



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЯЛТА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**ПРИКАЗ**

«27» февраля 2026

№ 114/01-05

***Об организации питания обучающихся  
и воспитанников в муниципальных  
образовательных учреждениях образования  
муниципального округа город-курорт Ялта  
Республики Крым в 2025/ 2026 учебном году***

В целях организации здорового и безопасного питания в образовательных учреждениях образования муниципального округа город-курорт Ялта Республики Крым, условий сохранения и укрепления здоровья воспитанников и обучающихся в 2025-2026 учебном году, на основании постановления Администрации города Ялта Республики Крым от 27.02.2026 № 670-п «Об утверждении Порядка организации питания в муниципальных дошкольных образовательных и общеобразовательных учреждениях муниципального округа город-курорт Ялта Республики Крым»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Руководителям образовательных учреждений обеспечить горячим питанием обучающихся и воспитанников в соответствии с Порядком организации питания в муниципальных дошкольных образовательных и общеобразовательных учреждениях муниципального округа город-курорт Ялта Республики Крым (далее – Порядок):

1.1. Воспитанников дошкольных образовательных учреждений, подведомственных Департаменту образования и молодежной политики Администрации города Ялта Республики Крым (далее – Департамент) из расчета:

- 184,14 руб. для детей, посещающих дошкольные учреждения с режимом работы до 10 часов, из которых 178,64 руб. - стоимость питания и 5,50 руб. - хозяйственно-бытовое обслуживание;

- 248,78 руб. в день для детей, посещающих дошкольные учреждения с режимом работы свыше 10 часов, из которых 238,83 руб. - стоимость питания и 9,95 руб. - хозяйственно-бытовое обслуживание;

-149,30 руб. в день для детей, которые посещают дошкольное образовательное учреждение в режиме кратковременного пребывания до 5

часов, из которых 144,80 руб. - стоимость питания и 4,50 руб. хозяйственно-бытовое обслуживание, при этом компенсация родительской платы не осуществляется;

- 4,50 руб. в день за хозяйственно-бытовое обслуживание для детей, которые посещают дошкольное образовательное учреждение в режиме кратковременного пребывания без питания, при этом компенсация родительской платы не осуществляется.

1.2. Бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных учреждениях и обучающихся в первую смену, осуществлять из расчета 118,00 руб. на одного ребенка в день (в том числе 85,55 дневная стоимость условного набора продуктов за счет межбюджетных трансферов и 32,45 рублей из муниципального бюджета).

1.3. Бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных учреждениях, и обучающихся во вторую смену, получающих горячее питание в виде обеда, из расчета 114,64 руб. на одного ребенка в день за счет:

85,55 руб. - дневная стоимость условного (минимального) набора продуктов питания, рублей (за счет межбюджетных трансферов);

29,09 руб. - из муниципального бюджета.

1.4. Бесплатным одноразовым горячим питанием льготные категории обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных учреждениях, за счет средств муниципального бюджета из расчета 114,64 рубля в день на одного ребенка.

1.5. Бесплатным двухразовым горячим питанием за счет средств муниципального бюджета обучающихся льготных категорий общеобразовательных учреждений от 11 лет и старше (5 - 11 классов) в сумме 205,75 рублей на одного ребенка в день из расчета:

завтрак – 84,17 рубля, обед – 121,58 рубля.

1.6. Обеспечить охват горячим питанием обучающихся и воспитанников льготных категорий на 100%.

1.7. Создать необходимые условия для организации питания обучающихся согласно требованиям санитарного законодательства.

Подготовить пакет документов для организации и обеспечения качественного горячего питания в учреждении.

Привести в соответствие с Порядком документацию и журналы, ведущиеся на пищеблоке и в образовательном учреждении.

Разместить актуальную информацию по организации питания на стендах и сайтах учреждений образования.

Организовать и обеспечить качественную работу бракеражной комиссии.

Оперативно устранять предписания, выявленные контрольно-надзорными органами при проведении проверок организации питания в образовательной организации.

Соблюдать требования санитарного законодательства всеми сотрудниками образовательной организации:

- соответствовать требованиям, касающимся прохождения сотрудниками профессиональной подготовки и аттестации;
- обеспечить прохождение предварительных и периодических медицинских осмотров, вакцинацию в соответствии с национальным календарем прививок.

1.8. Организовать соблюдение питьевого режима в помещениях пребывания детей.

1.9. Взять на личный контроль проведение проверок качества питания.

2. В части функционирования комиссий родительского контроля за организацией питания в учреждении:

- проводить совещания с представителями родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников, соблюдать план работы родительских комиссий, графики проведения проверок организации питания в образовательном учреждении.

3. Обеспечить качественную работу на платформах Министерства просвещения Российской Федерации FOOD, Findex:

4. Организовывать работу (лекции, семинары, деловые игры, викторины, дни здоровья) по формированию навыков и культуры здорового питания, этика приема пищи, профилактики алиментарно-зависимых заболеваний, пищевых отравлений и инфекционных заболеваний.

5. На официальном сайте учреждения образования в разделе «Горячее питание» обеспечить наполнение и размещение обновленной информации по организации питания.

6. Продолжить работу по внедрению проекта «Цифровая среда. Образование», в части автоматизации системы учета питания и доступа, с целью автоматизации системы управления организованным питанием, в том числе учета и контроля питания льготных категорий детей.

7. Обеспечить необходимые мероприятия для 100% охвата обучающихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании.

8. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



Н.В. Гладченко

