

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Кореизская средняя школа имени Героя Советского Союза П.П.Кулешова»  
муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым  
(МБОУ «Кореизская СШ»)

---

**П Р И К А З**

от \_\_\_\_\_ 2025 г.

пгт. Кореиз

№ \_\_\_\_\_

**Об утверждении плана мероприятий  
(«дорожная карта») по снижению  
бюрократической нагрузки на  
педагогических работников  
в МБОУ «Кореизская СШ»**

В соответствии Федеральным законом №328-ФЗ от 08.08.2024г. «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», письмом Министерства Просвещения Российской Федерации от 11.02.2025 №ОК- 397/08 «О вступлении в силу Федерального закона №328-ФЗ «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» с 1 марта 2025года

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в МБОУ «Кореизская СШ» (приложение 1)
2. Назначить ответственным за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки Щербину Г.И., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
3. Разместить план мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в МБОУ «Кореизская СШ» на официальном сайте организации (отв. Кравченко А.И., технический специалист).
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

О.В. Баранов

**План мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в МБОУ «Кореизская СШ»**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Издание приказа о назначении ответственного за снижение бюрократической нагрузки.	до 01.09.25 исполнении	Баранов О.В. директор школы	
2.	Заслушивание вопроса по снижению документационной нагрузки педагогических работников на педагогическом совете	до 01.09.25	Баранов О.В. директор школы	
3.	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки.	до 01.09.25	Администрация школы	
4.	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствии с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников.	по мере необходимости	Администрация школы	
5.	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствии с требованиями в части	до 01.09.25	Баранов О.В. директор школы Пернацкая Н.Н.	
6.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным выполнением педагогических задач.	В течение года	Администрация школы	
7.	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму.	В течение года	Администрация школы	
8.	Правовое просвещение работников образовательной организации	В течение года	Администрация школы	

