

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кореизская средняя школа имени Героя Советского Союза П.П.Кулешова»
муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым
(МБОУ «Кореизская СШ»)

П Р И К А З

от 04 апреля 2024 г.

пгт. Кореиз

№ 103

**Об утверждении Положения о
порядке получения, учёта,
хранения, заполнения и выдачи
документов об образовании в
МБОУ «Кореизская СШ»**

В соответствии с п.17, ст.28, ст.60 Федерального закона от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.10.2020г. № 546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов» (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 01.04.2022 N 196, от 21.04.2022 N 255, от 07.10.2022 N 889, от 10.02.2023 N 83, от 22.02.2023 N 130, от 22.05.2023 N 385, от 16.11.2023 N 867, от 02.02.2024 N 68, от 07.03.2024 N 150); приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.10.2020г. № 545 «Об утверждении образцов и описаний аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и приложений к ним»; приказом Минпросвещения, Рособрнадзора от 22.02.2023 № 131/274 «Об утверждении особенностей проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, формы проведения государственной итоговой аттестации и условий допуска к ней в 2022/23, 2023/24, 2024/25, 2025/26 учебных годах»; приказом Минпросвещения, Рособрнадзора от 13.02.2023 № 86/194 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 29.09.2023г. № 730 «Об утверждении Порядка и условий выдачи медалей «За особые успехи в учении» I и II степеней»; приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 17.03. 2017 № 544 «Об утверждении описания, порядка заполнения и хранения книг регистрации выданных документов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, выданных медалей «За особые успехи в учении», свидетельств об обучении в образовательных организациях Республики Крым»; приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 30.03.2021 № 498 «Об установлении порядков ведения книг выдачи документов об образовании, документов об обучении и медалей «За особые успехи в учении» в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Республики Крым»; письмом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 29.12. 2020 № 2868/01-15 о вступлении с 01.01.2021 г. нового Порядка заполнения, учёта и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение о порядке получения, учёта, хранения, заполнения и выдачи документов об образовании МБОУ «Кореизская СШ» (Приложение №1)
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте школы в течение десяти рабочих дней.

Ответственный: Кравченко А.И.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Мосюк В.М.

Директор



О.В. Баранов

СОГЛАСОВАНО
на заседании
педагогического совета
МБОУ «Кореизская СШ»
Протокол № 2
от «04» апреля 2024 г.



УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Кореизская СШ»
О.В. Баранов
Приказ от «04» апреля 2024 г. № 103

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке получения, учёта, хранения, заполнения и выдачи документов об образовании в МБОУ «Кореизская СШ»

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение разработано на основании:

- п.17, ст.28, ст.60 Федерального закона от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 05.10.2020г. № 546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов» (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 01.04.2022 N 196, от 21.04.2022 N 255, от 07.10.2022 N 889, от 10.02.2023 N 83, от 22.02.2023 N 130, от 22.05.2023 N 385, от 16.11.2023 N 867, от 02.02.2024 N 68, от 07.03.2024 N 150);
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 05.10.2020г. № 545 «Об утверждении образцов и описаний аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и приложений к ним»;
- приказа Минпросвещения, Рособрудзора от 22.02.2023 № 131/274 «Об утверждении особенностей проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, формы проведения государственной итоговой аттестации и условий допуска к ней в 2022/23, 2023/24, 2024/25, 2025/26 учебных годах»;
- приказа Минпросвещения, Рособрудзора от 13.02.2023 № 86/194 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 29.09.2023г. № 730 «Об утверждении Порядка и условий выдачи медалей «За особые успехи в учении» I и II степеней»;
- приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 17.03. 2017 № 544 «Об утверждении описания, порядка заполнения и хранения книг регистрации выданных документов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, выданных медалей «За особые успехи в учении», свидетельств об обучении в образовательных организациях Республики Крым»;
- приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 30.03.2021 № 498 «Об установлении порядков ведения книг выдачи документов об образовании, документов об обучении и медалей «За особые успехи в учении» в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Республики Крым»;

- письма Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 29.12.2020 № 2868/01-15 о вступлении с 01.01.2021 г. нового Порядка заполнения, учёта и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов.

1. Общие положения

1.2. Данное Положение определяет Порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов (далее - Порядок), устанавливает требования к заполнению и учету аттестатов об основном общем и среднем общем образовании (далее - аттестаты) и их дубликатов, а также правила выдачи аттестатов и их дубликатов.

1.3. Образцы аттестатов и приложений к ним, описание указанных документов и приложений к ним, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

2. Заполнение бланков аттестатов и приложений к ним.

2.1. С момента получения бланков аттестатов и приложений к ним и до выдачи аттестатов выпускникам указанные документы хранятся в сейфе директора школы, который несет персональную ответственность за сохранность этих документов.

2.2. Издается приказ по школе о подготовке к выдаче документов государственного образца, в котором назначаются лица, ответственные за оформление книг выдачи документов об образовании, за оформление аттестатов.

2.3. Бланки титула аттестата и приложения к нему (далее - бланки) заполняются на русском языке с помощью печатных устройств электронной вычислительной техники с использованием текстового редактора отечественного офисного программного обеспечения шрифтом Times New Roman черного цвета размера 11 п (если в соответствующих пунктах настоящего Порядка не указано иное) с одинарным межстрочным интервалом, в том числе с использованием компьютерного модуля заполнения аттестатов и приложений к ним, позволяющего генерировать двумерный матричный штриховой код (QR-код).

2.4. При заполнении бланка титула аттестата:

2.4.1. В левой части оборотной стороны бланка титула аттестата после строки, содержащей надпись "Дата выдачи", на отдельной строке с выравниванием по центру указывается дата выдачи аттестата с указанием числа (арабскими цифрами), месяца (прописью в родительном падеже) и года (четырёхзначное число арабскими цифрами, слово "года");

2.4.2. В правой части оборотной стороны бланка титула аттестата указываются следующие сведения:

а) после строки, содержащей надпись "Настоящий аттестат свидетельствует о том, что", с выравниванием по центру:

на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - фамилия выпускника (в именительном падеже), размер шрифта может быть увеличен не более чем до 20 п;

на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - имя и отчество (при наличии) выпускника (в именительном падеже), размер шрифта может быть увеличен не более чем до 20 п.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) выпускника указываются полностью в соответствии с документом, удостоверяющим его личность;

б) в строке, содержащей надпись "в ___ году окончил(а)", после предлога "в" - год окончания ОО (четырёхзначное число арабскими цифрами);

в) после строки, содержащей надпись "в ___ году окончил(а)", на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - полное официальное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность (в винительном падеже), выдавшей аттестат, в соответствии с ее уставом;

на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - название места нахождения организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе населенного пункта, муниципального образования, субъекта Российской Федерации (в случае если полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, содержит информацию о местонахождении организации (поселок (село, деревня), район, область (республика, край), название населенного пункта во избежание дублирования не пишется);

при недостатке выделенного поля в наименовании организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также названии места ее нахождения допускается написание установленных сокращенных наименований;

г) после строк, содержащих надпись "Руководитель ОО", на отдельной строке - подпись руководителя ОО, с последующей ее расшифровкой: фамилия и инициалы в именительном падеже.

2.5. При заполнении бланка приложения к аттестату об основном общем образовании и бланка приложения к аттестату о среднем общем образовании (далее - бланк приложения):

2.5.1. В правой части лицевой стороны бланка приложения указываются с выравниванием по центру следующие сведения:

а) после строк, содержащих надпись "к аттестату об основном общем образовании" ("к аттестату о среднем общем образовании") на отдельной строке - нумерация бланка аттестата;

б) после строки, содержащей нумерацию бланка аттестата:

на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - фамилия выпускника (в именительном падеже);

на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - имя и отчество (при наличии) выпускника (в именительном падеже);

в) после строки, содержащей надпись "Дата рождения", на отдельной строке - дата рождения выпускника с указанием числа (арабскими цифрами), месяца (прописью в родительном падеже) и года (четырёхзначное число арабскими цифрами, слово "года");

2.5.2. В левой части лицевой стороны бланка приложения указываются следующие сведения:

а) после строки, содержащей надпись "Дополнительные сведения", на отдельных строках с выравниванием по левому краю (размер шрифта может быть уменьшен не более чем до 9 п) - наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), изученных выпускником в объеме менее 64 часов за два учебных года, в том числе в рамках платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых ОО.

Наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) записываются на отдельных строках с прописной (заглавной) буквы без порядковой нумерации в именительном падеже.

В данном разделе указывается также отметка за выполнение обучающимся индивидуального проекта, выполнение которого является обязательным требованием к результатам освоения основной образовательной программы на уровне среднего общего образования.

Последовательность указания дополнительных сведений определяется ОО, самостоятельно;

б) после строки, содержащей надпись "Дата выдачи", на отдельной строке с выравниванием по центру - дата выдачи приложения с указанием числа (арабскими цифрами), месяца (прописью в родительном падеже) и года (четырёхзначное число арабскими цифрами, слово "года");

в) в строке, содержащей надпись "осуществляющей образовательную деятельность", - фамилия и инициалы руководителя ОО, с выравниванием вправо;

2.5.3. В левой и правой частях оборотной стороны бланка приложения указываются сведения о результатах освоения выпускником образовательной программы соответствующего уровня:

а) в графе "Наименование учебных предметов" на отдельных строках с выравниванием по левому краю - наименования учебных предметов согласно соответствующему федеральному государственному образовательному стандарту и учебному плану образовательной программы соответствующего уровня (далее - учебный план);

названия учебных предметов записываются с прописной (заглавной) буквы без порядковой нумерации в именительном падеже со следующими допустимыми сокращениями и аббревиатурами, например:

Физическая культура - Физкультура;

Мировая художественная культура - МХК;

Изобразительное искусство - ИЗО;

Основы безопасности жизнедеятельности – ОБЗР;

Основы духовно-нравственной культуры народов России – ОДНКНР.

В приложении к аттестату об основном общем образовании/аттестату об основном общем образовании с отличием допускается уточнение "Русская" литература в случае, если выпускник окончил организацию, осуществляющую образовательную деятельность, с обучением на родном (нерусском) языке.

Названия учебных предметов "Родной язык", "Родная литература", "Иностранный язык", "Второй иностранный язык" уточняются записью (в скобках), указывающей, какой родной или иностранный язык изучался выпускником. При этом допускается сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (английский - (англ.), французский - (франц.); при необходимости допускается перенос записи на следующую строку;

б) в графе "Итоговая отметка" на отдельных строках, соответствующих указанным в графе "Наименование учебных предметов" учебным предметам, с выравниванием по левому краю - итоговые отметки выпускника:

по каждому учебному предмету, входящему в обязательную часть учебного плана;

по каждому учебному предмету, входящему в часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений, изучавшемуся выпускником, в случае если на его изучение отводилось по учебному плану организации, осуществляющей образовательную деятельность, не менее 64 часов за два учебных года;

по учебным предметам, изучение которых завершилось до 9 класса (изобразительное искусство, музыка и другие).

Итоговые отметки за 9 класс по учебным предметам "Русский язык", "Математика" и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

В случае если в учебном плане образовательной организации указаны учебные курсы "Алгебра", "Геометрия" и «Вероятность и статистика» то в графе "Наименование учебных предметов" указывается учебный предмет "Математика", а итоговая отметка за 9 класс по указанному учебному предмету определяется как среднее арифметическое годовых отметок по учебным курсам "Алгебра", "Геометрия", «Вероятность и статистика» и экзаменационной отметки выпускника.

Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых (четвертных) и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления. *В случае если в учебном плане образовательной организации указаны учебные курсы "Алгебра и начала*

математического анализа", "Геометрия" и "Вероятность и статистика", то в графе "Наименование учебных предметов" указывается учебный предмет "Математика", а итоговая отметка за 11 класс по указанному учебному предмету определяется как среднее арифметическое годовых отметок по учебным курсам "Алгебра и начала математического анализа", "Геометрия" и "Вероятность и статистика"

Выпускникам, освоившим основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в формах семейного образования, самообразования либо обучавшимся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, прошедшим экстерном государственную итоговую аттестацию в ОО и получившим удовлетворительные результаты, в аттестат выставляются отметки, полученные ими на промежуточной аттестации, проводимой ОО, по всем учебным предметам, входящим в обязательную часть учебного плана ОО, выдавшей соответствующий аттестат.

Итоговые отметки за 9 класс по учебным предметам "Русский язык", "Математика" и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, лицам, указанным в предыдущем абзаце, определяются как среднее арифметическое отметок, полученных на промежуточной аттестации, и экзаменационных отметок и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Итоговые отметки проставляются арабскими цифрами и в скобках словами. При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (удовлетворительно - удовл.).

Допускается указание отметки «зачтено» по учебным предметам «Изобразительное искусство», «Музыка», а выпускникам, относящимся к специальной медицинской группе для занятия физической культурой, дополнительно по учебному предмету «Физическая культура».

Запись "не изучал" не допускается. На незаполненных строках приложения ставится "Z".

2.6. Форма получения образования и форма обучения в аттестате об основном общем образовании/об основном общем образовании с отличием и приложении к нему, в аттестате о среднем общем образовании/о среднем общем образовании с отличием и приложении к нему не указываются.

2.7. Подписи руководителя ОО, проставляются чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цветов.

Подписи руководителя ОО, на аттестате и приложении к нему должны быть идентичными.

Подписание документов факсимильной подписью не допускается.

Аттестат и приложение к нему могут быть подписаны лицом, исполняющим обязанности руководителя ОО, или лицом, уполномоченным руководителем на основании соответствующего распорядительного акта. При подписании документа лицом, исполняющим обязанности руководителя ОО, или лицом, уполномоченным руководителем на основании соответствующего распорядительного акта, подпись оформляется с указанием статуса должностного лица в соответствии с распорядительным актом.

2.8. Заполненные бланки заверяются гербовой печатью ОО. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть четким и легко читаемым.

Муниципальная ОО, заверяет заполненные бланки печатью без изображения Государственного герба Российской Федерации.

2.9. Бланки после их заполнения проверяются на точность и безошибочность внесенных в них записей. Не допускаются подчистки, пропуски строк.

Бланки, заполненные с ошибками или имеющие иные дефекты, внесенные при заполнении, считаются испорченными при заполнении и подлежат замене. Испорченные при заполнении бланки списываются, о чем составляется акт.

Документ можно составить на бумажном носителе или в электронном виде с применением электронной подписи.

3. Заполнение дубликатов аттестатов и приложений к ним.

3.1. Дубликаты аттестата и приложения к нему (далее - дубликаты) заполняются в соответствии с пунктами 2.3-2.9 Положения.

3.2. При заполнении дубликатов на бланках титула аттестата и приложения к нему справа в верхнем углу указывается слово "ДУБЛИКАТ".

3.3. В дубликате аттестата после фамилии, имени, отчества (при наличии) выпускника указываются год окончания и наименование в соответствии с подпунктом "в" пункта 2.4.2 Положения той ОО, которую окончил выпускник.

3.4. В дубликаты вносятся записи в соответствии с документами, имеющимися в личном деле выпускника, утратившего документ, в том числе в электронном виде. При невозможности заполнения дубликата приложения к аттестату дубликат аттестата выдается без приложения к нему.

3.5. Дубликаты подписываются руководителем ОО, выдавшей дубликат. Дубликат может быть подписан лицом, исполняющим обязанности руководителя ОО, или лицом, уполномоченным руководителем на основании соответствующего распорядительного акта. При этом перед надписью "Руководитель" указывается символ "/"(косая черта).

Заполненные бланки дубликата аттестата и приложения к нему заверяются гербовой печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть четким и легко читаемым.

Муниципальная ОО, заверяет заполненные бланки дубликата аттестата и приложения к нему печатью без изображения Государственного герба Российской Федерации.

4. Выдача аттестатов и приложений к ним

4.1. Аттестат об основном общем образовании и приложение к нему выдаются лицам, завершившим обучение по образовательным программам основного общего образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (набравшим по сдаваемым учебным предметам минимальное количество первичных баллов, определенное органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования).

Аттестат об основном общем образовании с отличием и приложение к нему выдаётся выпускникам 9 класса, завершившим обучение по образовательным программам основного общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (без учета результатов, полученных при прохождении повторной государственной итоговой аттестации) и имеющим итоговые отметки "отлично" по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне основного общего образования.

Аттестат о среднем общем образовании и приложение к нему выдаются лицам, завершившим обучение по образовательным программам среднего общего образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (набравшим по учебным предметам "Русский язык" и "Математика" (далее - обязательные учебные предметы) при сдаче единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) (за исключением ЕГЭ по математике базового уровня) количество баллов не ниже минимального, определяемого Рособннадзором <5>, а при сдаче государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ) и ЕГЭ по математике базового уровня - получившим отметку не ниже удовлетворительной (3 балла).

4.2. Аттестат о среднем общем образовании с отличием красного цвета и приложение к нему выдаются выпускникам 11 (12) класса, завершившим обучение по образовательным программам среднего общего образования, имеющим итоговые отметки "отлично" по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (без учета результатов,

полученных при прохождении повторной государственной итоговой аттестации) и набравшим:

не менее 70 баллов на едином государственном экзамене (далее - ЕГЭ) по учебному предмету "Русский язык" и не менее 70 баллов на ЕГЭ по одному из сдаваемых учебных предметов, либо 5 баллов на ЕГЭ по учебному предмету "Математика" базового уровня (для выпускников, сдающих только учебные предметы "Русский язык" и "Математика" базового уровня);

5 баллов по учебным предметам "Русский язык" и "Математика" (далее - обязательные учебные предметы) - в случае прохождения выпускником ГИА в форме государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ);

5 баллов по обязательному учебному предмету, сдаваемому в форме ГВЭ, и не менее 70 баллов по обязательному учебному предмету, сдаваемому в форме ЕГЭ - в случае выбора выпускником различных форм прохождения ГИА (ЕГЭ и ГВЭ).

4.3. Аттестат о среднем общем образовании с отличием синего-голубого цвета и приложение к нему выдаются выпускникам 11 (12) класса, завершившим обучение по образовательным программам среднего общего образования, имеющим по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования, итоговые отметки успеваемости "отлично" и не более двух отметок "хорошо" и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (без учета результатов, полученных при прохождении повторной государственной итоговой аттестации) и набравшим:

не менее 60 баллов на ЕГЭ по учебному предмету "Русский язык" и не менее 60 баллов на ЕГЭ по одному из сдаваемых учебных предметов, либо 5 баллов на ЕГЭ по учебному предмету "Математика" базового уровня (для выпускников, сдающих только учебные предметы "Русский язык" и "Математика" базового уровня);

5 баллов по обязательным учебным предметам - в случае прохождения выпускником ГИА в форме ГВЭ;

5 баллов по обязательному учебному предмету, сдаваемому в форме ГВЭ, и не менее 60 баллов по обязательному учебному предмету, сдаваемому в форме ЕГЭ - в случае выбора выпускником различных форм прохождения ГИА (ЕГЭ и ГВЭ).

4.4. Медали "За особые успехи в учении" I и II степеней (далее - медаль) вручаются выпускникам Организацией в торжественной обстановке одновременно с выдачей аттестатов о среднем общем образовании с отличием.

4.5. О выдаче медали делается соответствующая запись в книге регистрации выданных медалей, которая ведется в Организации.

4.6. Медаль выдается выпускнику лично или другому лицу при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном гражданским законодательством Российской Федерации порядке¹ доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении не позднее трех рабочих дней после даты издания распорядительного акта об отчислении выпускника.

Доверенность и (или) заявление, по которым была выдана (направлена) медаль, хранятся в Организации в личном деле выпускника.

4.7. При утрате медали ее дубликат не выдается.

4.8. Аттестаты и приложения к ним выдаются выпускникам 9 и 11 классов теми ОО, в которых они проходили государственную итоговую аттестацию, на основании решения педагогического совета ОО.

Аттестаты и приложения к ним выдаются не позднее трёх дней после даты издания распорядительного акта об отчислении выпускников.

4.9. Дубликат аттестата и дубликат приложения к аттестату выдаются:

взамен утраченного (поврежденного) аттестата и (или) приложения к аттестату;

взамен аттестата и (или) приложения к аттестату, содержащих ошибки, обнаруженные выпускником после их получения;

лицу, изменившему свою фамилию (имя, отчество), пол.

4.10. В случае утраты (повреждения) только аттестата либо в случае обнаружения в нем ошибок после получения его выпускником выдаются дубликат аттестата и дубликат приложения к нему, при этом сохранившийся подлинник приложения к аттестату изымается и уничтожается с составлением соответствующего акта лицом, уполномоченным руководителем на основании соответствующего распорядительного акта.

В случае утраты (повреждения) только приложения к аттестату либо в случае обнаружения в нем ошибок после его получения выпускником взамен выдается дубликат приложения к аттестату, на котором проставляется нумерация бланка сохранившегося аттестата.

4.11. Аттестат (дубликат аттестата) выдается выпускнику ОО, лично или другому лицу при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника направляется по его адресу через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Доверенность и (или) заявление, по которым был выдан (направлен) аттестат (дубликат аттестата), хранятся в личном деле выпускника.

4.12. Выдача дубликата аттестата и (или) дубликата приложения к аттестату осуществляется на основании письменного заявления выпускника или его родителей (законных представителей), подаваемого в ОО, выдавшую аттестат:

при утрате аттестата или приложения к аттестату - с изложением обстоятельств утраты аттестата или приложения к аттестату, а также приложением документа, подтверждающего факт утраты (справки из органов внутренних дел, пожарной охраны и других);

при повреждении аттестата и (или) приложения к аттестату, при обнаружении ошибки, допущенной при заполнении, - с изложением обстоятельств и характера повреждений, исключающих возможность дальнейшего использования, или указанием допущенных ошибок с приложением поврежденного (испорченного) аттестата и (или) приложения к аттестату, которые подлежат уничтожению с составлением соответствующего акта;

при изменении фамилии (имени, отчества) и (или) пола выпускника - с приложением копий документов, подтверждающих изменение фамилии (имени, отчества) выпускника.

Решение о выдаче или отказе в выдаче дубликата аттестата и (или) дубликата приложения к нему принимается ОО, в срок до 30 календарных дней со дня подачи письменного заявления.

4.13. О выдаче дубликата аттестата или дубликата приложения к аттестату ОО, издается распорядительный акт. Копия распорядительного акта, заявление выпускника и все основания для выдачи дубликата хранятся в личном деле выпускника, за исключением случаев, предусмотренных абзацем 4 пункта 4.8 Положения.

4.14. В случае изменения наименования ОО, дубликат аттестата и (или) дубликат приложения к аттестату выдаются ОО, вместе с документом, подтверждающим изменение наименования ОО.

В случае реорганизации ОО, дубликат аттестата и (или) дубликат приложения к аттестату выдаются ОО, являющейся правопреемником.

В случае ликвидации ОО, дубликат аттестата и (или) дубликат приложения к аттестату выдаются ОО, определяемой органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, в ведении которых находилась указанная организация, или учредителем указанной организации в соответствии с Положением.

В случае изменения фамилии (имени, отчества) в соответствии с мерами безопасности, установленными законодательством Российской Федерации о государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства, дубликаты аттестата и (или) приложения к аттестату выдаются в соответствии с пунктом 11 Правил применения отдельных мер безопасности в отношении потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2006 г. N 630.

4.15. Дубликаты аттестата и приложения к нему оформляются на бланках аттестата и приложения к нему, применяемых ОО, на момент подачи заявления о выдаче дубликатов.

4.16. Документы о соответствующем уровне общего образования, образцы которых самостоятельно установлены организацией, осуществляющей образовательную деятельность, не подлежат обмену на аттестаты, образцы которых устанавливаются Министерством просвещения Российской Федерации

5. Учёт бланков аттестатов и приложений к ним

5.1. Бланки хранятся в ОО, как документы строгой отчетности.

5.2. Передача приобретенных ОО бланков в другие ОО, не допускается.

5.3. Для учета выданных аттестатов, приложений к ним, дубликатов аттестатов и дубликатов приложений к аттестатам в школе, ведется книга регистрации выданных документов об образовании (далее - книга регистрации).

5.4. Для учета выданных документов об основном общем и среднем общем образовании, приложений к ним и их дубликатов (далее – аттестаты) в общеобразовательной организации ведутся две книги регистрации выданных документов об образовании отдельно по каждому уровню общего образования:

- «Книга регистрации выданных документов об основном общем образовании»;

- «Книга регистрации выданных документов о среднем общем образовании» (далее - книга регистрации).

5.4.1. Книга регистрации в организации, осуществляющей образовательную деятельность, содержит следующие **обязательные** сведения:

- номер учетной записи (по порядку);

- фамилия, имя, отчество (при наличии) выпускника (в именительном падеже); в случае получения аттестата (дубликата аттестата, дубликата приложения к аттестату) по доверенности также фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, которому выдан документ;

- дата рождения выпускника;

- номер бланка аттестата (бланка дубликата аттестата), после него слово «приложение»;

наименования учебных предметов (строго в соответствии с соответствующим ФГОС и учебным планом) и итоговые отметки выпускника по ним;

- дата и номер приказа о выдаче аттестата (дубликата аттестата, дубликата приложения к аттестату);

- подпись уполномоченного лица организации, осуществляющей образовательную деятельность выдавшего аттестат (дубликат аттестата, дубликат приложения к аттестату);

- подпись получателя аттестата, дубликата аттестата, дубликата приложения к аттестату (если документ выдан лично выпускнику, либо по доверенности) либо дату и номер почтового отправления (если документ направлен через операторов почтовой связи общего пользования);

- дата выдачи аттестата (дубликата аттестата, дубликата приложения к аттестату).

При выдаче дубликата аттестата и дубликата приложения к аттестату также отмечаются учетный номер записи и дата выдачи оригинала, нумерация бланка оригинала. Напротив учетного номера записи выдачи оригинала также ставится отметка о выдаче дубликата аттестата, за исключением случаев, предусмотренных абзацем четвертым пункта

28 Порядка.

При обнаружении ошибок, допущенных при заполнении аттестата или приложения, в год окончания выпускником организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдача нового аттестата или приложения взамен испорченного фиксируется в книге регистрации за новым номером учетной записи. При этом напротив ранее сделанной учетной записи делается пометка "испорчен, аннулирован, выдан новый аттестат" с указанием номера учетной записи аттестата, выданного взамен испорченного.

5.4.2. В книгу регистрации список выпускников текущего учебного года вносится в алфавитном порядке отдельно по каждому классу (со сквозной нумерацией в течение одного года), номера бланков - в возрастающем порядке.

5.4.3. Номер учетной записи должен состоять из двух чисел, записанных через дробь – порядковый номер и последние две цифры года, когда выдавался документ (например, 26/24 означает, что выданный документ зарегистрирован в книге под номером 26 и выдан в 2024 году).

Таким образом, каждому выпускнику будет присвоен свой индивидуальный порядковый номер, и номера учетных записей у выпускников разных лет не будут совпадать.

5.4.4. Названия учебных предметов записываются в именительном падеже, строго в соответствии с ФГОС и учебным планом образовательной организации, в том числе индивидуальный проект, выполнение которого является обязательным требованием к результатам освоения основной образовательной программы на уровне среднего общего образования.

При написании учебных предметов допускаются следующие сокращения и аббревиатуры:

Физическая культура – Физкультура;

Мировая художественная культура – МХК;

Изобразительное искусство – ИЗО;

Основы духовно-нравственной культуры народов России – ОДНКНР;

Основы безопасности жизнедеятельности – ОБЗР.

Названия учебных предметов «Родной язык», «Родная литература», «Иностранный язык», «Второй иностранный язык» уточняются записью (в скобках), указывающей, какой родной или иностранный язык изучался выпускником. При этом допускается сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (английский - (англ.), французский - (франц.).

По учебным предметам «Изобразительное искусство», «Музыка» и «Физическая культура» допускается указание отметки «зачтено». Запись «не изучал» не допускается.

5.4.5. Записи в книге регистрации заверяются подписями классного руководителя, руководителя организации и печатью учреждения отдельно по каждому классу.

Каждая запись о выдаче дубликата аттестата, дубликата приложения к аттестату заверяется подписью руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдавшей аттестат, и скрепляется печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.4.6. При обнаружении ошибок, допущенных при заполнении аттестата или приложения в год окончания выпускником общеобразовательной организации, выдача нового аттестата или приложения взамен испорченного фиксируется в книге регистрации за новым номером учетной записи. При этом напротив ранее сделанной учетной записи делается пометка «испорчен, аннулирован, выдан новый аттестат» с указанием номера учетной записи аттестата, выданного взамен испорченного.

5.4.7. Все записи в книге регистрации должны вестись шариковой или капиллярной ручкой аккуратным, четким, разборчивым почерком.

Исправления, допущенные при заполнении книги регистрации, заверяются руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдавшей

аттестат, и скрепляются печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, со ссылкой на номер учетной записи.

5.4.8. Листы книги регистрации пронумеровываются, книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, с указанием количества листов в книге регистрации.

Каждая книга издается из плотной бумаги, в прочном картонном переплете и рассчитывается на многолетнее использование.

5.4.9. Книги регистрации включаются в номенклатуру дел образовательной организации, хранятся как документы строгой отчетности и передаются по акту при смене руководителя организации.

5.4.10. Срок хранения Книги регистрации составляет 50 лет.

6. Заполнение и выдача дубликатов аттестатов об основном общем и среднем общем образовании в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя

6.1. Настоящая глава устанавливает порядок заполнения и выдачи дубликатов аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, выданных лицам, обучавшимся в организациях, осуществлявших образовательную деятельность, на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя до 2014 года (на территории Украины).

6.2. Лицам, указанным в пункте 6.1 Положения, выдаются следующие дубликаты аттестатов: завершившим освоение образовательных программ базового общего среднего образования - дубликат аттестата об основном общем образовании или дубликат аттестата об основном общем образовании с отличием;

завершившим освоение образовательных программ полного общего среднего образования - дубликат аттестата о среднем общем образовании или дубликат аттестата о среднем общем образовании с отличием.

6.3. Бланки дубликатов соответствующих аттестатов и приложений к ним, выдаваемых лицам, указанным в пункте 6.1. Положения, заполняются в соответствии с Порядком с учетом положений, установленных пунктами 6.5 – 6.6 Положения, на русском языке.

6.4. Сведения об изученных учебных курсах, предметах, дисциплинах (модулях) в части обучения по образовательным программам, установленным на Украине, указываются в дубликате приложения, выдаваемого лицам, указанным в пункте 6.1 Положения, на основании документов, имеющихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

6.5. Отметки, полученные в период обучения на Украине (в том числе при прохождении государственной аттестации), переводятся в пятибалльную систему оценивания, где "12", "11" и "10" баллов соответствуют отметке "5"; "9", "8", "7" баллов соответствуют отметке "4"; "6", "5" и "4" балла соответствуют отметке "3"; "3" и "2" балла соответствуют отметке "2"; "1" балл соответствует отметке "1".

6.6. В случае отсутствия в документе об обучении или документе о прохождении государственной аттестации на Украине какой-либо информации соответствующие сведения в бланке дубликата приложения к аттестату не заполняются с указанием символа "-".

7. Заполнение и выдача в 2024 году аттестатов об основном общем и среднем общем образовании гражданам, в том числе иностранным, проходившим обучение за рубежом и вынужденным прервать его в связи с недружественными действиями иностранных государств (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 21.04.2022 N 255, от 10.02.2023 N 83, от 02.02.2024 N 68)

7.1. Настоящая глава устанавливает порядок заполнения и выдачи в 2024 году аттестатов об основном общем и среднем общем образовании гражданам, в том числе иностранным, проходившим обучение за рубежом и вынужденным прервать его в связи с недружественными действиями иностранных государств: (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 10.02.2023 N 83, от 02.02.2024 N 68)

а) находящимся в Российской Федерации и осваивающим имеющие государственную аккредитацию образовательные программы основного общего и среднего общего образования, зачисленным в организации, осуществляющие образовательную деятельность, и проходящим по своему выбору государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее соответственно - ГИА-9, ГИА-11) в формах, предусмотренных Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. N 232/551 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2023 г., регистрационный N 73292), и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. N 233/552 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 мая 2023 г., регистрационный N 73314); (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 02.02.2024 N 68)

б) находящимся в Российской Федерации и осваивающим имеющие государственную аккредитацию образовательные программы основного общего и среднего общего образования, зачисленным в организации, осуществляющие образовательную деятельность, и проходящим по своему выбору ГИА-9 или ГИА-11 в форме промежуточной аттестации, а также находящимся в иностранных государствах и осваивающим имеющие государственную аккредитацию образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования или самообразования с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий.

7.2. Аттестат об основном общем образовании и приложение к нему выдаются:

а) гражданам, указанным в подпункте "а" пункта 37 Порядка, завершившим обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования, имеющим итоговые отметки не ниже "удовлетворительно" по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне основного общего образования, результат "зачет" за итоговое собеседование по русскому языку и успешно прошедшим ГИА-9 (набравшим по сдаваемым учебным предметам минимальное количество первичных баллов, определенное органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования);

б) гражданам, указанным в подпункте "б" пункта 37 Порядка, завершившим обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего

образования, имеющим итоговые отметки не ниже "удовлетворительно" по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне основного общего образования, результат "зачет" за итоговое собеседование по русскому языку и успешно прошедшим по их выбору ГИА-9 в форме промежуточной аттестации.

7.3. Итоговые отметки по учебным предметам образовательной программы основного общего образования в отношении граждан, указанных в пункте 37 Порядка, определяются как итоговые отметки по результатам промежуточной аттестации или как среднее арифметическое четвертных (триместровых) отметок за 9 класс (при наличии) и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления, а по учебным предметам, изучение которых завершилось до 9 класса (изобразительное искусство, музыка и другие), - на основании документально подтвержденных итоговых отметок по указанным учебным предметам (при наличии) или проставляются отметки "зачтено".

7.4. Аттестат о среднем общем образовании и приложение к нему выдаются:

а) гражданам, указанным в подпункте "а" пункта 37 Порядка, завершившим обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования, имеющим итоговые отметки не ниже "удовлетворительно" по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования, результат "зачет" за итоговое сочинение (изложение) и успешно прошедшим ГИА-11 (набравшим по обязательным учебным предметам при сдаче единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) (за исключением ЕГЭ по математике базового уровня) количество баллов не ниже минимального, определяемого Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (часть 14 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598), а при сдаче ЕГЭ по математике базового уровня - получившим отметку не ниже удовлетворительной (3 балла);

б) гражданам, указанным в подпункте "б" пункта 37 Порядка, завершившим обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования, имеющим итоговые отметки не ниже "удовлетворительно" по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования, результат "зачет" за итоговое сочинение (изложение) и успешно прошедшим по их выбору ГИА-11 в форме промежуточной аттестации.

7.5. Итоговые отметки по учебным предметам образовательной программы среднего общего образования в отношении граждан, указанных в пункте 37 Порядка, определяются по результатам промежуточной аттестации или как среднее арифметическое полугодовых (четвертных, триместровых) и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по указанной программе (при наличии) и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

7.6. В случае невозможности выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании выпускнику лично или другому лицу при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, и оформленной доверенности, выданной указанному лицу выпускником, организация, осуществляющая образовательную деятельность, по заявлению выпускника направляет соответствующий аттестат в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Выпускник вправе в электронной форме посредством электронной почты организации, осуществляющей образовательную деятельность, электронной информационной системы указанной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта организации, осуществляющей образовательную деятельность, в информационно-

телекоммуникационной сети "Интернет", обратиться в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, с просьбой о направлении ему электронного образа (скан-копии) оригинала аттестата об основном общем или среднем общем образовании. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, направляет электронный образ (скан-копию) оригинала аттестата об основном общем или среднем общем образовании выпускнику по указанному им адресу электронной почты в течение 3 календарных дней после получения соответствующего обращения. При этом оригинал аттестата об основном общем или среднем общем образовании хранится в личном деле выпускника до момента его востребования выпускником или другим лицом при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, и оформленной доверенности, выданной указанному лицу выпускником.

8. Заполнение и выдача в 2023/24, 2024/25, 2025/26 учебных годах аттестатов об основном общем и среднем общем образовании в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области

(в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 07.03.2024 N 150)

8.1. Настоящая глава устанавливает порядок заполнения и выдачи в 2023/24, 2024/25, 2025/26 учебных годах аттестатов об основном общем и среднем общем образовании лицам:

а) обучающимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области;

б) обучавшимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, и принятых начиная с 2021/22 учебного года на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования, расположенные на территории Российской Федерации (за исключением территорий Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области со дня их принятия в Российскую Федерацию).

8.2. Аттестат об основном общем образовании и приложение к нему выдаются лицам, указанным в пункте 43 Порядка, завершившим обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования, имеющим итоговые отметки не ниже "удовлетворительно" по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне основного общего образования, и результат "зачет" за итоговое собеседование по русскому языку (далее - участники ГИА-9), а также:

а) в 2023/24 учебном году:

участникам ГИА-9, указанным в подпункте "а" пункта 43 Порядка, имеющим результат "зачет" за итоговое собеседование по русскому языку (в случае принятия органами исполнительной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, осуществляющих государственное управление в сфере образования (далее - ОИВ Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области) и по согласованию с Федеральной службой в сфере образования и науки решения о его проведении) и успешно прошедшим ГИА-9 в форме ГВЭ (получившим отметку не ниже удовлетворительной (3 балла) по двум

обязательным учебным предметам) или в форме промежуточной аттестации (получившим отметку не ниже удовлетворительной (3 балла);

участникам ГИА-9, указанным в подпункте "б" пункта 43 Порядка, имеющим результат "зачет" за итоговое собеседование по русскому языку (в случае принятия ими решения о его прохождении) и успешно прошедшим ГИА-9 в форме ГВЭ по двум обязательным учебным предметам (получившим отметку не ниже удовлетворительной (3 балла) или в форме промежуточной аттестации (получившим отметку не ниже удовлетворительной (3 балла);

участникам ГИА-9, проходившим ГИА-9 в форме ГВЭ, но не прошедшим ГИА-9 или получившим на ГИА-9 неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из обязательных учебных предметов на ГИА-9 в резервные сроки - по результатам промежуточной аттестации (получившим отметку не ниже удовлетворительной (3 балла);

б) в 2024/25 и 2025/26 учебных годах:

успешно прошедшим ГИА-9 в форме ОГЭ (набравшим по сдаваемым учебным предметам минимальное количество первичных баллов, определенное ОИВ Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области) или ГВЭ (получившим отметку не ниже удовлетворительной (3 балла) по четырем учебным предметам: двум обязательным учебным предметам и двум учебным предметам по выбору участника ГИА-9 из числа учебных предметов: "Биология", "География", "Иностранные языки" (английский, испанский, немецкий и французский), "Информатика", "История", "Литература", "Обществознание", "Физика", "Химия";

участникам ГИА-9 с ограниченными возможностями здоровья, участникам ГИА-9 - детям-инвалидам и инвалидам - в случае успешного прохождения ГИА-9 по двум обязательным учебным предметам в форме ГВЭ (получившим отметку не ниже удовлетворительной (3 балла) и (или) ОГЭ (набравшим по сдаваемым обязательным учебным предметам минимальное количество первичных баллов, определенное ОИВ Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области).

8.3. Аттестат об основном общем образовании с отличием и приложение к нему выдаются лицам, указанным в пункте 43 Порядка, завершившим обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования, имеющим итоговые отметки "отлично" по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне основного общего образования, и результат "зачет" за итоговое собеседование по русскому языку (в случае прохождения итогового собеседования по русскому языку).

8.4. Итоговые отметки по учебным предметам образовательной программы основного общего образования определяются:

а) в 2023/24 учебном году:

в отношении участников ГИА-9, проходивших ГИА-9 в форме ГВЭ, обязательным учебным предметам - как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления, по другим учебным предметам - выставляются на основе годовой отметки выпускника, а по учебным предметам, изучение которых завершилось до 9 класса (изобразительное искусство, музыка и другие), - на основании документально подтвержденных итоговых отметок по указанным учебным предметам (при наличии) или проставляются отметки "зачтено";

в отношении участников ГИА-9, проходивших ГИА-9 в форме промежуточной аттестации, - по результатам промежуточной аттестации или как среднее арифметическое четвертных (триместровых) отметок за 9 класс (при наличии) и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления, а по учебным предметам, изучение которых завершилось до 9 класса (изобразительное искусство, музыка и другие), - на основании документально подтвержденных итоговых отметок по указанным учебным предметам (при наличии) или проставляются отметки "зачтено";

в отношении участников ГИА-9, проходивших ГИА-9 в форме ГВЭ, но не прошедших ГИА-9 или получивших на ГИА-9 неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получивших повторно неудовлетворительный результат по одному из обязательных учебных предметов на ГИА-9 в резервные сроки - по результатам промежуточной аттестации или как среднее арифметическое четвертных (триместровых) отметок за 9 класс (при наличии) и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления, а по учебным предметам, изучение которых завершилось до 9 класса (изобразительное искусство, музыка и другие), - на основании документально подтвержденных итоговых отметок по указанным учебным предметам (при наличии) или проставляются отметки "зачтено";

б) в 2024/25 и 2025/26 учебных годах в отношении участников ГИА-9 - в соответствии с пунктом 5.3 Порядка.

8.5. Аттестат о среднем общем образовании и приложение к нему выдаются лицам, указанным в пункте 43 Порядка, завершившим обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования, имеющим итоговые отметки не ниже "удовлетворительно" по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования, результат "зачет" за итоговое сочинение (изложение) (далее - участники ГИА-11), а также:

а) в 2023/24 учебном году:

участникам ГИА-11, указанным в подпункте "а" пункта 43 Порядка, имеющим результат "зачет" за итоговое сочинение (изложение) по русскому языку (в случае принятия ОИВ Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и по согласованию с Федеральной службой в сфере образования и науки решения о его проведении) и успешно прошедшим ГИА-11 в форме ГВЭ (получившим отметку не ниже удовлетворительной (3 балла) по обязательным учебным предметам) и (или) в форме ЕГЭ (набравшим по обязательным учебным предметам, за исключением ЕГЭ по математике базового уровня, количество баллов не ниже минимального, определяемого Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (часть 14 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации")), а при сдаче ЕГЭ по математике базового уровня - получившим отметку не ниже удовлетворительной (3 балла) или в форме промежуточной аттестации (получившим отметку не ниже удовлетворительной (3 балла));

участникам ГИА-11, указанным в подпункте "б" пункта 43 Порядка, имеющим результат "зачет" за итоговое сочинение (изложение) по русскому языку (в случае принятия ими решения о его прохождении) и успешно прошедшими ГИА-11 в форме промежуточной аттестации (получившим отметку не ниже удовлетворительной (3 балла) либо в форме ГВЭ (получившим отметку не ниже удовлетворительной (3 балла) по двум обязательным учебным предметам) и (или) в форме ЕГЭ (набравшим по обязательным учебным предметам, за исключением ЕГЭ по математике базового уровня, количество баллов не ниже минимального, определяемого Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (часть 14 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации")), а при сдаче ЕГЭ по математике базового уровня -

получившим отметку не ниже удовлетворительной (3 балла);

участникам ГИА-11, не прошедшим ГИА-11 в форме ГВЭ и (или) ЕГЭ или получившим на ГИА-11 в форме ГВЭ и (или) ЕГЭ неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих учебных предметов на ГИА-11 в форме ГВЭ и (или) ЕГЭ в резервные сроки - по результатам промежуточной аттестации (получившим отметку не ниже удовлетворительной (3 балла));

б) в 2024/25 и 2025/26 учебных годах:

успешно прошедшим по своему выбору ГИА-11 по двум обязательным учебным предметам в форме ГВЭ (получившим отметку не ниже удовлетворительной (3 балла) или в форме ЕГЭ (набравшим по обязательным учебным предметам, за исключением ЕГЭ по математике базового уровня, количество баллов не ниже минимального, определяемого Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (часть 14 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"), а при сдаче ЕГЭ по математике базового уровня - получившим отметку не ниже удовлетворительной (3 балла);

участникам ГИА-11 с ограниченными возможностями здоровья, участникам ГИА-11 - детям-инвалидам и инвалидам - в случае успешного прохождения ГИА-11 по русскому языку в форме ГВЭ (получившим отметку не ниже удовлетворительной (3 балла) или в форме ЕГЭ (набравшим количество баллов не ниже минимального, определяемого Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (часть 14 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

8.6. В 2023/24 учебном году:

аттестат о среднем общем образовании с отличием красного цвета и приложение к нему выдаются лицам, указанным в пункте 43 Порядка, при прохождении ими ГИА-11 в форме ГВЭ и (или) ЕГЭ - в соответствии с пунктом 21 Порядка, а в случае прохождения указанными лицами ГИА-11 в форме промежуточной аттестации (за исключением лиц, указанных в абзаце четвертом подпункта "а" пункта 47 Порядка) - при наличии по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования, итоговых отметок успеваемости "отлично";

аттестат о среднем общем образовании с отличием сине-голубого цвета и приложение к нему выдаются лицам, указанным в пункте 43 Порядка, при прохождении ими ГИА-11 в форме ГВЭ и (или) ЕГЭ - в соответствии с пунктом 21 Порядка, а в случае прохождения указанными лицами ГИА-11 в форме промежуточной аттестации (за исключением лиц, указанных в абзаце четвертом подпункта "а" пункта 47 Порядка) - при наличии по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования, итоговых отметок успеваемости "отлично" и не более двух отметок "хорошо".

Начиная с 2024/25 учебного года аттестат о среднем общем образовании с отличием красного цвета и приложение к нему, аттестат о среднем общем образовании с отличием сине-голубого цвета и приложение к нему выдаются лицам, указанным в пункте 43 Порядка, в соответствии с пунктом 21 Порядка.

8.7. Итоговые отметки по учебным предметам образовательной программы среднего общего образования определяются:

а) в 2023/24 учебном году:

в отношении участников ГИА-11 (за исключением участников ГИА-11, указанных в абзацах третьем и четвертом настоящего подпункта), прошедших ГИА-11 по обязательным учебным предметам в форме ГВЭ и (или) ЕГЭ - в соответствии с пунктом 5.3 Порядка;

в отношении участников ГИА-11, не прошедших ГИА-11 в форме ГВЭ и (или) ЕГЭ или получивших на ГИА-11 в форме ГВЭ и (или) ЕГЭ неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получивших повторно неудовлетворительный результат по одному из этих учебных предметов на ГИА-11 в форме ГВЭ и (или) ЕГЭ в резервные сроки - по результатам промежуточной аттестации или как среднее арифметическое полугодовых (четвертных, триместровых) и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по указанной программе (при наличии) и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления;

в отношении участников ГИА-11, прошедших ГИА-11 в форме промежуточной аттестации, - по результатам промежуточной аттестации или как среднее арифметическое полугодовых (четвертных, триместровых) и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по указанной программе (при наличии) и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления;

б) в 2024/25 и 2025/26 учебных годах - в соответствии с пунктом 5.3 Порядка.

8.8. В случае невозможности выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании выпускнику лично или другому лицу при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, и оформленной доверенности, выданной указанному лицу выпускником, организация, осуществляющая образовательную деятельность, по заявлению выпускника направляет аттестат в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Выпускник вправе в электронной форме посредством электронной почты организации, осуществляющей образовательную деятельность, электронной информационной системы указанной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта организации, осуществляющей образовательную деятельность, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", обратиться в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, с просьбой о направлении ему отсканированной копии оригинала аттестата об основном общем или среднем общем образовании. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, направляет отсканированную копию оригинала аттестата об основном общем или среднем общем образовании выпускнику по указанному им адресу электронной почты в течение 3 календарных дней после получения обращения выпускника. При этом оригинал аттестата об основном общем или среднем общем образовании хранится в личном деле выпускника до момента его востребования выпускником или другим лицом при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, и оформленной доверенности, выданной указанному лицу выпускником.

9. Учет и хранение бланков аттестатов и приложений.

9.1. С момента получения бланков аттестатов и приложений к ним и до выдачи аттестатов выпускникам указанные документы хранятся в сейфе директора школы, который несет персональную ответственность за сохранность этих документов.

9.2. Не использованные в текущем году бланки аттестатов и приложений, оставшиеся после выдачи аттестатов выпускникам, хранятся в школе.

9.3. Бланки аттестатов и приложений, испорченные при заполнении, подлежат списанию по решению создаваемой в школе комиссии. Комиссия составляет акт в двух экземплярах. В акте указываются количество (числом и прописью) и номера уничтожаемых бланков аттестатов и приложений. Испорченные документы вместе с актом хранятся в ОО в течение 5 лет.

9.4. Лица, назначенные директором школы, ответственными за хранение, учет и выдачу бланков аттестатов (или сам руководитель), на основании накладной принимают

бланки твердых обложек и титулов аттестатов, приложений по количеству и качеству, проверяют отсутствие дефектов.

9.5. При учете остатков бланков аттестатов составляется отчет, в котором учитывается: количество приобретённых бланков аттестатов в текущем году; количество израсходованных бланков аттестатов (приложений) в текущем году - всего, из них: выдано выпускникам текущего года, выдано взамен испорченных, выдано дубликатов;

количество бланков аттестатов (приложений), утраченных (или испорченных) в силу различных причин (утрачено, похищено, испорчено при наводнении, аварийных и техногенных ситуациях);

остаток бланков аттестатов на 31 декабря текущего года (при изменении остатка).

Отчет заверяется подписью ответственного лица с расшифровкой - фамилия, имя, отчество (при наличии), должность.

9.6. Книга учета бланков аттестатов должна быть пронумерована, прошнурована, иметь на последней странице запись о количестве страниц, печать и подпись руководителя ОО. Записи в Книге учета бланков аттестатов производятся в хронологическом порядке при совершении каждой операции прихода-расхода лицом, ответственным за получение, хранение, учет и выдачу бланков аттестатов.

10. Порядок подготовки к выдаче документов государственного образца.

10.1. Издаётся приказ по школе о подготовке к выдаче документов государственного образца, в котором назначаются лица, ответственные за оформление книг выдачи документов об образовании, за оформление аттестатов. На классных руководителей возлагается обязанность составления ведомостей годовых и итоговых отметок по учебным предметам.

10.2. Классным руководителем для заполнения бланков аттестатов и приложений к ним составляются ведомости на каждого выпускника, содержащие данные: фамилия, имя и отчество, дату рождения (в строгом соответствии с паспортными данными или данными свидетельства о рождении), четвертные (полугодовые), годовые, экзаменационные, итоговые отметки выпускников по предметам учебного плана. Итоговая отметка за курс основного общего образования определяется на основании годовой и экзаменационной отметки. (9 класс) Итоговая отметка за курс среднего общего образования определяется как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок (за 10, 11 класс)

10.3. Проводится ознакомление выпускников с отметками в сводной ведомости. Достоверность сведений, внесенных в ведомость, подтверждается подписью выпускника.

10.4. Комиссия из трех человек, в состав которой входит руководитель (заместитель), сверяет правильность заполнения ведомостей по классным журналам (Элжур), учебному плану соответствующих классов.

10.5. Классные руководители или ответственный за заполнение книги (в случае печатного варианта книги) заполняют книгу выдачи аттестатов в соответствии с указаниями к данному типу документа, проставляя отметки в соответствии с ведомостями.