

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кореизская средняя школа имени Героя Советского Союза П.П.Кулешова»
муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым
(МБОУ «Кореизская СШ»)

ПРИКАЗ

от _____ 2024 г.

№ _____

**Об организации и проведении
итогового сочинения
в 2025-2026 учебном году**

В соответствии с п. 21, 25 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 04.04.2023 № 233/552, приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 07.11.2025 № 1684 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Республике Крым в 2025/2026 учебном году», приказом Департамента образования и молодёжной политики администрации города Ялта республики Крым от 14.11.2025 № 596 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных учреждениях муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым в 2025/2026 учебном году»

П Р И К А З Ы В А Ю

1. Организовать проведение итогового сочинения в МБОУ «Кореизская СШ» в 2025/2026 учебном году в следующие сроки:
3 декабря 2025 года – основной срок
4 февраля 2026 года – дополнительный срок
8 апреля 2026 года – дополнительный срок
2. Назначить ответственным за организацию и проведение итогового сочинения в МБОУ «Кореизская СШ» замдиректора по УВР Мосюк В.М., техническим специалистом учителя математики Кравченко А.И.
3. Обеспечить техническую готовность образовательной организации к проведению итогового сочинения (изложения).
4. Сформировать состав комиссии для проведения итогового сочинения:

№ п/п	ФИО	Кабинет
01	Суглобова С.П.	25
	Дога А.А.	

Назначить дежурными вне аудитории Мартемьянову О.А.

5. Обеспечить соблюдение режима информационной безопасности при проведении итогового сочинения (изложения) до момента передачи оригиналов и копий бланков итогового сочинения (изложения) и протоколов их проверки в

пункт проверки работ. Сопровождение работ в пункт проверки возложить на классного руководителя 11 класса Суглобову С.П.

6. Предоставить в отдел общего образования Департамента образования и молодежной политики Администрации города Ялта Республики Крым в установленные сроки электронных образов оригиналов бланков ответов итогового сочинения (изложения), актов, форм, отчетов и иной сопроводительной документации по проведению итогового сочинения (изложения) (формы РИС «Планирование ГИА» и др.)

7. Соблюдать режим информационной безопасности при проведении и проверке итогового сочинения (изложения).

8. Ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с полученными результатами итогового сочинения (изложения) не позднее одного рабочего дня после получения из РЦОИ.

9. Информировать участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) об организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела, посвященного итоговому сочинению (изложению) на официальном сайте в сети «Интернет».

10. Своевременно и оперативно информировать отдел общего образования Департамента образования и молодежной политики Администрации города Ялта Республики Крым (Попова Т.А.) об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и невозможности проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательной организации.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

О.В. Баранов