привлечение обучающихся к занятиям по интересам в зависимости от склонностей	Экспертный опрос учителей, на уровне ОУ	педагоги	Январь, 2026
1.14	Исследование сформированности психических процессов у детей-	Изучение уровня психических процессов у детей-инвалидов и	Индивидуальная диагностика	Обучающиеся с ОВЗ	1 полугодие

	инвалидов и детей с ОВЗ	детей с ОВЗ с целью построения адекватной коррекционно-развивающей работы			
1.15	Диагностика психологической готовности педагогов к реализации ФГОС НОО и ООО	Способствовать психологической готовности педагогов к переходу на новые ФГОС НОО и ООО	Опрос, беседа, на уровне ОУ	Педагоги	В течение года (по запросу администрации)
1.16	Изучение личностных особенностей, обучающихся «группы риска» и состоящих на ВУШ	Выявить личностные особенности личности, особенности поведения	Индивидуальная диагностика, беседа, наблюдение, опрос учителей	Обучающиеся	В течение года
1.17	Индивидуальная диагностика актуального психологического состояния обучающихся	Выявить особенности обучающихся, вызывающих опасения у взрослых	Индивидуальная диагностика	Обучающиеся	В течение года (по запросу)
1.18	Мониторинг профессионального (эмоционального) состояния педагогического коллектива	Профилактика профессионального (эмоционального) выгорания педагогов	Групповая и индивидуальная диагностика, беседа, на уровне ОУ	Педагоги	Март, 2026
<b>2. Коррекционно-развивающая работа</b>					
2.1	Коррекционно-развивающие занятия с обучающимися 1-х классов Программа «Здравствуй школа – это Я!»)	Психолого-педагогическая поддержка первоклассников в период адаптации к новой социальной ситуации развития. Профилактическая работа с первоклассниками по предупреждению школьной дезадаптации и тревожности в условиях реализации новых ФГОС	Групповые и индивидуальные занятия, на уровне класса	1 класс	В течение года
2.2	Коррекционно-развивающие занятия с обучающимися 5-х классов Программа «Первый раз в пятый класс»)	Способствовать психологической адаптации пятиклассников к условиям средней школы. Профилактическая работа с	Групповые и индивидуальные занятия, на уровне класса	5 класс	В течение года

		пятиклассниками по предупреждению школьной дезадаптации и тревожности в условиях реализации новых ФГОС			
2.3	Сопровождение обучающихся, испытывающих трудности в адаптации и формировании УУД (Развивающая программа или программа внеурочной деятельности «Учись учиться», «Учимся решать проблемы» и т.д.) Адаптация-тестирование	Способствовать повышению уровня развития УУД. Формирование коммуникативных навыков	Групповые и индивидуальные занятия, на уровне класса 1 кл, 5 кл, 10 кл.		В течение года (по запросу) 25-26 гг.
2.4	Занятия, направленные на развитие творческого потенциала (игры, тренинги, психологические практикумы)	Развитие творческого потенциала обучающихся. Поддержка и сопровождение одаренных детей, обучающихся с ОВЗ.	Групповые и индивидуальные занятия, на уровне класса	Обучающиеся	В течение года (по запросу)
2.5	Занятия по профилактике формирования у подростков девиантных форм поведения  Программа индивидуальных коррекционных занятий с подростком «Я все смогу» )  Программа профилактических занятий «Основы здорового образа жизни»  Программа профилактики и коррекции отклоняющегося поведения младших школьников	Профилактика девиантных форм поведения. Снижение тревожности.  Снижение личностной тревожности и повышение самооценки.  Формирование здоровых установок и навыков ответственного поведения.  Формирование навыков конструктивного общения	Индивидуальные занятия		В течение года

2.6	Коррекционно-развивающая работа с обучающимися с ОВЗ (индивидуальные программы)	Развитие познавательных процессов, эмоционально-волевой сферы		Обучающиеся с ОВЗ	В течение года (по заключению ПМПК)
2.7	Коррекционно-развивающая работа с детьми «группы риска»	Повышение самооценки, учебной мотивации, стремление к позитивному поведению, снижение тревожности	Групповые и индивидуальные занятия	Обучающиеся «группа риска»	В течение года
2.8	Занятия по программе внеурочной деятельности «Психология и выбор профессии»	Способствовать профессиональному самоопределению, построению жизненных перспектив	Групповые занятия, на уровне класса	9 класс	В течение года
2.9	Программа сопровождения обучающихся в период подготовки и сдачи ГИА, ЕГЭ	Повышение психологической готовности к сдаче экзаменов. Профилактика предэкзаменационного стресса	Групповые и индивидуальные занятия, на уровне класса	9, 11 класс	2 полугодие
2.10	Сопровождение профессионального самоопределения обучающихся в т.ч. с ОВЗ	Содействие формированию у обучающихся готовности к осознанному выбору будущей профессии	Групповая и индивидуальная форма, на уровне класса, на уровне ОУ	1-11 класс	В течение года (по плану)
2.11	Развивающие занятия по формированию навыков позитивного общения	Формирование коммуникативных навыков, овладение приемами разрешения конфликтных ситуаций	Групповая форма, на уровне класса	1-11 класс	В течение года (по запросу)
<b>3. Просвещение и профилактика</b>					
3.1	Выступление на родительских собраниях «Роль родителей в профессиональном самоопределении детей», «Как помочь ребенку выбрать профессию», «Личностные особенности и рынок труда»	Повышение психолого-педагогической компетентности	Групповая форма, на уровне класса, на уровне ОУ	Родители 8-11 классов	В течение года (по запросу)
3.2	Сопровождение профессионального самоопределения обучающихся в т.ч. детей с ОВЗ	Содействие формированию у обучающихся готовности к осознанному выбору будущей	Групповая и индивидуальная форма, на	1-11 класс	В течение года (по плану)

		профессии	уровне класса, на уровне ОУ		
3.8	Выступления на родительских и общешкольных собраниях по актуальным вопросам обучения и воспитания	Повышение психолого-педагогической компетентности родителей	На уровне класса, на уровне ОУ	Педагоги, родители	В течение года (по запросу)
3.9	Разработка памяток для педагогов и родителей	Повышение психолого-педагогической компетентности родителей	на уровне класса, на уровне ОУ	Педагоги, родители	В течение года (по запросу)
3.10	Индивидуальные беседы с обучающимися «группы риска»	Оказание психологической помощи	Индивидуальная форма	Учащиеся	В течение года
3.14	Проведение лекций, бесед, презентаций по вопросам возрастных и индивидуальных особенностей психологического развития подростков и профилактике проблем, связанных с их психическим здоровьем	Формирование и развитие психолого-педагогической компетентности. Предупреждение возникновения явлений дезадаптации	Групповая форма, на уровне класса	Педагоги, родители 6-9 классов	В течение года (по запросу)
3.15					
<b>4. Консультирование</b>					
4.1	Групповая консультация на родительском собрании «Психологическая готовность ребенка к обучению в основной школе в условиях перехода на новые ФГОС ООО»	Психологическое просвещение родителей	Групповая консультация, на уровне класса	Родители 5-х классов	Сентябрь-декабрь, 2025
4.2	Групповая консультация на родительском собрании «Психологическая готовность ребенка к обучению в начальной школе в условиях перехода на новые ФГОС НОО»	Повышение психолого-педагогической компетентности родителей	Групповая консультация, на уровне класса	Родители 1-х классов	Сентябрь-декабрь, 2025
4.3	Консультация «Психологическая готовность ребенка к обучению в	Повышение психолого-педагогической компетентности	Индивидуальная консультация	Родители 1-х, 5-х классов	В течение года (по запросу)

	основной школе в условиях перехода на новые ФГОС ООО», «Психологическая готовность ребенка к обучению в начальной школе в условиях перехода на новые ФГОС НОО»	родителей			
4.4	Участие в проектировании уроков в соответствии с требованиями ФГОС ООО	Психологическое обеспечение обучающей деятельности в условиях и реализации обновленных ФГОС	Индивидуальная консультация	Педагоги	В течение года (по запросу)
4.5	Участие в проектировании воспитательных мероприятий	Психологическое сопровождение реализации рабочей программы воспитания	Индивидуальная консультация	Педагоги	В течение года (по запросу)
4.6	Консультирование родителей, педагогов по проблемам психологического развития ребёнка и социально-психологической адаптации	Повышение знаний по вопросам психологического развития ребёнка, социально-психологической адаптации	Групповая и индивидуальная консультация, на уровне класса	Педагоги, родители	В течение года (по запросу)
4.7	Консультирование по результатам психолого-педагогической диагностики	Обсуждение общего психоэмоционального состояния	Индивидуальная консультация	Учащиеся, педагоги, родители	В течение года
4.8	Сопровождение построения индивидуальных образовательных маршрутов школьников в учебной и внеучебной деятельности	Проектирование индивидуальных образовательных маршрутов школьников в учебной и внеучебной деятельности	Индивидуальная консультация	Педагоги, обучающиеся, родители, администрация	В течение года (по запросу)
4.9	Индивидуальное консультирование родителей в т.ч. с детьми с ОВЗ, по проблемам самоопределения детей, выбору образовательного маршрута и ранней профориентации	Формирование сознательного подхода к выбору способов содействия профессиональному самоопределению их ребенка	Индивидуальная консультация	Родители	В течение года (по запросу)
4.10	Консультация для родителей. Рекомендации по организации режима учебных и внеучебных нагрузок для одаренных учащихся	Повышение психолого-педагогической компетентности родителей	Индивидуальная консультация	Родители	В течение года (по запросу)

<b>5. Организационно-методическая работа</b>					
5.1	Согласование и утверждение годового плана	Планирование работы на учебный год		Педагог-психолог, директор	Август, 2025
5.2	Разработка коррекционно-развивающих программ, планов работы с разными категориями детей	Планирование профилактических, коррекционно-развивающих мероприятий		Педагог-психолог	Сентябрь, 2025 Октябрь, 2025
5.3	Организационная и методическая подготовка к проведению психолого-педагогических мероприятий: материал для семинаров и родительских собраний, консультаций, диагностический инструментарий, программы тренингов, диагностический инструментарий, раздаточный материал, презентации для выступлений, информационные листовки (буклеты)	Методическое обеспечение деятельности педагога-психолога в ОУ		Педагог-психолог	В течение года
5.4	Оформление документации: составление анкет, обработка и анализ диагностических исследований, написание отчетов (аналитических справок), оформление протоколов, заполнение журналов, подготовка аналитического отчета по итогам года	Выполнение требований нормативных документов и ФГОС		Педагог-психолог	В течение года
5.5	Повышение квалификации, самообразование, изучение профессионального стандарта педагога-психолога	Повышение уровня профессиональной компетенции		Педагог-психолог	В течение года
	Участие в заседаниях ГМО педагогов-психологов, семинарах, конференциях	Повышение уровня профессиональной компетенции		Педагог-психолог	В течение года

	Участие в конкурсах профессионального мастерства	Повышение уровня профессиональной компетенции		Педагог-психолог	В течение года
	Участие в городской Неделе профессионального самоопределения школьников	Способствовать профессиональному самоопределению обучающихся		Обучающиеся, педагоги, родители	2025-26
	Проведение Неделя психологии	Расширение психологических знаний участников образовательного процесса		Обучающиеся, педагоги, родители	13.11.25-23.11.2025
	Неделя инклюзивного образования	Формирование инклюзивной культуры		Обучающиеся, педагоги, родители	Апрель, 2026
<b>Экспертная работа</b>					
	Посещение и анализ уроков и внеклассных мероприятий	Наблюдение за обучающимися		Обучающиеся	В течение года
	Подготовка психолого-педагогических характеристик школьников	Определение условий обучения, профессионального самоопределения		Обучающиеся, педагоги, педагог-психолог	В течение года (по запросу)
	Экспертиза обучающей деятельности с позиции системно-деятельностного подхода (уроков, рабочих, программ формирования УУД)	Сопровождение реализации новых ФГОС НОО, ФГОС ООО		Педагоги, педагог-психолог	В течение года (по запросу)
	Участие в заседаниях Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Сопровождение обучающихся «группы риска»			В течение года (по плану)
	Участие в заседаниях психолого-педагогического консилиума	Разработка стратегии сопровождения обучающихся, испытывающие трудности в освоении образовательных программ, развитии, социальной адаптации и поведении			В течение года (по плану)

Педагог-психолог : Мартемьянова Ольга Александровна .

Приложение 3  
к плану работы МБОУ «Кореизская СШ»  
на 2025/2026 учебный год

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Кореизская СШ»

\_\_\_\_\_/О.В. Баранов/  
« 20 » 06 2025 г.

## **План работы школьной библиотеки**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Кореизская средняя школа имени Героя  
Советского Союза П.П.Кулешова» муниципального  
образования городской округ Ялта Республики Крым  
на 2025 -2026 учебный год**

пгт. Кореиз  
2025 г.

**Нормативное правовое обеспечение деятельности библиотек**

- 1.«Манифест о школьных библиотеках» ИФЛА/ЮНЕСКО 1999 г.
- 2.Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции).
- 3.Закон Республики Крым «Об образовании в Республике Крым» от 06.07.2015 №131-ЗРК/2015.
- 4.Федеральный закон о библиотечном деле с изменениями и дополнениями, от 29.12.1994, N 78-ФЗ.
- 5.Закон Республики Крым «О библиотечном деле» от 30.12.2015, № 199-ЗРК/2015.
- 6.Федеральный закон РФ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 N 149-ФЗ
- 7.Федеральный закон «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ
- 8.Государственная программа Российской Федерации «Развития образования» на 2020-2025 годы, утвержденная Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642.
- 9.Указ Президента Российской Федерации от 07.05.12 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки».
- 10.Указ Президента России Владимира Путина «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года».
- 11.Паспорт национального проекта «Образование», утверждённый президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 03.09.2018 №10
- 12.Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года от 29 ноября 2014 г. N 2403-р.
- 13.Приказ Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих».
- 14.Приказ Минздравсоцразвития России от 31 мая 2011 г. N 448н г. Москва «О введении в«Единый квалификационный справочник должностей...» новой должности "Педагог-библиотекарь"
- 15.Комплексная программа повышения профессионального уровня педагогических работников общеобразовательных организаций, утвержденная правительством Российской Федерации от 28.05.2014 №3241п-П8.
- 16.Приказ Минкультуры России от 30 декабря 2014 г. № 2477 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в библиотеках»
- 17.Приказ Минкультуры России от 8 октября 2012 г. № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда».

18. Концепция развития школьных библиотечно-информационных центров от 15.06.2016 г. № 715.

19. Концепция государственной семейной политики в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.08.2014 г. № 1618-р.

**Годы и десятилетия, официально объявленные в 2023 году законодательными актами президента и правительства, международные годы и десятилетия, объявленные ЮНЕСКО и ООН.**

Указ Президента Российской Федерации от 25.04.2022 №231 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия науки и технологий» (2022-2031).

Указ Президента Российской Федерации от 29.05.2017 г. № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства» (2018-2027).

Указ Президента Российской Федерации «О проведении в Российской Федерации Года защитника Отечества»

Указ Президента Российской Федерации от 01.07.2021 "О праздновании 100-летия со дня рождения Р.Р. Гамзатова" (08.09.2023).

Указ Президента Российской Федерации от 06.05.2018 № 197 «О праздновании 300-летия Российской академии наук» (08.02.2024)

Указ Президента Российской Федерации от 03.03.2023 №140 «О праздновании 50-летия со дня начала строительства Байкало-Амурской магистрали» (27.04.2024).

Указ Президента Российской Федерации от 05.07.2021 № 404 «О 225-лети со дня рождения А.С. Пушкина» (06.06.2024)

## 1. Вводная часть

### Задачи библиотеки.

- Определить наличие и обеспечить методической и учебной литературой в соответствии с ФГОС.
- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечно-библиографического и информационного обслуживания обучающихся и педагогов.
- формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.

### Основные функции библиотеки:

- Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели.

- Информационная – предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от её вида.

- Культурологическая - способствует развитию общей культуры пользователей, приобщает их к важнейшим достижениям национальной и мировой культуры, внедряет нормы, традиции, достижения культуры в их сознание, жизнь, быт.

- Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к осударству, своему краю и школе.

## 2. Формирование фонда библиотеки.

№п/п	Число	Содержание работы	Срок исполнения	Отчёт о проведении
<b>I. Работа с фондом учебной литературы</b>				
1.		Подведение итогов движения фонда.  Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2024-2025 учебный год.	Сентябрь	
2.		Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы:  а) работа с каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки;  б) составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учётом их требований;  в) формирование общешкольного заказа на учебники на 2024-2025 учебный год;  г) осуществление контроля за выполнением сделанного заказа;  д) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для обучающихся и родителей;  е) приём и обработка поступивших учебников:  - оформление накладных;	Постоянно  Постоянно  Постоянно  Январь 2024г.  Постоянно  Январь 2024г.  По мере	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- запись в книгу суммарного учёта;</li> <li>- штемпелевание;</li> <li>- составление списков класса</li> </ul>	поступлени я	
3.		Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности обучающихся учебниками и другой литературой	Август	
4.		Приём и выдача учебников (по графику)	Май, август- сентябрь	
5.		Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	Сентябрь	
6.		Выставка учебников и учебных пособий, предлагаемых Центром учебно-методической литературы, формирование заказа учебных пособий, контроль за осуществлением исполнения заказа.	Сентябрь- май	
7.		Списание с учётом ветхости и смены программ	Октябрь	
<b>II. Работа с фондом художественной литературы</b>				
1.		Обеспечение свободного доступа в библиотеке: <ul style="list-style-type: none"> <li>- к художественной литературе;</li> <li>- к фонду учебников (по требованию)</li> </ul>	Постоянно	
2.		Выдача изданий читателям	Постоянно	
3.		Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	Постоянно	
4.		Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	Постоянно	
5.		Ведение работы по сохранности фонда	Постоянно	
6.		Создание и поддержка комфортных условий для читателей.	Постоянно	

7.		Ремонт книг	Постоянно	
8.		Периодическое списание фонда с учётом ветхости	Ноябрь	
<b>III. Комплектование фонда периодики</b>				
1.		Оформление подписки на II полугодие 2024 г.	Май 2024г.	
2.		Оформление подписки на I полугодие 2025 г.	Ноябрь 2024г.	
<b>IV. Работа с читателями</b>				
1.		Обслуживание читателей на абонементе	Постоянно	
2.		Рекомендательные беседы при сдаче книг	Постоянно	
3.		<b>Справочно-библиографическая работа</b>		
4.		Проводить библиографические уроки, экскурсии по библиотеке, Дни информации, дни новой книги	Постоянно	
5.		Библиотечные уроки: «О выборе книг в библиотеке» - 1 кл «Что я вкладываю в понятие «чтение»? (урок-дискуссия) – 4 кл «Учись искусству чтения» (урок-диалог) – 2 кл «Книга и чтение в жизни великих людей» (урок-беседа) – 6 кл «Выдающиеся читатели-россияне» (урок-беседа) – 8 кл «Умеем ли мы читать?» (урок-диспут) – 3 кл «Как сделать книгу открытием: (чтение как творчество)» (урок-обсуждение) - 10 кл «Кого мы называем человеком начитанным?» (урок-диспут) – 11кл «Книга в моей жизни – что она значит?» (урок-	Декабрь Октябрь Ноябрь Январь Февраль Ноябрь Апрель Март	

		размышление) – 9 кл  «Книга и библиотека: страницы истории» (урок-память) – 7 кл	Февраль  Апрель	
<b>V. Работа с педагогическим коллективом</b>				
1.		Рекомендательные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку	По мере поступления	
2.		Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, журналах и газетах	На педсоветах	
3.		Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации.	Постоянно	
<b>VI. Работа с обучающимися школы</b>				
1.		Обслуживание пользователей согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно	
2.		Проводить беседы с вновь записавшимися пользователями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики	Постоянно	
3.		Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого пользователя библиотеки	Постоянно	
4.		Беседы, анализ чтения, рекомендации и т.д. Индивидуальный проект учащегося: подбор литературы, консультации.  Оказание помощи обучающимся в работе над буктрейлером в рамках сетевого конкурса буктрейлеров среди обучающихся, посвящённого Году семьи.	Постоянно	
5.		Дни краеведческой литературы, книжные выставки, обзоры и т.д.	III четверть	
6.		Неделя детской книги	III четверть	

7.		Месячник школьных библиотек	I четверть	
<b>VII. Массовая работа</b>				
1.	01.09	Выставка «С книгой в новый учебный год». Ко Дню знаний	сентябрь	
2.	03.09	Виртуальная выставка «Моя Россия – без терроризма». Ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом	сентябрь	
3.	В течение месяца	Книжные выставки к юбилеям писателей: Александра Куприна (1870–1938). Дмитрия Веневитинова (1805–1827). Юбилейные даты	сентябрь	
4.	03.10, 08.10, 10.10, 14.10	Выставки к юбилеям Сергея Есенина (1895–1925), Ивана Бунина (1870–1953), Джанни Родари (1920–1980), Андрея Белого (1880–1934)	октябрь	
5.	19.10	«Лицейская поэтическая гостиная». Ко Дню Царскосельского лицея	октябрь	
6.	22.10	«Праздник Белых журавлей». День поэзии и памяти павших	октябрь	
7.	23.10	«Читайка» – ко Дню школьного библиотекаря	октябрь	
8.	09.11	Книжная выставка к юбилею Александра Блока (1880–1921)	ноябрь	
9.	20.11	175 лет со дня рождения Роберта Льюиса Стивенсона (1850–1894)	ноябрь	
10.	23.11	190 лет со дня рождения Марка Твена (1835–1910)	ноябрь	
11.	27.11	Литературно-музыкальная композиция ко Дню матери	ноябрь	
12.	12.12, 16.12 30.12	Выставки к юбилеям Афанасия Фета (1820–1892), Джейн Остин (1775–1817), Редьярда Киплинга (1865–1936)	декабрь	
13.	14.12	День Наума Грамотника	декабрь	
14.	27.01	Выставки к юбилеям Джека Лондона (1876–1916), Михаила Салтыкова-Щедрина (1826–1889), Антона Чехова (1860–1904)	январь	

15.	27.01	Урок мужества «Блокадный Ленинград»	январь	
16.	11.02	Утренник, посвященный 120-летию Агнии Барто (1906–1981)	Февраль	
17.	13.02	Театрализованное чтение басен И.А. Крылова	февраль	
18.	11–17.03	«Масленица» – игровое мероприятие. День космонавтики	март	
19.	12.04	Викторина «Через тернии к звёздам»	апрель	
20.	В течение месяца	Выставки к юбилеям Эммы Мошковской (1926–1981), Николая Гумилёва (1886–1921), Шарлотты Бронте (1816–1855)	апрель	
21.	07.05	Торжественное мероприятие ко Дню Победы «Помним. Гордимся. Живём»	май	
22.	В течение месяца	Выставки к юбилеям Рабиндраната Тагора (1861–1941), Михаила Булгакова (1891–1940), Владислава Ходасевича (1886–1939)	май	
<b>VIII. Реклама библиотеки.</b>				
		<p>Рекламная деятельность библиотеки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устная – во время перемен, на классных часах, классных собраниях;</li> <li>- наглядная – информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой;</li> <li>- Оформление выставки одного автора:</li> </ul> <p>«Календарь знаменательных и памятных дат».</p>	<p>Постоянно</p> <p>По мере требования</p> <p>В течение года</p>	
<b>IX. Профессиональное развитие</b>				
1.		Участие в семинарах городского методического объединения.	В течение года	
2.		<p>Самообразование:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе»;</li> </ul>	В течение года	

		- приказов, писем, инструкций о библиотечном деле - обучение на образовательных вебинарах		
3.		Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий	В течение года	
<b>Х. Взаимодействие с другими библиотеками</b>				
1		Сотрудничество по обслуживанию школьников с библиотеками г. Ялта	В течение года по мере требования	
2		ЦДБ г. Симферополь		
3		Школьными библиотеками г. Феодосия		

Исполнитель: педагог-библиотекарь Т.П. Шилова

Приложение 4  
к плану работы МБОУ «Кореизская СШ»  
на 2025/2026 учебный год

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы МБОУ «Кореизская СШ» на 2025/2026 учебный год, утвержденным директором от \_\_\_\_\_ ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				

План работы актуализирован «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.

\_\_\_\_\_

---

(подпись)

---

(инициалы, фамилия)