

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кореизская средняя школа имени Героя Советского Союза П.П.Кулешова»
муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым
(МБОУ «Кореизская СШ»)

П Р И К А З

от _____ 2025 г.

пгт. Кореиз

№ _____

**Об утверждении Положения о
календарно-тематическом
планировании МБОУ «Кореизская СШ»**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115 (в действующей редакции); Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями); Федеральной образовательной программой основного общего образования, утвержденная приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 г. № 370 (ред. от 19.03.2024 г.); Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 (ред. от 27.12.2023 г.); Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденная приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 (ред. от 19.03.2024 г.); Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19 марта 2024 года № 171 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.10.2024 г № 704 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ НОО, ООО, СОО»; Уставом МБОУ «Кореизская СШ» (далее – Школа); Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Школе.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение о календарно-тематическом планировании МБОУ «Кореизская СШ» (Приложение 1)
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте школы в течение десяти рабочих дней.
Ответственный: Кравченко А.И.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Мосюк В.М.

Директор

О.В. Баранов

Приложение №1
к приказу МБОУ «Кореизская СШ»
от 28.08.2025 г. № 240

СОГЛАСОВАНО
С Советом школы
Протокол № 1 от 28.08. 2025 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
МБОУ «Кореизская СШ»
Протокол № 9 от 28.08. 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Кореизская СШ»
О.В. Баранов
Приказ от 28.08.2025 г. № 240

ПОЛОЖЕНИЕ О КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОМ ПЛАНИРОВАНИИ В МБОУ «КОРЕИЗСКАЯ СШ»

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах (далее – Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей МБОУ «Кореизская СШ»

1.2. Положение разработано в соответствии со следующим:
Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115 (в действующей редакции);

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями);

Федеральной образовательной программой основного общего образования, утвержденная приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 г. № 370 (ред. от 19.03.2024 г.);

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 (ред. от 27.12.2023 г.)

Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденная приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 (ред. от 19.03.2024 г.)

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19 марта 2024 года № 171 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.10.2024 г № 704 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской

Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ НОО, ООО, СОО»;
 Уставом МБОУ «Кореизская СШ» (далее – Школа);
 Положением о календарно-тематическом планировании обучающихся в Школе.

1. Общие положения

Календарно – тематическое планирование – документ, регламентирующий деятельность учителя по выполнению рабочей программы по предмету, является ее неотъемлемой частью.

1.1. Календарно – тематическое планирование (КТП) является обязательным документом учителя начальных классов, учителя – предметника.

1.2. Календарно – тематическое планирование составляется на конкретный учебный год в соответствии с учебным планом школы, федеральной рабочей программой (ФРП).

1.3. Настоящее Положение устанавливает единую форму планирования педагогической деятельности учителя на учебный год и призвано обеспечить:

- права обучающихся на получение образования не ниже государственного стандарта в соответствии с п.4 ст.50 Закона РФ «Об образовании»;
- права учителей на свободу творчества (ст. 55 Закона РФ «Об образовании» и ст.44 Конституции РФ);
- права руководителей учреждения на осуществление контроля за соблюдением законодательства (ст. 32 Закона РФ «Об образовании»);

1.4. Задачами составления календарно-тематического планирования являются:

- определение места каждой темы в годовом курсе и место каждого урока в теме;
- определение взаимосвязи между отдельными уроками, темами годового курса.

2. Правила разработки календарно-тематического планирования.

1. Календарно-тематическое планирование отражает планомерность реализации содержания ФРП по учебному предмету.

2. Календарно-тематическое планирование самостоятельно разрабатывается учителем, ведущим соответствующий учебный предмет в начале учебного года и на весь год согласно программе образования. Возможна разработка рабочих программ (календарно-тематического планирования) в едином Конструкторе рабочих программ, расположенном на сайте Единое содержание общего образования (edsoo.ru) (Единое содержание общего образования).

3. Календарно-тематическое планирование составляется учителем с учетом учебных часов, определенных учебным планом школы для освоения учебного предмета / курса внеурочной деятельности обучающимися каждого класса.

4. В ФРП внесено поурочное планирование по учебным предметам непосредственного применения. КТП по этим предметам необходимо составлять в соответствии с ФРП. По своему усмотрению использовать часы резервных уроков и определять место оценочных процедур в поурочном планировании и их количество, не превышающее установленных требований.

5. При составлении календарно-тематического планирования учитель учитывает распределяет учебное время по четвертям (полугодиям). Распределяет учебное время на прохождение темы, указанной в программе по учебному предмету / курсу внеурочной деятельности. При составлении КТП количество часов по теме должно соответствовать программному содержанию.

6. На основании обновленных ФОП НОО, ООО и СОО контрольные работы в школе проводят со 2-го класса, а общее время оценочных процедур составляет до 10 процентов от всего учебного времени по предмету.

7. При составлении КТП учитель учитывает, что все виды к\р могут проводиться не позднее 2-3 уроков до конца четверти (полугодия) или года. Четверть не может начинаться с контрольных работ. Два урока подряд к\р планировать нельзя. Количество всех видов

контрольных работ должно совпадать с количеством работ в инструктивно-методическом письме и с количеством работ по программе ФГОС по предмету.

3. Правила оформления календарно-тематического планирования

а) В календарно-тематическое планирование входят отпечатанные на компьютере документы (листы формата А4), содержащие

- титульный лист (Титульный лист включает: рассмотрение плана на заседании МО, согласование с замдиректора по УВР, ВР, утверждение планов директором школы.). На титульной странице указывается наименование образовательного учреждения, учебный предмет, предмет, класс, уровень (базовый, профильный), ФИО учителя.

- выписка по предмету из инструктивно-методического письма,

- указывается, по какому учебнику работают, издательство и год издательства, - количество часов по предмету в неделю и за год

- праздничные дни

Календарно-тематическое планирование оформляется в виде таблицы, состоящей из колонок:

№ п/п

наименование темы урока;

Количество часов: всего, контрольные работы, практические работы

дата проведения урока по плану;

дата проведения урока фактически.

Электронные цифровые образовательные ресурсы

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Дата изучения по плану	Дата изучения по факту	Электронные цифровые образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы			
1		1					

Все виды к\р выделять жирным шрифтом или курсивом. Надо указывать № к/р № п/р, № л/р и их тему.)

Все листы планирования должны быть пронумерованы и прошиты – нумерация вверху страницы посередине.

Календарно-тематическое планирование издается в двух экземплярах: один экземпляр хранится у учителя, в котором проставляется Дата изучения по факту, другой – у администрации МБОУ «Кореизская СШ».

4. Правила утверждения календарно-тематического планирования

Утверждение календарно-тематического планирования предполагает его рассмотрение на заседании МО, согласование с замдиректора по УВР, ВР, утверждение директором школы.

Утверждение календарно-тематического планирования осуществляется директором школы до начала учебного года.

5. Принятие, прекращение и изменение положения о календарно-тематическом планировании.

Положение о разработке и утверждении календарно-тематического планирования является нормативным документом, регулирующим организацию образовательного процесса в школе.

Положение принимается на педагогическом совете и утверждается директором школы.

В положение могут быть внесены изменения и дополнения только после обсуждения на педагогическом совете.

Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение только с согласия директора школы.

Положение прекращает свое действие по совместному решению педагогического совета и директора образовательного учреждения.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
 «Кореизская средняя школа
 имени Героя Советского Союза П.П.Кулешова»
 муниципального образования городской округ Ялта
 Республики Крым

Рассмотрено
 на методическом
 объединении
 Прот. № __ от __.__. 20__ г.
 Руководитель
 _____ ФИО

Согласовано
 замдиректора по УВР
 _____ ФИО

Утверждено
 директор школы
 _____ ФИО
 Пр. № ____ от __.__.20__ г.

Календарно-тематическое планирование
 по _____
 для обучающихся ____ класса
 базовый уровень *ФГОС (НОО, ООО, СОО)*
 на 20__-20__ учебный год
 учитель

20__ г.