

СОГЛАСОВАН

Педагогическим советом
МБОУ «Кореизская СШ»
Протокол № __ от «__» «_____» 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Кореизская СШ»

О.В. Баранов
«__» «_____» 2024 г

ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Кореизская средняя школа имени
Героя Советского Союза П.П.Кулешова»
муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым
на 2024-2025 учебный год.

г. Ялта, 2024

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ.....	3
Анализ выполнения плана работы МБОУ «Кореизская СШ» за 2024-2025 учебный год.....	5
Информационная база аналитической части анализа.....	11
Анализ образовательной деятельности и организация учебного процесса.....	26
О результативности воспитательной работы.....	48
Анализ системы управления образовательной организации.....	60
Цели и задачи стоящие перед педагогическим коллективом МБОУ «Кореизская СШ» в 2024-2025 учебном году.....	69
План внутренней системы оценки качества образования заместителей директора по УВР Ошибка! Закладка не определена.	
Дорожная карта по подготовке обучающихся 9, 11 классов к ГИА..... Ошибка! Закладка не определена.	
Дорожная карта по подготовке и проведению Всероссийских проверочных работ..... Ошибка! Закладка не определена.	
Дорожная карта по введению в 2024 году в МБОУ «Кореизская СШ» учебных предметов «Труд (технология)», «Основы безопасности и защиты Родины» (ОБЗР)	
Педагогические советы 2024-2025 учебный год.....	15
План работы методического совета на 2024 - 2025 учебный год.....	18
План мероприятий методической деятельности..... Ошибка! Закладка не определена.	
План мероприятий по обеспечению антитеррористической безопасности МБОУ «Кореизская СШ» 2024-2025 учебный год.....	40
План мероприятий по профилактике экстремизма и этносепаратизма.....	42
План работы школьной библиотеки.....	46
План воспитательной работы школы.....	54
План работы педагога-психолога..... Ошибка! Закладка не определена.	
План работы по охране прав несовершеннолетних.....	94
План мероприятий по охране труда и профилактике травматизма.....	101
План мероприятий по сохранности материальных ценностей и повышению противопожарной и электробезопасности..... Ошибка! Закладка не определена.	
План работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.....	107
План мероприятий по вопросам гражданской обороны.....	110

ВВЕДЕНИЕ

Общие сведения об образовательном учреждении

полное наименование:	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кореизская средняя школа имени Героя Советского Союза П.П.Кулешова» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым
сокращенное наименование:	МБОУ «Кореизская СШ»
директор:	Баранов Олег Валентинович
регламентирующий документ	Устав
электронный адрес:	school_21-yalta@crimeaedu.ru
юридический и почтовый адрес:	298670, Республика Крым, город Ялта, поселок городского типа Кореиз, спуск Парковый, дом 24
телефоны:	24-21-13 директор-приемная +79787389488 зам. по АХЧ Плис Владимир Васильевич +79788408078 директор Баранов Олег Валентинович
банковские реквизиты	лицевой счет 20756Ю14300 К/с (ЕКС) 40102810645370000035 казначейский (расчетный) счет 03234643357290007500 Отделение Республика Крым Банка России/ УФК по Республике Крым г. Симферополь; БИК 013510002
ОГРН	1149102177058
ИНН	9103017309
КПП	910301001
ОКПО	00806111
ОКАТО	35419000049
ОКТМО	35729000117
ОКОГУ	4210007
ОКФС	14
ОКОПФ	75403
ОКВЭД	85.14
Регистрационный номер ФСС	9104001890
Регистрационный номер ПФ	091019006014
Свидетельство о государственной регистрации	от 27 декабря 2014 года серия 91 № 001804115
Лицензия	№ 1387 от 16 августа 2018 г. серия 82ЛЮ1 № 0001485
Свидетельство о государственной аккредитации	№ 0569 от 20 декабря 2018 г. серия 82А01 № 0000604

Основная цель образовательной организации: осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего образования; основного общего образования; среднего общего образования, а также образовательным программам дополнительного образования.

1.1. Основные виды деятельности

- реализация образовательной программы начального общего образования;
- реализация образовательной программы основного общего образования;
- реализация образовательной программы среднего общего образования;
- реализация образовательной программы дополнительного образования детей и взрослых

В образовательном учреждении разработаны и приняты Педагогическим советом нормативно-правовые и программно-методические документы, локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность учреждения.

Управление МБОУ «Кореизская СШ» осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом, строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

Коллегиальными органами управления являются: Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива, Совет старшеклассников, Родительский комитет школы.

1.2. Цель педагогической деятельности школы: создать образовательную среду, способствующую развитию личности школьника, укреплению здоровья, повышению профессиональной компетенции и педагогической культуры учителя.

1.3. Методическая тема, над которой работает школа:

«Создание условий для развития творческого потенциала всех субъектов образовательного процесса в школе в условиях внедрения и реализации ФГОС и обновлённых ФГОС с целью формирования всесторонне и гармонично развитой личности, способной к саморазвитию, этнокультурному и гражданскому самоопределению на основе демократических, патриотических, культурно-исторических ценностей и традиций народов Российской Федерации, формированию ключевых компетентностей, сохранению и укреплению здоровья школьников»

Содержание работы отвечает **задачам** образовательного процесса:

- обеспечению базового ядра образования, укреплению здоровья, формированию национального самосознания;
- созданию условий для получения качественного образования по предмету в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта;
- учету потребностей обучающихся с целью создания комфортной обстановки на уроке и в школе.

Педагогический коллектив школы работал над следующими **проблемами**:

- создание условий для повышения мотивационно-целевой направленности в деятельности коллектива в условиях введения ФГОС;
- совершенствование направления на демократизацию процесса обучения через создание нормативной базы, регламентирующей взаимоотношение субъектов образовательного процесса (ученик – родитель – учитель);
- работа по улучшению качества образовательного процесса посредством углубления знаний через личностно-ориентированный подход к обучению;
- внедрение инновационных технологий, оказывающих эффективное влияние на воспитание, развитие, социальную адаптацию обучающихся, защиту их прав и законных интересов;
- организация методической работы в школе в связи с переходом на ФГОС;
- дифференциация обучения на всех уровнях организации учебного процесса; - реализация программ предпрофильного и профильного обучения;
- адаптация обучающихся к условиям независимого оценивания на различных уровнях обучения;
- повышение уровня организации подготовки к ГИА учащихся 9-х и 11-х классов в форме ЕГЭ и ОГЭ.

Анализ выполнения плана работы МБОУ «Кореизская СШ» за 2023-2024 учебный год

Школа имеет статус общеобразовательного учреждения, Проектная мощность - 22 класса с общей наполняемостью 640 учащихся. Функционирует с 1957 года. В 2022-2023 учебном году школа работала в режиме 5-дневной недели, имела 15 классов, 345 обучающихся (на 1.09.2022 г), занятия проводились в 2-смены. Работа МБОУ «Кореизская СШ» осуществляется в соответствии с основными нормативно – правовыми документами:

1. Конвенция о правах ребёнка, принятая резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН от 20 ноября 1989 года;
2. Конституция РФ;
3. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
4. Указ Президента Российской Федерации от 22.11.2023 № 875 «О проведении в Российской Федерации Года семьи» ;
5. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» ;
6. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 16.11.2022 № 993 "Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования";
7. Приказ Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в действующей редакции);
8. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21.09.2022 № 858 "Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность" (в действующей редакции);
9. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.06.2016 № 699 «Об утверждении перечня организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ»;
10. Письмо Министерства просвещения РФ от 11 ноября 2021 г. № 03-1899 “Об обеспечении учебными изданиями (учебниками и учебными пособиями) обучающихся в 2022/23 учебному году”
11. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
12. Методические рекомендации Госсанэпиднорм РФ по обеспечению оптимизации учебной нагрузки в общеобразовательных учреждениях МР 2.4. 031-23;
13. СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
14. СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
15. ФГОС НОО, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 (с изменениями);
16. ФОП НОО, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372;
17. ФГОС ООО, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 (с изменениями);
18. ФОП ООО, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370.

19. ФГОС СОО, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413;
20. ФОП СОО, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371(с изменениями от 1 февраля 2024 г. № 62 и 19 марта 2024 г. №171);
21. Письмо Минобрнауки Крыма от _____ № _____ «О формировании плана внеурочной деятельности общеобразовательных организаций на 2024/2025 учебный год» ;
22. Письмо Министерства просвещения РФ от 17.06.2022 № 03-871 «Об организации занятий «Разговор о важном»;
23. Письмо Минпросвещения от 05.09.2018 № 03-ПГ-МП-42216 «Об участии учеников муниципальных и государственных школ Российской Федерации во внеурочной деятельности»;
24. Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от _____.2022 № _____ «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию учебных планов общеобразовательных организаций Республики Крым на 2024/2025 учебный год»;
25. Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 07.06.2017 №1481 «Об утверждении Инструкции по ведению деловой документации и образцов примерных локальных актов, используемых в общеобразовательных организациях Республики Крым» (в ред. приказа от 16.11.2017 № 2909);
26. Материалы по формированию функциональной грамотности обучающихся (письмо Минпросвещения России от 28.12.2023 № 03-1553) ;
27. Приказ Минпросвещения России от 02.12.2019 № 649 «Об утверждении Целевой модели цифровой образовательной среды» - <https://imestr.ru/wp-content/uploads/2020/03/Приказ-Минпросвещения-России-от-02.12.2019-N-649-Об-утв.пос.pdf>;
28. Распоряжение Минпросвещения России от 14 января 2021 г. № Р-16 «Об утверждении методических рекомендаций по приобретению оборудования, расходных материалов, средств обучения и воспитания для обновления материально-технической базы общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций в целях внедрения цифровой образовательной среды в рамках региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результата федерального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование» - <https://docs.edu.gov.ru/document/284a92ca7bcb8eb91b2c814141365d1c/>;
29. Приказ от 30.07.2021 № 396 «О создании федеральной государственной информационной системы Минпросвещения России «Моя школа» - <https://rulaws.ru/acts/Prikaz-Minprosvesheniya-Rossii-ot-30.06.2021-N-396/> ;
30. Устав МБОУ «Кореизская СШ», утвержденным Постановлением администрации города Ялты Республики Крым от 04.08.2021 № 2324-п;
31. Положение о языках образования в МБОУ «Кореизская СШ», утвержденном приказом от 29.08.2023 № 328
32. Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденном приказом от 29.08.2023 № 317;
33. Примерная программа воспитания - <https://xn--80adrabb4aegksdjbfk0u.xn--p1ai/programmy-vospitaniya/>;

В 2023-2024 учебном году МБОУ «Кореизская СШ» сотрудничала с вузами, различными общественными, частными и государственными организациями.

Цели которые были поставлены перед коллективом школы в 2023-2024 уч. году:

1. Создание условий для формирования ключевых компетенций обучающихся в рамках реализации программ ФГОС НОО и ООО.
2. Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных образовательных технологий деятельностного типа, непрерывное совершенствование профессионального мастерства учителя как ресурса реализации ФГОС.

3. Создание условий для личностного, социального, коммуникативного и познавательного развития личности ребенка, для внедрения в практику личностно-ориентированных технологий, позволяющих наиболее полно реализоваться каждому обучающемуся.

4. Непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя (курсовая подготовка, участие в семинарах, вебинарах и т.д.)

5. Отслеживание результативности работы в ходе реализации ФГОС НОО, ООО, СОО (аттестация учителей)

6. Оказание помощи учителям в реализации принципов инновационных и методических приемов обучения и воспитания в рамках общеобразовательной программы.

7. Создание условий для распространения опыта работы педагогов на разных уровнях (участие в конкурсе «Учитель года», других конкурсах местного, республиканского и федерального уровня)

8. Формирование всесторонне и гармонично развитой личности, способной к саморазвитию, этнокультурному и гражданскому самоопределению на основе демократических, патриотических, культурно-исторических ценностей и традиций народов Российской Федерации через военно-патриотическое воспитание в рамках кадетского движения.

Приоритетные направления:

1. Обновление содержания образования, совершенствование образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства учителя в условиях современной школы:

- реализация компетентного подхода в образовательном процессе;
- организация дистанционного образования;
- оптимизация урока за счёт использования новых педагогических технологий;
- развитие регулятивных УУД, направленных на повышение качества образования;
- развитие УУД обучающихся, направленных на метапредметный результат обучения;
- повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий, качества обучения школьников;
- организация работы с одарёнными детьми;
- методическая помощь педагогам по реализации адаптированных образовательных программ по предметам;
- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности;
- предоставление обучающимся оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов;
- содействие профессиональному самоопределению обучающихся;
- развитие кадетского движения в школе (Кадетский класс МЧС);
- активное участие в молодёжных и детских общественных объединениях: «Движение первых», «Орлята России», «Юнармия», «Билет в будущее»;
- активное участие в волонтерских движениях.

2. Изучение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей:

- повышение профессиональной компетентности педагогов как условие формирования метапредметных компетенций обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ООО, СОО;
- формирование информационной компетентности педагогов;
- создание портфолио ШМО;

4. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и системы повышения квалификации педагогического коллектива:

- приведение методического обеспечения учебных предметов в соответствии с требованиями новых руководящих документов в области образования, учебных планов и программ.

- информационное сопровождение педагогов на этапе освоения и внедрения ФГОС НОО, ООО, СОО;
- информационное сопровождение педагогов по реализации адаптированных образовательных программ интегрированного (инклюзивного) образования;
- информационно-методическая направленность работы по освоению обучающимися с ограниченными возможностями здоровья адаптированных образовательных программ.

Задачи которые были поставлены перед школой в 2023-2024 учебном году

1. Создать условия для повышения качества образовательной подготовки за счет:
 - совершенствования механизмов повышения мотивации обучающихся к учебной деятельности;
 - формирования у обучающихся ключевых компетенций в процессе овладения универсальными учебными действиями;
 - совершенствования межпредметных связей между системой основного и дополнительного образования;
 - развития внутришкольной системы оценки качества образования, сопоставления реальных достигаемых образовательных результатов с требованиями ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг;
 - повышение ответственности родителей за результат обучения.
2. Совершенствовать воспитательную систему школы на основе работы по:
 - активизации совместной работы классных руководителей и учителей-предметников по формированию личностных качеств обучающихся;
 - сплочению классных коллективов через повышение мотивации обучающихся к совместному участию в общешкольных, внеклассных мероприятиях, проектной деятельности;
 - повышению результативности участия в конкурсах, олимпиадах различных уровней;
 - расширению форм взаимодействия с родителями;
 - профилактике асоциальных форм поведения.
3. Совершенствовать систему дополнительного образования на основе:
 - обеспечения благоприятных условий для выявления, развития и поддержки одаренных детей в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;
 - повышения эффективности работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств обучающихся;
 - развития самореализации, самообразования для дальнейшей профориентации обучающихся.
4. Повышать профессиональную компетентность через:
 - повышение уровня квалификации учителей;
 - совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности методических объединений в образовательной организации;
 - развитие системы самообразования.
5. Совершенствовать информационную образовательную среду школы за счет:
 - эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности материальной базы школы;
 - повышения информационной культуры участников образовательного процесса;
 - организации постоянно действующих консультаций и семинаров по вопросам, связанным с использованием ИКТ.
6. Создать условия для сохранения и укрепления здоровья обучающихся и работников школы через:
 - обеспечение благоприятного психологического климата урочной и внеурочной деятельности;
 - пропаганду здорового образа жизни;

- обеспечение условий, соответствующих нормам охраны труда, правилам техники безопасности, нормами производственной санитарии и возрастным особенностям обучающихся;
- реализацию программ психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ.

Основные виды деятельности:

- Работа Педагогического совета
- Работа школьных методических объединений
- Деятельность Методического Совета
- Повышение квалификации учителей, их самообразование
- Организация и проведение семинаров, педагогических чтений
- Обобщение передового педагогического опыта

Предполагаемый результат:

Повышение качества образования вследствие сформированности ключевых компетентностей педагогов и обучающихся ОО.

В 2023-2024 уч.году работа педколлектива также была направлена на решение приоритетных задач и направлений:

1. Развитие системы профильного обучения.
2. Расширение психологического обеспечения учебно-воспитательного процесса.
3. Совершенствование системы работы школы, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и привитие навыков здорового образа жизни.
4. Совершенствование работы ученических органов самоуправления.
5. Совершенствование работы по гражданско-правовому, экологическому и эстетическому воспитанию школьников.
6. Совершенствование системы военно-патриотического воспитания в рамках кадетского движения под патронатом МЧС.

В результате системного подхода к анализу и планированию деятельности школы, углубленной работы педколлектив достиг ожидаемых на конец 2023-2024 уч. года результатов. О чем свидетельствует:

1. Стабильность успеваемости, качество знаний обучающихся 2-х -11-х классов:
2. Ежегодно стабильное число обучающихся участников, победителей различных конкурсов и олимпиад, призёров конкурсов и соревнований, краеведческой конференции, и др.
3. Успешное поступление выпускников школы в вузы. Так, в 2024 году __ выпускников поступили в высшие и средние специальные учебные заведения России на различные специальности.
4. Активное участие школьных команд в соревнованиях по военно-прикладным видам спорта общегородского уровня: в военизированной спартакиаде по военно-прикладному виду спорта, «Безопасное колесо», соревнованиях пожарных дружин, активное участие в юнармейском движении.
5. Традиционные мероприятия: конкурсные программы ко Дню защитника Отечества, участие в проекте «Вахта Памяти поколений. Пост №1», военно-спортивные игры, митинги с возложением цветов и гирлянд к памятнику Погибшим солдатам в поселке Кореиз, «День воина-интернационалиста», «Освобождение Ялты от фашистских захватчиков», «День Победы», конкурс строя и песни «Парад Победы». Ребята кадетского класса принимали участие в проекте «Вахта Памяти Поколений. Пост №1», в ежегодном конкурсе «Мы – Наследники Победы». Обучающиеся школы также участвовали в акциях «Герои Отечества», «Защитникам Отечества», «Георгиевская ленточка», «Письмо солдату» (СВО), неоднократный сбор гуманитарной помощи в зону СВО.
6. Низкое число правонарушений со стороны обучающихся школы.
7. Создание благоприятного психологического микроклимата в коллективе, оформление кабинетов, рекреаций школы, подготовка школы к новому учебному году, ремонт отопительной системы, ремонт в рамках выполнения предписаний Роспотребнадзора и Пожарнадзора.

Информационная база аналитической части анализа

по результатам

Результаты проверок контрольно-надзорных органов

Акт проверки органом государственного контроля (надзора) - Управлением надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС России по Республике Крым № 59 от 11.04.2018 года зафиксировал, что в ходе проверки нарушений обязательных требований в области пожарной безопасности или требований, установленных муниципальными правовыми актами не выявлено.

Акт комиссионного обследования и категорирования антитеррористической и инженерно-технической защищённости объекта от 25. 07.2019 г. составленный комиссией по антитеррористической защищённости в составе 8 человек, представляющих все компетентные и надзорные органы присвоил объекту 2 (вторую) категорию опасности объекта, выявил недостатки и дал рекомендации по их устранению с указанием срока исполнения. Рекомендации выполняются по мере финансирования.

Результаты независимой оценки качества образования

Качество условий обеспечения образовательного процесса

1.1. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение

№ п/п	сведения о реализуемых ООП			сведения о наличии выпускников		1.1.1. Обеспеченность учебниками			1.1.2. Обеспеченность необходимым оборудованием учебных кабинетов:					1.1.3. Оснащенность необходимым оборудованием учебного процесса по физической культуре:		1.1.4. Оснащенность учебных кабинетов в средствах ИКТ	
						1.1.1.1.	1.1.1.1.	1.1.1.1.	1.1.2.	1.1.2.	1.1.2.	1.1.2.	1.1.2.	1.1.2.	1.1.3.1.		1.1.3.2.
	НОО	ООО	СОО	ООО	СОО	НОО	физики	химии	биол.	инфор	технол	спорт. зал	спортп лощадк а				
1	1	1	1	1	1	1,000	0,952	1,000	0,912	0,825	0,952	0,955	0,992	0,822	0,845	0,840	0,950

1.2. Кадровое обеспечение

1.2.1. Обеспеченность образовательного процесса пед. работниками	1.2.2. Доля пед. работников, имеющих:		1.2.3. Выполнение плана курсовой подготовки	1.2.4. Доля пед. работников, имеющих высшую и первую квалиф. категории	1.2.5. Доля пед. работников, которые по результатам аттестации:	1.2.7. Доля пед. работников, привл. к проведению аккредит. экспертизы обр. программ в качестве экспертов	1.2.7.1. Доля пед. работников, привл. к проведению ВСОШ на региональном этапе в качестве членов жюри	1.2.7.2. Доля пед. работников, привл. к проведению ГИА в форме ЕГЭ и ОГЭ в качестве экспертов предметных комиссий	1.2.10. Результативность участия пед. работников в конкурсах проф. мастерства:		1.2.9. Обеспеченность кадрами для психолого-пед. сопровождения обр. процесса	1.2.5. Доля пед. работников, которые по результатам аттестации:	1.2.6. Доля пед. работников, имеющих нагрузку более 27 часов , в т.ч.:	
	1.2.2.1	1.2.2.2			1.2.5.1.				1.2.8.1.	1.2.8.2.		1.2.5.2.	1.2.6.1.	1.2.6.2.
	высшее образование пед. направленности	среднее проф. образование пед. направленности			повысили или сохранили прежнюю квал. категорию				доля пед. работников-участников очных конкурсов	доля победителей и призеров очных конкурсов		понижили квал. категорию	имеющих пед. стаж до 3 лет	имеющих пед. стаж свыше 25 лет
0,721	0,893	0,042	0,944	0,179	0,000	0	0,036	0,107	0	0	1	0,071	0,036	0,357

1.3. Условия для удовлетворения образовательных потребностей

1.3.1. Организация профильного обучения		1.3.2. Доля реализуемых часов внеурочной деятельности по уровням образования:		
1.3.1.1.	1.3.1.2.	1.3.2.1.	1.3.2.2.	1.3.2.3.
Доля обучающихся, охваченных профильным обучением (без учета универсального профиля)	Доля обучающихся универсального профиля	НОО	ООО	СОО
0	1,00	0,500	0,690	0,450

Качество результатов образовательного процесса
2.1. Предметные результаты обучения (внутреннее оценивание)

2.1.1. Доля обучающихся, успевающих на "4" и "5" (предметные результаты по итогам годового оценивания по всем предметам учебного плана), в т.ч.:			2.1.2. Доля обучающихся, которые по итогам годового оценивания успешно освоили программу по всем предметам учебного плана, в т.ч.:			2.1.3. Оценка метапредметных результатов (внутреннее оценивание):			2.1.4. Доля обучающихся-победителей и призеров ВсОШ:			2.1.5. Доля обучающихся-участников республиканского конкурса защиты МАН "Искатель"	2.1.6. Доля обучающихся – победителей и призеров (от общего числа участников):		2.1.7. Доля обучающихся, допущенных к ГИА:	
2.1.1.1.	2.1.1.2.	2.1.1.3.	2.1.2.1.	2.1.2.2.	2.1.2.3.	2.1.3.1.	2.1.3.2.	2.1.3.3.	2.1.4.1.	2.1.4.2.	2.1.4.3.		2.1.6.1.	2.1.6.2.	2.1.7.1.	2.1.7.2.
НОО	ООО	СОО	НОО	ООО	СОО	доля обуч., получивших "зачёт" за итоговую комплексную контрольную работу за уровень НОО	доля обуч., получивших "зачёт" за индивидуальный итоговый проект за уровень ООО	доля обуч., получивших "зачёт" за индивидуальный итоговый проект за уровень СОО	муниципальный уровень	региональный уровень	федеральный уровень	(от общего числа обучающихся 9-11 кл.)	республиканский конкурс защит научных исследований работ МАН "Искатель"	всеобщий конкурс соревнований	ООО	СОО
0,506	0,380	0,375	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,240	1,000	1,000	

1,000	0,571	0,143	1,000	0,156	0,422	-	-	-	-	1,000	1,000	0,867	0,929	0,267	0,143	0,044	0,143	0,778	0,929
-------	-------	-------	-------	-------	-------	---	---	---	---	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

2.3. Сопоставление результатов внутреннего оценивания и итогов оценочных процедур (изучение объективности предметного оценивания)

2.3.1. Доля обучающихся, у которых балл годового оценивания в 4 классе совпадает с баллом по итогам ВПР		2.3.2. Доля обучающихся, у которых балл годового оценивания в 9 классе совпадает с итогом ГИА		2.3.3. Доля обучающихся, у которых балл годового оценивания в 11 классе совпадает с итогом ГИА			2.3.5. Доля выпускников уровня ОО, получивших аттестат особого образца и сдавших ГИА по всем предметам на отметку "5"	2.3.6. Доля выпускников уровня СО, награжденных медалью "За особые успехи в учении" относительно количества претендентов на награждение медалью	2.3.7. Доля медалистов, набравших 70 и более баллов при сдаче ГИА по всем предметам	2.3.4. Доля выпускников уровня СО, получивших абсолютный зачет по итоговому сочинению и не преодолевших минимальный порог баллов на ГИА по русскому языку	2.3.8. Доля медалистов, не преодолевших минимальный порог баллов по результатам ГИА (предметы по выбору)
2.3.1.1	2.3.1.2	2.3.2.1	2.3.2.2	2.3.3.1	2.3.3.2	2.3.3.3					
по русскому языку	по математике	по русскому языку	по математике	по русскому языку	по математике базового уровня	по математике профильного уровня					
-	-	0,578	0,511	0,714	0,786	-	0,022			0,000	

Результаты ВПР 2024 год (весна)

Кл ас с	Предмет	Кол- во челове к в класса х	Кол-во участв ующих в ВПР	5 Кол-во / %	4 Кол- во / %	3 Кол- во / %	2 Кол- во / %	Успева емость %	Кач-во знаний %	Средний балл
ВПР в 4 классе										
4	Русский язык	20	18	2/11	9/50	7/39	0/0	100	61	3,7
4	Математ ика	20	18	5/28	6/33	7/39	0/0	100	61	3,9
4	Окружаю щий мир	20	18	5/28	9/50	4/22	0/0	100	78	4,1
ВПР в 5 классе										
5	Русский язык	30	25	1/4	10/40	14/56	0/0	100	44	3,8
5	Математ ика	30	26	1/4	11/42	14/54	0/0	100	46	3,5
5	История	30	26	2/7	9/35	15/58	0/0	100	42	3,5
5	Биология	30	27	1/4	14/52	13/44	0/0	100	56	3,7
ВПР в 6 классе										
6	Русский язык	26	24	4/17	8/33	12/50	0/0	100	50	3,6
6	Математ ика	26	24	2/8	6/25	16/64	0/0	100	33	3,4
6	Обществ ознание	26	24	4/17	11/46	9/27	0/0	100	63	3,8
6	Биология	26	24	2/8	16/67	6/25	0/0	100	75	3,8

ВПР в 7 классе										
7а, б	Русский язык	45	39	3/8	12/31	24/61	0/0	100	39	3,5
7а, б	Математ ика	45	38	0/0	11/29	27/71	0/0	100	29	3,3
7б	Физика	24	19	3/16	5/26	11/58	0/0	100	42	3,6
7а	Обществ ознание	21	20	2/10	6/20	12/70	0/0	100	40	3,5
7б	Географи я	24	17	1/6	6/35	10/59	0/0	100	41	3,5
7а	Биология	21	19	1/5	6/32	12/63	0/0	100	37	3,4
ВПР в 8 классе										
8а, б	Русский язык	37	36	4/11	9/28	23/61	0/0	100	39	3,5
8а, б	Математ ика	37	34	2/6	10/30	22/65	0/0	100	36	3,4
8а	Физика	17	17	2/12	6/35	9/53	0/0	100	47	3,6
8б	Биология	20	20	2/10	13/65	5/25	0/0	100	75	3,9
8б	История	20	15	1/6	7/47	7/47	0/0	100	53	3,6
8а	Обществ ознание	17	17	5/29	4/24	8/47	0/0	100	53	3,8
ВПР в 11 классе										
11	Биология	26	26	2/8	12/46	12/46	0/0	100	54	3,6

РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ УЧАСТИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОЛИМПИАДАХ, КОНКУРСАХ

Школьная олимпиада является первым этапом Всероссийской олимпиады школьников. Среди многочисленных приемов работы, ориентированных на интеллектуальное развитие школьников, особое место занимают предметные олимпиады.

Основными задачами школьного этапа ВсОШ являются:

- мотивация школьников к изучению различных предметов;
- оценка знаний и умений школьников по предметам;
- выявление способных, талантливых обучающихся по отдельным предметам, с целью участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников и индивидуальной работы с одаренными обучающимися;
- активизация работы кружков и других форм внеклассной и внешкольной работы с обучающимися.

В 2023 -2024 учебном году школьный этап был организован в соответствии с планом работы Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым (далее – Минобрнауки Крыма), Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678, Требованиями к проведению в Республике Крым всероссийской олимпиады школьников в 2022/2023 учебном году, утвержденными приказом Минобрнауки Крыма от 13.07.2022 г. № 1106, с приказом Департамента образования Администрации города Ялта Республики Крым от 15.08.2023 г. № 383/01-05

В соответствии с графиком, утвержденным Департаментом образования Администрации города Ялта Республики Крым с 19.09 по 24.10. 2023 года был проведен школьный этап Всероссийской олимпиады школьников.

Всего в олимпиаде по 18 предметам приняли участие 98 школьников, что составляет 47% от общего числа обучающихся 5-11 классов. Необходимо отметить, что большинство обучающихся принимали участие в нескольких олимпиадах.

Для проверки олимпиадных работ в школе были созданы предметные комиссии.

Итоговые протоколы своевременно размещались на официальном сайте в разделе ВсОШ.

Таблица 1. Количество участников школьного этапа ВсОШ в разрезе предметов

Общеобразовательные предметы	Школьный этап			
	Фактическое кол-во участников (чел.)	Общее кол-во победителей и призеров (чел.)	Кол-во победителей (чел.)	Кол-во призеров (чел.)
Английский язык	20	4	2	2
Астрономия	24	2	0	2
Биология	17	0	0	0
География	26	2	0	2
Информатика	16	0	0	0
Искусство (мировая художественная культура)	0	0	0	0
История	23	0	0	0
Испанский язык	0	0	0	0
Итальянский язык	0	0	0	0

Китайский язык	0	0	0	0
Литература	37	2	0	2
Математика	18	0	0	0
Немецкий язык	0	0	0	0
Обществознание	15	0	0	0
Основы безопасности жизнедеятельности	9	6	0	6
Право	12	0	0	0
Русский язык	46	19	1	18
Технология	17	0	0	0
Физика	28	3	0	3
Физическая культура	18	6	4	2
Французский язык	0	0	0	0
Химия	12	0	0	0
Экология	19	0	0	0
Экономика	13	2	0	2
ВСЕГО	370	46	7	39
Украинский язык и литература	0	0	0	0
Крымскотатарский язык и литература	0	0	0	0
Новогреческий язык	0	0	0	0
ИТОГО	370	46	7	39

Анализируя данные таблицы, следует сделать следующий вывод:

- высокий процент участников школьного этапа ВсОШ отмечен по предметам: математика – 34 чел., английский язык – 25 чел., русский язык – 46 чел., география – 21 чел., астрономия – 23 чел., литература – 26 чел;
- низкий процент участников школьного этапа ВсОШ отмечен по предметам: ОБЖ – 5 чел., физическая культура – 9 чел., физика- 3 чел.;
- обучающиеся школы не приняли участие в олимпиадах по предметам: информатике и ИКТ, право, экологии, экономике, химии;
- наибольшее количество участников школьного этапа ВсОШ (многоразовый охват) наблюдается в 5,6,9,10 и 11 классах (от 34 до 41 чел.).

Анализируя данные таблицы, следует сделать вывод:

1. Наиболее высокий процент победителей и призеров школьного этапа ВсОШ представлен по предметам: география – 22%, ОБЖ – 44%.
2. Процент победителей и призеров школьного этапа ВсОШ ниже среднего отмечается по всем остальным предметам.

Проведение анализа результатов Всероссийской олимпиады школьников на школьном этапе показал, что большинство участников школьного этапа предметных олимпиад удовлетворены результатами выполненных заданий, апелляций по итогам проведения школьного этапа ВсОШ не поступало. Победители школьного этапа предметных олимпиад продемонстрировали достаточный уровень усвоения учебного материала, применение его на творческом уровне, нестандартный подход к решению заданий. Вместе с тем в целом уровень

подготовки школьников к участию в школьном этапе олимпиады не достаточный, так как по отдельным предметам отсутствуют победители и призеры. По сравнению с прошлым учебным годом уменьшилась количество обучающихся имеющих нулевой процент выполнения олимпиадных заданий, вместе с тем такие обучающиеся еще имеются, а также имеются обучающиеся не преодолевшие 50% порог. Многие обучающиеся принимали участие в олимпиадах по нескольким предметам разной направленности, что ведет к перегрузке обучающихся, так как требуется дополнительное время на качественную подготовку. Отмечается недостаточная подготовка обучающихся к выполнению заданий повышенной сложности.

Таблица 2. Количество победителей и призеров школьного этапа ВсОШ за 3 года

2021-2022 уч. год		2022-2023 уч. год		2023-2024 уч. год	
Общее количество участников	Количество победителей и призеров	Общее количество участников	Количество победителей и призеров	Общее количество участников	Количество победителей и призеров
98	26 (26%)	104	34 (33%)	98	28 (28%)

Данные таблицы свидетельствуют, что в текущем учебном году по сравнению с прошедшим учебным годом:

- общее количество участников уменьшилось на 6 чел.;
- количество победителей и призеров уменьшилось на 6 чел.;

Итоги муниципального этапа ВсОШ

Предмет	Количество участников МЭ ВОШ	Итого	
		Участники	Призеры и победители
Английский язык	2	2	0
Обществознания	3	3	0
Астрономия	3	3	0
Экология	2	2	0
Экономика	2	2	0
География	2	2	0
История	3	3	0
ОБЖ	2	0	2
Литература	2	1	1
Физика	4	4	0

Итоги регионального этапа ВсОШ

В региональном этапе ВсОШ принимала участие 1 ученица 9 класса по литературе. Результат участия – призер.

Отчет по участию в конкурсах 2023-2024 учебном году

**Достижения обучающихся МБОУ «Кореизская СШ» в участии конкурсов
муниципального и регионального этапов**

№ п/п	Дата	Мероприятие название (конкурсы, форумы, фестивали, экскурсии, и д.р.)	Количество обучающих ся, которые приняли участие	Результат (призовые места, грамоты)
Городской уровень				
1.	15.09. 2023	Конкурс сочинений, эссе, стихотворений собственного сочинения «Москва – сердце России»	1	1 место Гапоненко София Александровна 3 место Лупакова Карина Олеговна
2.	29.09. 2023	Всероссийский конкурс сочинений	1	Победитель Гапоненко София Александровна
3.	30.09. 2023	VII «Бал у Айвазовского»	1	Грамота Гапоненко София Александровна
4.	Нояб рь 2023	Турнир по силовому многоборью на гимнастической перекладине «Русский силомер» в муниципальном образовании городской округ Ялта Республики Крым в 2023 году	1	2 место МБОУ «Кореизская СШ»
5.	Нояб рь 2023	В личном первенстве в турнире по силовому многоборью на гимнастической перекладине «Русский силомер» в Республики Крым	1	Диплом 3 место Федулов Никита Андреевич Грамота 3 место Федулов Никита Андреевич
6.	13.10. 2023	Республиканский конкурс детского творчества по безопасности дорожного движения «Дорога глазами детей»-2023	3	Диплом II степени Бочарова Анна Сергеевна Матлаш Виктория Александровна Диплом III степени Фомичева Анна Владимировна
7.	06.10. 2023	Муниципальный конкурс- фотокросс «Человек глазами природы» в 2023 году	6	I место Матлаш Виктория Александровна Шевцова София Игоревна Стоян Иван Игоревич Лошко Полина Сергеевна Османова Амина Арсеновна Марочкович Алина Владимировна
8.	18.10. 2023	Муниципальный этап Республиканской экологической акции «Сохраним можжевелники Крыма» в 2023 году	2	I место Пересторонина Алёна Евгеньевна Хмеленко Вероника Витальевна II место Хмеленко Виталина Витальевна

9.	30.10. 2023	Муниципальный этап регионального патриотического проекта «Вахта памяти поколений – «Пост № 1» среди сельских общеобразовательных учреждений муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым в сентябре-октябре 2023 года	15	II место МБОУ «Кореизская СШ» руководитель Супрун Владимир Николаевич
10.	17.11. 2023	Республиканский конкурс детских рисунков, плакатов «Я – против коррупции!» и логотипов «Стоп коррупция»	1	Призёр Хмеленко Виталина Витальевна
11.	21.12. 2023	Муниципальный конкурс-выставка декоративно-прикладного творчества «Тайны ёлочных игрушек» в номинации «Ретро-игрушка» индивидуальная работа		II место Ратушняк Иван Александрович
12.	09.01. 2024	Муниципальный этап Республиканского открытого конкурса-фестиваля детского творчества «Крым в сердце моем» в номинации «Крымская палитра»	1	Диплом III степени Хмеленко Виталина Витальевна
13.	27.12. 2023	Акция «Нарядим секвойядендрон вместе!»	11	Благодарность Алчиев Лев Андреевич Баранова Анастасия Сергеевна Котова Вероника Анатольевна Курочкина Анна Николаевна Матяж Анна Максимовна Новикова Екатерина Валентиновна Палагиева Варвара Артемовна Ратушняк Иван Александрович Румянцев Аркадий Анатольевич Фомичёва Анна Владимировна Щербина Арина Александровна
14.	17.01. 2024	Муниципальный этап IX Всероссийского конкурса детского и юношеского творчества «Базовые национальные ценности»	1	Диплом I степени Бочарова Анна Сергеевна
15.	07.02. 2024	Всероссийский конкурс сочинений «Без срока давности»	1	Победитель Гапоненко София Александровна

16.	19.02. 2024	Муниципальный этап Всероссийского конкурса экологических рисунков «Мир природы»	1	I место Бочарова Анна Сергеевна
17.	26.04. 2024	Муниципальный этап Всероссийского конкурса юных инспекторов движения «Безопасное колесо-2024»	4	3 место Забидьянская Дарья Юрьевна Ильчук Андрей Михайлович Колядинская Арина Егоровна Перепелицын Илья Андреевич
18.	27.04. 2024	Муниципальный этап Большого Всероссийского фестиваля детского и юношеского творчества в 2024 году	3	Диплом I степени Хмеленко Виталина Витальевна Диплом II степени Бочарова Анна Сергеевна Диплом III степени Пересторонина Алёна Евгеньевна
19.	07.05. 2024	Муниципальный этап регионального патриотического конкурса «Вахта Памяти поколений – «Пост №1» (весенний этап 2024 года)	15	Диплом III степени Руководитель – Супрун Владимир Николаевич
20.	07.05. 2024	Муниципальный этап Школы- конкурса «Портрет твоего края» и «Скажи спасибо» (трека Школы-конкурса «Портрет твоего края») В треке «Природа, мир, тайник Вселенной»	1	1 место Матлаш Виктория Александровна
21.	17.05- 19.05. 2024	Турнир по боксу на Кубок «Авангард»	1	I место Велишаев Ридван Диляверович
Республиканский уровень				
1.	05.10. 2023	Личное первенство чемпионата Главного управления МЧС России по Республике Крым в 2023 году среди юношей возрастной группы 15-16 лет в дисциплине <u>полоса препятствий</u>	3	I место Федулов Никита Андреевич II место Ляшенко Павел Павлович Богинский Евгений Русланович
2.	05.10. 2023	Личное первенство чемпионата Главного управления МЧС России по Республике Крым в 2023 году среди юниоров возрастной группы 17-18 лет в дисциплине <u>штурмовая лестница – 3 этаж-учебная башня</u>	2	I место Федулов Никита Андреевич II место Богинский Евгений

3.	08.12.2023	Республиканская экологическая акция «Сохраним можжевелники Крыма» в 2023 году	1	Диплом II степени Пересторонину Алёна Евгеньевна
4.	29.12.2023	Республиканский конкурс «Космические фантазии»	1	Диплом III степени Хмеленко Виталина Витальевна
5.	25.03.2024	Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по литературе	1	Призер Лупакова Карина Олеговна

Выводы по работе с мотивированными, одаренными детьми:

1. В 2023-2024 учебном году, работая над решением задачи развития творческих и познавательных интересов обучающихся, педагогический коллектив вел целенаправленную работу с одаренными и высокомотивированными обучающимися в рамках программы «Одаренные дети».
2. Создана система выявления, поддержки и развития одаренных и мотивированных детей.
3. Построена целостная системы работы с одаренными детьми в рамках школы.
4. Проводится систематическая работа для отбора среди различных систем обучения тех методов и приёмов, которые способствуют развитию самостоятельности мышления, инициативности и творчества;
5. Развитие творческих способностей обучающихся происходит посредством взаимосвязи уроков с внеклассной работой по предмету.
6. Существует система стимулирования работы учителя и обучающихся.

Публикации в СМИ, сети «Интернет»

<https://yalta.rk.gov.ru/ru/article/show/11716>

<https://yalta-official.ru/info/news/V-Koreizskoy-shkole-proshla-lineyka-posvyashchennaya-30letiyu-vyvoda-sovetskikh-voysk-iz-Afganistan/>

<http://kultura-yalta.crm.muzkult.ru/news/41380006>

<http://yalta.er-crimea.com/v-koreizskoy-shkole-otmetili-talantlivyih-uchenikov/>

<http://yalta.rk.gov.ru/rus/index.htm/news/379721.htm>

<http://crimea-news.com/society/2017/11/30/350490.html>

<http://crimea-news.com/society/2017/11/30/350319.html>

http://ugyalta.com/news/v_koreizskoj_shkole_nagradili_talantlivykh_uchenikov/

<https://www.3654.ru/news/1878669>

<http://yalta.rk.gov.ru/rus/index.htm/news/384717.htm>

<http://yalta.bezformata.ru/listnews/gaspre-otmetili-srazu-dva/64535463/>

<http://crimea-news.com/society/2018/01/30/369979.html>

Динамический анализ обученности по предметам

Предмет	2020-2021 уч. год		2021-2022 уч. год		2022-2023 уч. год		2023-2024 уч. год	
	Средний балл	Кач-во %	Средний балл	Кач-во %	Средний балл	Кач-во %	Средний балл	Кач-во %
русский язык	3,7	62	3,7	58	3,8	64	3,7	59
литература	3,9	73	4,1	70	4,1	80	3,9	70
Родной (русский) язык		85	4,1	75	4,2	79	4,6	96
Родная (русская) литература		90	4,1	87	4,3	85	4,6	99
иностраный язык (англ.)	4,1	70	4,0	79	4,2	85	4,0	73
биология	3,8	71	3,9	68	3,9	74	3,8	68
физика	3,6	57	3,9	61	3,6	52	3,7	53
география	3,7	60	3,7	55	3,7	54	3,7	58
обществознание	3,8	80	4,2	77	3,7	62	3,7	57
история	3,9	76	4,1	75	3,7	62	3,7	58
математика	3,8	56	3,8	65	3,7	58	3,5	37
алгебра	3,6	57	3,6	48	3,7	59	3,7	56
геометрия	3,6	57	3,6	48	3,7	59	3,7	57
информатика	4,0	82	4,0	76	4,0	71	3,9	71
химия	3,5	47	3,7	63	3,5	61	3,7	60
физическая культура	4,4	91	4,3	86	4,3	92	4,5	95
ОБЖ	4,0	70	4,3	87	3,9	69	4,0	67
НВП	4,4	92	4,3	78	4,2	79	4,1	71
технология	4,8	99	4,9	99	4,7	99	4,6	99
начальная школа	3,9	53	3,8	57	3,8	51	3,7	58
ИЗО	4,6	100	5,0	100	4,9	100	4,8	98
музыка	4,5	95	4,7	95	4,9	99	4,9	100

Анализ среднего балла обученности по предметам за три года показал следующие результаты:

Стабильные результаты – русский язык, английский язык, физика, география, алгебра, геометрия, музыка, информатика, химия, биология.

Увеличились результаты – родной язык (русский), родная литература (русская), физическая культура, ОБЖ,

Понизились результаты – Литература, обществознание, история, математика, НВП, технология, ИЗО, начальная школа

Опрос родителей, удовлетворённых условиями и качеством предоставляемой муниципальной услуги (фактические показатели, характеризующие объём и качество)

НОО – 94%

ООО – 94%

СОО – 94%

Анализ образовательной деятельности и организация учебного процесса

I. Оценка образовательной деятельности

Образовательная деятельность в Школе организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования, основными образовательными программами, локальными нормативными актами Школы.

С 01.09.2023 организовали обучение 1-11 классов по ФОП, по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО работают 1-4 классы, 5-7 классы, 10 класс. Мониторинг показал, что обучающиеся не почувствовали переход. Анализ текущих достижений показал результаты, сопоставимые с результатами прошлого и позапрошлого годов. Учителя составили календарно-тематическое планирование и рабочие программы по учебным предметам с помощью конструктора.

С 01.01.2021 года Школа функционирует в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а с 01.03.2021 — дополнительно с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания». Школа ведет работу по формированию здорового образа жизни и реализации технологий сбережения здоровья. Все учителя проводят совместно с обучающимися физкультминутки во время занятий, гимнастику для глаз, обеспечивается контроль за осанкой, в том числе во время письма, рисования и использования электронных средств обучения.

Опросы родителей показали, что удовлетворенность качеством обучения по обязательным предметам и курсам внеурочной деятельности составляет 94%.

В рабочие программы воспитания НОО, ООО, СОО входит ключевое общешкольное дело – церемонию поднятия Государственного флага России и исполнение Государственного гимна России в соответствии с рекомендациями Минпросвещения России, изложенными в письме Минпросвещения от 15.04.2022 № СК-295/06 и Стандартом от 06.06.2022. Каждое утро в школе проводятся линейки с церемонией поднятия флага. По понедельникам во дворе школы проводится торжественная линейка с церемонией поднятия Государственного флагов России и Крыма и исполнением обучающимися Государственных гимнов России и Крыма.

В связи с напряженной геополитической обстановкой школа принимала и продолжает принимать детей - вынужденных переселенцев из ДНР, ЛНР и других территорий Украины. Показатели 2023 года.

Класс	Количество	Программа обучения
1	1	НОО
2	1	НОО
3	2	НОО
4	3	НОО
5	1	ООО
6	2	ООО
7	2	ООО
8	3	ООО
9	2	ООО
10	-	СОО
11	-	СОО
Итого	17	

Для адаптации обучающихся, прибывших из ДНР, ЛНР и других территорий Украины педагог-психолог проводил индивидуальные консультации с детьми и их родителями, учителя-предметники проводили занятия по ликвидации пробелов в знаниях, помогали адаптироваться обучающимся в ученическом коллективе.

Программа развития МБОУ «Кореизская СШ» «Школа патриотического воспитания» соответствует образовательной программе школы и требованиям к организации учебного процесса, принятым в Федеральных Государственных стандартах. Реализация программы развития действительно способствует приобретению обучающимися универсальных учебных действий и получению метапредметных результатов. Учителя смогут эффективно реализовывать учебный план, используя различные образовательные технологии.

Основными направлениями развития системы патриотического воспитания образовательного учреждения (ОУ) являются:

- создание нормативно-правовой базы патриотического воспитания ОУ;
- совершенствование деятельности администрации и педагогов ОУ по патриотическому воспитанию обучающихся;
- информационная и просветительская деятельность в области патриотического воспитания школьников;
- развитие детского самоуправления в рамках патриотического воспитания обучающихся;
- необходимость определения и обоснованности общей стратегии, перспектив развития учреждения и существенного повышения его рейтинга на рынке образовательных услуг.

Цель программы: Создание и развитие в школе единой системы патриотического воспитания, образования обучающихся на основе возрождения и сохранения традиционных нравственных и патриотических чувств, эффективного использования потенциала школы патриотической направленности.

Для выполнения поставленной цели необходимо реализовать основные задачи:

- Создать условия для формирования духовно-богатой, социально-активной личности.

- Снизить уровень правонарушений и вредных привычек обучающихся средствами патриотического воспитания.
- Разработать механизм, обеспечивающий координацию деятельности урочной и внеурочной системы программных мероприятий.
- Обобщить и распространить передовой педагогический опыт педагогов по патриотическому воспитанию.
- Разработать научно-методические рекомендации по проблемам формирования патриотизма у обучающихся.
- Реализовать систему программных мероприятий патриотической направленности и проанализировать оценку их эффективности.

Количество классов и численность обучающихся в 2023-24 учебном году.

Количество классов			Всего классов	Всего обучающихся	
Начальное общее образование	Основное общее образование	Среднее общее образование		На 01.09. 2023 г.	На 31.05. 2024г.
4	9	2	15	314	313

Количество обучающихся в 2023-2024 году:

Численный состав на уровне начального общего образования: 102 человек;

Численный состав на уровне основного общего образования: 172 человек;

Численный состав на уровне среднего общего образования: 39 человек.

Контингент обучающихся

Количество обучающихся человек – 313 человека;

Возраст обучающихся от 6,5 лет до 17 лет;

Количество обучающихся на одного педагога – 13.

1. Календарный учебный график составлен для основной общеобразовательной программы начального общего образования в соответствии:

- с пунктом 6 частью 3 статьи 28 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»(с изменениями и дополнениями);
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- ФГОС НОО, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 (с изменениями);
- ФООП НОО, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372;
- письмом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от _____ № _____

1. Даты начала и окончания учебного года

1.1.Дата начала учебного года: 2 сентября 2024 года.

1.2. Дата окончания учебного года: 26 мая 2025 года.

2. Продолжительность учебного года

2.1. Продолжительность учебного года:

- 1-е классы – 33 недели;

- 2–4-е классы – 34 недели.

2.2. Продолжительность учебных периодов по четвертям в учебных неделях и учебных днях 1-е классы

Учебный период	Дата		Продолжительность	
	Начало	Окончание	Количество учебных недель	Количество учебных дней
I четверть	02.09.2024	25.10.2024	8	40
II четверть	05.11.2024	28.12.2024	8	40
III четверть	03.01.2025	28.03.2025	10	47
IV четверть	07.04.2025	26.05.2025	7	32
Итого в учебном году			33	159

2–4-е классы

Учебный период	Дата		Продолжительность	
	Начало	Окончание	Количество учебных недель	Количество учебных дней
I четверть	02.09.2024	25.10.2024	8	40
II четверть	05.11.2024	28.12.2024	8	40
III четверть	13.01.2025	28.03.2025	11	52
IV четверть	07.04.2025	26.05.2025	7	32
Итого в учебном году			34	164

3. Сроки и продолжительность каникул

1-е классы

Каникулярный период	Дата		Продолжительность каникул
	Начало	Окончание	
Осенние каникулы	26.10.2024	04.11.2024	10
Зимние каникулы	29.12.2024	12.01.2025	15
Дополнительные каникулы	15.02.2025	24.02.2025	10
Весенние каникулы	29.03.2025	06.04.2025	9
Итого			44

2–4-е классы

Каникулярный период	Дата		Продолжительность каникул
	Начало	Окончание	
Осенние каникулы	26.10.2024	04.11.2024	10

Зимние каникулы	29.12.2024	12.01.2025	15
Весенние каникулы	29.03.2025	06.04.2025	9
Итого			34

4. Сроки проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся 2-4 классов проводится с 20.05.2025 по 23.05.2025 без прекращения образовательной деятельности в соответствии с локальным актом ОО, в форме, например: годового учета образовательных результатов по учебным предметам учебного плана.

5. Дополнительные сведения

5.1. Режим работы образовательной организации

Период учебной деятельности	1-е классы	2–4-е классы
Учебная неделя (дней)	5	5
Урок (минут)	35 – 40	45
Перерыв (минут)	10 – 40	10 – 30
Периодичность промежуточной аттестации	–	1 раз в год

5.2. Распределение образовательной недельной нагрузки

Образовательная деятельность	Недельная нагрузка (5-дневная учебная неделя) в академических часах			
	1-е классы	2-е классы	3-и классы	4-е классы
Урочная	21	23	23	23
Внеурочная	10	10	10	10

5.3. Расписание звонков и перемен

Образовательная деятельность	1-е классы		
	Сентябрь– октябрь	Ноябрь– декабрь	Январь–май
1-й урок	8:00–8:35	8:00–8:35	8:00–8:40
1-я перемена	8:35–8:45	8:35–8:45	8:40–8:50
2-й урок	8:45–9:20	8:45–9:20	8:50–9:30
Динамическая пауза	9:20–10:00	9:20–10:00	9:30–10:10
3-й урок	10:00–10:35	10:00–10:35	10:10–10:50
3-я перемена	–	10:35–10:45	10:50–11:00
4-й урок	–	10:45–11:20	11:00–11:40

4-я перемена	–	11:20–11:30	11:40–11:50
5-й урок	–	–	–
Перерыв между уроками и занятиями внеурочной деятельности	55 минут	30 минут	40 минут
Внеурочная деятельность	С 11:30	С 12:00	С 12:20

2–3 классы

Урок	Продолжительность урока	Продолжительность перемены
1-й	8:00–8:45	10 минут
2-й	8:55–9:40	10 минут
3-й	9:50–10:35	10 минут
4-й	10:45–11:30	30 минут
5-й	12:00–12:45	
Перерыв между уроками и занятиями внеурочной деятельности – 30 минут		
Внеурочная деятельность	С 13:15	–

4 класс

Урок	Продолжительность урока	Продолжительность перемены
1-й	12:00–12:45	10 минут
2-й	12:55–13:40	10 минут
3-й	13:50–15:35	10 минут
4-й	15:45–16:30	10 минут
5-й	16:40–17:25	
Перерыв между уроками и занятиями внеурочной деятельности – 30 минут		
Внеурочная деятельность	с 8.00	–

2. Календарный учебный график составлен для основной общеобразовательной программы основного общего образования в соответствии:

- с пунктом 6 частью 3 статьи 28 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- ФГОС ООО, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 (с изменениями);
- ФОП ООО, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370.

- Письмо Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от _____ № _____

1. Даты начала и окончания учебного года

1.1. Дата начала учебного года: 2 сентября 2024 года.

1.2. Дата окончания учебного года: 26 мая 2025 года.

Дата окончания учебных занятий для 9-х классов - 20 мая 2025 года

(определяется с учетом расписанием ГИА).

2. Продолжительность учебного года

2.1. Продолжительность учебного года:

- 5-8-е классы – 34 недели (164 учебный день);

- 9-е классы- 34 недели ((160 учебных дней)

2.2. Продолжительность учебных периодов по четвертям в учебных неделях и учебных днях

5–8-е классы

Учебный период	Дата		Продолжительность	
	Начало	Окончание	Количество учебных недель	Количество учебных дней
I четверть	02.09.2024	25.10.2024	8	40
II четверть	05.11.2024	28.12.2024	8	40
III четверть	13.01.2025	28.03.2025	11	52
IV четверть	07.04.2025	26.05.2025	7	32
Итого в учебном году			34	164

9-е классы

Учебный период	Дата		Продолжительность	
	Начало	Окончание	Количество учебных недель	Количество учебных дней
I четверть	02.09.2024	25.10.2024	8	40
II четверть	05.11.2024	28.12.2024	8	40
III четверть	13.01.2025	28.03.2025	11	52
IV четверть	07.04.2025	20.05.2025	7	28
Итого в учебном году			34	160

3. Сроки и продолжительность каникул

5–9-е классы

Каникулярный период	Дата		Продолжительность каникул
	Начало	Окончание	
Осенние каникулы	26.10.2024	04.11.2024	10

Зимние каникулы	29.12.2024	12.01.2025	15
Весенние каникулы	29.03.2025	06.04.2025	9
Итого			34

4. Сроки проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся 5-8 классов проводится без прекращения образовательной деятельности с 20.05.2025 по 23.05.2025 по учебным предметам (учебным курсам, учебным модулям) учебного плана.

Промежуточная аттестация обучающихся 9 классов проводится без прекращения образовательной деятельности с 14.05.2025 по 16.05.2025 по учебным предметам (учебным курсам, учебным модулям) учебного плана.

5. Дополнительные сведения

5.1. Режим работы образовательной организации

Период учебной деятельности	5–9-е классы
Учебная неделя (дней)	5
Урок (минут)	45
Перерыв (минут)	10–30
Периодичность промежуточной аттестации	1 раз в год

5.2. Расписание звонков и перемен

Урок	Продолжительность урока	Продолжительность перемены
1-й	8:00–8:45	10 минут
2-й	8:55–9:40	10 минут
3-й	9:50–10:35	10 минут
4-й	10:45–11:30	30 минут
5-й	12:00–12:45	10 минут
6-й	12:55–13:40	10 минут
7-й	13:50–14:35	–
Перерыв между уроками и занятиями внеурочной деятельности – 30 минут		
Внеурочная деятельность	С 15:05	–

5.3. Распределение образовательной недельной нагрузки

Образовательная деятельность	5	6	7	8	9
Урочная	29	30	32	33	33
Внеурочная	10	10	10	10	10

3. Календарный учебный график составлен для основной общеобразовательной программы среднего общего образования в соответствии:

- с пунктом 6 частью 3 статьи 28 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- ФГОС СОО, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413;
- ФОП СОО, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371.
- Письмо Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от _____ № _____

1. Даты начала и окончания учебного года

1.1. Дата начала учебного года: 2 сентября 2024 года.

1.2. Дата окончания учебного года: 26 мая 2025 года.

Дата окончания учебных занятий для 11-х классов - 22 мая 2025 года, учебного года-определяется расписанием ГИА.

2. Продолжительность учебного года

2.1. Продолжительность учебного года:

- 10- 11-е классы – 34 недели (161 учебный день);

2.2. Продолжительность учебных периодов по четвертям в учебных неделях и учебных днях

10-е классы

Учебный период	Дата		Продолжительность	
	Начало	Окончание	Количество учебных недель	Количество учебных дней
I четверть	02.09.2024	25.10.2024	8	40
II четверть	05.11.2024	28.12.2024	8	40
III четверть	13.01.2025	28.03.2025	11	52
IV четверть	07.04.2025	26.05.2025	7	32
Итого в учебном году			34	164

11- е классы

Учебный период	Дата		Продолжительность	
	Начало	Окончание	Количество учебных недель	Количество учебных дней
I четверть	02.09.2024	25.10.2024	8	40
II четверть	05.11.2024	28.12.2024	8	40

III четверть	13.01.2025	28.03.2025	11	52
IV четверть	07.04.2025	22.05.2025	7	30
Итого в учебном году			34	162

3. Сроки и продолжительность каникул

10-11-е классы

Каникулярный период	Дата		Продолжительность каникул
	Начало	Окончание	
Осенние каникулы	26.10.2024	04.11.2024	10
Зимние каникулы	29.12.2024	12.01.2025	15
Весенние каникулы	29.03.2025	06.04.2025	9
Итого			34

4. Сроки проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся 10 классов проводится без прекращения образовательной деятельности с 20.05.2025 по 23.05.2025 по учебным предметам (учебным курсам, учебным модулям) учебного плана.

Промежуточная аттестация обучающихся 11 классов проводится без прекращения образовательной деятельности с 14.05.2025 по 16.05.2025 по учебным предметам (учебным курсам, учебным модулям) учебного плана.

5. Дополнительные сведения

5.1. Режим работы образовательной организации

Период учебной деятельности	10-11-е классы
Учебная неделя (дней)	5
Урок (минут)	45
Перерыв (минут)	10–30
Периодичность промежуточной аттестации	1 раз в год

5.2. Расписание звонков и перемен

Урок	Продолжительность урока	Продолжительность перемены
1-й	8:00–8:45	10 минут
2-й	8:55–9:40	10 минут

3-й	9:50–10:35	10 минут
4-й	10:45–11:30	30 минут
5-й	12:00–12:45	10 минут
6-й	12:55–13:40	10 минут
7-й	13:50–14:35	–
Перерыв между уроками и занятиями внеурочной деятельности – 30 минут		
Внеурочная деятельность	С 15:05	–

5.3. Распределение образовательной недельной нагрузки

Образовательная деятельность	10	11
Урочная	34	34
Внеурочная	10	10

О промежуточной аттестации

Целью образования в школе является выявление и развитие способностей каждого ученика, формирование духовно богатой, свободной, физически здоровой, творчески мыслящей личности, обладающей прочными базовыми знаниями. Целенаправленная настойчивая работа всех педагогов по совершенствованию методов обучения, воспитания и развития дала хорошие результаты.

Анализ успеваемости и качества знаний обучающихся осуществлялся в соответствии с планом управления учебно-воспитательным процессом администрацией, методическим советом школы, руководителями школьных методических объединений.

УСПЕВАЕМОСТЬ по предметам за 2023-2024 учебный год

Предмет	Кол-во уч-ся	Балл					Ср. балл	Качество знаний, %
		н/а	«2»	«3»	«4»	«5»		
русский язык	211	-	-	90	91	30	3,7	59
литература	211	-	-	64	92	55	3,9	70
родной русский язык	96	-	-	4	31	61	4,6	96
родная литература	96	-	-	1	33	62	4,6	99
математика	56	-	-	35	15	6	3,5	37
алгебра	154	-	-	67	66	21	3,7	56
геометрия	154	-	-	66	63	25	3,7	57
вероятность и статист.	154	-	-	59	62	33	3,8	62
английский язык	284	-	-	75	115	90	4,0	73
биология	212	-	-	68	110	34	3,8	68
химия	109	-	-	44	53	12	3,7	60
география	211	-	-	88	97	26	3,7	58

история	211	-	-	88	90	33	3,7	58
обществознание	180	-	-	75	75	30	3,7	57
физика	155	-	-	73	62	20	3,7	53
астрономия	26	-	-	12	6	8	3,9	54
информатика	155	-	-	45	73	37	3,9	71
физическая культура	284	-	-	23	106	155	4,5	95
музыка	167	-	-	-	15	152	4,9	100
ИЗО	102	-	-	2	17	83	4,8	98
технология	173	-	-	2	62	109	4,6	99
ОБЖ	109	-	-	36	42	31	4,0	67
НВП	39	-	-	12	13	14	4,1	71
индивид. проект	39	-	-	1	18	20	4,5	98
начальная школа	74	-	-	31	35	8	3,7	58

УСПЕВАЕМОСТЬ
обучающихся МБОУ «Кореизская СШ»
за 2023-2024 учебный год

Класс	кол-во уч-ся	Успеваемость					Средний балл	Качест-во %
		н/а	начальный	средний	достаточный	высокий		
2	27	-	-	12	12	3	3,7	56
3	27	-	-	9	16	2	3,7	67
4	20	-	-	10	7	3	3,7	50
Всего:	74	-	-	31	35	8	3,7	58
5	31	-	-	18	12	1	3,5	42
6	26	-	-	21	4	1	3,2	19
7-А	21	-	-	17	4	-	3,2	19
7-Б	24	-	-	13	8	3	3,6	46
8-А	17	-	-	10	6	1	3,5	41
8-Б	21	-	-	15	5	1	3,3	29
9-А	20	-	-	8	12	-	3,6	60
9-Б	12	-	-	9	3	-	3,3	25
Всего:	172	-	-	111	54	7	3,4	35
10	13	-	-	7	6	-	3,5	46
11	26	-	-	16	8	2	3,5	38
Всего:	39	-	-	23	14	2	3,5	42
Итого:	285	-	-	156	103	17	3,5	42

Анализ ОГЭ за 2023-2024 учебный год 9 класс

В 2023-2024 учебном году в 9 классах обучалось 38 человек (из них 6 – на семейном образовании). Все были допущены к государственной (итоговой) аттестации. 1 человек отказался сдавать ОГЭ (заявление). 2 человека - обучающиеся, прибывшие с новых территорий РФ допущены к ГИА в форме промежуточной аттестации и получили аттестаты по результатам промежуточной аттестации. Выпускники 9 классов сдавали два обязательных экзамена - математику, русский язык и 2 экзамена по выбору в форме ОГЭ. ОГЭ сдавали 36 человек – 32 выпускников 9 классов и 6 выпускников на семейном образовании.

Итоги ОГЭ 2024

Успеваемость выпускников по экзаменационным предметам: основной период (июнь – июль с пересдачей)

Класс	Кол-во обучающихся	Писали	«5» /%	«4» /%	«3» /%	«2» /%	% качества	% успешности	Средний балл	Понижили	Повысили	Подтвердили
Русский язык												
9	38	35	5/15	13/37	16/46	1/2	52	98	3,6	4	3	28
Математика												
9	38	34	1/3	27/79	6/18	0	82	200	3,9	3	1	30
Обществознание												
9	38	15	0	5/33	10/67	0	33	100	3,3	9	0	6
Биология												
9	38	23	4/17	12/52	6/26	1/5	69	95	3,8	4	6	13
География												
9	38	25	10/40	10/40	5/20	0	80	100	4,2	3	8	11
Информатика												
9	38	2	0	2/100	0	0	100	100	4,0	1	1	0
Литература												
9	38	2	1/50	0	1/50	0	50	100	4,0	1	0	1

Справку об обучении получил 1 человек (на семейном образовании). Отказ от сдачи (заявление). Пересдача осенью 2024 г.

1 человек (на семейном образовании) пересдавал ОГЭ третий год. Пересдал математику, не сдал русский язык, биология

Анализ ЕГЭ за 2023-2024 учебный год 11 класс

В 2023-2024 учебном году в 11 классе обучалось 26 человек.

Все были допущены к государственной (итоговой) аттестации. Выпускники 11 класса сдавали два обязательных экзамена - русский язык и математика (16 - базовый уровень, 10 – профильный уровень) в форме ЕГЭ. Пять экзаменов по выбору в форме ЕГЭ (обществознание – 9

обучающихся, биология – 1 обучающаяся, история - 3 обучающихся, английский язык – 2 обучающихся, информатика - 3 обучающихся)

6 обучающихся, которые сдавали профильную математику, переписали заявления для повторной дачи на математику (базовую). Итого базовую математику сдавали 22 человека

Класс	Кол-во обучающихся	Писали	«5» /%	«4» /%	«3» /%	«2» /%	% качества	% успешности	Средний балл	Понизили	Повысили	Подтвердили
Русский язык												
11	26	26	1/4	5/19	20/77	0	23	100	3,2	4	0	22
Математика (базовая)												
11	26	22	0	3/14	15/68	4/18	14	82	3,0	6	0	16
Математика (профильная)												
11	26	4	2/50	2/50	0	0	100	100	4,5	1	0	3
Математика (общая)												
11	26	26	2/8	5/19	15/38	4/15	27	85	3,2	7	0	19
Обществознание												
11	26	13	0	0	2/15	11/85	0	15	2,2	13	0	0
История												
11	26	2	0	0	0	2/100	0	0	2,0	2	0	0
Английский язык												
11	26	1	0	1/100	0	0	100	100	4,0	1	0	0
Биология												
11	26	2	0	0	1/50	1/50	0	50	2,5	1	0	1
Физика												
11	26	8	2/25	1/12	2/25	3/38	37	62	3,3	3	0	5
Литература												
11	26	1	0	0	1/100	0	0	100	3,0	1	0	0

Об организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение в школе обучающихся с ОВЗ направлено на формирование полноценной социализированной личности ребенка с нарушением интеллектуального и психофизического развития через коррекционно-развивающее обучение и воспитание, направленное на личностное развитие, способствующее овладению необходимых жизненно важных знаний, умений и навыков, успешной социальной адаптации.

В МБОУ «Кореизская СШ» обучается один ученик с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программе.

Кроме того проводится коррекционно-развивающая работа. Продолжительность и интенсивность работы по программе определяется допустимым для детей нагрузками, а также тяжестью состояния обучающихся. Следует отметить, что сама программа включает в себя: коррекцию познавательной деятельности, эмоционального развития в целом, поведения детей и подростков, личностного развития в целом и отдельных его аспектов.

Занятия проводились индивидуально. Содержание работы:

- развитие эмоционально-волевой сферы;

	и		ност и			последней)	
Мартемьянов а Ольга Александровн а	Педагог- психолог	2 года 1.5 мес	6 мес.	1 ставка	-	-	2024

1. Личные данные

2. Объемные показатели работы педагога-психолога

№		Категория	Количество мероприятий	Охват (всего человек)
1	Проведено индивидуальных консультаций:	Детей	23	23
		Родителей	3	5
		Специалистов	10	54
2	Проведено групповых мероприятий: (в т.ч. семинаров, занятий, тренингов)	С детьми	12	489
		С родителями	7	88
		С педагогами	5	59
3	Количество диагностических обследований:	Детей	13	224
		Родителей	-	-
		Педагогов	-	-
4	Реализация коррекционно-развивающих программ:	Коррекционных	1 программа 66 всего часов	-
		Развивающих	1 программа всего часов 66	-
5	Участие в проведении открытых мероприятиях	Района	-	-
		Города	-	-
		Республики	-	-

3. Методическое обеспечение

3.1. Список используемых психодиагностических методик (в течение года)

№	Название психодиагностической методики	Автор	Литературный источник
1	«Тест школьной адаптации»	Керна -Йирасака	Методики диагностического

			обследования
2	Методика Векслера	Векслер	Методики диагностического обследования
3	Методика изучения эмоционального напряжения	Методика Н. М Пейсахова и Г. Ш Габлреевой 1988г	Методики диагностического обследования
4	Анкета исследования готовности выпускников к сдаче экзаменов	М.Ю. Чибисова	Методики диагностического обследования
5	ДДО (Дифференциально – диагностический опросник)	Е.А. Климов	Методики диагностического обследования
6	Диагностика школьной мотивации учащихся начальных классов (Н.Г Лусканова	Н.Г Лусканова	Методики диагностического обследования
7	Проективный тест личностных отношений «Домики» О.А Орехова	О.А Орехова	Методики диагностического обследования
8	«Шкала тревожности» Кондаш	Р. Кондаш	Методики диагностического обследования
9	Опросник суицидального риска в модификации Т.Н Разуваевой .	Т.Н Разуваева	Методики диагностического обследования
10	Диагностика враждебности (по шкале Куку-Медлей)	Куку Медлей	Методики диагностического обследования
11	Социометрия	Дж. Морено	Методики диагностического обследования

3.2.Список используемых коррекционно-развивающих и профилактических программ (по факту в течение первого полугодия)

№	Название программ, направленность	Автор програм мы	Адапт ирова на	Кем и когда утвержд ена	Кол ичес тво часо в	назна чение	Колич ество детей
	Коррекционно-развивающая программа индивидуального психологического сопровождения обучающегося с ОВЗ		Педаг ог- психо лог Марте	Директо р МБОУ 19.11.2 3	66	Корре кцион но- развив ающа	1.

			мьяно ва О.А			я	

3.3. Перечень проблем, по которым обращаются за консультацией

№	Содержание проблемы	Количество учащихся	Количество педагогов	Количество родителей
1	Адаптация учеников (1,5,10)классы	10	5	9
2	Личностные особенности ребенка	7	3	4
3	Конфликты в семье	2	2	2
4	Плохая успеваемость	5	3	2
5	Прогулы	2	2	3
6	Эмоциональное напряжение	6	2	1
7	Конфликты между обучающимися	2	1	2
8	Отношения с педагогами	4	2	3

4. Материальное обеспечение

4.1. Наличие кабинета (количество помещений, площадь, отдельный или совмещенный с другим специалистом).

Кабинет, совмещенный с другим специалистом

4.2. Оборудование (мебель, технические средства и пр.).

№	Наименование	Кол-во
1	Стол	1
2	Стул	2
3	Компьютер	1
4	Сканер	1

4.3. Наличие зонирования (рабочая, учебная, игровая и др.зоны).

Отсутствует.

Аналитический отчет о работе педагога-психолога за первое полугодие 2023 -2024 учебного года

Деятельность педагога-психолога строилась в соответствии с утверждённым годовым планом и должностными обязанностями, с учётом цели и задач, определённых планом воспитательной работы школы.

1. Выявленные проблемы

Основная сложность работы – отсутствие кабинета, нехватка необходимого профессионального диагностического и методического инструментария, специального

оборудования. Недостаточность практических и теоретических знаний и умений в области работы психолога в общеобразовательных учреждениях.

2. Реальные и идеальные пути их решения

Идеальные пути решения выявленных проблем – постройка кабинета, закупка материалов для работы психолога, посещение мероприятий направленных на получение новых практических и теоретических знаний и навыков в области работы психолога в дошкольных учреждениях.

Реальные пути решения выявленных проблем –самостоятельное повышение теоретических и практических знаний и умений с помощью методических пособий, адаптирование и подбор психологических методик под ресурсы учреждения.

3. Процент выполнения плана за год 2023-2024г.

На данный момент процент выполнения годового плана составляет примерно 80-90 %

4. Анализ выполненной работы (мониторинги, Неделя психологии, Неделя профориентации, семинары, конференции, участие в мероприятиях и т.д.)

Деятельность педагога-психолога строилась в соответствии с утверждённым годовым планом и должностными обязанностями, с учётом цели и задач, определённых планом работы образовательного учреждения. Для решения профессиональных задач и достижения основных целей психологической деятельности работа велась по основным направлениям:

- Консультативное
- Диагностическое
- Коррекционно-развивающее
- Просветительское и методическое в соответствии с перспективным планом работы.

Приоритетные направления работы:

- психолого-педагогическое изучение обучающихся на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, её потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации
- оказание помощи обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам и другим участникам образовательного процесса в вопросах развития, воспитания и обучения посредством психологического консультирования
- создание условий для полноценного личностного развития и самоопределения, обучающихся на каждом возрастном этапе, а также в своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развития интеллекта

Диагностическая работа.

В течение года диагностическая деятельность была представлена как отдельный вид работы (с целью анализа развития познавательных способностей и анализа проблем личностного развития), а так же как составляющая индивидуальных консультаций.

В рамках групповой диагностики проводилась следующая работа :

Изучение адаптации 5-х классов к обучению в основной школе. Период проведения 14.11.23—23.11.23, участвовало 24 учащихся.

Изучение адаптации учащихся 10-х классов к обучению в старшем звене. Период проведения 14.11.23, участвовало 25 человек.

Изучение уровня адаптации учащихся 1-го класса (адаптация к школе). Период проведения 15.11.2023, участвовало 24 человека.

Мониторинг учащихся «Готовность к ЕГЭ». Период проведения 28-29 ноября 2023 г, участвовало 25 чел.

Мероприятия «Неделя психологии». Период проведения 13-23 ноября 2023г, участвовало 24 чел. Мероприятия (профилактическая работа), участие обучающихся с ДНР, ЛНР. Период проведения 29.11.23г. Участвовало 10 чел.

Неделя инклюзивного образования «Разные возможности-равные права» с 01.04.24-07.04.24. Участвовало 230 человек.

Весенняя Неделя психологии с 22 по 26 ноября 2024 г. Участвовало 287 обучающихся, 32 родителя, 18 учителей.

Февраль-март 2024г. Психологическое мероприятие к проведению президентских выборов «Борьба с Фейками» – 219 обучающихся.

Проведение психологических мероприятий - Год семьи 2024 г (Консультации для родителей, тематический контроль, просветительская работа, родительское собрание, консультации для педагогов, тренинги, индивидуальные консультации. Участвовало 15 родителей, 10 учителей, 74 обучающихся.

Сроки проведения соответствовали срокам, указанным в годовом и четвертном плане.

Диагностика интеллектуальных возможностей учащихся школы (одаренные)

Результаты обследования (вся информация в процентном соотношении) были указаны в аналитических справках и использованы на педагогических консилиумах с классными руководителями и учителями предметниками, а так же учитывались при построении рекомендаций в ходе психологических консультаций с педагогами и родителями учащихся.

Диагностика в 11-х и классах диагностика уровня тревожности при подготовке и сдаче ОГЭ и ЕГЭ

Изучались: мотивационно – потребностная, эмоционально – волевая, познавательная сфера, уровень тревожности, а также профессиональные интересы. Учащиеся, классные руководители и учителя – предметники были ознакомлены с результатами диагностической работы.

В рамках индивидуальной диагностики проводилась следующая работа :

Изучение личности и поведения трудных подростков;

Диагностика в рамках индивидуального консультирования

Диагностика по запросу родителей, учителей, администрации школы.

Консультативное направление:

За прошедший период было проведено 243 консультаций из них:

144 консультаций(первичных и повторных)для учащихся,43 консультаций для педагогов школы, и 56 консультаций для родителей учащихся. Проведено 48 мероприятий с детьми, 15 мероприятий с родителями,10 мероприятий с педагогами.

Процесс консультирования обычно проходил в два этапа: первичное консультирование – во время, которого собираются основные данные и уточняется запрос; и повторное консультирование – для получения более объективной информации с помощью диагностических методов, определения плана дальнейшей работы по проблеме; кроме того, родителям давались рекомендации по особенностям взаимодействия с ребенком и способам преодоления трудностей. Повторные консультации в некоторых случаях не ограничивались отдельным приемом, а носили системный характер, в этом случае во время беседы обсуждались динамика работы с ребенком и уточнялись рекомендации.

В связи с тем, что основной контингент – это дети подросткового возраста, большинство запросов связаны с проблемами межличностного общения. В целом все запросы можно разделить на:

-трудности в общении со сверстниками

-эмоционально-поведенческие трудности (агрессивность, тревожность, демонстративность и т.п.)

-проблемы в детско-родительских отношениях

-трудности в профессиональном самоопределении

-трудности обучения

-консультации по результатам групповой диагностики

В процессе консультирования решались следующие задачи:

прояснение и уточнение запроса;

-сбор психологического анамнеза для установления возможных причин нарушений;
 -диагностика нарушений;
 -рекомендации учащимся, а также педагогам и родителям по вопросам воспитания и устранения нарушений;
 составление плана дальнейшей работы по запросу.

Просветительская деятельность.

Данное направление деятельности реализовывалось в следующих формах.

Проведение тематических классных часов для учащихся 2-11 классов. Цель данных мероприятий – познакомить учащихся с актуальными для их возраста проблемами в интерактивной форме, дать возможность учащимся путем рефлексивного анализа расширить представления о себе и сформировать активную позицию в отношении возможности преодоления имеющихся трудностей.

Просветительская деятельность.

Данное направление деятельности реализовывалось в следующих формах.

Проведение тематических классных часов для учащихся 2-11 классов. Цель данных мероприятий - познакомить учащихся с актуальными для их возраста проблемами в интерактивной форме, дать возможность учащимся путем рефлексивного анализа расширить представления о себе и сформировать активную позицию в отношении возможности преодоления имеющихся трудностей.

Темы классных часов:

«Дружба и конфликт» 6А- кл.

«Психология общения, как выйти из конфликтной ситуации» 6-8 кл..

«Экзаменам без стресса» » 9 и 11 кл.

«Мир труда и профессий» 9 А кл.

«Взросление детей, подростковый период» 4 кл.

«Родительские заповеди»- младшие школьники и 8-9 кл.

«Психологические особенности подготовки к ОГЭ и ЕГЭ»

«Фейковые новости»-11кл.

«Осторожно Фейки»-11 кл.

«Ты будущий избиратель»9-11кл.

«Как хорошо, что есть семья, которая от бед хранит» май 2024. «Счастлив тот, кто счастлив дома»5-8 кл.

«Любимые книжки вашей семьи –устный журнал для родителей»Март.

«Роль семейных традиций в воспитании» Апрель.

«О семье и семейном воспитании» Май.

«Воспитание ребенка в семье» Февраль.

В связи с тем, что были получены положительные отзывы (от учащихся и классных руководителей) о проведенных занятиях, а после занятий учащиеся проявляли заинтересованность в индивидуальных консультациях данное направление деятельности можно считать эффективным.

Методическая работа.

Методическая работа осуществлялась по следующим направлениям:

Разработка развивающих, коррекционных и просветительских программ. Результатами методической работы за этот год стали:

а) подбор, анализ и систематизация материалов для написания программ; составление программ для групповой и индивидуальной коррекционно-развивающей работы; в) разработка классных часов для учащихся; создание базы диагностических методик.

Обработка и анализ результатов диагностики, подготовка рекомендаций для учащихся, педагогов и родителей

Анализ литературы по проблемам развития и воспитания детей

Оформление документации педагога-психолога

Посещение конференций и семинаров в целях самообразования.

Выводы. Методическую деятельность за истекший период можно оценить как достаточно продуктивную. В дальнейшем необходимо на основании анализа деятельности доработать имеющиеся программы и разработать новые с учетом потребностей участников образовательного процесса. Кроме того, необходимо больше внимания уделить разработке программ работы с одаренными детьми, а так же программ работы с детьми с неустойчивым психо-эмоциональным состоянием.

Анализируя всю проведенную за истекший период работу можно сказать о том, что вся деятельность велась в соответствии с перспективным планом работы и по всем направлениям. Проведенная работа позволила выявить собственные профессиональные возможности, а также определить основные пути для реализации собственной деятельности и профессионального роста в дальнейшем.

5. Причины невыполнения плана.

Недостаточность практических и теоретических знаний и умений в области работы психолога в общеобразовательном учреждении. Много рабочего времени уходило на изучение необходимой для педагога-психолога методической и психологической литературы, на подбор методик диагностирования обучающихся и другие рабочие моменты.

6. Задачи на следующий учебный год.

Коррекционно-развивающая работа была ориентирована на коррекцию межличностных отношений в классе, развитию познавательных процессов младших школьников

Продолжать деятельность в будущем году с учетом анализа деятельности за прошедший год. Качественное психологическое сопровождение образовательного процесса в условиях реализации ФГОС. Модернизация наглядно-практического и методического инструментария педагога-психолога в соответствии с требованиями к условиям реализации ФГОС в МБОУ. Методическую деятельность за 23-24 г можно считать продуктивной. В дальнейшем необходимо разработать программу по развитию эмоционально-волевой сферы у младших школьников.

Отчет о выпускниках 2023 -2024 уч. года

Информация о дальнейшем обучении/трудоустройстве выпускников МБОУ «Кореизская средняя школа»

№ пп	Общеобразовательная организация	Кол-во выпускников текуще	Дальнейшее обучение (трудоустройство) выпускников текущего года, участников ЕГЭ, в том числе:		
			Высшее профессиональное образование	Специальное	Трудоустроенное

		го года,	(вуз)			профессиональное образование (техникум, колледж) (чел.)	(чел.)
			Всего (чел.)	На бюджетной форме обучения (чел.)	На коммерческой форме обучения (чел.)		
1	МБОУ «Кореизская СШ»	26					

**О результативности воспитательной работы
МБОУ «Кореизская СШ»
2023-2024 учебного года**

Воспитательная деятельность в МБОУ «Кореизская СШ» планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания, установленными в Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р). Приоритетной задачей Российской Федерации в сфере воспитания детей является развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины.

Цель воспитания обучающихся в школе:

создание условий для личностного развития, самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания обучающихся в школе:

- усвоение ими знаний, норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие);
- приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, применения полученных знаний;
- достижение личностных результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС. Личностные результаты освоения обучающимися

общеобразовательных программ включают осознание российской гражданской идентичности, сформированность ценностей самостоятельности и инициативы, готовность обучающихся к саморазвитию, самостоятельности и личностному самоопределению, наличие мотивации к целенаправленной социально значимой деятельности, сформированность внутренней позиции личности как особого ценностного отношения к себе, окружающим людям и жизни в целом.

Процесс воспитания в МБОУ «Кореизская СШ» основывается на следующих принципах взаимодействия педагогов и обучающихся:

- неукоснительное соблюдение законности и прав семьи и ребенка, соблюдения конфиденциальности информации о ребенке и семье, приоритета безопасности ребенка при нахождении в школе;
- ориентир на создание в школе психологически комфортной среды для каждого ребенка и взрослого, без которой невозможно конструктивное взаимодействие школьников и педагогов;
- реализация процесса воспитания главным образом через создание в школе детско-взрослых общностей, которые бы объединяли детей и педагогов яркими и содержательными событиями, общими позитивными эмоциями и доверительными отношениями друг к другу;
- организация основных совместных дел обучающихся и педагогов как предмета совместной заботы и взрослых, и детей;
- системность, целесообразность и не шаблонность воспитания как условия его эффективности.

Основными традициями воспитания в МБОУ «Кореизская СШ» являются следующие:

- стержнем годового цикла воспитательной работы школы являются ключевые общешкольные дела, через которые осуществляется интеграция воспитательных усилий педагогов;
- важной чертой каждого ключевого дела и большинства используемых для воспитания других совместных дел педагогов и обучающихся является коллективная разработка, коллективное планирование, коллективное проведение, коллективный анализ их результатов;
- в школе создаются такие условия, при которых по мере взросления ребенка увеличивается и его роль в совместных делах (от пассивного наблюдателя до организатора);
- в проведении общешкольных дел отсутствует соперничество между классами, поощряется конструктивное межклассное и межвозрастное взаимодействие обучающихся, а также их социальная активность;
- педагоги ориентированы на формирование коллективов в рамках классов, кружков, секций и иных детских объединений, на установление в них доброжелательных и товарищеских взаимоотношений;

- ключевой фигурой воспитания в школе является классный руководитель, реализующий по отношению к детям защитную, личностно развивающую, организационную, посредническую (в разрешении конфликтов) функции.

Виды, формы и содержание воспитательной деятельности

Виды, формы и содержание воспитательной деятельности в этом разделе запланированы и представлены по модулям. Модуль – часть рабочей программы воспитания, в которой описываются виды, формы и содержание воспитательной работы в учебном году в рамках определённого направления деятельности в общеобразовательной организации. Каждый из модулей обладает воспитательным потенциалом с особыми условиями, средствами, возможностями воспитания (урочная деятельность, внеурочная деятельность, взаимодействие с родителями и др.).

ИНВАРИАТИВНЫЕ МОДУЛИ

Урочная деятельность

- Всероссийский открытый урок ОБЖ (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)
- Всероссийский открытый урок ОБЖ (ко дню гражданской обороны)
- Всероссийском уроке "Эколята - молодые защитники природы"
- Единый урок «Права человека»
- Единый урок по безопасности в сети «Интернет»

Внеурочная деятельность

Реализация воспитательного потенциала внеурочной деятельности в целях обеспечения индивидуальных потребностей обучающихся осуществляется в рамках выбранных ими курсов, занятий:

В 1-4 классах занятия по внеурочной деятельности проводятся по направлениям:

- Разговоры о важном.
- Профориентационная работа.
- Спортивно-оздоровительная деятельность: «Подвижные игры»
- Проектно-исследовательская деятельность: «Крымоведение»
- Коммуникативная деятельность: «Функциональная грамотность»
- Ученическое сообщество: «Орлята России»
- Интеллектуальные марафоны: «Дорожная азбука».
- Интеллектуальные марафоны: «Основы светской этики».

В 5-9 классах проводятся занятия по внеурочной деятельности по направлениям:

1. Разговоры о важном.
2. Внеурочная деятельность по учебным предметам ООП:
 - «Сильный, ловкий, смелый»
 - «Юнформатика и мы»

3. Внеурочная деятельность по развитию личности, ее способностей:
 - «Патриот»
 - «Творческая мастерская»
 - «Театральное искусство».
4. Внеурочная деятельность по реализации воспитательных мероприятий:
 - «Основы военной подготовки».
5. Внеурочная деятельность по организации деятельности ученических сообществ:
 - «Движение первых».
6. Внеурочная деятельность по обеспечению учебной деятельности:
 - «Крымоведение»
 - «Изостудия»
 - «Русский язык. Шаг за шагом к ОГЭ»
 - «Русский язык. От простого к сложному»
 - «Математика. Решение сложных прикладных задач»
7. Внеурочная деятельность по организации педагогической поддержки:
 - «Профориентация»
 - «Индивидуальный проект».
 - Россия - мои горизонты (в рамках проекта «Билет в будущее»).

В 10-11 классах проводятся занятия по внеурочной деятельности по направлениям:

1. Организация деятельности ученических сообществ:
 - «Разговоры о важном».
 - «Функциональная грамотность».
 - «Россия - мои горизонты» (в рамках проекта «Билет в будущее»)
 - «Начальная военная подготовка» (учебные сборы по основам военной службы).
 - «Первая помощь, основы преподавания первой помощи, основы ухода за больными».
2. Курсы по выбору учеников:
 - «Движение первых»
 - «Решение сложных прикладных задач»
 - «Русский язык. От простого к сложному»
 - «Мой друг – спорт»
 - «Аварийно-спасательное дело» АСД
 - «Противопожарная подготовка» (ПП)

Классное руководство

Реализация воспитательного потенциала классного руководства как особого вида педагогической деятельности, направленной, в первую очередь, на решение задач воспитания и социализации обучающихся, предусматривает:

- Составление и корректировка социального паспорта класса
- Составление и выполнение плана воспитательной работы класса.

- Анализ выполнения плана воспитательной работы за четверть, состояния успеваемости и уровня воспитанности учащихся
- Инициирование и поддержка участия класса в классных и общешкольных ключевых делах, оказание необходимой помощи детям в их подготовке.
- Организация и проведение классного часа
- Оказание помощи в организации питания учащихся
- Организация и контроль дежурства учащихся по школе
- Составление характеристики учащегося
- Индивидуальные беседы с учащимися
- Адаптация вновь прибывших учащихся в классе
- Ведение портфолио с учащимися класса
- Консультации классного руководителя с учителями-предметниками
- Привлечение учителей к участию во внутриклассных делах
- Привлечение учителей к участию в родительских собраниях класса
- Участие в педагогических советах, совещаниях
- Организация и проведение родительских собраний

Основные школьные дела

Основные школьные дела - это главные традиционные общешкольные дела, в которых принимает участие большая часть школьников и которые обязательно планируются, готовятся, проводятся и анализируются совместно педагогами и обучающимися. Ключевые дела обеспечивают включенность в них большого числа детей и взрослых, способствуют интенсификации их общения, ставят их в ответственную позицию к происходящему в школе. Введение ключевых дел в жизнь школы помогает преодолеть мероприятийный характер воспитания, сводящийся к набору мероприятий, организуемых педагогами для детей. За первое полугодие проведены мероприятия:

- День Знаний: Торжественная линейка. Урок Мира
- День солидарности в борьбе с терроризмом
- Международный день памяти жертв фашизма
- Международный день распространения грамотности
- Поздравительная программа, посвященная Дню Учителя
- День рождения школы
- Международный день пожилых людей
- Профилактическое мероприятие «Осенние каникулы».
- Классный час, посвященный Дню памяти жертв политических репрессий
- День народного единства
- День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России
- День Государственного герба Российской Федерации
- День начала Нюрнбернского процесса
- День неизвестного солдата
- День отца в России
- Волшебная кисточка осени
- День матери (поздравительные программы в классах)
- Международный день инвалидов

- День добровольца (волонтера) в России
- Международный день художника
- День героев Отечества
- День Конституции Российской Федерации
- Новый год у ворот (конкурс новогодних плакатов, общешкольные праздники).

Внешкольные мероприятия

- праздничный концерт, посвящённый Дню матери;
- квест-игра "Я и мои права" с обучающимися 5-9 класса и др.

Организация предметно-пространственной среды

Окружающая ребенка предметно-эстетическая среда школы, при условии ее грамотной организации, обогащает внутренний мир школьника, способствует формированию у него чувства вкуса и стиля, создает атмосферу психологического комфорта, поднимает настроение, предупреждает стрессовые ситуации, способствует позитивному восприятию ребенком школы. Реализация воспитательного потенциала предметно-пространственной среды предусматривает совместную деятельность педагогов, обучающихся, других участников образовательных отношений по ее созданию, поддержанию, использованию в воспитательном процессе:

- оформление внешнего вида фойе первого этажа государственной символикой
- еженедельно проводится общешкольная линейка с торжественной церемонией вноса(выноса) Государственного флага Российской Федерации и Республики Крым и исполнении гимна РФ и гимна РК.
- оформление классных уголков, озеленение кабинета
- оформление тематических школьных стендов
- тематические выставки творческих работ к праздникам
- оформление фойе школы к праздничным мероприятиям («День знаний», «День Учителя», «Новый год»)

Взаимодействие с родителями (законными представителями)

Работа с родителями (законными представителями) обучающихся МБОУ «Кореизская СШ» осуществляется для более эффективного достижения цели воспитания, которое обеспечивается согласованием позиций семьи и школы в данном вопросе. Воспитательный потенциал взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся реализуется через:

- организацию работы родительского комитета класса;
- работу в составе школьной комиссии по контролю за качеством школьного питания;
- классные родительские собрания;
- информационное оповещение через школьный сайт;
- индивидуальные консультации;
- работа в составе Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся.

Самоуправление

Школьное ученическое самоуправление – это система взаимосвязанных и взаимозависимых общественных поручений. Школьный ученический совет был сформирован в начале учебного года сроком на один год. Уже на первом заседании был утвержден список его членов, утверждён план работы. В течение первого полугодия проведена следующая работа:

- выборы лидера и актива класса, распределение обязанностей

- оформление классных уголков;
- участие в проведении общешкольных мероприятий
- участие в праздничной программе, посвященный Дню Учителя, новогодней программе;
- участие в заседаниях муниципального ученического самоуправления

Вывод: во втором полугодии необходимо продолжить работу по организации и поддержке школьного ученического самоуправления, более активного привлечения детей к общественной жизни класса и школы.

Профилактика и безопасность

Воспитательный потенциал профилактической деятельности в целях формирования и поддержки безопасной и комфортной среды в общеобразовательной организации реализуется через:

- составление социального паспорта школы на 2023-2024 учебный год;
- формирование банка данных, анализ и корректировка (сверка) списка обучающихся и семей «группы риска», детей из неблагополучных семей, детей, состоящих на различных видах учета;
- индивидуальную работу с детьми и семьями «группы риска»
- организацию занятости обучающихся «группы риска» во внеурочной деятельности и дополнительном образовании.

Действует отряд ЮИД

В рамках проведения профилактического мероприятия "Внимание дети!" проведены мероприятия:

- профилактическое мероприятие: «Внимание – дети!»
- видеолекторий «Азбука безопасности»
- игра для младших школьников «У дороги шутки плохи»
- для обучающихся 1-3 классов проведена игра-викторина по ПДД
- обучающиеся 1-7 классов приняли участие в конкурсе рисунков «Пешеход. Пешеходный переход»

Инспектор ОГИБДД УМВД России по г. Ялте Королева А.В. провела с обучающимися профилактические беседы по темам:

- Статистика аварий. Сигналы светофора;
- Дорожные ситуации. Использование Светоотражающих элементов;
- Ремни безопасности в ДУУ в салоне автомобиля;
- Правила пользования общественным транспортом;
- Велосипеды, мопеды, мотоциклы, роликовые коньки. Правила БДД

В рамках проведения второго этапа межведомственной комплексной оперативно-профилактической операции «Дети России-2023» в школе проведены мероприятия, направленные на формирование негативного отношения к незаконному потреблению наркотиков и пропаганду здорового образа жизни.

Инспектор ПДН майор полиции Меметова А.В. и инспектор ПДН старший лейтенант полиции Сыскова Е.В. провели с обучающимися 8-11 классов профилактические беседы на тему пропусков уроков без уважительной причины, о недопущении употребления нецензурной лексики, о правилах поведения в школе и общественных местах, о недопущении нахождения несовершеннолетних на улице после 22-00 часов без сопровождения законных представителей, о

вреде курения и употребления алкогольных напитков, о недопущении употребления транспортным средством без права управления транспортным средством, о видах ответственности.

Социальное партнёрство

Реализация социокультурного контекста опирается на построение социального партнерства образовательной организации с организациями-партнерами.

- Филиалом НИЦ Курчатовский институт «Дача И.В. Курчатова»;
- Севастопольским государственным университетом; ФГАО ВО КФУ им. В.И. Вернадского в г. Ялта;
- Кореизским поселковым клубом;
- Кореизской поселковой библиотекой.
- Отдел полиции № 1 «Алупкинский» УМВД России по г. Ялте.

Профориентация

В целях профессиональной ориентации учащихся в школе ведется работа по формированию трудовой мотивации подростков, основных принципов построения профессиональной карьеры и навыков поведения на рынке труда. Классными руководителями проводится анкетирование, тестирование на предмет выявления профессиональных интересов и способностей, классные часы с подготовкой учащимися мультимедийных презентаций, видеороликов о различных профессиях. Воспитательный потенциал профориентационной работы МБОУ «Кореизская СШ» реализуется через следующие мероприятия:

- участие во всероссийских профориентационных проектах («ПроеКториЯ», «Шоу профессий» и т.п.)
- курса внеурочной деятельности «Профориентация»
- участие в проектах «Билет в будущее», «Мои горизонты»;
- классные часы: "Путешествие в мир профессий", "Разнообразие профессий и специальностей", "Роль профессионального становления личности в жизни каждого человека".

В 1 полугодии 2023-2024 уч. года для обучающихся 9-11 классов были проведены профориентационные экскурсии в Севастопольский государственный университет (СевГУ), КФУ им. В.И. Вернадского г. Симферополь, ГБПОУ РК "ЯЭТК", Ялтинский медицинский колледж.

ВАРИАТИВНЫЕ МОДУЛИ

Детские общественные объединения

В МБОУ «Кореизская СШ» действует общественное объединение «Движение Первых». Деятельность первичного отделения РДДМ на базе школы направлена на воспитание подрастающего поколения, развитие детей на основе их интересов и потребностей, а также организацию досуга и занятости школьников. Движение Первых развивает социальную направленность личности обучающегося, привлекает школьников к различным видам активности, формирует благоприятный микроклимат для детей в школе, семье, ближайшем социальном окружении.

Воспитание в РДДМ осуществляется через направления: личностное развитие, гражданская активность, военно-патриотическое направление, информационно-медийное направление.

Школьные медиа

Цель школьных медиа (совместно создаваемых школьниками и педагогами средств распространения текстовой, аудио и видео информации) - развитие коммуникативной культуры школьников, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации учащихся. Воспитательный потенциал школьных медиа реализуется в рамках следующей деятельности:

- осуществление фотосъемки и видеосъемки значимых событий в школе
- выпуск тематических стенгазет. Размещение информации о проведенных мероприятиях на сайте ОО, в официальных группах Вконтакте

Школьный музей

С 2004 г. в школе открыт исторический музей боевой славы. В музее осуществляется поисковая, исследовательская работа и профориентационная деятельность, экскурсионная и экспозиционная работа. В образовательном процессе школы музей имеет важное значение в патриотическом и гражданском воспитании школьников.

В период первой учебной четверти проведены экскурсии для обучающихся школы.

Школьный спортивный клуб

Школьный спортивный клуб «Футбол» является общественной организацией обучающихся объединенных с целью совместной работы по развитию физической культуры и массового спорта в школе.

Школьный театр

Школьный театр как традиционная форма организации коллективного детского художественного творчества всегда имела значимость в развитии и воспитании детей. В истории развития отечественной школы на разных этапах можно встретить лучшие образцы обучения и воспитания детей посредством приобщения к театральному искусству: и как зрителей, и как создателей детских спектаклей, и как участников театрального творчества. Воспитательный потенциал школьного театра реализуется через курс внеурочной деятельности «Театральное искусство».

Концепция воспитательной системы школы выстраивается с ориентацией на модель выпускника как гражданина-патриота, образованного человека, личность свободную, культурную, гуманную, способную к саморазвитию. Такой системный подход позволяет сделать педагогический процесс более целесообразным, управляемыми, самое важное, эффективным. Школа использует свою стратегию и тактику в воспитании, основанную на компетентностном подходе.

Главная цель – создание условий для развития личности, ориентированной на общечеловеческие ценности и способной сделать нравственный выбор, нести за него ответственность, найти свое место в социуме.

Воспитательные задачи на 2023/2024 учебный год ставились с учётом требований ФГОС, отличительной чертой которых является ориентация системы образования на образовательные результаты, связанные с понимаем развития личности как цели и смысла образования, и формирование социальных и личностных компетенций в целостном процессе обучения и воспитания.

Сформулированы следующие задачи:

1. Формирование целостной и научно обоснованной картины мира.
2. Формирование гражданского самосознания, ответственности за судьбу Родины.

3. Формирование духовно-нравственных ориентиров на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
4. Развитие креативности как черты личности.
5. Помощь в осознании собственного «Я» в самореализации.
6. Физическое развитие обучающихся, формирование навыков здорового образа жизни, личной гигиены.
7. Консолидация и координация деятельности школы, семьи, общественности в духовно-нравственном воспитании детей.
8. Развитие форм ученического самоуправления.

Для решения поставленных задач в МБОУ «Кореизская СШ» был разработан план воспитательной работы на 2023-2024 учебный год, направленный на создание условий для реализации участия в воспитательном процессе всех членов педагогического коллектива, педагогов дополнительного образования, родителей.

В своей воспитательной деятельности классные руководители стремятся: реализовывать деятельностный подход в организации разнообразной, творческой, личностной и общественно-значимой деятельности обучающихся; создавать благоприятный нравственно-психологический климат в коллективе детей; создавать условия для самоутверждения и самовыражения каждого ученика; создавать в классе свои традиции; использовать личностно-ориентированный подход в воспитательной работе на основе диагностики развития личности; создавать условия партнерства и сотрудничества с родителями; формировать у обучающихся позитивное отношение к своему здоровью. Всего в школе 14 классных руководителей, из них 4 – в начальной школе, 8 – в средней и 2 в старшей школе.

1. Основные дела, проводимые в школе в течение года – это традиционные праздники знакомые и ученикам, и родителям, и учителям. Поддержка традиций – основа школьной жизни. К таким делам у нас относятся: День знаний, День учителя, Новогодние представления, Вечер встречи выпускников, День рождения школы, День Победы, Праздник Последнего звонка и Выпускной бал. В своей работе мы стараемся в хорошо известные праздники внести что-то новое. Изменяется схема проведения, применяются новые технологии.

Итоги учебного года среди учащихся подводит Праздник Последнего звонка. Награждение лучших учеников и активистов школы всегда торжественно и приятно, стимулирует развитие учебного и творческого потенциала в будущем. Для выпускников 9 и 11 –классов, завершающих свое обучение в школе, подведением итогов становится торжественное вручение аттестатов.

2. В школе всегда уделялось и уделяется большое внимание гражданско-патриотическому воспитанию, изучению истории Родины и ее традиций. Задачей школы является формирование у обучающихся чувства сопричастности к истории и ответственности за будущее. В этом направлении используются различные формы работы: проводятся тематические классные часы, торжественные линейки, акции, митинги, уроки мужества.

В начале года был разработан и реализовывался план мероприятий к 78-летию Победы в Великой Отечественной войне. Использовались различные формы работы: уроки мужества, уроки-лекции, видео уроки, конкурс чтецов, встречи с ветеранами войны, оформление стендов, выставка книг и др. Обучающиеся участвовали в конкурсах различного уровня, занимали призовые места.

Традиционные мероприятия: конкурсные программы ко Дню защитника Отечества, участие в проекте «Вахта Памяти поколений. Пост №1», военно-спортивные игры, митинги с возложением цветов и гирлянд к памятнику Погибшим солдатам в поселке Кореиз, «День воина-интернационалиста», «Освобождение Ялты от фашистских захватчиков», «День Победы», конкурс строя и песни «Парад Победы». Ребята кадетского класса принимали участие в проекте «Вахта Памяти Поколений. Пост №1», в ежегодном конкурсе «Мы – Наследники Победы». Обучающиеся

школы также участвовали в акциях «Герои Отечества», «Георгиевская ленточка», «Письмо солдату».

3. Развитие познавательной деятельности проходило в различных формах и видах: в рамках предметно-методических недель, в ходе мероприятий, посвященных юбилейным датам 2023-2024 года, в виде экскурсий и лекций, которые посещали и слушали ученики школы, в рамках предметных олимпиад и конкурсов. Большое внимание уделяется формированию финансовой грамотности обучающихся. Обучающиеся школы участвовали в этом учебном году в неделе финансовой грамотности, оформляли стенды с познавательным материалом, проводили мероприятия данной тематики. Активно участвовали в мероприятиях, посвященных проблемам экологии: экологических акциях и конкурсах.

Результаты познавательной деятельности отражены в итогах конкурсов, состязаний, в характеристике других направлений воспитательной работы школы. Одной из задач познавательного процесса в школе является формирование личности современного ученика, способного не только усваивать знания, но и являющегося активной индивидуальностью.

4. Духовно – нравственному воспитанию обучающихся способствуют различные мероприятия. Стало доброй традицией в школе проведение классных часов в форме уроков нравственности, где идёт обсуждение вопросов «добра и зла», ребята учатся оценивать и распознавать нравственные поступки и безнравственные. На этих уроках происходит формирование сознания, закладывается фундамент морального облика.

Занятия внеурочной деятельности «Школа культурных ребят» в 1-4 классах были организованы в различных формах: бесед, ролевых игр, интерактивных занятий, викторин и др. Также большое значение для духовно-нравственного воспитания школьников. Ребята принимали активное участие в мероприятиях этого направления. В школе проводилась неделя «Инклюзии»: проведены классные часы, беседы, флешмобы.

В целом следует сказать, что классные руководители и педагоги проводят большую духовно-нравственную работу, развивая у обучающихся как интерес к предлагаемым проблемам, так и их творческие способности. Ребята могут развивать свои творческие способности, готовить различные школьные программы и праздники.

5. Вопросы сохранения здоровья обучающихся являются предметом пристального внимания всего коллектива школы – предметом обсуждения на педагогических советах, административных совещаниях, родительских собраниях. Основной своей задачей коллектив школы ставит: внедрение здоровьесберегающих технологий; формирование мотивации к здоровому образу жизни; организация спортивно-оздоровительной работы.

Образовательная деятельность направлена на совершенствование форм и функций организма, укрепление здоровья, развитие физических способностей, формирование и совершенствование необходимых в жизни двигательных умений и навыков, а также воспитание моральных и волевых качеств учащихся. Особое внимание уделяется формированию у обучающихся понимания важности сохранения здоровья – залога успеха в дальнейшей жизни. Для решения этой задачи проводятся: анкетирование обучающихся с целью выявления «вредных привычек»; организация и проведение встреч с медицинским работником и психологом с целью оказания психологической помощи обучающимся; проведение цикла бесед о вреде курения, употребления алкоголя и наркотических средств; проведение классных часов «Вредные привычки»; проведение бесед о сохранении здоровья «Здоровому обществу – здоровое поколение», «Спорт и здоровый образ жизни», «Правильное питание – залог здоровья». Традиционно принимаем участие в месячнике профилактики наркомании, используя различные виды работ: лекции, просмотры фильмов, тренинги, беседы, видеоуроки, тестирования и т. д. Обучающиеся участвовали в мероприятиях, посвящённых Неделе Иммунизации. Регулярно проводятся беседы с целью профилактики гриппа, туберкулеза, гепатита, коронавирусной инфекции и других заболеваний.

В этом учебном году на базе школы было оздоровлено 30 обучающихся в лагере с дневным пребыванием детей. Была организована тематическая площадка (198 человек). Также в выездные

летние лагеря было направлено 28 обучающихся. В августе для детей 1-11 классов организована онлайн-площадка (243 человека).

Спортивно – оздоровительная работа осуществляется через уроки физической культуры и секционную работу. Многие обучающиеся посещают спортивные учреждения дополнительного образования, спортивные секции по волейболу, дзюдо, футболу и боксу. Учителя физкультуры ведут большую работу, прививая обучающимся стремление вести здоровый образ жизни. Обучающиеся школы не раз принимали участие в соревнованиях различного уровня.

6. Немалое внимание школа уделяет и трудовому воспитанию. основополагающей идеей этого направления является систематический, совместный, созидательный, творческий, социально значимый труд. Целью трудового воспитания в школе является: совершенствование навыка организации коллективного труда, уважение к труду и людям труда, воспитание бережливости, аккуратности, ответственности за результаты труда, вооружить учащихся основными трудовыми умениями и навыками, необходимыми для их дальнейшей социализации.

Обучающиеся школы привлекаются для общественно значимых дел. Это дежурство классов по школе, уборка классных комнат, участие в субботниках по благоустройству и уборке территории школы.

Важным направлением трудового воспитания является профориентационная работа.

В 9-11 классах прошли мероприятия, посвящённые разнообразию профессий, проведены онлайн уроки. Обучающиеся 9 и 11 классов посещают учебные заведения Республики Крым во время проведения Дня открытых дверей. Классные руководители помогают обучающимся определить направление для дальнейшего обучения, при этом используются различные формы работы: тестирование, беседы с родителями, индивидуальные беседы, наблюдение, онлайн уроки, тестирование. Проводятся Единые уроки из цикла «Проектория»

В следующем году работа будет продолжена.

7. Основными направлениями работы школьного ученического самоуправления являются культура, досуг, правопорядок и спорт. Школьный ученический совет представляет собой группу обучающихся 8-11 классов, которые добровольно участвуют в организации и проведении мероприятий. В школьном совете есть президент, избираемый общешкольным голосованием.

В течение учебного года были задействованы школьные министерства классных сообществ при организации вертикальной работы самоуправления в школе. Для этого регулярно собирались представители классов: старосты, руководители министерств ученического самоуправления. Главная цель - показать активистам поле для приложения сил, дать им понимание роли класса в общей структуре школьного самоуправления.

8. В школе создан волонтерский отряд, состоящий из 18 человек. Обучающиеся школы принимали активное участие в волонтерской деятельности поселка. Были организованы мероприятия ко Дню пожилого человека, сбор гуманитарной помощи участникам СВО.

9. Воспитательная работа школы не может строиться без учета того, что индивидуальность ребенка формируется в семье. Школа и семья - два важнейших воспитательно-образовательных института, которые изначально призваны пополнять друг друга и взаимодействовать между собой. Совершенно ясно, что без участия родителей в организации учебно-воспитательного процесса невозможно достичь высоких результатов. С этой целью в школе ведется большая работа с родителями или лицами их заменяющими. Школа видит свою цель, прежде всего в том, чтобы, вооружив их психолого-педагогическими знаниями, привлечь к организации жизни и деятельности школы. Поэтому совместно с психологом школы было организовано родительское собрание «Здоровая семья – здоровый ребёнок», проводились собрания с родителями по проблемам подросткового возраста, профилактике наркомании, интернет зависимости, суицида, антитеррористической защищенности, о мерах по предупреждению коррупции, об особенностях подготовки выпускников 9 и 11 классов к государственной итоговой

аттестации. Школьный психолог проводил занятия и индивидуальные консультации для обучающихся школы и их родителей.

В каждом классе действует родительский комитет, члены которого оказывают помощь классному руководителю в организационных вопросах, привлекаются к работе с асоциальными семьями. Работает общешкольный родительский комитет. Кроме родительских собраний в школе проводятся индивидуальные консультации для родителей учителями-предметниками, организован родительский всеобуч. Для закрепления сотрудничества семьи и школы проводятся внеклассные мероприятия с участием детей и родителей. Родители посещают новогодние праздники, утренники к 8 марта, 23 февраля, концерт ко Дню рождения школы, мероприятия 9 мая, торжественные линейки Первого и Последнего звонка, торжественные мероприятия по вручению аттестатов в 9, 11 классах и др. Родители помогают классным руководителям в организации мероприятий в классах, участвуют вместе с детьми в подготовке работ для школьных, городских и региональных конкурсов, помогают в изготовлении костюмов для театрализованных представлений.

Одной из составляющей взаимодействия педагога и родителей является корректирование семейного воспитания. С этой целью проводились встречи родителей и детей с инспектором ПДН, администрацией школы. Успешно ведет работу Координационный Совет по профилактике правонарушений и безнадзорности обучающихся. Работа с обучающимися «группы риска» и их родителями приносит свои результаты: снижение количества конфликтных ситуаций, повышение результативности обучения. Работа с родителями и привлечение родителей к совместной работе в школе является одной из главных задач воспитательной работы школы. Мнение родителей учитывается при планировании деятельности школы, в том числе развитии дополнительного образования, выбора школьной формы, проведении внеклассных мероприятий.

ИТОГИ И ВЫВОДЫ.

В целом, можно сказать, что задачи, поставленные на 2023-2024 учебный год, выполнены:

- организация и проведение воспитательных мероприятий осуществлялись, исходя из интересов, интеллектуальных и физических возможностей учащихся, что обеспечивало реализацию личностно-ориентированного подхода при одновременном обеспечении массовости мероприятий;
- все аспекты воспитательной работы позволяли обучающимся ярко и неординарно проявлять свои творческие способности;
- проведенные наблюдения среди обучающихся школы показали, что ученики школы в целом положительно оценивают проведенные мероприятия за прошедший учебный год; они с интересом участвуют в школьных делах.
- воспитательная работа в школе помогает созданию здорового детского коллектива; тесное сотрудничество учителей и учеников способствует формированию хорошей атмосферы, основанной на доверии, понимании и коллективном творчестве.

Учителя и педагоги школы постоянно работают над совершенствованием воспитательного процесса. Закрепляются и развиваются традиции, созданные в школе, расширяются возможности для самореализации и самосовершенствования обучающихся через различные формы воспитательных мероприятий, систему внеурочной деятельности и дополнительного образования; Главной целью воспитательной работы на 2023-2024 учебный год по-прежнему является всестороннее развитие личности, а также создание условий для ее формирования.

Задачи на 2024-2025 учебный год:

- создание единого воспитательного пространства;
- продолжение работы по созданию условий для развития личности на основе нравственных ценностей и исторического опыта России, направленного на формирование активных жизненных позиций, гражданского самосознания, воспитание любви к родной школе, отчему краю;
- продолжение работы по созданию условий для физического, интеллектуального, нравственного и духовного развития детей на основе изучения личности учащихся, их интересов, стремлений и желаний;
- формирование у учащихся межличностных отношений, толерантности, навыков самообразования и разностороннее развитие их творческих способностей;

- повышение социальной активности учащихся, развитие деятельности классного и ученического самоуправления;
- развитие системы работы с родителями и общественностью, привлечение родителей к организации воспитательного процесса в школе;
- усиление работы с детьми «группы риска»;
- совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах;
- создание условия для самореализации личности каждого учащегося через дальнейшее совершенствование системы дополнительного образования.

Анализ системы управления образовательной организацией

Управление осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления.

Органы управления, действующие в Школе

Наименование органа	Функции
Директор	Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство Школой
Педагогический совет	<p>Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью Школы, в том числе рассматривает вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – развития образовательных услуг; – регламентации образовательных отношений; – разработки образовательных программ; – выбора учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания; – материально-технического обеспечения образовательного процесса; – аттестации, повышения квалификации педагогических работников; <p>– координации деятельности методических объединений</p>
Общее собрание трудового коллектива	<p>Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним; – принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников; – разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации; <p>– вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию</p>

	материальной базы
Совет старшеклассников	<p>-представляет школьный коллектив старшеклассников в общественных организациях, педсоветах.</p> <p>-разрабатывает и организует деятельность Ученического Совета; планирует и проводит различные коллективно-творческие дела согласно плану воспитательной работы школы.</p> <p>-анализирует, изучает и пропагандирует опыт работы школьных Ученических Советов.</p> <p>-принимает решения по вопросам общественной жизни старшеклассников школы, сроков и порядка проведения собраний, отчетов, выборов и других мероприятий.</p> <p>-определяет вопросы повестки дня заседаний Ученического Совета.</p> <p>-организует учебу актива учащихся школы</p> <p>-выбирает лидера Ученического Совета, формирует органы самоуправления в школе.</p>
Родительский комитет школы	<p>-координирует и регулирует деятельность классных родительских комитетов.</p> <p>-проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.</p> <p>-оказывает содействие и помощь администрации школы в проведении и организации внешкольных мероприятий.</p> <p>-оказывает всемерное содействие повышению авторитета среди обучающихся педагогических работников и других работников школы.</p> <p>-- привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни школы, в воспитательной работе по месту жительства обучающихся, содействует развитию самоуправления обучающихся.</p> <p>-рассматривает поступающие в свой адрес обращения по вопросам образовательной и воспитательной деятельности.</p>

- Для осуществления учебно-методической работы в Школе создано шесть предметных методических объединения:
- математики и физики
 - русского языка и литературы
 - химии, биологии, географии, истории
 - иностранных языков
 - начальных классов
 - физической культуры, технология, ОБЖ

Анализ содержания и качества подготовки обучающихся

Анализ учебного плана и плана внеурочной деятельности.

Учебные планы уровня НОО, ООО, СОО формируются в соответствии с нормативными правовыми документами. Они способствуют обеспечению социально необходимого для каждого обучающегося объема и уровня знаний, умений, навыков, способов деятельности; удовлетворению образовательных запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), повышению качества знаний обучающихся; созданию условий для развития обучающихся.

Содержание и полнота выполнения программ по учебным предметам и рабочим программам внеурочной деятельности.

Были проанализированы отчеты учителей «Выполнение учебной программы за 1 полугодие 2023 - 2024 учебного года», «Выполнение учебной программы за 2023 - 2024 учебный год», Электронный журнал 1 – 11 классов, календарно-тематические планы, проведено собеседование с учителями начальных классов и учителями – предметниками 5-11 классов.

Проанализировано количественное и качественное выполнение учебных программ: количество фактически проведенных уроков, выполнение практической части программы, соответствие записей проведенных тем уроков в классном журнале, рабочей учебной программе, тематическом планировании. Анализ показал, что учебные программы по предметам выполнены в полном объеме.

Выполнение программ контролировалось администрацией школы на протяжении всего учебного года. Практическая часть учебных программ представлена в виде контрольных, практических, лабораторных и других проверочных работ. Практическая часть программ выполнена в полном объеме по всем предметам.

Учебно-материальная база, благоустройство и оснащённость

Оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения

Общая характеристика:

- объем библиотечного фонда – 2994315 единиц;
- книгообеспеченность – 100 процентов;
- обращаемость – 29 единиц в год;
- объем учебного фонда – 2979560 единиц.

Фонд библиотеки формируется за счет федерального, областного, местного бюджета.

1. Состав фонда и его использование:

№	Вид литературы	Количество единиц в фонде	Сколько экземпляров выдавалось за год
1	Учебная	2979560	21000
2	Педагогическая	2250	120
3	Художественная	9002	2302
4	Справочная	212	105
5	Языковедение, литературоведение	1698	160
6	Естественно-научная	635	161
7	Техническая	15	10
8	Общественно-политическая	943	192

Фонд библиотеки соответствует требованиям ФГОС, учебники фонда входят в федеральный перечень, утвержденный Приказом Минпросвещения России № 258 от 21.09.2022г.

Средний уровень посещаемости библиотеки – 20 человек в день.

На официальном сайте школы есть страница библиотеки с информацией о работе и проводимых мероприятиях библиотеки школы.

Оснащенность библиотеки учебными пособиями достаточная. Отсутствует финансирование библиотеки на закупку периодических изданий и обновление фонда художественной литературы.

VIII. Оценка материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение Школы позволяет реализовывать в полной мере образовательные программы. В Школе оборудованы 15 учебных кабинета, 15 из них оснащены компьютерами и проекторами, в том числе:

- кабинеты начальной школы, физики, химии и биологии, географии, русского языка, иностранного языка, математики, ОБЖ и ОВС.

- лаборантские физики; химии и биологии; информатики;

- компьютерный класс – 12 учебных мест и 1 учительское;

- библиотека с читальным залом на 36 мест, оборудована компьютером с выходом в Интернет;

- столярная мастерская;

- кабинет технологии для девочек.

Все компьютеры объединены в единую локальную сеть с доступом в Интернет. По всему зданию школы действует беспроводная сеть раздачи Интернет.

Для работы в системе «Элжур» приобретено 15 ученических и 11 учительских ноутбуков.

Для санитарных нужд в рекреациях начальной школы, медпункте, пункте раздачи пищи установлена система водонагрева.

При входе в школу установлены турникеты с системой биометрических параметров, металлодетектор.

По внешнему и внутреннему периметру здания школы действует система видеонаблюдения из 350 камер.

Для проведения мероприятий и преподавания музыки и хореографии, внеурочной деятельности школой приобретены акустическая система и ряд вокальных микрофонов, синтезатор.

На третьем этаже здания оборудован спортивный зал. На первом этаже оборудованы пункт раздачи пищи, буфет, медицинский кабинет.

Во дворе школы есть асфальтированная площадка для игр, спортивная площадка оборудована тренажёрами для сдачи норм ГТО.

Закуплены бесконтактные термометры, рециркуляторы настенные для каждого кабинета, средства и устройства для антисептической обработки рук, маски многократного использования, маски медицинские, перчатки. Запасы регулярно пополняются, чтобы их хватало на два месяца.

Условия для досуговой деятельности и дополнительного образования

Внеурочная деятельность организована в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к общеобразовательным учреждениям.

1. Для учащихся создано особое образовательное пространство, позволяющее развивать собственные интересы, успешно проходить социализацию на новом жизненном этапе, осваивать культурные нормы и ценности.

2. Группы для проведения занятий внеурочной деятельности сформированы в августе на основании заявлений родителей и выбора детьми образовательной области и образовательных программ.

3. Внеурочная деятельность осуществляется по отдельному расписанию занятий, утвержденному директором школы. Занятия проводятся в первой и второй половине дня согласно расписанию.

4. Списочный состав групп внеурочной деятельности определяется согласно программе педагога и заявлений родителей. Каждый обучающийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности, а также изменять направление обучения.

5. Продолжительность занятий и их количество в неделю определяются образовательной программой педагога, а также требованиями, предъявляемыми к режиму деятельности детей в школе. В рабочих программах прописано количество часов в неделю и продолжительность занятия.

Учителя имеют в наличии программы, которые рассматривались на педсовете, утверждены директором школы. Темы занятий соответствуют календарно-тематическому планированию.

Организация летнего отдыха детей

В целях укрепления здоровья, создания условий для полноценного отдыха и обеспечения занятости обучающихся МБОУ «Кореизская СШ» на базе ОУ работал оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей. В соответствии с приказом № 209 от 30.05.2024 года «Об организации отдыха, оздоровления, занятости обучающихся МБОУ «Кореизская СШ» в летний период 2024 года» в период с 03.06.2024 года по 01.07.2024 года была открыта 1 смена.

Лагерь посещали 30 человек в возрасте от 7 до 11 лет. Были организованы 3 отряда, с учетом возраста детей. Лагерь посещали обучающиеся, отнесенные к категориям из детей многодетных семей, талантливых и одаренных детей.

Работа школьного лагеря организована в соответствии с нормативно-правовой документацией и утвержденной программой работы. А также с соблюдением всех профилактических мер с целью нераспространения инфекции. К началу лагерной смены был разработан план оздоровительных, культурно-массовых мероприятий, где четко определены цели и задачи лагеря.

В лагере была заведена необходимая документация согласно номенклатуре. Вся документация в лагере велась аккуратно и своевременно.

Оздоровительная и воспитательная работа в лагере велась согласно плану, который составлен на всю смену.

Имелись инструкции о предупреждении травматизма и несчастных случаев, электробезопасности и пожарной безопасности. С детьми проводились инструктажи по технике безопасности вводные и перед экскурсиями, о чем свидетельствуют росписи в журнале по технике безопасности. Вся информация о лагере была оформлена на информационной доске.

Благодаря комплексному подходу к развитию и воспитанию детей воспитательная работа в лагере открыла огромный простор для творческой инициативы и самостоятельности всего детского коллектива, способствовала всестороннему развитию современной личности с учетом возрастных, психологических и индивидуальных особенностей каждого ребенка. В летний период в школе были организованы тематическая площадка (198 человек). В августе для детей 1-11 классов организована онлайн-площадка (243 человека)

В ходе летней оздоровительной кампании 28 обучающихся школы из числа детей, отнесенных к льготным категориям были направлены в детские оздоровительные лагеря, расположенные в разных частях. Крыма в соответствии с распределением путевок Департамента образования и молодежной политики администрации города Ялта

Республики Крым. Таким образом в ходе летней оздоровительной кампании был организован отдых не менее 70% обучающихся.

Организация питания, медицинского обслуживания

На основании постановления № 32 от 27.10.2020 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4 3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»; постановления Администрации города Ялта Республики Крым «Об утверждении Порядка по организации питания в муниципальных образовательных учреждениях образования муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым» № 2955-п от 14 сентября 2020 года; СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой инфекции », утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16, в целях совершенствования организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений и создания условий для большего охвата горячим питанием детей, в МБОУ «Кореизская СШ» организовано бесплатное горячее питание обучающихся льготных категорий с 09.01.2024 Приказ от 09.01.2024 № 01:

Организовано бесплатное горячее питание с 09.01.2024 обучающихся от 11 лет и старше, в сумме 205,75 рубля на одного ребенка в день, следующим категориям обучающихся общеобразовательных учреждений муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым:

- детям-сиротам;
- детям, оставшимся без попечения родителей;
- лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детям с ограниченными возможностями здоровья, посещающим общеобразовательное учреждение;
- детям-инвалидам, имеющим статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- детям-инвалидам;
- детям из малоимущих семей;
- детям из многодетных семей.

Организовано бесплатное горячее питание с 09.01.2024 обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальном учреждении из расчета 73,71 рубля на одного ребенка в день.

Организовано бесплатное двухразовое горячее питание льготным категориям обучающихся 1-4 классов на сумму 176,51 руб.,

Организовано бесплатное горячее питание обучающихся с 09.01.2024 в школе в пункте раздачи пищи для обучающихся 1-4 классов в количестве 101 человек:

- 1 класс -25 уч.
- 2 класс -26 уч.
- 3 класс -25 уч.
- 4 класс -25 уч.

Организовано бесплатное горячее питание с 09.01.2024 в школе в пункте раздачи пищи для обучающихся льготных категорий 1-4 классов в количестве 21 человек.

Организовано бесплатное горячее питание с 09.01.2024 в школе в пункте раздачи пищи для обучающихся льготных категорий 5-11 классов в количестве 28 человек

Организатором питания является ИП Черненко Елена Олеговна на основании Договора № 5/24 от 09.01.2024. На основании дополнительного соглашения организовано соблюдение питьевого режима в пункте раздачи пищи.

В целях пропаганды здорового образа жизни в течение всего учебного года проводились просветительские мероприятия с детьми и их родителями (конкурсы,

тематические беседы, викторины, семинары, конференции, классные часы, круглые столы и другие мероприятия), направленные на формирование культуры здорового питания, обновить соответствующую информацию на сайте образовательного учреждения.

Также в школе организована работа Родительского контроля за качеством питания.

Обеспечение безопасности Условия для обучения детей с ОВЗ

МБОУ «Кореизская СШ» осуществляет обучение четырех детей-инвалидов:

1 обучающаяся – 9 класс

1 обучающаяся – 4 класс

1 обучающийся – 5 класс

1 обучающийся – 7 класс

4 детей-инвалидов обучаются очно.

1 ребёнок-инвалид – 2 класс обучается на дому

Обеспечение компьютерной техникой – 100%.

Созданы условия для беспрепятственного доступа детей-инвалидов к образовательной организации. На сайте МБОУ «Кореизская СШ» есть версия для слабовидящих.

Доступ в школу не требует установки пандусов в виду отсутствия крыльца. Установка пандусов внутри школы невозможна ввиду конструкции лестничных переходов.

В школе тьютеров и ассистентов нет.

Финансовых средств из федерального, республиканского и муниципального бюджетов (2023-2024 г.) на эти цели МБОУ «Кореизская СШ» не выделялись.

Оценка качества кадрового обеспечения

Образовательная организация укомплектована кадрами на 100 %.

Качественная характеристика педсостава

В школе работают 26 педагогов (1 – внешний совместитель), из них 11 – совмещает преподавание двух предметов. В 2023-2024 учебном году аттестацию на СЗД прошли 9 человек.

В целях повышения качества образовательной деятельности в школе проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой – обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии, в соответствии потребностями Школы и требованиями действующего законодательства.

Основные принципы кадровой политики направлены:

- на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;
- создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;
- повышения уровня квалификации персонала.

Оценивая кадровое обеспечение образовательной организации, являющееся одним из условий, которое определяет качество подготовки обучающихся, необходимо констатировать следующее:

- образовательная деятельность в школе обеспечена квалифицированным профессиональным педагогическим составом;
- в школе создана устойчивая целевая кадровая система, в которой осуществляется подготовка новых кадров из числа собственных выпускников;
- кадровый потенциал школы динамично развивается на основе целенаправленной работы по повышению квалификации педагогов.

**Информация о состоянии курсовой переподготовки в МБОУ «Кореизская СШ»
на 31 декабря 2023 г.**

Согласно плану курсовой переподготовки заявлено на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации руководящих и педагогических кадров организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Крым на базе Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Республики Крым «Крымский республиканский институт постдипломного педагогического образования» на 2023 год:

10 человек по 17 программам.

По состоянию на 31.12.2023 г. прошли курсовую переподготовку по программам повышения квалификации:

10 человек по 16 программам.

Одна программа запланирована на декабрь 2023 г.

Педагогические работники	Всего педагогических работников	Высшее образование	Доля %	Педагоги высшей категории	Доля %	Педагоги первой категории	Доля %	Категория СЗД и специалист	Доля %	
8-2019	201	38	36	95	10	26	5	13	22	58
	201	36	34	94	9	25	2	6	24	67
	202	32	28	88	6	19	-	-	26	81
	202	29	26	90	4	14	-	-	25	86
	202	28	26	93	5	18	-	-	23	82
	202	26	25	96	3	12	-	-	23	88

В 2023 году ведётся учет микротравм сотрудников, чтобы снизить показатели общего травматизма и разработаны меры по его профилактике (приказ Минтруда от 15.09.2021 № 632н) В течение года ни один сотрудник школы не получил травму на рабочем месте. СОУТ – проводится каждые пять лет. Плановые медосмотры – проводятся один раз в 1 год. Установлено различное предупреждающее оборудование (сигнализация, датчики и т.п.). Установлены физические ограждения. На прилегающей территории нанесены знаки – запрещающие, предупреждающие и другие, дорожная разметка, цвета безопасности. Проводятся занятия по ОТ.

Инфраструктура

Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц	0,07 единиц
Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы от общего количества единиц библиотечного фонда в расчете на одного учащегося	единиц	17 единиц
Наличие в школе системы электронного документооборота	да/нет	Нет
Наличие в школе читального зала библиотеки, в том числе наличие в ней:	да/нет	Да
– рабочих мест для работы на компьютере или ноутбуке		Нет
– медиатеки		Да

– средств сканирования и распознавания текста		Нет
– выхода в интернет с библиотечных компьютеров		Да
– системы контроля распечатки материалов		Нет
Численность (удельный вес) обучающихся, которые могут пользоваться широкополосным интернетом не менее 2 Мб/с, от общей численности обучающихся	человек (процент)	0 человек / 0%
Общая площадь помещений для образовательного процесса в расчете на одного обучающегося	кв. м	6,81 кв. м

Наполняемость классов

Классы	Количество обучающихся в классе
1	28
2	27
3	27
4	20
ИТОГО 1- 4 классы:	102
5	31
6-А	26
7-А	21
7-Б	24
8-А	17
8-Б	21
9-А	20
9-Б	12
ИТОГО 5- 9 классы:	172
10	13
11	26
ИТОГО 10- 11 классы:	39
ИТОГО 1 -11 классы:	313

**Цели и задачи стоящие перед педагогическим коллективом
МБОУ «Кореизская СШ» в 2024-2025 учебном году**

В 2024-2025 учебном году тенденции российского образования показывают стремление к созданию более целостной, современной и инклюзивной образовательной системы. Упор делается на укрепление традиционных духовно-нравственных ценностей, развитие патриотизма и гражданственности, а также усиление акцента на практические навыки и безопасность жизнедеятельности во всех сферах.

В 2024 – 2025 учебном году тенденции российского образования показывают стремление к созданию более целостной, современной и инклюзивной образовательной системы. Упор делается на укрепление традиционных духовно-нравственных ценностей, развитие патриотизма и гражданственности, а также усиление акцента на практические навыки и безопасность жизнедеятельности во всех сферах.

Укрепление традиционных ценностей и патриотическое воспитание

Программы и мероприятия в образовании теперь должны рассматриваться через призму соответствия традиционным духовно-нравственным ценностям. Согласно указу, к ним относятся:

- жизнь, достоинство, права и свободы человека;
- патриотизм, гражданственность, служение Отечеству;
- высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд;
- приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость;
- коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение;
- историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

В рамках усиления патриотического воспитания в школьную программу 2024 года будут введены новые обязательные предметы, такие как **Основы безопасности и защиты Родины**, начальная военная подготовка (как модуль в рамках предмета ОБЗР).

Большое внимание уделяется обучению безопасности в различных аспектах жизнедеятельности, начиная с дошкольных организаций и заканчивая вузами. Программы просветительской деятельности охватывают все стороны жизни: от безопасности на дорогах до мер профилактики в цифровом пространстве.

Основные направления безопасности жизнедеятельности:

- ✓ на дорогах, на транспорте и объектах транспортной инфраструктуры,
- ✓ на водных объектах,
- ✓ на природе,
- ✓ в бытовой сфере и социуме,
- ✓ при террористических атаках,
- ✓ в информационном и цифровом пространстве.

Создаются программы для получения учителями, классными руководителями и родителями необходимых компетенций для того, чтобы они могли самостоятельно учить детей, как безопасно вести себя на дорогах, возле водоёмов, во время пожара и в других опасных ситуациях. Особое внимание будет уделяться обучению безопасному поведению в экстремальных условиях, предотвращение травматизма и детской смертности от контактов с минами и иными взрывчатыми веществами.

Пропаганда здорового образа жизни

В 2024 году усилится разработка и реализация образовательных программ и мероприятий, нацеленных на формирование устойчивых привычек здорового образа жизни, укрепление здоровья детей и семей с детьми, а также внимание будет направлено на популяризацию культуры здоровья семьи как базовой ценности.

Важной составляющей программы укрепления здоровья становится спорт, в частности, такие инициативы, как программа «Плавание для всех». Ценность этой программы заключается в том, что она открывает новые возможности для обучения детей навыку плавания и охватывает широкий спектр образовательных учреждений, а также в центров дополнительного образования и оздоровления.

Также одной из составляющих пропаганды здорового образа жизни является профилактика вредных привычек. Усилия в этом направлении включают разработку и реализацию мероприятий, направленных на снижение потребления табака и алкоголя среди подростков. Эти инициативы не только способствуют формированию здоровых привычек и сознательного подхода к жизни у молодого поколения, но и предотвращают ряд социальных проблем.

Укрепление роли педагогов в воспитании

Подчеркивается активное участие педагогических работников в воспитательном процессе: теперь учителя должны не просто преподавать свой предмет, но и уделять внимание морально-нравственному воспитанию подрастающего поколения, особенно в аспектах, связанных с семейными ценностями и патриотизмом.

Непрерывное обучение педагогов

Обучение на протяжении всей жизни позволит педагогам восполнять пробелы в знаниях и соответствовать современным тенденциям в отрасли детского образования РФ. Повышение квалификации педагогических работников будет проводиться по многим сферам, включая дополнительные программы по информационной безопасности и цифровой грамотности. Это обусловлено необходимостью адаптации к быстро меняющемуся современному миру.

Возвращение уроков труда

С 1 сентября 2024 года вводятся обязательные уроки труда в начальных и средних классах. Занятия будут сосредоточены на различных практических знаниях, в том числе столярном деле, шитье, кулинарии и других бытовых навыках.

. В программу могут входить различные блоки, включая робототехнику, программирование, ведение хозяйства, деревообработку или дизайн интерьера. Учителя имеют гибкость в изменении рабочих программ в зависимости от доступного оборудования и материально-технического обеспечения.

Акцент на современные технологии и профориентацию также останется, отражая более актуальный подход к образованию, где ученики могут приобретать навыки 21 века и знакомиться с будущими профессиями на практике, посещая колледжи, ПТУ, заводы и пожарные части.

Запрет использования мобильных телефонов на уроках

Учащимся школ запрещено использовать мобильные телефоны во время учебных занятий, за исключением ситуаций, связанных с угрозой жизни или здоровью.

Школьникам разрешается пользоваться телефонами во время перемены или по пути в школу и обратно. Да и родители учеников с диабетом должны быть постоянно на связи с детьми, чтобы контролировать уровень глюкозы в крови через мобильные приложения.

Возвращение «Серебряной медали»

Анонсировано возвращение практики награждения выпускников «серебряной» медалью за достижения в учёбе, которая ранее сосуществовала с «золотой». Теперь, помимо определённых академических достижений, обучающиеся также смогут быть отмечены «серебром» за достижения общественного характера.

ПЛАН-ГРАФИК мероприятий внутренней системы оценки качества образования на 2024/25 учебный год

Оценочное мероприятие	Ответственный	Сроки	Итоговый документ
Стартовая диагностика обучающихся 1-х классов	Учителя начальных классов Педагог-психолог	Август-сентябрь	Аналитическая справка
Стартовая диагностика	Заместитель	Сентябрь	Аналитическ

обучающихся 5-х, 10-х классов	директора по УВР Учителя-предметники	- октябрь	ая справка
Организация и проведение ШЭ ВсОШ, участие в МЭ ВсОШ	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники	Октябрь-декабрь	Аналитическая справка
Состояние преподавания предметов: «Информатика», «История», «Физика», «Русский язык» по плану Департаментом образования г. Ялта	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники	Сентябрь - октябрь	Аналитическая справка
Посещаемость уроков обучающимися 1-11 классов	Заместитель директора по ВР	1 раз в четверть	Приказ
Работа в электронном журнале. Проверка своевременности заполнения ЭЖ, объективность выставления оценок.	Заместитель директора по УВР	1 раз в четверть	Приказы
Проведение диагностических работ по функциональной грамотности в 8, 9 классах	Заместитель директора по УВР	Октябрь - декабрь	Приказ
Анализ результатов итогового сочинения в 11 классе.	Заместитель директора по УВР	Декабрь	Аналитическая справка
Анализ реализации ООП по ФОП – первые итоги	Заместитель директора по УВР	Декабрь	Приказы
Мониторинг успеваемости и выявление групп риска	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники	Декабрь	Аналитическая справка
Проведение пробных ГИА в 9, 11 классах	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники	Декабрь Март	Приказы
Контроль актуальности информации на сайте	Администратор сайта	Каждые 2 месяца	Отчет в конце года
Мониторинг реализации рабочей программы воспитания за полугодие	Заместитель директора по ВР	Январь	Отчет
Анализ результатов итогового собеседования в 9 классах.	Заместитель директора по УВР	Февраль	Аналитическая справка
Самообследование – по отдельному плану	Заместитель директора по УВР	Февраль - апрель	Отчет
ВПР – по отдельному графику	Заместитель директора по УВР	Март - май	Аналитическая справка

Анализ реализации ООП по ФОП - итоги года	Заместитель директора по УВР	Май	Приказы
--	---------------------------------	-----	---------

**Планирование организации внутришкольного контроля
заместителя директора по ВР**

№	Содержание работы (тема, цель)	Вид контроля	Форма контроля	Объект контроля	Ответственный исполнитель	Итоги
1	2	3	4	5	6	7
СЕНТЯБРЬ						
1	Проверка соблюдения школьной формы, бейджиков	Текущий 02.09-06.09	Рейд	Классные руководители	Замдиректора по ВР	Справка
2	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Тематический 16.09-20.09	Анализ воспитательных планов классных руководителей, работы с документацией	Планы воспитательной работы классных руководителей 1-11 классов	Замдиректора по ВР	Совещание при директоре Справка Приказ
3	Организация работы внеурочной деятельности	Персональный 23.09.-27.09	Анализ документации Собеседование с педагогами и обучающимися.	Учителя-предметники, классные руководители	Замдиректора по ВР	Справка Приказ Совещание при ЗДВР
ОКТЯБРЬ						
1	Состояние работы Совета профилактики	Тематический 01.10.-07.10	План работы, проверка документации	Совет профилактики	Замдиректора по ВР	Справка Протокол.
2	Проверка организации дежурства по школе	обзорный 08.10.-11.10	Анализ соответствия дежурства графику	учителя дежурный класс.	Замдиректора по ВР	Справка. Протокол
3	Контроль ведения электронного журнала внеурочной деятельности	Тематический 21.10-25.10.	Анализ тематического планирования, журналов посещения	Руководители кружков, учителя, классные руководители	Замдиректора по ВР	Приказ, справка, Совещание при директоре. Протокол.
НОЯБРЬ						
1	Состояние работы с детьми из неблагополучных семей.	Персональный 04.11.-08.11	Анализ посещения внеурочных мероприятий. Собеседование с обучающимися. Посещение семей. Наблюдение	Классные руководители	психолог	Справка

2	Организация работы с органами ученического самоуправления	Тематический 18.11-22.11	Анализ документации	Органы ученического самоуправления	Замдиректора по ВР	Справка.
ДЕКАБРЬ						
1	Работа с детьми «группы риска»	Тематический 09.12-13.12	Планирование работы, собеседование с обучающимися	Психолог	Заместитель директора по ВР	Справка
2	Система работы по профилактике ПДД	Текущий 16.12-20.12	Анализ планов ВР, оформление стендов	Проверка планов ВР	Заместитель директора по ВР	справка
ЯНВАРЬ						
1	Проверка проведения мероприятий на зимних каникулах	Персональный 10.01-14.01	Анализ запланированных мероприятий, их соответствие возрасту и интересам обучающихся	Классные руководители 1-11 классов	Замдиректора по ВР	справка
2	Система работы классных руководителей по духовно-нравственному развитию обучающихся	Текущий 15.01-22.01	Анализ планов ВР	Проверка планов ВР	Заместитель директора по ВР	справка
3	Рейд по проверке, посещаемости уроков обучающимися.	Текущий 27.01-31.01	Рейды	Классные руководители	Заместитель директора по ВР	Протокол Совещание при директоре
ФЕВРАЛЬ						
1	Гражданско-патриотическое воспитание обучающихся	Тематический 10.02.-14.02	Анализ планов ВР, посещение мероприятий, классных часов	Взаимодействие участников образовательного процесса	Заместитель директора по ВР	Совещание при заместителе директора по ВР. Справка
2	Проверка документации МО классных руководителей	Текущий 17.02-21.02	Проверка документации, анализ деятельности	Руководитель МО	Заместитель директора по ВР	Справка
3	Организация системы внеурочной деятельности в школе.	Тематический 24.02-28.02	Анализ планирования, проверка электронного журнала	Педагоги доп. образования	Заместитель директора по ВР	Справка
МАРТ						

1	Эффективность организации профилактической работы с обучающимися из неблагополучных семей	Фронтальный 03.03-07.03	Проверка документации классных руководителей, педагога-психолога	Классные руководители, педагог-психолог.	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре протокол
2	Организация работы по профилактике вредных привычек.	Текущий 10.03-14.03	Рейд по территории, прилегающей к школе	Классные руководители 5-11 классов	Замдиректора по ВР	Совещание при заместителе директора по ВР протокол
АПРЕЛЬ						
1	Состояние работы по экологическому воспитанию	Тематический 01.04-07.04	Анализ посещения внеурочных мероприятий. Собеседование с обучающимися. Анализ планов ВР.	Классные руководители, педагоги дополнительного образования	Заместитель директора по ВР	Справка
2	Система профориентационной работы классных руководителей	Персональный 14.04.-18.04	Анализ планов ВР, отчет классных руководителей	Классные руководители 1-11 классов	Заместитель директора по ВР	Совещание при заместителе директора по ВР протокол
МАЙ						
1	Итоги воспитательной работы	Фронтальный 19.05.-23.05	Проверка документации классных руководителей, анкетирование;	Классные руководители 1-11 классов	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре
2	Организация летнего отдыха обучающихся	27.05	Списки занятости обучающихся	Классные руководители 1-11 классов	Заместитель директора по ВР	Справка

Диагностика эффективности внеурочной деятельности

Эффективность внеурочной деятельности зависит от качества программы по её модернизации и развитию и уровня управления этой программой. Управление реализацией программой осуществляется через планирование, контроль и корректировку действий. Управление любой инновационной деятельностью идёт по следующим направлениям:

- организация работы с кадрами;
- организация работы с ученическим коллективом;
- организация работы с родителями, общественными организациями, социальными партнёрами;

- мониторинг эффективности инновационных процессов.

Контроль результативности и эффективности будет осуществляться путем проведения мониторинговых исследований, диагностики обучающихся, педагогов, родителей.

Целью мониторинговых исследований является создание системы организации, сбора, обработки и распространения информации, отражающей результативность модернизации внеурочной деятельности и дополнительного образования по следующим критериям:

- рост социальной активности обучающихся;
- рост мотивации к активной познавательной деятельности;
- уровень достижения обучающимися таких образовательных результатов, как сформированность коммуникативных и исследовательских компетентностей, креативных и организационных способностей, рефлексивных навыков;
- качественное изменение в личностном развитии, усвоении гражданских и нравственных норм, духовной культуры, гуманистического основ отношения к окружающему миру (уровень воспитанности);
- удовлетворенность учащихся и родителей жизнедеятельностью школы.

Объекты мониторинга:

мониторинг востребованности групповых и факультативных занятий учащимися ОУ;
анкетирование родителей по вопросам организации групповых и факультативных занятий;

анкетирование школьников и родителей по итогам года с целью выявления удовлетворённости воспитательными мероприятиями;

вовлеченность обучающихся во внеурочную образовательную деятельность как на базе школы, так и вне ОУ;

развитие и сплочение ученического коллектива, характер межличностных отношений;

результативность участия субъектов образования в целевых программах и проектах различного уровня.

Ожидаемые результаты реализации программы.

Увеличение числа детей, охваченных организованным досугом; воспитание уважительного отношения к родному дому, к школе, городу; воспитание у детей толерантности, навыков здорового образа жизни; формирование чувства гражданственности и патриотизма, правовой культуры, осознанного отношения к профессиональному самоопределению; развитие социальной культуры учащихся через систему ученического самоуправления и реализация, в конечном счете, основной цели программы – достижение учащимися необходимого для жизни в обществе социального опыта и формирование в них принимаемой обществом системы ценностей.

Проблема использования свободного времени подрастающего поколения в целях всестороннего воспитания и развития всегда были насущными для общества. Воспитание детей происходит в любой момент их деятельности. Однако наиболее продуктивно это воспитание осуществлять в свободное от обучения время. Таким образом, внеурочная деятельность младших школьников должна быть направлена на их культурно-творческую деятельность и духовно- нравственный потенциал, высокий уровень самосознания. Дисциплины, способности сделать правильный нравственный выбор.

В школе созданы условия для внеурочной деятельности обучающихся и организации дополнительного образования. Вся система работы школы по данному направлению призвана предоставить возможность:

- свободного выбора детьми программ, объединений, которые близки им по природе, отвечают их внутренним потребностям;
- помогают удовлетворить образовательные запросы, почувствовать себя успешным, реализовать и развить свои таланты, способности;
- стать активным в решении жизненных и социальных проблем, уметь нести ответственность за свой выбор;
- быть активным гражданином своей страны, способным любить и беречь природу, занимающим активную жизненную позицию в борьбе за сохранение мира на Земле, понимающим и принимающим экологическую культуру.

Дорожная карта по подготовке обучающихся 9, 11 классов к ГИА

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
АВГУСТ		
Организационно-методическая работа	Анализ государственной итоговой аттестации в 2024 году	
СЕНТЯБРЬ		
Организационно-методическая работа	«Организация подготовки обучающихся 9, 11 класса к государственной (итоговой) аттестации. Планирование работы по подготовке обучающихся к ГИА-2025»	Замдиректора по УВР
	Размещение информации «Государственная итоговая аттестация. 9 класс», «Государственная итоговая аттестация. 11 класс» на сайте школы	
Нормативные документы	Приказ о назначении ответственного за подготовку к ГИА в школе	Директор
Работа с обучающимися	Индивидуальные консультации для обучающихся	Учителя-предметники
	2. Информирование по вопросам подготовки к ГИА	Замдиректора по УВР
	Курсы внеурочной деятельности «Подготовка к ОГЭ по математике» (9 класс), «Подготовка к ЕГЭ по математике» (11 класс), «Подготовка к ЕГЭ по русскому языку» (11 класс), «Подготовка к ОГЭ по русскому языку» (9 класс)	Учителя-предметники
Работа с педагогическим коллективом	1. Работа с классными руководителями: контроль успеваемости и посещаемости обучающимися учебных занятий	Зам. директора по УВР
	2. Проведение МО по вопросам итоговой аттестации	Руководители МО
ОКТАБРЬ		
Организационно-методическая работа	1. Подготовка информационных стендов «Государственная итоговая аттестация. 9 класс», «Государственная итоговая аттестация. 11 класс» для обучающихся и их родителей.	Замдиректора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
	2. Индивидуальное консультирование обучающихся	Учителя-предметники
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ГИА	Замдиректора по УВР
Работа с педагогическим коллективом	1. Работа с классным руководителем по изучению индивидуальных особенностей обучающихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к ГИА	Замдиректора по УВР
Работа с обучающимися	1. Индивидуальное консультирование обучающихся	Учителя-предметники

	2. Мониторинг выбора предметов выпускниками 9, 11 классов для участия в ГИА-2025	Замдиректора по УВР. Классные руководители
	3. Контроль посещаемости уроков обучающимися 9, 11 классов	Классные руководители
	4. Курсы внеурочной деятельности «Подготовка к ОГЭ по математике» (9 класс), «Подготовка к ЕГЭ по математике» (11 класс), «Подготовка к ЕГЭ по русскому языку» (11 класс), «Подготовка к ОГЭ по русскому языку» (9 класс)	Учителя-предметники
НОЯБРЬ		
Нормативные документы	1. Сбор заявлений, согласий на обработку данных обучающихся 11 класса. 2. Ознакомление с памятками	Замдиректора по УВР. Классные руководители
	2. Подготовка базы данных по школе 11 классов на электронном носителе (итоговое сочинение)	Замдиректора по УВР. Ответственный за базу данных
Работа с обучающимися	1. Индивидуальное консультирование обучающихся	Учителя-предметники
	2. Работа с заданиями различной сложности	Учителя-предметники
	3. Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков.	Учителя-предметники
	4. Контроль посещаемости уроков обучающимися 9, 11 классов	Классные руководители
	5. Репетиционное проведение итогового сочинения	Учителя-предметники
	6. Курсы внеурочной деятельности «Подготовка к ОГЭ по математике» (9 класс), «Подготовка к ЕГЭ по математике» (11 класс), «Подготовка к ЕГЭ по русскому языку» (11 класс), «Подготовка к ОГЭ по русскому языку» (9 класс)	Учителя-предметники
Работа с родителями	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с проведением ГИА 2. Ознакомление с памятками	Замдиректора по УВР, классный руководитель
Работа с педагогическим коллективом	2. Изучение нормативно-правовой базы, обеспечивающей проведение ГИА-2025. Информирование по вопросам подготовки обучающихся к ГИА	Замдиректора по УВР
ДЕКАБРЬ		
Работа с обучающимися	1. Проведение итогового сочинения	Замдиректора по УВР. Классные руководители. Учителя-предметники.

	1. Сбор письменных заявлений выпускников 11 классов о выборе экзаменов, согласий на обработку данных	Классные руководители
	2. Подготовка базы данных по школе 11 классов на электронном носителе	Ответственный за базу данных
	3. Репетиционные экзамены в 9, 11 классах по обязательным предметам и предметам по выбору.	
	4. Индивидуальное консультирование обучающихся	Учителя-предметники
	5. Курсы внеурочной деятельности «Подготовка к ОГЭ по математике» (9 класс), «Подготовка к ЕГЭ по математике» (11 класс), «Подготовка к ЕГЭ по русскому языку» (11 класс), «Подготовка к ОГЭ по русскому языку» (9 класс)	Учителя-предметники
Работа с родителями	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ГИА.	Замдиректора по УВР
Работа с педагогическим коллективом	1. Ознакомление с изменениями в спецификациях и демо-версиях КИМов, их обсуждение.	МО
ЯНВАРЬ		
Работа с обучающимися	1. Психологическая подготовка к ГИА	Педагог-психолог
	2. Индивидуальное консультирование обучающихся.	Учителя-предметники
	3. Работа с заданиями различной сложности.	Учителя-предметники
	4. Работа по заполнению бланков.	Учителя-предметники
	5. Пробное устное итоговое собеседование 9 классы	Учителя-предметники
Работа с родителями	Родительское собрание «Формы и порядок проведения ГИА в 2025 году»	Замдиректора по УВР, классные руководители
ФЕВРАЛЬ		
Нормативные документы	1. Сбор письменных заявлений выпускников 9 классов о выборе экзаменов, согласий на обработку данных	Классные руководители
	2. Ознакомление с памятками	
	2. Подготовка базы данных по школе 9 классов на электронном носителе.	Ответственный за базу данных
Работа с обучающимися	1. Индивидуальное консультирование обучающихся	Учителя-предметники
	2. Устное итоговое собеседование 9 классы	Учителя-предметники
	3. Работа с заданиями различной сложности	Учителя-

		предметники
	4. Работа по заполнению бланков	Учителя-предметники
	5. Курсы внеурочной деятельности «Подготовка к ОГЭ по математике» (9 класс), «Подготовка к ЕГЭ по математике» (11 класс), «Подготовка к ЕГЭ по русскому языку» (11 класс), «Подготовка к ОГЭ по русскому языку» (9 класс)	Учителя-предметники
Работа с родителями	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ГИА. 2. Ознакомление с памятками	Замдиректора по УВР
Организационно-методическая работа	1. Оформление листа ознакомления выпускников с памяткой о правилах проведения ГИА	Классные руководители
Работа с педагогическим коллективом	1. Анализ текущей аттестации обучающихся	Замдиректора по УВР, классные руководители
	Психологическое сопровождение ГИА-9. ГИА-11 в школе	Педагог-психолог
МАРТ		
Нормативные документы	1. Подготовка документов для государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов.	Замдиректора по УВР, классные руководители
Работа с обучающимися	1. Индивидуальное консультирование обучающихся.	Учителя-предметники
	Репетиционные экзамены в 9, 11 классах по обязательным предметам и предметам по выбору.	Учителя-предметники
	3. Работа по заполнению бланков.	Учителя-предметники
	4. Курсы внеурочной деятельности «Подготовка к ОГЭ по математике» (9 класс), «Подготовка к ЕГЭ по математике» (11 класс), «Подготовка к ЕГЭ по русскому языку» (11 класс), «Подготовка к ОГЭ по русскому языку» (9 класс)	Учителя-предметники
Работа с педагогическим коллективом	Работа с педагогами по итогам проведения пробных ГИА	Зам. директора по УВР
АПРЕЛЬ		
Нормативные документы	Издание приказов по школе, связанных с подготовкой к ГИА-9.	Директор
Организационно-методическая работа	Оформление сводной таблицы (списков) участников экзаменационных испытаний по выбору	Замдиректора по УВР, классные руководители
Работа с обучающимися	1. Индивидуальное консультирование обучающихся	Учителя-предметники

	2. Работа с заданиями различной сложности	Учителя-предметники
	3. Работа по заполнению бланков	Учителя-предметники
	4. Курсы внеурочной деятельности «Подготовка к ОГЭ по математике» (9 класс), «Подготовка к ЕГЭ по математике» (11 класс), «Подготовка к ЕГЭ по русскому языку» (11 класс), «Подготовка к ОГЭ по русскому языку» (9 класс)	Учителя-предметники
Работа с родителями	Совместное собрание обучающихся и их родителей (лиц, их заменяющих) по теме: «Организация и проведение государственной (итоговой) аттестации».	Замдиректора по УВР, классный руководитель
Работа с педагогическим коллективом	Предварительные обсуждения с педагогическим коллективом по допуску выпускников 9, 11 классов, а также обучающихся, находящихся на семейном обучении к ГИА	Зам. директора по УВР, классные руководители
МАЙ - ИЮНЬ		
Организационно-методическая работа	1. Проведение ГИА по расписанию, утверждённому Министерства просвещения РФ	Замдиректора по УВР
	2. Подготовка и формирование отчётов о проведении ГИА в основные сроки	Замдиректора по УВР
Нормативные документы	1. Проведение педсовета, подготовка приказа о допуске обучающихся 9, 11 классов, а также обучающихся, находящихся на семейном обучении к ГИА	Директор
	2. Приказ об окончании основной школы выпускниками 9 класса, средней школы выпускниками 11 классов	Директор
	3. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ОГЭ-9 – 2025, ЕГЭ-11 - 2025	Замдиректора по УВР, руководители МО
	4. Формирование сводного аналитического отчета по результатам ГИА	Замдиректора по УВР
Работа с обучающимися	1. Психологическая подготовка к ГИА (тренинг)	Педагог-психолог
	2. Оповещение обучающихся о месте сдачи ГИА-9, 11 и способе их доставки к месту проведения экзаменов	Классные руководители
	3. Своевременное информирование участников ГИА о результатах ОГЭ, ЕГЭ	
	4. Курсы внеурочной деятельности «Подготовка к ОГЭ по математике» (9 класс), «Подготовка к ЕГЭ по математике» (11 класс), «Подготовка к ЕГЭ по русскому языку» (11 класс), «Подготовка к ОГЭ по русскому языку»	Учителя-предметники

	(9 класс)	
Работа с педагогическим коллективом	Информационная работа с классным руководителем	Замдиректора по УВР
	Кадровое обеспечение подготовки и проведения ГИА-9	Директор, замдиректора, классные руководители, руководители МО

**Дорожная карта
по подготовке и проведению Всероссийских проверочных работ в МБОУ
«Кореизская СШ» в 2024 – 2025 уч. г.**

№ п.п.	Содержание мероприятия	Срок отчетности общеобразовательных организаций в Управление образования	Формат документа	Ответственные
I.	Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению проведения Всероссийских проверочных работ			
1.1.	1.Своевременное доведение до учителей начальных классов и учителей предметников приказов и инструктивных документов Минобрнауки России, Рособнадзора, Министерства образования и науки Республики Крым, управления образования администрации г. Ялта по вопросам организации и проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) 2.Работа с родителями: проведение классных родительских собраний по вопросам ВПР	По мере издания соответствующих документов. В течение года	Протоколы родительских собраний	Администрация
1.2.	1.Издание приказов об организации, подготовке и проведении апробации ВПР, ВПР в штатном режиме по соответствующим учебным предметам 2.Издание приказов о составах комиссий, назначению организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР по соответствующим учебным предметам 3.Издание приказов об итогах проведения ВПР по соответствующим учебным предметам	В соответствии с графиком проведения ВПР	Приказ	Заместители директора по УВР
1.3.	Совещание при завуче по разработке рекомендаций по повышению качества	В течение 10 дней после получения результатов ВПР по соответствующим учебным предметам	Протокол	Заместители директора по УВР

II Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
2.1.	Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам; Выявление обучающихся «группы риска» по учебным предметам в сравнительном анализе ВПР. Создание индивидуальных образовательных маршрутов с учетом дифференцированного подхода к обучению обучающихся, испытывающих затруднения в обучении, и для одаренных детей	Октябрь 2024 г. апрель 2025 г.	Информация	Заместители директора по УВР Руководители ШМО, учителя-предметники
2.2.	Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки обучающихся к ВПР	октябрь 2024 г. апрель 2025 г.		Заместители директора по УВР
2.3.	Создание комфортных условий на уроке для: - дифференциации обучения через активизацию познавательной деятельности обучающихся; - организации работы по предупреждению «пробелов» в знаниях обучающихся; - формирования регулятивных учебных действий.	В течение года		Учителя предметники, учителя начальных классов
III Мероприятия по подготовке и повышению квалификации педагогических работников				
3.1	Реализация права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем раз в три года	В соответствии с результатами ВПР предыдущего года	Анализ	Заместители директора по УВР
3.2	Организация и проведение школьных методических объединений учителей-предметников, совещаний при директоре, совещаний при завуче по темам: подготовки и проведения ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.	В соответствии с результатами ВПР	Протоколы МО	Администрация, Руководители ШМО
IV Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ВПР				
4.1.	Информационно-	В течение года	протоколы	Администрация

	разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания. Плановая, системная, индивидуальная работа, информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями) обучающихся классов, в которых проводится ВПР		собраний, информационные стенды, размещение материала на сайте ОО	я
4.2.	Практическая отработка с обучающимися на уровнях начального общего и основного общего образования правил оформления проверочных работ	В течение года	Информация	Заместители директора по УВР
4.3.	Организация индивидуальных занятий с обучающимися по подготовке к ВПР по математике, русскому языку и окружающему миру в начальной школе; Организовать индивидуальные занятия с обучающимися по подготовке к ВПР по предметам в 4, 5-8, 10 классах	В течение года		Учителя начальных классов, учителя предметники
V	Мероприятия по информационному сопровождению организации и проведения ВПР			
5.1.	Своевременная регистрация на официальном интернет-портале ВПР	Согласно графику	Пароль, логин	Технический специалист
5.2.	Своевременное направление заявки на участие в ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР	Согласно графику	Заявка на участие в ВПР по соответствующем у учебному предмету	Технический специалист
5.3.	Своевременное получение (загрузка) результатов ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР	Согласно инструкций	Результаты ВПР по соответствующем у учебному предмету	Технический специалист
5.4.	Проведение совещания с участием учителей-предметников по вопросам	В начале года		Директор школы

	недопущения необъективности при проведении и проверке ВПР.			
VII	Контроль за организацией и проведением ВПР			
7.1	Обеспечение внутриучрежденческого контроля за реализацией ФГОС в полном объеме	ВСОКО о выполнении рабочих программ учебных предметов	Приказы	Заместители директора по УВР
7.2	Обеспечение внутриучрежденческого контроля за подготовкой обучающихся на уровнях начального общего и основного общего образования к ВПР по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки обучающихся (история, обществознание, математика, русский язык, окружающий мир, иностранные языки, биология, физика)	По плану ВСОКО		Заместители директора по УВР
7.3	Систематический контроль за работой с обучающимися «группы риска»	По плану ВСОКО	Отчеты на ШМО	Руководители МО
7.4	Осуществление контроля планирования и проведения систематического повторения ранее изученного материала	В течение года		Заместители директора по УВР
7.5	Контроль за проведением ВПР с целью недопущения необъективности результатов ВПР	Проведение ВПР	Организация процедуры ВПР	Заместители директора по УВР
7.6	Контроль за процедурой оценивания ВПР обучающихся	При проверке работ обучающихся	Анализ ВПР	Заместители директора по УВР
7.7	Организация наблюдения за проведением ВПР в апреле и мае 2025 года в МБОУ «Кореизская СШ» с целью контроля соблюдения следующих условий: - обеспечение конфиденциальности контрольных измерительных материалов на всех этапах: от момента получения материалов в образовательной организации	При проведении и оценивании работ обучающихся		Заместители директора по УВР

	до окончания выполнения работ			
VII	Анализ результатов и подведение итогов ВПР			
I				
8.1	Анализ результатов ВПР	По результатам ВПР	Аналитическая справка с рекомендациями	Заместители директора по УВР
8.2	Анализ итогов реализации Дорожной карты.	Конец учебного года	Аналитическая справка	Заместители директора по УВР

Педагогические советы 2024-2025 учебный год

Месяц	Тематика	Ответственный	Примечания
Август	<p>Внедрение ФГОС-2021 НОО и ООО. Новые акценты в воспитательной деятельности школы. Внедрение рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы. Развитие функциональной грамотности обучающихся. Участие в мероприятиях целевой программы «Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности» (распоряжение Минпросвещения от 21.06.2021 № Р-126). Создание модели наставничества (обучающиеся, педагогические работники)</p> <p>Подведение итогов внедрения ФГОС СОО (профильное образование) Анализ учебного года (Анализ ГИА) Публичный доклад директора школы. Готовность школы к работе: МТБ, обеспечение кадрами, комплектование классами, утверждение календарного учебного графика школы, утверждение учебных планов, утверждение ООП и изменений к ООП, Программы развития, порядок организации инклюзивного образования. Внедрение программы воспитания.</p>	<p>Директор школы. Заместители директора по УВР и ВР Руководитель методсовета</p>	
Ноябрь	<p>1. Преемственность НОО и ООО – адаптация 1 и 5 классов. 2. Преемственность ООО и СОО –</p>	Заместители директора по	

	адаптация 10 классов. 3. Состояние преподавания ОБЖ и Военное образование	УВР	
Январь	Текущий фронтальный контроль. Подведение итогов 1 полугодия (выполнение программ, успеваемость). Качество знаний обучающихся. Документация аттестующихся учителей. Итоги выполнения муниципального задания за 2022 год. Анализ успеваемости за 1 полугодие. Классы с низким уровнем обученности и качества. Классы с высоким уровнем обученности. Анализ результатов итогового сочинения в 11 классе Состояние преподавания информатики Итоги работы проектной деятельности 9 классы. Промежуточные итоги работы проектной деятельности 10 класс. Проведение пробных ОГЭ, ЕГЭ	Заместители директора по УВР	
Март	1. Итоги работы проектной деятельности 9 классы. 2. Промежуточные итоги работы проектной деятельности 10 класс. 3. Состояние преподавания предметов в начальной школе 4. Обобщение педагогического опыта Кулыгиной Л.П. «Формирование функциональной грамотности младшего школьника через коммуникативную деятельность»	Заместители директора по УВР Тулупов Г.Ф. Кулыгина Л.П.	
Май-июнь	Итоговый фронтальный контроль. Завершение учебного года: итоги работы школы за год. Проверка реализации всего намеченного в плане работы путем проведения контрольных работ и контрольных срезов в течение учебного года по математике, русскому языку во 2-8,10 классах. Перевод обучающихся 1-8,10 классов в следующий класс. Предварительное обсуждение основных направлений проекта плана работы школы на новый учебный год. Анализ аттестации учителей.	Заместители директора по УВР	

**План мероприятий (дорожная карта)
по введению в 2024 году в МБОУ «Кореизская СШ» учебных предметов «Труд
(технология)», «Основы безопасности и защиты Родины» (ОБЗР)**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Сформировать рабочую группу для организации деятельности по введению в 2024 году в МБОУ «Кореизская СШ» учебных предметов «Труд (технология)», «Основы безопасности и защиты Родины» (ОБЗР)	До 25.06.2024	Директор школы
2	Провести проверку соответствия оснащения кабинетов учебных предметов «Труд (технология)», «Основы безопасности и защиты Родины» (ОБЗР)	До 01.07.2024	Администрация
3	Разработать дорожную карту по ежегодной закупке (в течение 2024-2027 гг.) оборудования для кабинетов учебных предметов «Труд (технология)», «Основы безопасности и защиты Родины» (ОБЗР)	Август 2024 г.	Директор школы
4	Обеспечить внесение изменений в ООП в части учебных предметов «Труд (технология)», «Основы безопасности и защиты Родины» (ОБЗР)	До 25.08.2024	Администрация
5	Обеспечить приведение в МБОУ «Кореизская СШ» названия учебных кабинетов в соответствие с названием учебных предметов «Труд (технология)», «Основы безопасности и защиты Родины» (ОБЗР)	До 25.08.2024	Администрация
6	Провести мониторинг готовности школы к преподаванию учебных предметов «Труд (технология)», «Основы безопасности и защиты Родины» (ОБЗР)	До 30.08.2024	Администрация
7	Организовать замену учебников по учебным предметам «Труд (технология)», «Основы безопасности и защиты Родины» (ОБЗР)	2024 -2027 гг. (по мере издания учебников)	Библиотекарь
8	Принять участие в учебных сборах с обучающимися 8 и 10 классов в 2024-2025 учебном году	Май-июнь 2025 г.	Учитель ОБЗР
9	Принять участие в инструктивно-методических совещаниях по преподаванию учебных предметов «Труд (технология)», «Основы безопасности и защиты Родины»	Август 2024 г.	Преподаватели учебных предметов «Труд (технология)», «Основы безопасности и защиты Родины»

	(ОБЗР)		(ОБЗР)
10	Обеспечить обучение педагогических работников на курсах повышения квалификации по учебным предметам «Труд (технология)», «Основы безопасности и защиты Родины» (ОБЗР)	ОБЗР – август 2024 г. Труд (технология) – в течение года	Администрация
11	Организовать внесение изменений в кадровые документы работников в части наименования должностей педагогических работников, преподающих учебные предметы «Труд (технология)», «Основы безопасности и защиты Родины» (ОБЗР)	До 25.08.2024	Специалист по кадрам
12	Обеспечить изучение учебных предметов «Труд (технология)», «Основы безопасности и защиты Родины» (ОБЗР) исключительно по Федеральным рабочим программам	С 01.09.2024	Школьное методическое объединение

План работы методического совета на 2024 - 2025 учебный год

Методическая работа в школе - это специальный комплекс практических мероприятий, базирующийся на достижениях науки, передового педагогического опыта и направленный на всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства каждого учителя. Этот комплекс ориентирован, прежде всего, на повышение творческого потенциала педагогического коллектива в целом, и, в конечном счете - на повышение качества и эффективности образовательного процесса: роста уровня образованности, воспитанности и развития учащихся. Роль методической работы в обеспечении возможностей для получения качественного образования в условиях модернизации образования приобретает все большее значение.

Главная задача методической работы – создание таких условий, в которых бы учитель и педагогический коллектив в целом просто не мог бы работать некачественно. Качество же внутри учителя – это категория нравственная, требующая развития его самосознания и постоянного профессионального роста.

Общая методическая тема школы: «Создание условий для развития творческого потенциала всех субъектов образовательного процесса в школе в условиях внедрения и реализации ФГОС и обновлённых ФГОС с целью формирования всесторонне и гармонично развитой личности, способной к саморазвитию, этнокультурному и гражданскому самоопределению на основе демократических, патриотических, культурно-исторических

ценностей и традиций народов Российской Федерации, формированию ключевых компетентностей, сохранению и укреплению здоровья школьников»

Методическая тема Методического совета школы на 2024-2025 учебный год:

«Переход к новому уровню качества образования путем совершенствования профессиональных компетенций учителя и использования эффективных технологий обучения в образовательном процессе».

Цель:

Создание системы педагогических условий для формирования профессиональной компетентности учителя, развития творческого потенциала педагога, в конечном счете, для повышения качества образования.

Задачами методической работы на 2023-2024 учебный год являются:

1. Обновление содержания образования через:

1.1. Реализацию обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в штатном режиме, а именно:

- внедрение Федеральных рабочих программ во всех классах по всем предметам;
- дальнейшую реализацию системно-деятельностного подхода в обучении; личностно-ориентированного образования; индивидуализация работы с учителями, учащимися и родителями с целью реализации внешнего и внутреннего социального заказа, совершенствования системы открытого образования;
- вариативность образовательных линий УМК, модулей образования и курсов; создание насыщенной информационно-образовательной среды, использование информационных технологий как средства повышения качества образования;
- расширение сетевого взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей для организации внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС;
- совершенствование внутришкольной модели системы оценки качества образования; организация общественной экспертизы деятельности;
- реализация профориентационной деятельности в школе;
- внедрение концепций наставничества на всех уровнях;
- неукоснительное выполнение задач системы «Разговоров о важном», как неотъемлемой составляющей воспитательной работы школы;
- углубление и развитие функциональной грамотности в школе;
- работа по реализации мероприятий «Года семьи в Российской Федерации».

2. Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

- содействие в создании условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- совместно с администрацией школы продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение единых методических дней, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов;
- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;
- наставничество на всех уровнях;
- обязательное развитие функциональной грамотности каждого учителя.

3. Совместно с администрацией школы продолжить участие в совершенствовании системы поддержки одаренных детей через:

- выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
- методическую помощь в реализации индивидуальных образовательных маршрутов (при наличии запроса), направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;

- содействие расширению возможностей и методическая помощь для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- совместно с администрацией школы организовать методическое содействие формированию исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности и наставничества на всех уровнях.

Основные идеи, лежащие в основе методической работы:

- использование технологии педагогического проектирования;
- реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров: усиление субъектной позиции педагога в повышении квалификации: разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа; развитие функциональной грамотности и педагогической инициативы учителя;
- личностно-ориентированный подход (весь методический процесс выстраивается от личности педагогов, их опыта знаний, профессиональных интересов и умений).

Ориентиры деятельности методсовета:

- реализация системного подхода;
- выявление готовности учителя работать в инновационном режиме;
- диагностические, аналитические мероприятия (совместно с администрацией школы);
- методическая помощь в организации работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий, созданию технологичной информационно-образовательной среды;
- обобщение и распространение опыта.

Приоритетные направления методической работы:

Организационное обеспечение:

1. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;
2. Работа совместно с администрацией школы по Повышению и совершенствованию педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в практико-ориентированных семинарах, конференциях, творческих совещания;
3. Содействие обеспечению эффективного функционирования научного общества обучающихся;
4. Совместно с администрацией школы совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение:

Методическое содействие активному внедрению в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка. (в том числе: профориентационная работа, развитие функциональной грамотности, наставничество на всех уровнях).

Информационное обеспечение:

1. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;
2. Создание банка методических идей и наработок учителей школы;
3. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

Совместно с администрацией школы всемерное содействие в создании условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательного пространства Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы:

1. Психолого-педагогическое сопровождение обучения;
2. Изучение особенностей индивидуального развития детей;

3. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
4. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения обучающихся;
5. Активное участие в проектной деятельности обучающихся, как метапредметного направления, развивающего и стимулирующего процесса в развитии личности обучающегося и его возможного профессионального определения в будущем.
6. Развитие необходимого патриотического самосознания обучающихся на основе богатого исторического опыта, роли российской науки, достижений (в том числе в системе «Разговоры о важном»);
7. В рамках рекомендаций по проведению мероприятий, соответствующих целевой модели «Года семьи в РФ» формировать в сознании обучающихся ценностные, морально-нравственные ориентиры:

- ✓ *Повышение значимости семейных ценностей среди обучающихся.*
- ✓ *Развитие у детей и родителей чувства ответственности за сохранение и укрепление семьи.*
- ✓ *Пропаганда здорового образа жизни и традиционных семейных устоев.*

Создание условий для укрепления здоровья обучающихся:

1. По результатам мониторинга администрации школы отслеживание динамики здоровья обучающихся;
2. Разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся.

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса:

1. Совместно с администрацией школы контроль качества знаний обучающихся;
2. Совместно с администрацией школы совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний обучающихся;
3. Совместно с администрацией школы совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
4. Совместно с администрацией школы диагностика деятельности педагогов по развитию у обучающихся интереса к обучению, функциональной грамотности обучающихся.

Наряду с активным изучением и содействием внедрению обновлённых ФГОС в 2024-2025 учебном году проводится работа по всемерному развитию функциональной грамотности среди обучающихся и методическая поддержка данного направления среди педагогического коллектива.

Задачи методической работы:

1. Освоение и внедрение Федеральных рабочих программ во всех классах и по всем предметам, обновлённых ФГОС НОО, ООО(5-9 классы), СОО(10 класс);
2. Формирование инновационной направленности в деятельности педагогического коллектива школы, проявляющейся в систематическом изучении, обобщении и распространении педагогического опыта, в работе по внедрению достижений педагогической науки;
3. Повышение уровня теоретической (предметной), психолого-педагогической подготовки учителей;
4. Организация работы по изучению новых образовательных программ, вариантов учебных планов, изменений в государственных образовательных стандартах;
5. Обогащение новыми педагогическими технологиями, формами и методами обучения и воспитания;
6. Организация работы по изучению нормативных документов;
7. Оказание научно-методической помощи учителям на диагностической индивидуальной и дифференцируемой основе;
8. Оказание консультативной помощи учителям в организации педагогического самообразования в режиме обновлённых ФГОС НОО, ООО(5-9 классы) и СОО(10 - 11 классы);
9. Повышение общей педагогической культуры учителя.
10. Продолжить работу по дифференциации образования, создать условия для формирования индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся школы.

11. Всемерное содействие в организации взаимодействия обучающихся и педагогов школы в системе итоговых индивидуальных проектов, в системе наставничества всех уровней;
12. Организация деятельности педагогического коллектива школы в русле развития и совершенствования функциональной грамотности обучающихся по различным направлениям;
13. Совершенствование предметных и метапредметных компетенций педагогов;
14. Построение индивидуальных маршрутов непрерывного развития и профессионального мастерства педагогических работников;
15. Профилактика профессионального выгорания педагогов;
16. Поддержка молодых специалистов, в том числе реализация программ наставничества на всех уровнях;
17. Развитие кадрового потенциала в образовательной организации;
18. Сопровождение педагогических работников по вопросам профессионального самоопределения обучающихся.
19. Введение в деятельность всех педагогов школы проведение мероприятий, соответствующих целевой модели «Года семьи в РФ».

План работы методического совета на 2024 - 2025 учебный год

Проблема, над которой работает педагогический коллектив: «Профессиональная компетентность педагога как ресурс реализации Федерального государственного образовательного стандарта»

Цели:

1. Освоение наиболее рациональных методов и приемов обучения, воспитания и развития учащихся.
2. Повышение уровня общедидактической и методической подготовленности педагога к организации и ведению образовательного процесса.
3. Обмен опытом между членами педагогического коллектива.
4. Создание условий для изучения и формирования ключевых положений и компетенций обучающихся в рамках реализации программ обновлённых ФГОС НОО, ООО(5-9 классы), СОО (10 - 11 классы).
5. Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных образовательных технологий деятельностного типа, непрерывное совершенствование профессионального мастерства учителя как ресурса реализации обновлённых ФГОС.
4. Создание условий для личностного, социального, коммуникативного и познавательного развития личности ребенка, возможностей его профориентации для внедрения в практику личностно-ориентированных технологий, позволяющих наиболее полно реализоваться каждому обучающемуся (в том числе в системе занятий «Разговоры о важном»);
5. Непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя (курсовая подготовка, участие в семинарах, вебинарах, функциональная грамотность и т.д.);
 - освоение наиболее рациональных методов и приемов обучения, воспитания и развития обучающихся;
 - повышение уровня общедидактической и методической подготовленности педагога к организации и ведению образовательного процесса;
 - обмен опытом между членами педагогического коллектива.
5. Отслеживание результативности работы в ходе изучения и реализации обновлённых ФГОС НОО, ООО(5-9 классы), СОО (10-11 классы) (аттестация учителей);
6. Оказание помощи учителям в реализации принципов инновационных и методических приемов обучения и воспитания в рамках общеобразовательной программы(в том числе и в системе наставничества всех уровней);
7. Создание условий для распространения опыта работы педагогов на разных уровнях (участие в конкурсе «Учитель года»);
8. Развитие системных подходов к удалённому обучению, как дополнительного инструмента образовательной деятельности;
9. Активное участие в развитии метапредметных компетенций, творчества, soft skills обучающихся в системе «Итогового Индивидуального Проекта»;
10. Внедрение и совершенствования системы развития функциональной грамотности обучающихся;

11. В рамках рекомендаций по проведению мероприятий, соответствующих целевой модели «Года семьи в РФ» формировать в сознании обучающихся ценностные, морально-нравственные ориентиры;
12. Представление аттестационного материала на утверждение руководителю ОО;
13. Активное использование в учебно-воспитательном процессе мощного резерва в системе наставничества на всех уровнях: «учитель - учитель», «учитель - обучающийся», «обучающийся - обучающийся».

Приоритетные направления:

- ✓ Внедрение Федеральных рабочих программ во всех классах по всем предметам;
 - ✓ Внедрение обновлённых ФГОС в практику работы образовательного учреждения (ООО: 5 - 9 классы, СОО: 10 - 11 классы);
 - ✓ Обновление содержания образования, совершенствование образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства учителя в условиях современной школы;
 - ✓ реализация компетентного подхода в образовательном процессе;
 - ✓ оптимизация урока за счёт использования новых педагогических технологий;
 - ✓ развитие регулятивных УУД, направленных на повышение качества образования;
 - ✓ развитие УУД обучающихся, направленных на метапредметный результат обучения;
 - ✓ повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий, качества обучения школьников;
 - ✓ организация работы с одарёнными детьми;
 - ✓ методическая помощь педагогам по реализации образовательных программ по предметам БУПа;
 - ✓ совершенствование методов и электронной базы для удалённого обучения по всем предметам;
 - ✓ формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности;
 - ✓ предоставление обучающимся оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов;
 - ✓ содействие тьюторскому сопровождению каждого обучающегося в системе итогового индивидуального проекта;
 - ✓ создание условий для воспитания в обучающихся черт экологически ответственной личности, её общественно значимому развитию, в том числе в системе «Разговоров о важном»;
 - ✓ содействие профессиональному самоопределению обучающихся, развитие soft skills, необходимых в современную информационно-технологическую эпоху;
 - ✓ воспитание важнейших качеств личности: патриотизма и любви к Родине, при любой учебной деятельности, как основы личностных УУД и необходимых качеств успешной социализации в будущем (в том числе в системе «Разговоры о важном»);
 - ✓ создание условий развития функциональной грамотности обучающихся по всем направлениям педагогического процесса.
 - ✓ развитие системы наставничества на всех уровнях.
 - ✓ формировать в сознании обучающихся ценностные, морально-нравственные ориентиры в рамках рекомендаций по проведению мероприятий, соответствующих целевой модели «Года семьи в РФ».
2. Отбор и разработка профильных и элективных курсов на уровне программ;
 3. Изучение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей:
 - ✓ повышение профессиональной компетентности педагогов как условие формирования метапредметных компетенций обучающихся в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС НОО, ООО(5-7 классы) и СОО (10 класс);
 - ✓ формирование информационной и психолого-педагогической компетентности педагогов;
 - ✓ создание портфолио ШМО;
 4. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и системы повышения квалификации педагогического коллектива:

- ✓ приведение методического обеспечения учебных предметов в соответствии с требованиями новых руководящих документов в области образования, учебных планов и программ.
- ✓ информационное сопровождение педагогов на этапе освоения и внедрения новых ФГОС НОО, ООО(5-7 классы), СОО(10 класс) и ФГОС второго поколения ;
- ✓ информационное сопровождение педагогов по реализации адаптированных образовательных программ интегрированного (инклюзивного) образования;
- ✓ информационно-методическая направленность работы по освоению обучающимися с ограниченными возможностями здоровья адаптированных образовательных программ.

Задачи:

1. Продолжить работу над изучением и гармоничным развитием системы hard skills и soft skills обучающихся.
2. Совершенствовать систему выявления и поддержки талантливых детей и создавать условия реализации их образовательного потенциала.
3. Формировать кадровый резерв, повышать квалификацию педагогических кадров для работы в современных условиях.
4. Совершенствовать систему сохранения, укрепления здоровья детей и создавать условия для эффективного использования здоровьесберегающих технологий и обеспечения безопасных условий организации воспитательно-образовательного процесса.
5. Укреплять материально-техническую базу школы для эффективной реализации программы перспективного развития.
6. Воспитание патриотизма и любви к Родине, как необходимых стимулов развития и достижения личностно-значимых целей в современном обществе (в том числе в системе «Разговоры о важном»).
7. Развитие функциональной грамотности, как требования современного общества к уровню подготовки подрастающего поколения.
8. Развитие системы наставничества на всех уровнях.
9. Формирование в сознании обучающихся ценностные, морально-нравственные ориентиры в рамках рекомендаций по проведению мероприятий, соответствующих целевой модели «Года семьи в РФ».

Задачи школы на 2024 - 2025 учебный год

7. Повышать качество образования в соответствии с современными требованиям к условиям осуществления образовательной деятельности в рамках внедрения и реализации обновлённых Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) начального общего и основного общего, и ФГОС второго поколения и формировать готовность и способность обучающихся к саморазвитию и высокой социальной активности (hard skills и soft skills), патриотического самосознания и функциональной грамотности в условиях современной эпохи.
8. Создать условия для повышения качества образовательной подготовки за счет:
 - совершенствования механизмов повышения мотивации обучающихся к учебной деятельности;
 - формирования у обучающихся ключевых компетенций в процессе овладения универсальными учебными действиями;
 - совершенствования межпредметных связей между системой основного и дополнительного образования;
 - развитие информационных компетенций обучающихся с целью приобретения навыков самостоятельного освоения необходимых компетенций как в системе удалённого обучения так и для самообразования;
 - развития внутришкольной системы оценки качества образования, сопоставления реальных достигаемых образовательных результатов с требованиями, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг;
 - вовлечения обучающихся в систему «Итогового индивидуального проекта», развитие на этой основе необходимых компетенций и навыков (hard skills и soft skills);
 - повышение ответственности родителей за результат обучения;
 - совершенствование функциональной грамотности обучающихся
 - повышение произвольного и непроизвольного интереса к обучению на основе развития системы наставничества на всех уровнях.
9. Совершенствовать воспитательную систему школы на основе работы по:

- активизации совместной работы классных руководителей и учителей-предметников по формированию личностных качеств обучающихся;
 - военно-патриотической деятельности;
 - сплочению классных коллективов через повышение мотивации обучающихся к совместному участию в общешкольных, внеклассных мероприятиях, проектной деятельности;
 - повышению результативности участия в конкурсах, олимпиадах различных уровней;
 - расширению форм взаимодействия с родителями;
 - профилактике асоциальных форм поведения;
 - развитие системы наставничества на всех уровнях;
 - формировать в сознании обучающихся ценностные, морально-нравственные ориентиры в рамках рекомендаций по проведению мероприятий, соответствующих целевой модели «Года семьи в РФ».
10. Совершенствовать систему дополнительного образования на основе:
- обеспечения благоприятных условий для выявления, развития и поддержки одаренных детей в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;
 - повышения эффективности работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств обучающихся;
 - развития самореализации, самообразования для дальнейшей профориентации обучающихся.
11. Формировать кадровый резерв, повышать квалификацию педагогических кадров для работы в современных условиях. Повышать профессиональную компетентность через:
- повышение уровня квалификации учителей;
 - совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности методических объединений в образовательной организации;
 - развитие системы самообразования;
 - развитие системы наставничества на всех уровнях.
12. Совершенствовать информационную образовательную среду школы за счет:
- эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности материальной базы школы;
 - повышения информационной культуры участников образовательного процесса;
 - организации постоянно действующих консультаций и семинаров по вопросам, связанным с использованием ИКТ;
 - расширения взаимодействия с обучающимися как за счёт систем удалённого общения с помощью информационно-коммуникационных технологий, так и за счёт использования усиления потребности в коммуникации в системе итогового индивидуального проекта;
 - профориентационная работа с обучающимися;
 - развития функциональной грамотности как условия существования в информационной среде общества.
13. Создать условия для сохранения и укрепления здоровья обучающихся и работников школы через:
- обеспечение благоприятного психологического климата урочной и внеурочной деятельности;
 - пропаганду здорового образа жизни;
 - обеспечение условий, соответствующих нормам охраны труда, правилам техники безопасности, нормами производственной санитарии и возрастным особенностям обучающихся;
 - реализацию программ психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ.
8. Укреплять материально-техническую базу школы для эффективной реализации программы перспективного развития.

Формы методической работы:

- Работа Педагогического совета
- Работа школьных методических объединений
- Деятельность Методического Совета
- Самообразование учителей
- Организация и проведение семинаров, педагогических чтений
- Обобщение передового педагогического опыта
- Открытые уроки
- Творческие отчёты

- Методические недели.
- Работа творческих объединений.
- Предметные недели.
- Фестиваль науки и творчества.
- Консультации по организации и проведению современного урока.
- Организация работы с одаренными детьми.
- Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.
- Педагогический мониторинг.
- Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.



Ожидаемые результаты на конец 2024 - 2025 учебного года:

1. Повышение профессиональной компетенции педагогического коллектива.
2. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
3. Личностный рост каждого обучающегося, развитие его патриотических черт характера.
4. Повышение готовности обучающегося к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков, заинтересованности адекватности своих решений и действий (soft skills).
5. Формирование потребности у обучающихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.
6. Развитие функциональной грамотности, как одной из основ адекватной оценки своих действий, планов и поступков.
7. Развитие сознательных ценностных компетенций и морально-нравственных ориентиров обучающихся в рамках в рамках рекомендаций по проведению мероприятий, соответствующих целевой модели «Года семьи в РФ».

Приоритетные направления работы:

- повышение педагогической, методологической, психолого-педагогической компетенции педагогов, их компетенций в вопросах функциональной грамотности;

- стимулирование творческого самовыражения, раскрытия профессионального потенциала педагогов;
- разработка учебных материалов, методических рекомендаций, соответствующих запросам педагогов;
- усиление воспитательной, направленной педагогического взаимодействия с обучающимися, его патриотического содержания, ценностно-морально-нравственного наполнения (в том числе в системе «Разговоры о важном» и «Года семьи в РФ»);
- повышение значимости функциональной грамотности обучающихся, как неотъемлемой части учебно-воспитательного процесса;
- развитие системы наставничества на всех уровнях, как неотъемлемого условия совершенствования качества воспитательно-образовательной среды школы;
- профориентационная работа с обучающимися.

Задачи методического совета:

1. Обеспечение научно-методического сопровождения образовательных стандартов.
2. Непрерывное совершенствование качества образовательной деятельности и её результативности, уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области определённой науки и методики её преподавания, методической основы во внедрении целевых установок функциональной грамотности в урочное и внеурочное время.
3. Совершенствование анализа и критериев оценки деятельности педагогического коллектива.
4. Активное включение педагогов и обучающихся в творческий поиск, внедрение педагогических, в том числе информационных технологий на уроках.
5. Развитие современного стиля педагогического мышления, формирование готовности к самообразованию.
6. Организация МО учителей-предметников, активизация работы МО по повышению профессионального мастерства педагогов по следующим направлениям: технология подготовки нетрадиционных форм уроков, самоанализ, самоконтроль своей деятельности, активное использование передовых педагогических технологий и их элементов в целях развития познавательного интереса обучающихся, формирование предметных компетенций, функциональной грамотности обучающихся, их способности к профессиональному самоопределению.
7. Активизация работы учителей по темам самообразования, по распространению передового педагогического опыта, обобщению опыта учителей школы.
8. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образовательной деятельности, уровня профессиональной компетентности, функциональной грамотности и методической подготовки педагогов.
9. Развитие ИКТ – навыков, как средства взаимодействия в системе обучающий-обучающийся при удалённом обучении и способа расширения взаимной коммуникации.
10. Совершенствование предпрофильной подготовки обучающихся.
11. Активное содействие саморазвитию обучающихся, приобретению метапредметных навыков, (soft skills) в системе итогового индивидуального проекта.
12. Развитие обучающихся с учётом их возрастных, физиологических, психологических и интеллектуальных особенностей.
13. Реализация преемственности в сфере образовательных подсистем.
14. Содействие совершенствованию системы функциональной грамотности и наставничества в коллективе школы.
15. Формирование в сознании обучающихся ценностных, морально-нравственных ориентиров в рамках рекомендаций по проведению мероприятий, соответствующих целевой модели «Года семьи в РФ».
16. Создание в школе здоровьесберегающей среды.

СОСТАВ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА МБОУ «КОРЕИЗСКАЯ СШ»

№	Фамилия И. О.	Занимаемая должность
---	---------------	----------------------

1.	Баранов О.В.	Директор школы, учитель информатики
2.	Щербина Г.И.	Зам директора по УВР, учитель математики
3.	Мосюк В.М.	Зам директора по УВР, учитель русского языка и литературы
4.	Бурнацева Л.М.	Зам директора по УВР, учитель биологии и химии.
5.	Тулупов Г.Ф.	Учитель физики, математики, астрономии. Руководитель МС. Руководитель МО учителей физики, математики, информатики.
6.	Кулыгина Л.П.	Учитель начальной школы
7.	Потоцкая Т.В.	Учитель английского языка
8.	Суглобова С.П.	Учитель географии
9.	Шмуйлов А.С.	Учитель физической культуры
10.	Заянчуковская Л.Н.	Учитель обслуживающего труда
11.	Бубнова А. А.	Учитель математики

**План мероприятий методической деятельности
МБОУ «Кореизская СШ»**

№ п/п	Раздел	Мероприятия	Цель	Сроки	Результат
1.	Информационно-методическая и экспериментально-инновационная работа	1. Индивидуальная консультационная работа Формирование инновационного поля деятельности, оказание методической помощи. Внедрение Федеральных рабочих программ во всех классах по всем предметам	Повышение квалификационного уровня педагогических кадров школы	постоянно	Совещания при завуче по организации учебно-воспитательного процесса, по реализации обновлённых ФГОС НОО, ООО, СОО и т.д.
2. Проведение заседаний Методического Совета Распространение передового педагогического опыта; средств и методов ИКТ для удалённого обучения.		Повышение эффективности и качества образовательного процесса; выработка рекомендаций по совершенствованию методики преподавания учебных дисциплин	постоянно	Протоколы заседаний; наглядно-демонстрационный материал и проекты по результатам деятельности; программы элективных и других авторских курсов; информационные стенды	
3. Педагогическая мастерская в рамках аттестации 2024-2025 учебного года; перспективное планирование курсовой подготовки педагогических работников школы; перспективного плана аттестации		Посещение уроков у аттестующихся педагогов; работа с планами перспективного личностного развития и темами самообразования. Методическая поддержка аттестующихся учителей оформление документации, методического и предметного портфолио.	постоянно	Повышение квалификационного уровня педагогических кадров школы; удостоверения и сертификаты о ПК; сертификаты участия и дипломы достижений	

		<p>4. Организация деятельности педагогов в направлении повышения их профессиональной компетентности в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС ФГОС (5-9 классы, 10-11 классы).</p>	<p>Создание условий для успешного внедрения обновлённых ФГОС (5-9 классы, 10-11 классы).</p>	<p>ПОСТОЯННО</p>	<p>Протоколы заседаний</p>
		<p>5. Организация информационно-методической работы. Изучение образовательных стандартов, нормативных документов по организации образовательного процесса, по развитию функциональной грамотности обучающихся; работа с учебными программами, комплексным учебно-методическим обеспечением предмета (УМК) в соответствии с утвержденным федеральным перечнем, календарно-тематическим планированием;</p>	<p>Анализ педагогической деятельности, состояния преподавания предмета; разработка методических рекомендаций учителям; участие в научно-практических, научно-методических конференциях, вебинарах, педагогических конкурсах, выступление на педсоветах; укрепление учебно-методической и материальной базы кабинетов; обновление или первоначальное накопление дидактического материала по предметам</p>	<p>ПОСТОЯННО</p>	<p>Протоколы заседаний; разработки уроков; нормативно- методическая документация</p>
<p>2.</p>	<p>Организационно – управленческая деятельность</p>	<p>1. Сопровождение программы «Одаренные дети» Развитие системы, позволяющей создать условия адресной психолого-педагогической поддержки одаренных детей</p>	<p>Способствовать развитию способностей обучающихся, их интереса к получению знаний</p>	<p>ПОСТОЯННО</p>	<p>Информация в годовом отчете</p>

	<p>2. Проведение методических мероприятий по повышению качества знаний обучающихся школы. Создание механизма повышения компетенций обучающихся, функциональной грамотности в том числе.</p>	<p>Повышение результатов промежуточной аттестации, отсутствие отсева в школе</p>	<p>ПОСТОЯННО</p>	<p>Информация в годовом отчете</p>
	<p>3. Проведение методических мероприятий по внедрению обновлённых ФГОС НОО, ООО, СОО. Сопровождение мониторинговых мероприятий, направленных на выявление уровня сформированности УУД в 1-9, 10 - 11 кл.; повышение результативности итоговой аттестации, повышение общего и качественного показателя итоговой аттестации обучающихся 9-11 классов</p>	<p>Повышение эффективности и качества образовательного процесса; выработка рекомендаций по совершенствованию методики преподавания учебных дисциплин</p>	<p>ПОСТОЯННО</p>	<p>результаты мониторинговых исследований, результаты ГИА</p>
	<p>4. Информационно-методическое освещение учебно-воспитательного процесса на Сайте школы. Наполнение информационной образовательной среды Сайта школы</p>	<p>Решение проблемы повышения активности и взаимодействия участников образовательного процесса, развитие творческого потенциала педагогов и обучающихся</p>	<p>ПОСТОЯННО</p>	<p>Сайт МБОУ «Кореизская средняя школа»</p>

3.	Работа с молодыми специалистами	1. Выявление профессиональных затруднений и уровня профессиональной компетентности молодых специалистов и вновь прибывших учителей	Методическая поддержка молодых специалистов и вновь прибывших педагогов (анкетирование, тестирование, беседа)	постоянно	Информация в годовом отчете
		2. Закрепление наставников за молодыми специалистами	Методическая поддержка молодых специалистов и вновь прибывших педагогов	По мере необходимости	План работы наставников. Отчет
		3. Посещение уроков, внеурочных и открытых мероприятий			Информация в годовом отчете
		4. Информационная работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями: вопросы курсовой подготовки, вопросы аттестации и т. д.	Повышение квалификационного уровня преподавания	постоянно	Информация в годовом отчете

Внеурочная деятельность по предмету.

Мероприятие	Цель	Прогнозируемый результат	Сроки	Ответственные
1. Интеллектуальный марафон: неакадемические и академические олимпиады, конкурсы, фестивали и т.д.	Активация внеурочных методов стимулирования мотивации к обучению.	Анализ возможности обучающихся по использованию знаний в нестандартной ситуации.	Сентябрь – май	Руководитель МС Руководители МО
2. Работа по повышению педагогического мастерства педагогов, направленная на совершенствование образовательного процесса.	Активация внеурочных методов стимулирования мотивации к обучению.	Анализ возможности обучающихся по использованию знаний в нестандартной ситуации.	Сентябрь – май	Руководитель МС Руководители МО

Работа по повышению педагогического мастерства педагогов, направленная на совершенствование образовательного процесса.

Мероприятие	Цель	Прогнозируемый результат	Сроки	Ответственные
1. Посещение открытых уроков педагогов, методических семинаров, тематических консультаций, вебинаров.	Совершенствование учебно-воспитательного процесса.	Повышение качества преподавания.	Октябрь – май	Администрация школы Руководители МО
2. Подготовка материалов к аттестации, к участию в конкурсных отборах «Учитель года» и др.	Стимулирование роста педагогического мастерства	Подготовка материалов к аттестации педагогических кадров	В течение года	Администрация школы
3. Подготовка и корректировка планов повышения квалификации, направленных на реализацию обновлённых ФГОС НОО, ООО, СОО.	Поддержание системы непрерывного образования и самообразования как одного из факторов успеха в педагогической деятельности	Формирование и корректировка плана повышения квалификации	В течение года	Руководитель МС
4. Выявление и «вращивание» педагогов, владеющих новыми качественными характеристиками, проявляемых в методической работе. Помощь в прохождении практики студентов педагогических вузов.	Совершенствование качеств педагогов, имеющих личностно-ценностные, системно-деятельностные, концептуально-целостные, рефлексивные характеристики.	Повышение качества учебно-воспитательного процесса	Сентябрь – май	Руководитель МС Руководители МО

**План
мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся,
на 2024-2025 учебный год
МБОУ «Кореизская СШ»**

Цель: создание условий для реализации Плана мероприятий по формированию функциональной грамотности обучающихся.

Задачи:

1. Использование различных механизмов для реализации системы мер по формированию функциональной грамотности обучающихся.
2. Обеспечение модернизации содержания образования в соответствии с ФГОС.
3. Совершенствование содержания учебно-методического комплекса образовательного процесса.
4. Развитие системы оценки и мониторинга качества образования обучающихся.
5. Улучшение качества внеурочной и внеклассной работы.
6. Активизация роли родителей в процессе обучения и воспитания детей

Одним из показателей успешности вхождение в мировое образовательное пространство является выполнение образовательных международных стандартов, в которых формирование функциональной грамотности обозначено в качестве одной из приоритетных задач. Формирование функциональной грамотности – это условие становления динамичной и творческой, ответственной и

конкурентоспособной личности. На первый план в школе выдвинута программа развития у обучающихся читательской грамотности как основы формирования функциональной грамотности разных направлений: математической, естественнонаучной, финансовой, глобальных компетенций, критического мышления.

Данная программа включена в структуру основной образовательной программы и является одним из инструментов, обеспечивающих достижение планируемых результатов основного образования в соответствии с ФГОС НОО, ООО, СОО.

Функциональная грамотность – это способность человека использовать навыки чтения и письма в условиях его взаимодействия с социумом (оформить счет в банке, прочитать инструкцию, заполнить анкету обратной связи и т. д.), то есть это тот уровень грамотности, который дает человеку возможность вступать в отношения с внешней средой и максимально быстро адаптироваться и функционировать в ней. Ребёнок должен уметь свободно использовать навыки чтения и письма в целях получения информации из текста и в целях передачи такой информации в реальном общении, общении при помощи текстов и других сообщений.

Функциональное чтение – это чтение с целью поиска информации для решения конкретной задачи или выполнения определенного задания. При функциональном чтении используют приемы просмотрового чтения (сканирования) и аналитического чтения (выделение ключевых слов, подбор цитат, составление схем, графиков, таблиц).

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный	Результат – индикатор реализации мероприятия
1.	Определение школьного координатора по вопросам формирования и оценки функциональных грамотностей обучающихся (читательская грамотность, математическая грамотность, естественнонаучная грамотность, финансовая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление).	Сентябрь 2024	Директор	Нормативный акт
2.	Формирование школьной команды с целью методической поддержки педагогов муниципальных общеобразовательных организаций (4 человека).	Октябрь	Заместитель директора по УВР	Нормативный акт
3.	Разработка и проведение семинаров-совещаний по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся с руководителями ШМО	Октябрь Апрель	Заместитель директора по УВР	Протокол
4.	Формирование баз данных педагогов и обучающихся МБОУ «Кореизская СШ» посредством регистрации на федеральной платформе https://fg.resh.edu.ru/	Октябрь	Заместитель директора по УВР	База данных
5.	Обеспечение прохождения обучающимися входной диагностики на федеральной платформе https://fg.resh.edu.ru/ с целью определения уровня сформированности функциональных грамотностей	декабрь 2024	Заместитель директора по УВР	Результаты мониторинга
6.	Разработка плана мероприятий по методическому сопровождению педагогов школьной командой	Ноябрь 2024	Заместитель директора по УВР	Приказ директора
7.	Организация участия управленческой команды и педагогов МБОУ «Кореизская СШ» в курсах повышения квалификации по	В течение года	Директор Заместитель директора по	Удостоверения

	вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся с учетом выявленных результатов диагностики		УВР	
8.	Обеспечение возможности включения в рабочие программы воспитания элементов, направленных на формирование функциональных грамотностей обучающихся, разработанных высшими учебными заведениями, РДШ, областным молодежным центром	Май 2025	Заместитель директора по ВР	Рабочие программы
9.	Формирование комплекса программ дополнительного образования обучающихся, направленных на формирование функциональных грамотностей и методических рекомендаций по разработке соответствующих программ	Январь – май 2025	Заместитель директора по ВР	Рабочие программы, план мероприятий
10.	Анализ эффективности реализации школьного плана мероприятий по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся	Июнь 2025	Заместитель директора по УВР	Справка

Формирование читательской грамотности

№ п/п	Виды деятельности и формы работы	Ответственные	Сроки
1.	Стартовая диагностика: тест на оценку сформированности навыков чтения из методического комплекса "Прогноз и профилактика проблем обучения в 1-4 классах"	Учителя рус. языка и литературы	Сентябрь
2.	Создание копилки "Способы и приёмы, способствующие формированию правильного чтения"	Учителя-предметники	В течение года
3.	Заседания ШМО: <ul style="list-style-type: none"> Разработка методических и дидактических материалов по формированию читательской грамотности; обмен опытом Выступления и мастер-классы с учителями - предметниками: <ul style="list-style-type: none"> «ЧГ как основа формирования УУД школьников» «Приемы организации смыслового чтения на уроках» «Роль скорости чтения в подготовке школьников к самостоятельной читательской деятельности (Результаты диагностики техники чтения в 4-7 классах)» «Виды текстов, приемы и этапы работы с текстом» «Система работы по формированию ЧГ в начальной школе» 	Руководитель ШМО, учителя-предметники	Раз в четверть
5.	Проведение открытых учебных занятий (мастер-классов)	Учителя - предметники	В течение года В конце 3 и 4

	Мониторинг читательской грамотности		четверти
--	-------------------------------------	--	----------

Формирование креативного мышления

№ п/п	Виды деятельности и формы работы	Ответственные	Сроки
1.	Стартовая диагностика	Заместитель по УВР	Сентябрь
2.	Создание копилки "Способы и приёмы, способствующие формированию креативного мышления"	Учителя-предметники	В течение года
3.	Педагогический совет по теме «Функциональная грамотность»	Заместитель по УВР	Декабрь
4.	Заседания ШМО по темам: <ul style="list-style-type: none"> Разработка методических и дидактических материалов по формированию креативного мышления; обмен опытом; мастер-классы по использованию приемов формирования креативного мышления. 	Руководитель ШМО, учителя-предметники	Раз в четверть
5.	Проведение открытых уроков.	Учителя - предметники	В течение года

Формирование финансовой грамотности

№ п/п	Виды деятельности и формы работы	Ответственные	Сроки
1.	Стартовая диагностика	Заместитель по УВР	Сентябрь
2.	Классный час 5-9 классах по теме "Что такое финансовая грамотность?"	классные руководители 5-9 классов	Ноябрь-декабрь
3.	Классный час в 11 классе по теме "Секреты финансовой стабильности".	Заместитель по УВР классный руководитель 11 классов	Сентябрь
4.	Размещение материалов по финансовой грамотности на стенде в школе.	Ответственный за направление в школе	В течение года
5.	Ведения курса "Основы финансовой грамотности"	Сентябрь 2022	

Формирование математической грамотности

№ п/п	Виды деятельности и формы работы	Срок	Ответственный
1	Стартовая диагностика	Сентябрь	Учителя-предметники
2	Включение на каждом уроке математики примеров на отработку вычислительных навыков, навыков быстрого, осмысленного выполнения арифметических действий.	В течение учебного года	Учителя-предметники
3	Формирование умений решения задач реальной математики, энергосберегающего направления.	В течение учебного года	Учителя-предметники
4	Формирование умений и отработка навыков решения типовых задач, комбинированных задач,	В течение учебного года	Учителя-предметники

	задач исследовательского характера.		
5	Организация индивидуальных занятий по предметам малыми группами со слабоуспевающими.	В рамках консультаций, дополнительных занятий	Учителя-предметники
6	Обмен опытом работы через взаимопосещение уроков учителей.	Открытые уроки	Учителя-предметники
7	Привлечение одаренных и мотивированных обучающихся к участию в олимпиадах, конкурсах, проектах различного уровня.	В течение учебного года	Учителя-предметники, зам. по УВР

Формирование естественнонаучной грамотности

№п/п	Виды деятельности и формы работы	Ответственные	Сроки
1.	Стартовая диагностика	Учителя-предметники естественно-научного цикла	Сентябрь
2.	Развитие практик дополнительного образования (в том числе кружков), направленных на развитие естественнонаучного образования	Учителя-предметники естественно-научного цикла	В течение учебного года
3.	Участие в работе творческих групп учителей предметов естественнонаучного цикла для обмена опытом работы с детьми повышенной мотивации к учебной деятельности	руководитель ШМО зам. по УВР	В течение учебного года
4.	Привлечение одаренных и мотивированных обучающихся к участию в олимпиадах, конкурсах, проектах различного уровня.	Учителя-предметники, зам. по УВР	В течение учебного года
5.	Организация индивидуальных занятий по предметам малыми группами со слабоуспевающими.	Учителя-предметники	В рамках консультаций, дополнительных занятий
6.	Организация участия обучающихся в научно-практической деятельности	Учителя-предметники	В течение учебного года

Формирование глобальных компетенций

№ п/п	Виды деятельности и формы работы	Ответственные	Сроки
1.	Стартовая диагностика	Учителя - предметники	Сентябрь
2.	Создание копилки "Способы и приёмы, способствующие формированию глобальных компетенций"	Учителя-предметники, психолог	В течение года
3.	Педагогический совет по теме «Функциональная грамотность»	зам. по УВР	Декабрь
4.	Заседания ШМО по темам: <ul style="list-style-type: none"> Разработка методических и дидактических материалов по формированию глобальных компетенций; 	Руководитель ШМО, учителя-предметники	Раз в четверть

	<ul style="list-style-type: none"> • обмен опытом; • мастер-классы по использованию приемов формирования глобальных компетенций. 		
5.	Проведение внеклассных мероприятий, формирующих глобальные компетенции	Учителя – предметники, классные руководители	В течение года
6	Итоговая диагностика сформированности глобальных компетенций у обучающихся	Руководитель ШМО	Апрель - май

Тема образовательной организации:

«Совершенствование форм и методов работы по использованию эффективных педагогических и информационных технологий перспективного педагогического опыта в учебно-воспитательном процессе и осуществление инновационной образовательной деятельности по реализации задач системно-деятельностного обучения, развитие творческих способностей учащихся, воспитание целеустремлённой, общественно-активной личности сознательно интегрирующей себя в современную российскую действительность, идентифицирующей себя частью многонационального государства российского в поступках возрождения и сохранения традиционных нравственных и патриотических ценностей в русле единой системы школы патриотического воспитания»

Перспективы развития МБОУ «Кореизская СШ» на 2024 - 2025 учебный год

1. Внедрение Федеральных рабочих программ во всех классах по всем предметам.
2. Подготовка обучающихся, обладающих высокими интеллектуальными, гражданскими и нравственными качествами.
3. Развитие предпрофильного и профильного обучения.
4. Совершенствование профессионального мастерства педагогических работников на основе использования инновационных образовательных технологий и обновления содержания образования.
5. Совершенствование системы управления школой на основе принципов педагогического менеджмента.
6. Усиление педагогической направленности образовательной деятельности.
7. Развитие метапредметной направленности образовательного процесса (soft skills) через систему итоговых индивидуальных проектов.
8. Активное включение в ежедневную образовательную деятельность педагогов элементов способствующих повышению и развитию функциональной грамотности обучающихся.

План мероприятий по обеспечению антитеррористической безопасности МБОУ «Кореизская СШ» 2023-2024 учебный год

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
1	Издание приказа о назначении ответственных за безопасность учащихся и работников образовательного учреждения	до 01.09.2023 г.	Директор
2.	Издание приказа «Об обеспечении антитеррористической безопасности и создании безопасных условий для участников образовательного процесса	до 01.09.2023 г.	Директор
3.	Издание приказа о назначении ответственных за безопасность во время проведения массовых мероприятий	до 01.09.2023 г.	Директор
4.	Утверждение графика дежурства из числа административных, педагогических работников	до 01.09.2023 г.	Директор
5.	Утверждение плана действия при эвакуации	до 01.09.2023 г.	Директор
6.	Инструктаж по вопросам обеспечения пожарной и антитеррористической безопасности, охраны труда с педагогами	согласно графику	Ответственный за безопасность, Новикова Е.А.
7.	Инструктаж по вопросам обеспечения пожарной и антитеррористической безопасности, охраны труда с учащимися	согласно графику	Классные руководители
8.	Инструктаж о соблюдении требований по обеспечению пожарной, антитеррористической безопасности в местах проведения праздничных мероприятий.	согласно графику	Классные руководители
9.	Отработка с участниками образовательного процесса алгоритм действия в случае ЧС	Сентябрь 2023г. 1 раз в четверть	Учитель ОБЖ Супрун В.Н.
10.	Инструктаж дежурного администратора по порядку допуска учащихся и их родителей в здание школы	31.08.2023 г.	Директор
11.	Организация и проведение родительских собраний по соблюдению требований пожарной и антитеррористической безопасности, охраны труда.	II неделя сентября	Классные руководители
12.	Оформление стенда «Уголок безопасности» в учебных кабинетах.	II неделя сентября	Классные руководители
13.	Обновление средств наглядной агитации, посвященных вопросам обеспечения безопасности.	II неделя сентября	Новикова Е.А.

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
14.	Организация и проведение с учащимися классных часов, внеклассных мероприятий по вопросам антитеррористической безопасности	В течение года	Учитель ОБЖ Супрун В.Н.
15.	Проведение ежедневного мониторинга по соблюдению требований пропускного режима, осмотра территории и всех помещений здания, подвала, чердака.	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ Плис В.В.

План мероприятий по профилактике экстремизма и этносепаратизма

МБОУ «КОРЕИЗСКАЯ СШ»
на 2023-2024 учебный год

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
Работа с педагогами			
1.	Ознакомление с планом мероприятий по профилактике экстремизма	Сентябрь	заместитель директора по ВР Бурнацева Л.М.
2	Изучение педагогами нормативных документов по противодействию экстремизму	Сентябрь	Администрация
3.	Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения Осмотр здания, территории, спортивных площадок на предмет обнаружения подозрительных предметов Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности	Ежедневно	дежурный администратор, заместитель директора по АХЧ Плис В.В. сторожа
4.	Рассмотрение вопросов, связанных с экстремизмом на совещаниях при директоре, МО классных руководителей	В течение года	Администрация
5.	Изучение Положений, инструкций, памяток и другой документации по обеспечению безопасности в школе с вновь прибывшими работниками в течение недели после поступления	Ситуационно	заместитель директора по ВР Бурнацева Л.М. заместитель директора по АХЧ Плис В.В.
6.	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности массовых мероприятий	Ситуационно	Директор Баранов О.В., заместитель директора по ВР Бурнацева Л.М.
7.	Инструктаж участников (работников, учащихся и их родителей) массовых мероприятий с необходимой документацией по обеспечению безопасности	Ситуационно	заместитель директора по ВР Бурнацева Л.М. классные руководители
8.	Инструктаж сотрудников школы и педагогов по противодействию экстремизму и терроризму	Два раза в год	заместитель директора по АХЧ Плис В.В.

9.	Накопление методического материала по противодействию экстремизму.	В течение года	заместитель директора по ВР Бурнацева Л.М., классные руководители
10	Заседание МО классных руководителей «Толерантность учителя»	Апрель 2024 г	заместитель директора по ВР Бурнацева Л.М.
11	Участие в городских мероприятиях для педагогов по профилактике экстремизма	В течение года	Педагогический состав
Работа с родителями			
1.	Родительское собрание «Толерантность: терпение и самоуважение. Проявление толерантности в семье»	ноябрь 2023 года	заместитель директора по ВР Бурнацева Л.М., классные руководители
2.	Общешкольное родительское собрание «Безопасность – забота общая»	декабрь 2023 года	заместитель директора по ВР Бурнацева Л.М., классные руководители
3.	Заседание общешкольного родительского комитета «Проблемы нетерпимости и экстремизма в подростковой среде»	март 2024 года	заместитель директора по ВР Бурнацева Л.М. классные руководители, представитель родительского комитета
Работа с учащимися			
1.	Школьная линейка «Дети против терроризма»	сентябрь 2023 года	Педагоги-организаторы, Кравченко А.И.
2.	Проведение тематических классных часов и часов общения с целью противодействия экстремизма и формированию толерантности у учащихся	В течение года	Классные руководители
3.	Уроки по основам правовых знаний, направленных на формирование толерантных установок у учащихся. Ответственность за участие в группировках, разжигающих национальную рознь	В течение года	Учитель истории и обществознания Филиппенко И.В.
4.	Ознакомление вновь прибывших учащихся с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности в течение недели после зачисления	Ситуационно	заместитель директора по ВР Бурнацева Л.М. Классные руководители
5.	Инструктаж участников (работников,	Ситуационно	классные

	учащихся и их родителей) массовых мероприятий		руководители
6.	Заседание КЧС и штаб ГОЧС в школе.	В течение года	Учитель ОБЖ Супрун В.Н.
7.	Благотворительные акции «Осенняя неделя доброты», «Эпидемия доброты», «Весенняя неделя доброты»	В течение года	заместитель директора по ВР Бурнацева Л.М., классные руководители
8.	Месячник гражданской защиты	сентябрь 2023 года	Учитель ОБЖ Супрун В.Н.
9.	Соревнования «Знай, умеешь, применяй» (отработка умений и навыков поведения при теракте, пожаре и других чрезвычайных ситуациях)	сентябрь 2023 года	Учитель ОБЖ Супрун В.Н.
10	Викторина «Что такое толерантность»	ноябрь 2023 года	Педагоги-организаторы Кравченко А.И.
11	Конкурс - выставка рисунков «Сказки народов мира», посвященная Дню Толерантности	ноябрь 2023 года	Классные руководители
12	Классные часы к Всемирному Дню толерантности «Я особенный и себя уважаю»	ноябрь 2023 года	Классные руководители
13	Ролевые игры «В мире любви, добра и красоты»	ноябрь 2023 года	Классные руководители
14	Классный час «Терроризм – угроза обществу» (5-9 классы)	ноябрь 2023 года	Учитель ОБЖ Супрун В.Н.
15	Классный час: «Что такое терроризм» (3-4 классы)	ноябрь 2023 года	Учитель ОБЖ Супрун В.Н.
16	Урок культуры «Я уважаю разнообразие культур народов России» (2 – 8 классы)	Февраль 2024 года	классные руководители
17	Фестиваль национальных культур «Дорогою добра»	январь-март 2024 г.	заместитель директора по ВР Бурнацева Л.М., классные руководители
18	Ролевые игры по теме декады вежливости	январь 2023 года	Педагоги-организаторы
19	30 апреля - Всероссийский день Безопасности	апрель 2023 года	классные руководители
20	Беседа с учащимися о последствиях ложных сообщений о готовящихся террористических актах	в течение года	Гости из ВЧ Гаспра
21	Проведение плановой эвакуации учащихся	4 раза в год	Учитель ОБЖ Супрун В.Н.
22	Изучение на уроках обществознания	В течение года	Учитель

.	нормативных документов по противодействию экстремизму		обществознания Филипенко И.В.
23	Выявление детей состоящих в разного рода экстремистских группировках	В течение года	заместитель директора по ВР Бурнацева Л.М., педагог-психолог Клименко А.И.
24	Практическая направленность занятий по ОБЖ по мерам безопасности, действиям в экстремальных ситуациях	В течение года	Учитель ОБЖ Супрун В.Н.
25	Тематические книжные выставки	В течение года	педагог-библиотекарь Шилова Т.П.

План работы школьной библиотеки

2024-2025 учебный год

План работы составлен на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г.),
- Федерального закона «О библиотечном деле» (от 29.12.1994 г., с изм. от 2.07.2013 г.),
- Федерального закона «Об противодействии экстремистской деятельности» (ч. 3 ст.1, ст.3, ст.5, ст.13 от 25.07.2012 г.),
- Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (ч.1 ст.14 от 24.07. 1998 г.).

Школьная библиотека предоставляет информацию и идеи, имеющие фундаментальное значение для успешной деятельности в нашем сегодняшнем мире, который все больше строится на информации и знаниях. Школьная библиотека вооружает учащихся навыками непрерывного самообразования и формирования установки на ответственное и активное отношение к своему здоровью.

Задачи школьной библиотеки

- 1.Координация годового плана библиотеки с годовым планом школы.
- 2.Обеспечение учебно-воспитательного процесса в работе с пользователями.
- 3.Приобщение читателей к художественным традициям и внедрение новых форм культурно-досуговой деятельности.
- 4.Создание эффективно действующей системы информирования пользователей библиотеки. Пропаганда здорового образа жизни.
- 6.Проведение индивидуальной работы с читателем как основы формирования информационной культуры личности школьников.
- 7.Улучшение дифференцированного обслуживания пользователей библиотеки; организация книжного фонда с учетом изменения читательских интересов.
- 8.Сбор, накопление, обработка, систематизация педагогической информации и доведение ее до пользователей.

1. Направления деятельности библиотеки

Работа с учащимися:
уроки культуры чтения;
библиографические уроки;
информационные и прочие обзоры литературы;
доклады о навыках работы с книгой.

2.Поддержка общешкольных мероприятий:

Пропаганда культуры мира в интересах детей.
День знаний.

Праздник осени.

День учителя.

День пожилого человека.

День матери.

Новогодние праздники.

Конкурс литературно-художественного творчества и социальной рекламы «Нет вредным привычкам».

День защитника Отечества.

Международный женский день 8 Марта.

Праздник «Книжкина неделя»

Майские праздники.

Последний звонок.

Работа с учителями и родителями:

выступления на заседаниях педсовета- 1 раз в четверть

обзоры новинок художественной, научной, учебно-методической и учебной литературы-1 раз в четверть

отчеты о работе и планировании деятельности библиотеки- 1 раз в год

информационные обзоры на заданные темы- 1 раз в месяц

индивидуальная работа с педагогами.

Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.

Создание условий обучающимся, учителям, родителям для чтения книг и периодических изданий.

Основные функции библиотеки

Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели школы.

Информационная – представлять возможность получать и использовать современную информацию.

Воспитательная – принимать участие в организации и проведении мероприятий, проводимых в школе и воспитывающих культурное, духовное, социальное самосознание учащихся.

Анализ работы библиотеки МБОУ «КОРЕИЗСКОЙ СРЕДНЕЙ ШКОЛЫ» за 2023-2024 учебный год

Основные показатели работы школьной библиотеки

Наименование показателей	2023-2024
Книжный фонд художественной литературы	13415
Поступило за год	-----
Выбыло за год	-----
Книжный фонд учебников	9643
Поступило	1499
Выбыло	1033
Книговыдача	5807
Читатели	258

Посещения	2428
Посещаемость	6
Читаемость	11

В 2023-2024 учебном году школьная библиотека осуществляла свою деятельность в соответствии с нормативно-правовыми документами и согласно годовому плану работы библиотеки и школы. Основными задачами библиотеки являются:

а) обеспечение участникам образовательного процесса – обучающимся, педагогическим работникам, родителям обучающихся доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно–информационных ресурсов;

б) воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала;

в) формирование навыков независимого библиотечного пользователя;

г) совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе комфортной библиотечной среды.

Школьная библиотека — культурно-информационный центр. Здесь читатель может найти в течение года не только полезную литературу, а также провести свободное время. Среди детей младшего и среднего школьного возраста увеличилась потребность в информации. Всё больше обучающихся желает читать познавательную литературу про экологии, истории, искусству, идеологического содержания. Главная задача библиотеки показать богатство книжного фонда через выставки книг, периодических изданий на разнообразные темы. Оказывалась помощь классным руководителям в подготовке массовых мероприятий, классных часов, информационных часов используя все формы и методы устной и наглядной агитации.

2024-2025 учебный год богат знаменательными и памятными датами.

Массовая работа

№ п/п	<u>Содержание работы</u> Работа с фондом учебной литературы	Срок исполнения
1	Подведение итогов движения фонда, диагностика обеспеченности учащихся учебниками. Изучение и анализ использования учебного фонда Отчет в УО.	Сентябрь - октябрь
2	Прием и выдача учебников обучающимся. Обеспечить выдачу учебников в полном объеме согласно учебным программам.	Май – июнь, Август –сентябрь
3	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников).	1 раз в четверть
4	Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ.	Июнь
5	Изучение и анализ использования учебного фонда.	Ноябрь-февраль
6	Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы	1 раз в месяц
7	Изучение и анализ использования учебного фонда. Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы.	1 раз в четверть
8	Введение тетради выдачи учебников.	Май – июнь,

		Август - сентябрь
Работа с фондом художественной литературы		
1	Изучение состава фонда и анализ его использования.	Декабрь
2	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.	1 раз в месяц
3	Учет библиотечного фонда.	Июль
4	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации	По мере комплектования
5	Создание и ведение электронного каталога поступающей литературы	1 раз в четверть
6	Выдача документов пользователям библиотеки	Ежедневно
7	Работа с фондом: <ul style="list-style-type: none"> · Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей) эстетика оформления; · Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах; · Проверка правильности расстановки фонда 1 раз в год; · Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации. 	Август 1 раз в месяц 1 раз в год
8	Работа по сохранности фонда: <ul style="list-style-type: none"> · Организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности; · Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке; · Организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива; · Составление списков должников 2 раза в учебно году; · Обеспечение требуемого режима, систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда. Раз в месяц устраивать санитарный день; · Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий. 	Октябрь , январь <hr/> 1 раз месяц Декабрь, май Декабрь, май 1 раз в месяц
9	Списание ветхой художественной литературы и литературы по моральному износу.	Январь, февраль
	Комплектование фонда периодики	
10	Оформление подписки на 1 полугодие 2024 года	Ноябрь

Справочно – библиографическая работа		
№	Содержание работы	Срок исполнения
1	Создание картотеки журнально – газетных статей на основе выписанной периодики	1 раз в месяц
2	Ведение тетради учета библиографических справок.	1 раз в неделю
3	Создание каталогов художественно-методических и периодических изданий (алфавитного каталогов авторов, каталога заглавий книг и статей, по ключевым словам и персоналиям).	1 раз в полугодие
4	Формирование навыков независимого библиотечного пользователя как одного из условий саморазвития личности.	
5	Составление рекомендационных списков литературы, плана чтения по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным датам, праздникам.	1 раз в месяц
6	Обновление страницы библиотеки на сайте школы	1 раз в четверть
Библиотечно-библиографические знания		
1	Экскурсия в библиотеку – 1 кл.	Март
2	Здравствуй, книга! – 2 кл.	Октябрь
3	Почему книги болеют? – 3 кл.	Ноябрь
4	О выборе книг в библиотеке – 4 кл.	Декабрь
5	Газеты и журналы для детей – 5 кл.	Февраль
6	Твои первые энциклопедии – 6-а кл., 6-б кл.	Январь
7	Мы путешествуем, друзья, по словарям от А до Я – 7-а кл., 7-б кл.	Февраль
8	Справочный аппарат библиотеки – 8-а кл., 8-б кл.	Март
9	Каталоги и картотеки библиотеки – 9-а кл., 9-б кл.	Апрель
10	Разнообразие источников информации – 10 кл.	Декабрь
Работа с читателями		
№	Содержание работы	Срок исполнения
	Индивидуальная работа	
1	Обслуживание читателей: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.	
2	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	
3	Беседы по прочитанным произведениям	
4	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку	
5	Проведение анкетирования учащихся начальной и средней школы по теме «Твои любимые книги»	Январь, февраль
6	Изучение и анализ читательских формуляров	1 раз в четверть
Работа с родителями		
1	<ul style="list-style-type: none"> · Методическая помощь в проведении родительских собраний; · Выступление на родительских собраниях. Пропаганда книг на родительских собраниях. <ul style="list-style-type: none"> · Работа с родителями по комплектованию фонда библиотеки в рамках акции «Подарим библиотеке 	По плану школы По плану школы

	книжку». · Проведение анкетирования с родителями по теме «Что и как читают наши дети?»	Октябрь Январь
Работа с педагогическим коллективом		
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	На педсоветах
2	Консультационно-информационная работа с учителями – предметниками, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году	Апрель
3	Оказание методической помощи к уроку.	
4	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике	По требованию педагогов
Работа с учащимися		
1	Обслуживание обучающихся согласно расписанию работы библиотеки.	Ежедневно
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщить классным руководителям).	1 раз в четверть
3	Проведение бесед с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг, разъяснение ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	
4	Рекомендация художественной литературы и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	
5	Проведение школьный конкурс «Самый читающий класс», «Самый читающий ученик» среди учащихся начальной и средней школы.	Март
	Массовая работа Выставочная деятельность: Цель: - Раскрытие фонда, пропаганда чтения. - Воспитание интереса к предмету через литературу.	
№	Содержание работы	Срок исполнения
1	Традиционные выставки: · «Крым и Россия – общая судьба» · «Крым выбирает мир» · « День Знаний» · « Мы не боимся!» · « Все мы разные, а Родина одна» · «Мужество, достоинство, отвага» · «Парад любимых книг»; · «Береги здоровье смолоду» · «Книга – лучший друг»: · «В помощь учителю» · «Мир твоих увлечений»; · « У доброй славы большие крылья» · «Книги – юбиляры».	04.10.2024 18.03.2025 01.09.2024 24.10.2024 03.10.2024 23.02.2025 24.03.2025 27.09.2024 06.12.2024 10.09.2024 21.02.2025 23.02.2025 Ежемесячно
2	Ежемесячные выставки к юбилейным датам русских писателей.	Ежемесячно

3	Плановые ежегодные выставки: · «И помнит мир спасенный» · «Помнит сердце, не забудет никогда» · «Маленькие герои большой войны» · «Трагедия Чернобыля» · «Мы за мирный космос» · «Умей сказать «Нет»!» · «В помощь абитуриенту...»	Май Апрель Май 26.04.2025 12.04.2025 Ноябрь Апрель
4	Выставки в помощь учебному процессу: · Национальные парки и заповедники Крыма · Выставки учебных изданий по предметным неделям: · Удивляйся! Фантазируй! Твори! – начальная школа · Игры разума – математика · Сейте разумное, доброе, вечное! – русский язык · История Государства Российского – история · Тайна живой планеты – экология ·	11.01.2025 Март Декабрь Апрель Февраль На предметных неделях
Реклама библиотеки		
1	Создание фирменного стиля: - Эстетическое оформление библиотеки, покраска пола (включая мелкий ремонт мебели) - Подбор оригинального стиля для оформления выставок, разделителей фонда - Озеленение	Июнь – август Август
2	Реклама о деятельности библиотеки: - Устная (во время перемен, на ШМО, на собраниях) - Наглядная (оформление информационного стенда)	Ноябрь
Профессиональное развитие работников библиотеки		
1	Самообразование: - Освоение информации из профессиональных журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе», приказов, писем, инструкций о библиотечном деле.	Еженедельно
2	Взаимодействие с городскими библиотеками.	1 раз в четверть
3	Участвовать в городских семинарах и совещаниях, городских МО, посещать все учебы и консультации.	1 раз в четверть
4	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.	1 раз в месяц
5	Проводить Месячники школьных библиотек, Неделю детской книги.	Октябрь, март, апрель
Знаменательные даты		
Оформить книжные выставки		
1	День Государственного флага РФ	22.08.2024

2	Всероссийский праздник « День знаний»	01.09.2024
3	Международный день учителя	07.10.2024
4	Международный день школьных библиотек. Отмечается в 4-й понедельник октября	22.10.2024
5	День народного единства	04.11.2024
6	День Матери	27.11.2024
7	Международный день прав человека	10.12.2024
8	День Конституции РФ	12.12.2024
9	Международный день родного языка	21.02.2025
10	День воссоединения Крыма с Россией	18.03.2025
11	День Победы в Великой Отечественной войне	09.05.2025
12	День славянской письменности и культуры	24.05.2025

План воспитательной работы школы

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кореизская средняя школа имени Героя Советского Союза П.П.Кулешова»
муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым
на 2024/2025 учебный год

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД НОО			
Ключевые общешкольные дела			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Праздник «День Знаний» Тожественная линейка Урок Мира	1 - 4	1 сентября	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
День окончания второй мировой войны	1-4	2 сентября	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
День солидарности в борьбе с терроризмом - классные часы	1 - 4	03.09	заместитель директора по ВР, преподаватель ОБЖ, классные руководители,
Мероприятия, посвященные Международному дню грамотности	1 - 4	08 сентября	МО начальных классов
Праздник «День рождения школь»	1-4	17 сентября	Педагог-организатор, классные руководители
Акция «Готовимся к школе»	1 - 4	Август-сентябрь	Педагог-организатор, классные руководители
Проект «Здоровому питанию – зеленый свет» Беседы, классные часы, викторины, посвященные здоровому питанию	1 - 4	сентябрь-май	Педагог-организатор, классные руководители
Проект «Открытая библиотека»	1 – 4	сентябрь - май	библиотекарь, классные руководители
Мероприятия к международному дню школьных библиотек	1-4	май	библиотекарь, классные руководители
Мероприятия к знаменательным датам	1-4	Сентябрь-май	библиотекарь, классные руководители
Проект «Быстрее, выше, сильнее!»			
Проект «Веселые старты»	1 – 4	октябрь - май	учителя физической культуры
Весёлые каникулы	1 - 4	ноябрь, январь,	учителя физической культуры,

		март, июнь	
Игровые перемены	1 - 4	сентябрь - май	учителя физической культуры.
Проект «Безопасная дорога»			
Профилактические мероприятия: «Внимание – дети!»	1 – 4	сентябрь – май	преподаватель-организатор ОБЖ, отряд ЮИД «Светофор», инспектор ГИБДД
Видеолекторий «Азбука безопасности»	1 – 4	сентябрь – май	Преподаватель ОБЖ, отряд ЮИД «Светофор», инспектор ГИБДД
Неделя безопасности дорожного движения - Классные часы, беседы о поведении на дороге, в транспорте - Встречи с инспектором ОГИБДД - Игра для младших школьников «У дороги шутки плохи»	1- 4	сентябрь, апрель	классные руководители, вожатая, преподаватель-организатор ОБЖ, инспектор ГИБДД, отряд ЮИД «Светофор»,
Акция «Светоотражающие элементы на одежде»	1 - 4	один раз в четверть	Преподаватель ОБЖ, инспектор ГИБДД, отряд ЮИД «Светофор»,
День памяти жертв ДТП, тематическое выступление на линейке отряда ЮИД «Светофор»	1 - 4	ноябрь	преподаватель ОБЖ, инспектор ОГИБДД, отряд ЮИД «Светофор»
Проект «Твоя жизнь – твой выбор»			
Беседы, лекции, встречи по профилактике ЗОЖ	1 - 4	сентябрь - май	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Цикл бесед и инструктаж о поведении в ЧС, ППБ, ТБ дома и в школе	1 - 4	сентябрь - май	классные руководители, преподаватель ОБЖ
День правовой помощи детям	1 - 4	ноябрь	Педагог-психолог
Акция «Час без телефона»	1 - 4	март	Педагог-организатор, классные руководители
Проект «Быть достойным»			
Мероприятия ко Дню народного единства	1-4	04 ноября	Педагог-организатор. Классные руководители
Мероприятия ко Дню Героев России и Дню неизвестного солдата	1 - 11	декабрь	Педагог-организатор. Классные руководители
Мероприятия ко Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	1 - 4	27 января	Педагог-организатор. Классные руководители
Классные часы, уроки мужества	1 - 4	февраль	классные руководители
День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами	2 - 4	15 февраля	Педагог-организатор, классные руководители

Отечества			
Линейка, мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества	1-4	23 февраля	Педагог-организатор, классные руководители
Декада «Салют, Победа!», посвященная 77 годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне			май
Единый урок «Урок Победы» Смотр строя и песни «Парад Победы»	1 - 4	05 – 08 мая	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор.
Участие в акциях: «Георгиевская ленточка»; «Бессмертный полк»;	1 - 4	май	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор.
Торжественный митинг, посвященный Дню Победы	1 - 4	08 – 09 мая	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор.
Пешеходная экскурсия «Памятники нашего села»	1 – 4	май	Заместитель директора по ВР, классные руководители,
День гражданской обороны	1 - 4	4 октября	преподаватель ОБЖ
Проект Школьная академия			
Всероссийская олимпиада школьников		октябрь - февраль	
Школьный этап	4	март	Учителя начальных классов
Муниципальный этап	4	апрель	Учителя начальных классов
Региональный этап	4	апрель	Учителя начальных классов
День российской науки	1 – 4	8 февраля	Школьное методическое объединение учителей начальных классов
Предметная неделя начальных классов	1 - 4	декабрь	Школьное методическое объединение учителей начальных классов
КТД «День учителя»			
Акция «Доска поздравлений	1 - 4	5 октября	заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор
Концерт, посвященный Дню учителя	1 - 4		
Посвящение в первоклассники	1	октябрь	Классные руководители
Праздник «Волшебная кисточка осени»	2 - 3	25 октября	заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор
Акция «Покормите птиц зимой»	1 - 4	ноябрь - март	классные руководители
КТД «День матери»		ноябрь	
Выставка рисунков, творческих работ	1 - 4	ноябрь	Педагог-организатор, классные руководители

«Милой маме моей...»			
Классные часы, поздравления матерей.	1 - 4	25 ноября	Классные руководители
КТД гражданской направленности. Проект «Я - гражданин!»			
Мероприятия, посвященные Дню Конституции РФ	1 - 4	декабрь	заместитель директора по ВР, классные руководители
Международный день борьбы с коррупцией Конкурс «Стоп коррупция!»	1-4	9 декабря	заместитель директора по ВР, классные руководители
Мероприятия, посвященные Дню Республики Крым	1-4	20 января	заместитель директора по ВР, классные руководители
Линейка Тематические классные часы, посвященные вхождению Крыма и Севастополя в состав Российской Федерации	1-4	18 марта	заместитель директора по ВР, классные руководители
Тематический урок ОБЖ, посвященный Дню пожарной охраны	1-4	30 апреля	заместитель директора по ВР, классные руководители
Природоохранные экологические акции: «Красная книга глазами детей», «Кормушка!», «Зимующие птицы», «Сохрани можжевельник» Конкурс «Зеленая планета»	1-4	Октябрь-апрель	заместитель директора по ВР, классные руководители
КТД «Праздничный серпантин»		декабрь	
Праздник. Выставка творческих работ «Волшебная кисточка осени»	1-4	Сентябрь-октябрь	Классные руководители
Конкурс проектов на лучшее новогоднее украшение для елочки	1 – 4	24 декабря	заместитель директора по ВР, классные руководители
Конкурс творческих работ «Новогодний вернисаж»	1 – 4	24 декабря	классные руководители
Утренник «Новогодняя сказка»	1 – 4	20 – 27 декабря	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Праздник «Масленица»	1-4	февраль	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные

			руководители
Линейка Мероприятия, посвященные международному женскому дню,	1-4	7 марта	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
День космонавтики. «Космос – это мы. Гагаринский урок»	1-4	12 апреля	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Церемония награждения по итогам года «Гордость школы».	1-4	Май	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Праздник «Последний звонок» Торжественная линейка Классные часы «Вот и стали мы на год взрослее»	1-4	Май	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Работа лагеря с дневным пребыванием «Чайка»	1-4	июнь	Заместитель директора по ВР, начальник лагеря
Курсы внеурочной деятельности НОО			
Название курса	Классы	Количество часов в неделю	Ответственные
Физкультурно-спортивное и оздоровительное направление			
Курс «Здоровье – это здорово»	1-4	1	Учителя начальных классов
Общеинтеллектуальное			
Курс «Занимательный английский»	1-4	1	Учителя начальных классов
Общекультурное			
Курс «Школа культурных ребят»	1-4	1	Учителя начальных классов
Социальное			
Курс «Дорожная азбука»	1-4	1	Учителя начальных классов
Духовно-нравственное			
Курс «Крымоведение»	1-4	1	Учителя начальных классов
Экскурсии, походы			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Проект «Я познаю Крым»			
Экскурсии в исторические и литературные музеи г.Ялта, г.Алушка	1-4	в соответствии с планами воспитательной работы классных руководителей	Классные руководители
Познавательные литературные,	1-4		

исторические, биологические экскурсии по Крыму			
Походы выходного дня совместно с родителями	1-4		
Работа с родителями			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Общешкольная родительская конференция	1-4	сентябрь	Заместитель директора по ВР
Работа в составе Совета школы	1-4	по плану работы Совета школы	Администрация школы
Организация работы Общешкольного родительского комитета	1-4	по плану работы Общешкольного родительского комитета	Администрация школы
Работа в составе школьной комиссии по контролю за качеством школьного питания	1-4	по плану работы комиссии	Администрация школы
День матери	1-4	ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Родительские собрания	1-4	один раз в четверть	Заместитель директора по ВР
Классные родительские собрания	1-4	один раз в четверть	Классные руководители
Родительский патруль	1-4	Ноябрь, январь, апрель	Заместитель директора по ВР, классные руководители, психолог
Родительский всеобуч	1-4	один раз в четверть	
Родительский форум при школьном интернет-сайте	1-4	по необходимости	
Индивидуальные консультации	1-4	по необходимости	
Классное руководство и наставничество (согласно индивидуальным планам работы классных руководителей и наставников)			
Школьный урок (согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников)			

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ

НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

ООО

Ключевые общешкольные дела			
Дела	Классы	Время проведения	Ответственные
Праздник «День Знаний» Тожественная линейка Урок Мира	5 - 9	01 сентября	заместитель директора по ВР, классные руководители
День солидарности в борьбе с терроризмом - классные часы - линейка Памяти	5 - 9	03.09	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, учитель ОБЖ, классные руководители,
День окончания Второй мировой войны	5-9	02 сентября	заместитель директора по ВР, классные руководители, учителя истории
Мероприятия, посвященные Международному дню грамотности	5 - 9	08 сентября	Педагог-организатор. Классные руководители Учителя русского языка и литературы
Благотворительная акция «Готовимся к школе»	5 - 9	август-сентябрь	Школьное самоуправление, педагог-организатор классные руководители
Неделя безопасности	5 - 9	01.09.-06.09.	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, учитель ОБЖ, классные руководители,
Мероприятия ко Дню рождения школы: линейка, выступления, выпуск стенгазет.	5-9	17 сентября	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители, школьное самоуправление.
Проект «Здоровому питанию – зеленый свет»: беседы, круглые столы, классные часы	5 - 9	сентябрь -май	Педагог- организатор, классные руководители
Проект «Открытая библиотека»			
Мероприятия к международному дню школьных библиотек	5-9	май	библиотекарь, классные руководители
Мероприятия к знаменательным датам	5-9	Сентябрь-июнь	библиотекарь, классные руководители
Всероссийская неделя детской и юношеской книги: Юбилейные даты	5-9	23.03-29.03	библиотекарь, классные руководители
Проект «Быстрее, выше, сильнее!»			
Проект «Веселые старты»	5 -6	Октябрь- ноябрь (каникулы)	учителя физической культуры,
Веселые каникулы	5 - 9	ноябрь, январь, март, июнь	учителя физической культуры
Игровые перемены	5-6	сентябрь - май	учителя физической культуры,
Легкоатлетическая эстафета, посвященная Дню Победы	8-9	Май	учителя физической культуры,
Проект «Безопасная дорога»			
Профилактические	5 – 9	сентябрь – май	педагог-организатор, учитель

мероприятия: «Внимание – дети!»			ОБЖ, отряд ЮИД «Светофор», инспектор ГИБДД
Видеолекторий «Азбука безопасности»	5 - 9	сентябрь – май	Педагог-организатор, школьное самоуправление, классные руководители
Неделя безопасности дорожного движения - Классные часы, беседы о поведении на дороге, в транспорте - Встречи с инспектором ОГИБДД ОМВД России по г. Ялта - Конкурс «Безопасное колесо»	5 - 9	сентябрь, апрель	классные руководители, вожатая, педагог-организатор, учитель ОБЖ, инспектор ГИБДД, отряд ЮИД «Светофор»
Акция «Светоотражающие элементы на одежде»	5 - 9	один раз в четверть	педагог-организатор, учитель ОБЖ, инспектор ГИБДД, отряд ЮИД «Светофор»,
День памяти жертв ДТП, тематическое выступление на линейке отряда ЮИД	5 - 9	ноябрь	Педагог-организатор учитель ОБЖ, инспектор ГИБДД, отряд ЮИД «Светофор»
Проект «Твоя жизнь – твой выбор»			
Беседы, лекции, встречи по профилактике ЗОЖ	5 - 9	сентябрь – май	Заместитель директора по ВР, учитель ОБЖ, классные руководители
Цикл бесед и инструктаж о поведении в ЧС, ППБ, ТБ дома и в школе ко Дню гражданской обороны	5 - 9	сентябрь – май	классные руководители, преподаватель ОБЖ
Беседы «Безопасность школьников в сети Интернет»	7 - 9	Октябрь (28.10-30.10)	учитель информатики
Акция «Мы- против наркотиков!»	5 - 9	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, учитель ОБЖ, классные руководители
Мероприятия ко Дню борьбы со СПИДом!»	8 - 9	01.12	Школьное самоуправление, классные руководители, педагог-организатор
Беседы, посвященные международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом	8 - 9	Сентябрь-март	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Акция «Час без телефона»	5 - 9	Март	Заместитель директора по ВР, классные руководители.
Беседы «Делай правильный выбор» с представителями ОМВД по г. Алушка	8 - 9	один раз в полугодие	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
Проект «Быть достойным»			
Акция «Наши Герои»	5 - 9	ноябрь, февраль, май	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Мероприятия ко «Дню	5 - 9	04.11	заместитель директора по ВР,

народного единства»			педагог-организатор, классные руководители,
Мероприятия ко Дню Героев России и Дню неизвестного солдата	5 - 9	Декабрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Мероприятия ко Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	5 - 9	27.01.2021	педагог-организатор, классные руководители
Классные часы, уроки мужества	5 - 9	февраль	классные руководители
День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	5 - 9	15 февраля	классные руководители
Линейка, мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества	5 - 9	22 февраля	педагог-организатор, классные руководители
Военно-спортивная игра «Зарница»	5 - 9	Февраль	учителя физической культуры, классные руководители
Проведение интеллектуальной игры «Страницы истории»	7- 8	Апрель	руководитель школьного музея, учитель истории.
Декада «Салют, Победа!», посвященная 78 годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне		Май	
Единый урок «Урок Победы» Смотр строя и песни «Парад Победы»	5 - 9	04 – 08 мая	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор.
Участие в акциях: «Георгиевская ленточка»; «Бессмертный полк»;	5 - 9	04 – 08 мая	классные руководители, заместитель директора по ВР, школьное самоуправление
Торжественный митинг, посвященный Дню Победы	5- 9	08 – 09 мая	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, руководитель юнармейского отряда
Посвящение в юнармейцы	5 - 9	апрель-май	заместитель директора по ВР, руководитель юнармейского отряда
Пешеходная экскурсия «Памятники нашего поселка»	5 - 9	Май	классные руководители
Всемирный день гражданской обороны	5 - 9	01.03.2023	Учитель ОБЖ
Проект Школьная академия			
Всероссийская олимпиада школьников		октябрь - февраль	
Школьный этап	5 – 9	октябрь	Руководители ШМО, учителя-предметники
Муниципальный этап	7 – 9	ноябрь – декабрь	Руководители ШМО, учителя-предметники
День российской науки	5 - 9	8 февраля	Руководители школьных методических объединений

Предметная неделя естественно-математических наук	5 - 9	январь	Руководитель ШМО естественно-математических наук
Неделя предметов художественно-эстетического цикла, физической культуры, технологии, ОБЖ	5 - 9	февраль	Руководитель ШМО художественно-эстетического цикла, физической культуры, технологии, ОБЖ
Предметная неделя гуманитарных наук	5 - 9	март	Руководитель ШМО гуманитарных наук
КТД «День учителя»		5 октября	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители.
Акция «Доска поздравлений	5 - 9		
Украшение школы к празднику	8 - 9		
Линейка, посвященная Дню учителя	5 - 9		
Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче	5 - 9	16 октября	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители.
КТД «День матери»		Ноябрь	
«Классные встречи», поздравления матерей	5 – 8	25 ноября	актив школьного самоуправления, педагог-организатор
КТД гражданской направленности			
Мероприятия, посвященные Дню Конституции РФ	5 - 9	10 декабря	заместитель директора по ВР, классные руководители
Мероприятия, посвященные Дню Республики Крым	5-9	20 января	заместитель директора по ВР, классные руководители
Линейка Тематические классные часы, посвященные вхождению Крыма и Севастополя в состав Российской Федерации	5-9	18 марта	заместитель директора по ВР, классные руководители
Тематический урок ОБЖ, посвященный Дню пожарной охраны	5-9	30 апреля	Учитель ОБЖ
КТД «Праздничный серпантин»		Декабрь	
Конкурс проектов на лучшее новогоднее украшение для елочки.	5 – 9	25 декабря	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Конкурс творческих работ «Новогодний вернисаж»	5 - 9	25 декабря	классные руководители, школьное самоуправление
КТД Новогодние утренники «Новогодняя сказка»	5 – 7 8 - 9	20 – 27 декабря	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Праздник- «Масленица»	5 - 9	февраль	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители

Линейка Мероприятия, посвященные международному женскому дню,	5 - 9	март	заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор
День космонавтики «Космос – это мы. Гагаринский урок»	5 – 9	апрель	классные руководители, педагог-организатор
Церемония награждения по итогам года «Гордость школы».	5 - 9	май	заместитель директора по ВР, педагог-организатор
Праздник «Последний звонок» Торжественная линейка Классные часы «Вот и стали мы на год взрослее»	5 - 9	25 мая	заместитель директора по ВР, классные руководители
Торжественное вручение аттестатов	9	июнь	заместитель директора по ВР, УВР, педагог-организатор, классные руководители
Работа тематических площадок	5 - 8	июнь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Курсы внеурочной деятельности			
ООО			
Название курса	Классы	Количество часов внеделю	Ответственные
Общеинтеллектуальное направление			
Курс «Занимательная математика»	6А 8А	1 1	Учитель математики
Курс «Крымоведение»	5, 7А,7Б, 8А, 8Б. 9А,9Б	1 1 1 1	Учитель географии
Курс «Крымоведение»	6А, 6Б	1	Учитель истории
Курс «Подготовка к ОГЭ по русскому языку»	9А,9Б	1	Учитель русского языка и литературы
Курс «Культура речи»	6А	1	Учитель русского языка и литературы
Курс «Секреты английского языка»	9А	1	Учитель английского языка
Курс «Подготовка к ОГЭ по математике»	9А,9Б	1	Учитель математики
Курс «Обществознание в формате ОГЭ»	9А,9Б	1	Учитель обществознания
Курс «Индивидуальный проект»	9А,9Б	1	Учитель математики
Общекультурное направление			
Духовно-нравственное направление			
Курс «Психология и выбор профессии»	9 А,9Б	1	Педагог-психолог

Физкультурное и спортивно-оздоровительное направление			
Курс «Исторический бальный танец»	6А,6Б	1	Учитель ритмики
	7А,7Б	1	
	8А,8Б	1	
	9А,9Б	1	
Социальное направление			
Курс «Дорожная азбука»	5А,	1	Учитель ОБЖ
	6А,6Б	1	
	7А,7Б	1	
	8А,8Б	1	
	9А,9Б	1	
Курс «Творческая мастерская»	5А	1	Учитель технологии
	6А,6Б	1	
	7Б	1	
Дополнительное образование			
Название курса	Классы	Количество часов в неделю	Ответственный
«Военно-патриотическое воспитание»	8-9	6	Педагог дополнительного образования
Самоуправление			
Дела, события, мероприятия	Классы	Время проведения	Ответственные
Формирование школьного Совета самоуправления, Совета юнармейцев.	5 - 9	сентябрь	Заместитель директора по ВР, руководители объединений юнармии
Формирование Совета обучающихся из состава представителей школьного Совета самоуправления, Совета юнармейцев, выборы лидеров направлений	5 - 9	сентябрь	Заместитель директора по ВР, руководитель отряда Юнармии
Выборы Президента школы	5 - 11	сентябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, руководители объединений юнармии.
Заседания Совета обучающихся, Совета юнармейцев.	5 - 11	в соответствии с планами работы	Заместитель директора по ВР, руководители объединений юнармии
Организация вступления обучающихся в Юнармию	5 - 9	По заявлениям обучающихся	Члены школьного Совета самоуправления, Юнармии,
Организация дежурства обучающихся по школе	5 - 9	Один раз в неделю	Члены школьного Совета самоуправления
Планирование и организация ключевых воспитательных дел	5 - 9	В соответствии с планом ключевых дел	Члены школьного Совета самоуправления

Участие в работе школьного Совета самоуправления	8 - 9	В соответствии с планом работы школьного Совета самоуправления	Члены школьного Совета самоуправления
Участие во всероссийских конкурсах ученического самоуправления	5 - 9	В соответствии с положениями конкурсов	Лидеры направлений школьного Совета самоуправления
Профориентация			
Дела, события, мероприятия	Классы	Время проведения	Ответственные
Классные часы, направленные на ознакомление с миром профессий.	8 - 9	в соответствии с планами работы классных руководителей	классные руководители
«Классные встречи» с интересными людьми, различных профессий, экскурсии на предприятия поселка, г. Ялта и г. Алушка	5 - 9	В течение года	заместитель директора по ВР, классные руководители
Всероссийские открытые уроки на портале «ПроеКТОрия»	8 - 9	В течение года	заместитель директора по ВР, классные руководители
Организация трудоустройства в летний период	8-9	Июнь-август	Заместитель директора по ВР
Организация работы летней тематической площадки	8	Июнь	заместитель директора по ВР, начальник лагеря
Школьные и социальные медиа			
Дела, события, мероприятия	Классы	Время проведения	Ответственные
Формирование состава школьного медиацентра, планирование работы	5 - 9	сентябрь	Педагог-организатор
Проект "Школьные новости" – всё самое интересное из жизни школы	5 - 9	Один раз в четверть	Педагог-организатор
Проект "Наши звезды" - немного о достижениях в учебе и творчестве школьников	5 - 9	Один раз в четверть	Педагог-организатор
Выпуск школьных газет	8-9	К знаменательным Датам	Педагог.организатор
Освещение работы на сайте школы, в социальной сети ВКонтакте	8 - 9	систематически	Ответственный за ведение школьного сайта
Детские общественные объединения			
Дела, события, мероприятия	Классы	Время проведения	Ответственные
Направление деятельности - Личностное развитие			

Проект «Классные встречи»	5-9	весь период	Классные руководители
Проект «Твоя жизнь - твой выбор»	5-9	Сентябрь-май	Классные руководители
Экскурсии «Я познаю Крым»	5-9	сентябрь	Классные руководители
Проект «Быть достойным»	5-9	Ноябрь-май	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Проект «Безопасная дорога»	5-9	Сентябрь-май	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Проект «Быстрее, выше, сильнее»	5-9	Сентябрь-май	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители, учитель физкультуры
Проект «Школьная академия»	5-9	Октябрь-февраль	Руководители школьных методических объединений
Направление деятельности – Гражданская активность			
Проект «Экологические акции»	5-9	Сентябрь-март	Классные руководители
Проект «Я гражданин»	5-9	Сентябрь-май	Классные руководители
Военно-патриотическое направление			
Проект «Патриотические акции»	5-9	Сентябрь-октябрь	Классные руководители
Направление деятельности. Духовно-нравственное. Патриотическое			
Проект «Разговоры о важном»	5-9	Сентябрь-май	Классные руководители
Волонтерство			
Дела, события, мероприятия	Классы	Время проведения	Ответственные
Формирование волонтерских отрядов, Планирование работы	7 - 8	сентябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
Организация участия в акциях	5 - 9	В соответствии с положениями акций	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, лидеры волонтерских отрядов
Реализация волонтерских проектов в сфере культуры, социальной поддержки и социального обслуживания населения, физической культуры и спорта, содействия органам внутренних дел и иным правоохранительным органам в охране общественного порядка в добровольных народных дружинах			
Благотворительная акция «Готовимся к школе»	7 - 9	сентябрь,	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Акция «Доброе дело» (помощь людям пожилого возраста)		октябрь	
Веселые каникулы (игры, конкурсы)		ноябрь, январь, март, июнь	
Игра для младших школьников «У дороги		сентябрь	

шутки плохи»			
Проект «Здоровый образ жизни»		Ноябрь-апрель	
Новогодние утренники		декабрь	
Спортивный праздник «Наша семья – спортивная семья»		март	
Акция «Поздравь ветерана»		май	
Благотворительная акция «Белый цветок»	7-8	апрель	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Благотворительная акция помощи животным в приюте «Ковчег»	7-8	В течение года	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Реализация волонтерских проектов в сфере гражданско-патриотического воспитания			
Организация экспозиции в школьном музее «Бессмертный полк»	7 - 9	март – май	заместитель директора по ВР, педагог-организатор
Пешеходная экскурсия «Памятники нашего села»		Май	
Проведение интеллектуальной игры «Страницы истории»		Февраль	
Реализация волонтерских проектов в сфере охраны природы			
Акция «Сделаем мир чище»	6 - 9	сентябрь, апрель	заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор
Субботники		В течение года	
Экологические природоохранные акции	5-9	Сентябрь-март	заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор
Акция «Сад Памяти»	5-9	Май	заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор
Экскурсии, походы			
Дела, события, мероприятия	Классы	Время проведения	Ответственные
Экскурсии в исторические и литературные музеи г. Ялта, г. Алушка	5 – 9	в соответствии с планами воспитательной работы классных руководителей	Классные руководители
Познавательные литературные, исторические, биологические экскурсии по Крыму	5 – 9		
Походы выходного дня совместно с родителями	5 – 9		
Организация предметно-эстетической среды			

Дела, мероприятия	события,	Классы	Время проведения	Ответственные
Событийный дизайн: оформление школы и кабинетов к торжественным мероприятиям		5 – 9	в течение года	Педагог-организатор классные руководители
Проект «Лучший школьный коридор»		5 – 9	декабрь	
Проект на лучшее новогоднее украшение для елочки		5 – 9	декабрь	Педагог-организатор классные руководители
Работа с родителями				
Дела, мероприятия	события,	Классы	Время проведения	Ответственные
Общешкольная родительская конференция		5 – 9	сентябрь	Заместитель директора по ВР
Работа в составе Совета школы		5 – 9	По плану работы Совета школы	Администрация школы
Организация работы Общешкольного родительского комитета		5 – 9	По плану работы Общешкольного родительского комитета	Администрация школы
Работа в составе школьной комиссии по контролю за качеством школьного питания		5 – 9	По плану работы комиссии	Администрация школы
День матери		5 – 9	ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Родительские собрания		5 – 9	один раз в четверть	Заместитель директора по ВР
Классные родительские собрания		5 – 9	один раз в четверть	Классные руководители
Родительский патруль		5 – 9	Ноябрь, январь, апрель	Заместитель директора по ВР, классные руководители, психолог
Родительский всеобуч		5 – 9	один раз в четверть	
Родительский форум при школьном интернет-сайте		5 – 9	по необходимости	
Индивидуальные консультации		5 – 9	по необходимости	
Классное руководство и наставничество (согласно индивидуальным планам работы классных руководителей и наставников)				
Школьный урок (согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников)				

**ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ
НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

СОО			
Ключевые общешкольные дела			
Дела	Классы	Время проведения	Ответственные
Праздник «День Знаний» Тожеественная линейка Урок Мира	10-11	2 сентября	заместитель директора по ВР, классные руководители
День солидарности в борьбе с терроризмом - классные часы - линейка Памяти	10-11	03.09	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, учитель ОБЖ, классные руководители,
День окончания Второй мировой войны	10-11	02.09.	заместитель директора по ВР, классные руководители, учителя истории
Мероприятия, посвященные Международному дню грамотности	10-11	08.09	Педагог-организатор. Классные руководители Учителя русского языка и литературы
Благотворительная акция «Готовимся к школе»	10-11	сентябрь	Школьное самоуправление, педагог-организатор классные руководители
Неделя безопасности	10-11	01.09.-06.09.	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, учитель ОБЖ, классные руководители,
Мероприятия ко Дню рождения школы: линейка, выступления, выпуск стенгазет.	10-11	17 сентября	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители, школьное самоуправление.
Проект «Здоровому питанию – зеленый свет»: беседы, круглые столы, классные часы	10-11	сентябрь -май	Педагог- организатор, классные руководители
Проект «Открытая библиотека»			
Мероприятия к международному дню школьных библиотек	10-11	май	библиотекарь, классные руководители
Мероприятия к знаменательным датам	10-11	Сентябрь-июнь	библиотекарь, классные руководители
Всероссийская неделя детской и юношеской книги: Юбилейные даты	10-11	23.03-29.03	библиотекарь, классные руководители
Проект «Быстрее, выше, сильнее!»			
Спортивные соревнования по волейболу	10-11	март	учителя физической культуры,
Спортивные каникулы (игры, соревнования)	10-11	ноябрь, январь, март, июнь	учителя физической культуры
Легкоатлетическая эстафета, посвященная Дню Победы	10-11	май	учителя физической культуры,

Проект «Безопасная дорога»			
Профилактические мероприятия: «Внимание – дети!»	10-11	сентябрь – май	педагог-организатор, учитель ОБЖ, отряд ЮИД «Светофор», инспектор ГИБДД
Видеолекторий «Безопасность детей на дорогах»	10-11	сентябрь – май	Педагог-организатор, школьное самоуправление, классные руководители
Неделя безопасности дорожного движения - Классные часы, беседы о поведении на дороге, в транспорте - Встречи с инспектором ОГИБДД ОМВД России по г.Ялта - Конкурс «Безопасное колесо»	10-11	сентябрь, апрель	классные руководители, вожатая, педагог-организатор, учитель ОБЖ, инспектор ГИБДД, отряд ЮИД «Светофор»
Акция «Светоотражающие элементы на одежде»	10-11	один раз в четверть	педагог-организатор, учитель ОБЖ, инспектор ГИБДД, отряд ЮИД «Светофор»,
День памяти жертв ДТП, Беседы, презентации	10-11	ноябрь	педагог – организатор, учитель ОБЖ, инспектор ГИБДД, отряд ЮИД «Светофор»
Проект «Твоя жизнь – твой выбор»			
Беседы, лекции, встречи по профилактике ЗОЖ	10-11	сентябрь - май	Заместитель директора по ВР, учитель ОБЖ, классные руководители
Цикл бесед и инструктаж о поведении в ЧС, ППБ, ТБ дома и в школе ко Дню гражданской обороны	10-11	Сентябрь - май	классные руководители, преподаватель ОБЖ
Беседы Безопасность школьников в сети Интернет	10-11	В течение года	учитель информатики
Акция «Мы- против наркотиков!»	10-11	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, учитель ОБЖ, классные руководители
Мероприятия ко Дню борьбы со СПИДом!»	10-11	01.12	Школьное самоуправление, классные руководители, педагог-организатор
Беседы, посвященные международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом	10-11	Сентябрь-март	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Акция «Час без телефона»	10-11	Март	Заместитель директора по ВР, классные руководители.
Круглый стол «Делай правильный выбор» с представителями ОМВД по г. Алупка	10-11	Один раз в полугодие	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
Проект «Быть достойным»			
Акция «Наши Герои»	10-11	Ноябрь, февраль, май	заместитель директора по ВР,

			педагог-организатор, классные руководители,
Мероприятия ко «Дню народного единства»	10-11	04 ноября	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители,
Мероприятия ко Дню Героев России и Дню неизвестного солдата	10-11	Декабрь	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители,
Мероприятия ко Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	10-11	27.01.2021	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители,
Классные часы, уроки мужества	10-11	Февраль	классные руководители
День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	10-11	15 февраля	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители,
Линейка, мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества	10-11	22 февраля	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители,
Военно-спортивная игра «Орленок»	10-11	февраль	учителя физической культуры, классные руководители
Конкурс «Мы – наследники Победы!»	10-11	Март	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители.
Конкурс «Крымский вальс»	10-11	Апрель	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители.
Декада «Салют, Победа!», посвященная 78 годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне		Май	
Единый урок «Урок Победы» Смотр строя и песни «Парад Победы»	10-11	04 – 08 мая	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор.
Участие в акциях: «Георгиевская ленточка»; «Бессмертный полк»;	10-11	04 – 08 мая	классные руководители, заместитель директора по ВР, школьное самоуправление
Торжественный митинг, посвященный Дню Победы	10-11	08 – 09 мая	заместитель директора по ВР, педагог-организатор
Экскурсии по памятным местам Крыма	10-11	Май	классные руководители
Всемирный день гражданской обороны	10-11	01.03.2021	Преподаватель ОБЖ
Проект Школьная академия			
Всероссийская олимпиада школьников		Октябрь - февраль	
Школьный этап	10-11	октябрь	Руководители ШМО, учителя-предметники
Муниципальный этап	10-11	ноябрь – декабрь	Руководители школьных

			методических объединений
День российской науки	10-11	8 февраля	Руководители школьных методических объединений
Предметная неделя естественно-математических наук	10-11	январь	Руководитель ШМО естественно-математических наук
Неделя предметов художественно-эстетического цикла, физической культуры, технологии, ОБЖ	10-11	февраль	Руководитель ШМО художественно-эстетического цикла, физической культуры, технологии, ОБЖ
Предметная неделя гуманитарных наук	10-11	март	Руководитель ШМО гуманитарных наук
Научно- практическая конференция	10-11	апрель	Школьное методическое объединение по предметам
КТД «День учителя»			
Акция «Доска поздравлений	10-11	5 октября	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители.
Украшение школы к празднику	10-11		
Линейка, посвященная Дню учителя	10-11		
Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче	10-11	октябрь	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители.
КТД «День матери»		ноябрь	
«Классные встречи» с мамами, поздравления для матерей	10-11	25 ноября	актив школьного самоуправления, педагог-организатор
КТД гражданской направленности			
Международный день борьбы с коррупцией Конкурс «Стоп коррупция!»	10-11	9 декабря	заместитель директора по ВР, классные руководители
Мероприятия, посвященные Дню Конституции РФ	10-11	11 декабря	заместитель директора по ВР, классные руководители
Линейка Тематические классные часы, посвященные Дню Республики Крым	10-11	20 января	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Линейка Тематические классные часы, посвященные вхождению Крыма и Севастополя в состав Российской Федерации	10-11	18 марта	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Тематический урок ОБЖ «День пожарной охраны»	10-11	30 апреля	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители

КТД «Праздничный серпантин»		декабрь	
Конкурс проектов на лучшее новогоднее украшение для елочки.	10-11	24 декабря	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Конкурс творческих работ «Новогодний вернисаж»	10-11	24 декабря	классные руководители, школьное самоуправление
КТД Новогодние Утренники для начальной школы: «Новогодняя сказка»	10-11	20 – 27 декабря	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Праздник- «Масленица»	10-11	февраль	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Линейка Мероприятия, посвященные международному женскому дню,	10-11	март	заместитель директора по ВР, классные руководител, педагог-организатор
День космонавтики «Космос – это мы. Гагаринский урок»	10-11	апрель	классные руководители, педагог-организатор
Тематический урок ОБЖ «День пожарной охраны»	10-11	30 апреля	Педагог-организатор, учитель ОБЖ
Церемония награждения по итогам года «Гордость школы».	10-11	май	заместитель директора по ВР, педагог-организатор
Праздник «Последний звонок» Торжественная линейка Классные часы «Вот и стали мы на год взрослее»	10-11	22 мая	заместитель директора по ВР, классные руководители
Торжественное вручение аттестатов	11	июнь	заместитель директора по ВР, УВР, педагог-организатор, классные руководители
Курсы внеурочной деятельности			
СОО			
Название курса	Классы	Количество часов внеделю	Ответственные
Общеинтеллектуальное направление			
Курс «Английский в формате ЕГЭ»	10, 11	1	Учитель английского языка
Курс «Математика в формате ЕГЭ»	10, 11	1	Учитель математики
Курс «Русский язык в формате ЕГЭ»	10,11	1	Учитель русского языка или литературы
Курс «Обществознание в формате ЕГЭ»	11	1	Учитель обществознания
Духовно-нравственное направление			

Патриотический клуб «Наследие»	10-11	1	Педагог дополнительного образования
Физкультурное и спортивно-оздоровительное направление			
Юнармейский отряд «Мы – патриоты»	10-11	1	Учитель ОБЖ
Социальное направление			
Курс «Психология и выбор профессии»	10-11	1	Педагог-психолог
Курс «Аварийно-спасательное дело»	10	1	Учитель ОБЖ
Курс «Противопожарная подготовка»	10	1	Учитель ОБЖ
Воспитательные мероприятия: проект «Ступени успеха»	10-11	1	Классный руководитель, педагог-организатор
Классные встречи	10-11	1	Классный руководитель
Дополнительное образование			
Название курса	классы	Часов в неделю	Ответственный
«Военно-патриотическое воспитание»	10-11	6	Педагог дополнительного образования
Музейное дело «Музей боевой славы»	10-11	4	Педагог дополнительного образования
Детские общественные объединения			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Направление деятельности. Личностное развитие			
Проект «Классные встречи»	10-11	весь период	Классные руководители
Проект «Твоя жизнь – твой выбор»	10-11	Сентябрь-май	Классные руководители
Экскурсии «Я познаю Крым»	10-11	сентябрь	Классные руководители
Проект «Быть достойным»	10-11	Ноябрь-май	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Проект «Безопасная дорога»	10-11	Сентябрь-май	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Проект «Школьная академия»	10-11	Октябрь-февраль	Руководители школьных методических объединений
Направление деятельности. Духовно-нравственное. Патриотическое			
Проект «Разговоры о важном»	10-11	Сентябрь-май	Классные руководители
Направление деятельности. Гражданская активность			
Проект «Экологические акции»	10-11	Сентябрь-март	Классные руководители
Проект «Я гражданин»	10-11	Сентябрь-май	Классные руководители

Военно-патриотическое направление			
Проект «Патриотические акции» «Вахта Памяти – Пост №1»	10-11	Сентябрь-май	Классные руководители
Самоуправление			
Дела, события, мероприятия	Классы	Время проведения	Ответственные
Формирование школьного Совета ученического самоуправления, Совета юнармейцев.	10-11	сентябрь	Заместитель директора по ВР, руководители объединений юнармии
Формирование Совета обучающихся из состава представителей школьного Совета самоуправления, Совета юнармейцев, выборы лидеров направлений	10-11	сентябрь	Заместитель директора по ВР, руководители объединений юнармии.
Выборы Президента школы	10 - 11	сентябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, руководители объединений юнармии
Заседания Совета обучающихся, Совета юнармейцев,	10-11	в соответствии с планами работы	Заместитель директора по ВР, руководители объединений юнармии
Организация дежурства обучающихся по школе	10-11	Один раз в неделю	Члены школьного Совета самоуправления
Планирование и организация ключевых воспитательных дел	10-11	В соответствии с планом ключевых дел	Члены школьного Совета самоуправления
Участие в работе школьного Совета самоуправления	10-11	В соответствии с планом работы школьного Совета самоуправления	Члены школьного Совета самоуправления
Участие во всероссийских конкурсах ученического самоуправления	10-11	В соответствии с положениями конкурсов	Лидеры направлений школьного Совета самоуправления
Профориентация			
Дела, события, мероприятия	Классы	Время проведения	Ответственные
Классные часы, направленные на ознакомление с миром профессий.	10-11	в соответствии с планами работы классных руководителей	классные руководители

«Классные встречи» с интересными людьми, различных профессий, экскурсии на предприятия поселка, г.Ялта и г.Алупка	10-11	В течение года	заместитель директора по ВР, классные руководители
Всероссийские открытые уроки на портале «ПроеКТОрия»	10-11	В течение года	заместитель директора по ВР, классные руководители
Организация трудоустройства в летний период	10	Июнь-август	Заместитель директора по ВР
Посещение учебных заведений в дни открытых дверей	10-11	В течение года	Заместитель директора по ВР, родительский комитет
Школьные и социальные медиа			
Дела, события, мероприятия	Классы	Время проведения	Ответственные
Заседания редакционного совета, Планирование работы	10-11	Раз в неделю	Педагог-организатор
Проект "Школьные новости" – всё самое интересное из жизни школы	10-11	Один раз в месяц	Педагог-организатор
Проект "Наши звезды" - немного о достижениях в учебе и творчестве школьников	10-11	Один раз в месяц	Педагог-организатор
Освещение работы на сайте школы, в социальной сети ВКонтакте	10-11	систематически	Президент школы, ответственный за сайт.
Выпуск стенгазет к знаменательным событиям	10-11	В течение года	Педагог-организатор
Волонтерство			
Дела, события, мероприятия	Классы	Время проведения	Ответственные
Формирование волонтерских отрядов, Планирование работы	10-11	сентябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
Организация участия в ключевых воспитательных делах	10-11	В соответствии с планом ключевых дел	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, лидеры волонтерских отрядов
Реализация волонтерских проектов в сфере культуры, социальной поддержки и социального обслуживания населения, физической культуры и спорта, содействия органам внутренних дел и иным правоохранительным органам в охране общественного порядка в добровольных народных дружинах			

Благотворительная акция «Готовимся к школе»	10-11	сентябрь,	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Акция «Доброе дело» (помощь людям пожилого возраста)		октябрь	
Веселые каникулы		ноябрь, январь, март, июнь	
Игра для младших школьников «У дороги шутки плохи»		сентябрь	
Проект «Здоровый образ жизни»		Ноябрь-апрель	
Новогодние утренники		декабрь	
Спортивный праздник «Наша семья – спортивная семья»		март	
Акция «Поздравь ветерана»		май	
Благотворительная акция «Белый цветок»	10-11	апрель	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Реализация волонтерских проектов в сфере гражданско-патриотического воспитания			
Организация экспозиции в школьном музее «Бессмертный полк»	10-11	март - май	заместитель директора по ВР, педагог-организатор
Пешеходная экскурсия «Памятники нашего села»		май	
Проведение интеллектуальной игры «Страницы истории»		февраль	
Легкоатлетическая эстафета ко Дню Победы		май	
Реализация волонтерских проектов в сфере охраны природы			
Акция «Сделаем мир чище»	10-11	сентябрь, апрель	заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор
Субботники		В течение года	
Экологические природоохранные акции: «Красная книга глазами детей», «Сохраним можжевелики» «Кормушка!», «Зимующие птицы», Конкурс «Зеленая планета»	10-11	Сентябрь-март	заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор
Акция «Сад Памяти»	10-11	Май	заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор
Экскурсии, походы			
Дела, события, мероприятия	Класс ы	Время проведения	Ответственные
Экскурсии в исторические и	10-11	в соответствии с	

литературные музеи г. Ялта, г. Алушка		планами воспитательной работы классных руководителей	Классные руководители
Познавательные литературные, исторические, биологические экскурсии по Крыму	10-11		
Экскурсии на предприятия поселка Кореиз, г. Алушка и г. Ялта	10-11		
Организация предметно-эстетической среды			
Дела, события, мероприятия	Классы	Время проведения	Ответственные
Событийный дизайн: оформление школы и кабинетов к торжественным мероприятиям	10-11	в течение года	Педагог-организатор, классные руководители
Проект «Лучший школьный коридор»	10-11	декабрь	Педагог-организатор, классные руководители
Проект на лучшее новогоднее украшение для елочки	10-11	декабрь	Педагог-организатор Классные руководители
Работа с родителями			
Дела, события, мероприятия	Классы	Время проведения	Ответственные
Общешкольная родительская конференция	10-11	сентябрь	Заместитель директора по ВР
Работа в составе Совета школы	10-11	По плану работы Совета школы	Администрация школы
Организация работы Общешкольного родительского комитета	10-11	По плану работы Общешкольного родительского комитета	Администрация школы
Работа в составе школьной комиссии по контролю за качеством школьного питания	10-11	По плану работы комиссии	Администрация школы
День матери	10-11	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Родительские собрания	10-11	один раз в четверть	Заместитель директора по ВР
Классные родительские собрания	10-11	один раз в четверть	Классные руководители
Родительский патруль	10-11	Ноябрь, январь, апрель	Заместитель директора по ВР, классные руководители, психолог
Родительский всеобуч	10-11	один раз в четверть	
Родительский форум при школьном интернет-сайте	10-11	по необходимости	
Индивидуальные консультации	10-11	по необходимости	
Классное руководство и наставничество (согласно индивидуальным планам работы классных руководителей и наставников)			

в)

Школьный урок

(согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников)

План работы педагога-психолога

МБОУ «Кореизская СШ» на 2024-2025 учебный год

Цель работы:

Содействие созданию социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности обучающихся и обеспечивающей психологические условия для успешного обучения, охраны здоровья и развития личности обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и других участников образовательного процесса.

Задачи:

- формирование и развитие психолого-педагогической компетентности обучающихся, педагогических и административных работников, родительской общественности;
- сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся;
- формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни;
- мониторинг психолого-педагогического статуса ребенка и динамики его психологического развития в процессе школьного обучения; содействие индивидуализации образовательного маршрута;
- содействие реализации (выполнению) требований федерального государственного образовательного стандарта к личностным, метапредметным и предметным результатам освоения обучающимися основной образовательной программы основного общего образования;
- содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся, а также формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности;
- оказание помощи учащимся в решении актуальных задач развития, обучения: при возникновении учебных трудностей, проблем с выбором профессионального маршрута, при нарушениях эмоционально-волевой сферы, появлении проблем в межличностных отношениях со сверстниками, педагогами, родителями;
- осуществлять помощь в развитии психологической компетентности (психологической культуры) учащихся, родителей, педагогов;
- Содействовать педагогам и родителям в профилактике девиантного поведения и зависимостей;
- Обеспечивать деятельность педагогов научно-методическими материалами и разработками в области психологии.

Приоритетные направления работы:

- психолого-педагогическое изучение обучающихся на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, её потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации
- оказание помощи обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам и другим участникам образовательного процесса в вопросах развития, воспитания и обучения посредством психологического консультирования
- создание условий для полноценного личностного развития и самоопределения, обучающихся на каждом возрастном этапе, а также в своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развития интеллекта

Диагностическая работа

№ п/п	Содержание работы	Срок проведения	Цели и задачи
1.	-диагностика адаптации обучающихся 1,5,10 класса	Сентябрь, Октябрь Март-апрель	Выявить уровень адаптации учащихся
2.	-диагностика сферы одаренности обучающихся 2-11 классов	Ноябрь, декабрь	Изучить особенности мотивации и уровня интеллектуального развития учащихся
3.	-диагностика обучающихся на предмет формирования УУД в 1-10 классах, обучающихся по ФГОС (стартовая и итоговая)	Октябрь, Апрель	Выявление учеников, имеющих трудности в обучении и общении
4.	-осуществление наблюдения, посещение уроков, беседы с учителями (по запросу)	В течение года	Выявление учеников имеющих трудности в обучении
5.	- социально-психологическое тестирование по выявлению детского неблагополучия 8-11 классы	Октябрь	Выявление детского неблагополучия в ученической среде
6.	-проведение ежегодного добровольного социально-психологического тестирования учащихся 7-11 классов	Октябрь	Выявление наличия/отсутствия вредных привычек у подростков
7.	-изучение личностных особенностей учащихся «группы риска» и состоящих на внутришкольном учете	В течение года	Выявить основные черты личности, особенности поведения учащихся ,которые вызывают опасения у взрослых
8.	-диагностика учащихся по запросу родителей, учителей, узких специалистов, администрации школы	В течение года	Оказание профориентационной помощи учащимся
9.	Изучение профессиональных склонностей учащихся.	Апрель	Развитие познавательного интереса к науке психологии.Позитивный настрой на участие в неделе психологии.
10.	Весенняя неделя психологии.	Ноябрь	Развитие потенциала каждого ученика с особенностями развития в области обучения,коммуникации,отношений со сверстниками и социализации.
11.	Неделя инклюзивного образования	Апрель	Оказание психологической подготовки участникам

12.	Мониторинг учащихся " Готовность к ЕГЭ"	Ноябрь	образовательного процесса к сдаче ЕГЭ, содействие адаптации учащихся к процессу проведения ГИА И ЕГЭ-отработка навыков самоорганизации и самоконтроля, волевой саморегуляции.
-----	---	--------	---

Коррекционно-развивающая работа

№	Содержание работы	Срок выполнения	Цели и задачи
1.	Коррекционные беседы с обучающимися	В течение года	Профилактика конфликтов, содействие оптимизации общения с окружающими
2.	Сопровождение учащихся 9,11 классов в рамках профессионального самоопределения, развивающие занятия по профориентации.	В течение года	Создать условия для осуществления осознанного профессионального выбора
3.	Развивающие занятия с обучающимися с признаками дезадаптации и слабоуспевающими учащимися	В течение года	Помощь в преодолении трудностей в обучении
4.	Индивидуальные и групповые развивающие занятия с подростками по актуальным проблемам (по запросу)	В течение года	Помощь в преодолении трудностей в обучении, содействие оптимизации общения с окружающими
5.	Развивающие занятия с обучающимися с ОВЗ	В течение года	Создать условия для гармоничного развития обучающихся с ОВЗ
6.	Сопровождение детей «Группы риска»	В течение года	Психологические практикумы, тренинги, акции, направленные на формирование положительных личностных качеств (уверенность, самооценка, конструктивное общение и пр.).

Консультационная работа

№	Содержание работы	Срок выполнения	Цели и задачи
1	Профессиональное консультирование детей	В течение года	Помощь учащимся в профессиональном самоопределении
2	Консультирование по запросу	В течение года	Оказание психологической помощи
3	Индивидуальные консультации детей и родителей по результатам диагностики и предоставление рекомендаций	В течение года	Оказание психологической помощи
4	Консультирование педагогов и родителей по вопросам адаптации обучающихся 1 и 5 классов	Сентябрь-ноябрь, по необходимости	Способствовать успешной адаптации первоклассников и пятиклассников
5	Консультирование родителей и педагогов детей с ОВЗ	В течение года	Помощь в понимании проблем ребенка с ОВЗ

Просветительская и профилактическая работа

№	Содержание работы	Срок выполнения	Цели и задачи
1.	Неделя психологии	Ноябрь	Расширение психологических знаний
2.	Проведение просветительских занятий (по запросу)	В течение года	Расширение психологических знаний
3.	Проведение адаптационных занятий с учащимися 1, 5, 10 классов	Сентябрь-Октябрь	Помощь учащимся в адаптации к новой ситуации обучения
4.	Участие в педсоветах, педконсилиумах	В течение года	Освещение психологических аспектов рассматриваемых вопросов
5.	Психологическое сопровождение участников образовательного процесса в условиях дистанционного обучения, карантина	По необходимости	Создать условия для формирования стрессоустойчивости
6.	Выступление на родительских собраниях (общешкольных, классных, собраниях родительских комитетов)	В течение года	Повышение психологической компетентности родителей
7.	Психолого-педагогические консультации с родителями дезадаптированных детей	Октябрь-Ноябрь	Оказание психологической помощи
		В течение года	

8.	Сопровождение обучающихся 9 и 11 классов в период подготовки и сдачи ГГИА		Создание условия для повышения стрессоустойчивости выпускников
----	---	--	--

Экспертная работа

№	Содержание работы	Срок выполнения	Цели и задачи
1.	Проведение консультаций по запросу	В течение года	Помощь в решение жизненных проблем
2.	Посещение уроков педагогов и внеклассных мероприятий	В течение года	Наблюдение за учащимися
3.	Подготовка психолого-педагогических характеристик школьников (по запросу)	В течение года	Определение условий обучения, профессионального самоопределения

\

Организационно-методическая работа

№	Содержание работы	Срок выполнения	Цели и задачи
1.	Анализ и планирование деятельности	В течение года	Оказание адекватной психологической помощи
2.	Участие в методических объединениях, совещаниях, конференциях, мастер-классах и семинарах	В течение года	Повышения уровня профессионализма
3.	Оформление документации и кабинета педагога-психолога	В течение года	Анализ и коррекция направлений и методов деятельности
4.	Подготовка к проведению диагностических, коррекционно-развивающих, профилактических и просветительских занятий с обучающимися, их родителями и педагогами	В течение года	Методическое обеспечение деятельности педагога-психолога в образовательной организации
5.	Участие в работе школы молодого специалиста. Участие в работе школьной ПМПК; школьной социально-психологической службе.	В течение года	

План работы по охране прав несовершеннолетних

**МБОУ «Кореизская СШ»
на 2024-2025 учебный год**

Цели и задачи.

- Профилактика возникновения проблемных ситуаций в жизни ребенка.
- Защита и охрана прав ребенка в уже возникшей жизненной ситуации.
- Взаимодействие субъектов социальной жизни, от которых зависит разрешение проблем ребенка.
- Диагностика проблем учащихся школы.
- Создание психологического комфорта и безопасности для детей в школе, семье.
- Социально-информационная помощь, направленная на обеспечение детей информацией по вопросам социальной защиты.
- Социально-бытовая помощь, направленная на содействие в улучшении бытовых условий жизни детей, проживающих в семьях группы риска.

- Социально-психологическая помощь, направленная на создание благоприятного микроклимата в семье, микросоциуме, в которых развиваются дети, установление причин затруднений во взаимоотношениях с окружающими и личном самоопределении. Предупреждение конфликтных ситуаций, порождающих детскую жестокость.
- Воспитание уважение к закону, нормам коллективной жизни.
- Формирование общечеловеческих норм гуманистической морали, культуры общения.

Объекты деятельности:

- Классный руководитель, учитель – предметник;
- родители;
- трудные дети (состоящие на разных видах учёта).

План работы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Работа с классными руководителями			
1.	Оформить социально-профилактическую карту на учащихся и родителей «Банк данных».	сентябрь	Классные руководители, психолог
2.	Посетить семьи учащихся, состоящих на ВШУ, семьи, находящиеся в СОП с целью изучения материального положения и взаимоотношений в семье.	в течение года	Классные руководители, психолог
3.	Выявление «трудных детей», неблагополучных семей, где есть в воспитании детей определенные недостатки и которые могут дать «трудного» ребенка.	сентябрь октябрь	Классные руководители. Психолог
4.	Разработать и ввести систему ранней профилактики правонарушений несовершеннолетних	октябрь ноябрь	Классные руководители. Психолог
5.	Всех педагогически запущенных детей включить в работу кружков и секций в школе и вне ее, исходя из интересов возможностей детей, целей и задач учебно-воспитательной работы с ними.	постоянно	Зам. директора по ВР. Классные руководители, психолог.
6.	Разработка плана работы Совета по профилактике правонарушений среди	сентябрь	Зам. директора по ВР

	учащихся		
7.	Привлекать «трудных» учащихся к участию в культурно-массовой и спортивной работе, отмечать успехи и достижения в этих областях деятельности, особенное внимание уделять интересам и вкусам.	в течение года	Зам. директора по ВР Классные руководители, психолог
8.	Принимать непосредственное участие в подготовке и проведении классных часов по изучению права, этики и культуры.	постоянно	Зам. Директора по ВР Классные руководители. Психолог
9.	Принимать активное участие в благотворительных акциях.	в течение года	Зам. директора по ВР Классные руководители.
10.	День профилактики (проведение общешкольных профилактических мероприятий, классных часов, бесед, конкурсов в рамках месячников и акций)	Последняя пятница месяца	Зам. директора по ВР Классные руководители, педагог-организатор

2. Работа с детьми, склонными к правонарушениям.

1.	Выявление «трудных» учащихся	в течение года	психолог
2.	Вовлекать «трудных» подростков в общественно-полезную деятельность с учетом их интересов и возможностей.	постоянно	Классные руководители, психолог
3.	Содействовать вовлечению «трудных» подростков в организационные формы работы с детьми по месту жительства (спорт, секции, библиотека...)	постоянно	Классные руководители, психолог
4.	Поддерживать систематические контакты с КДН и ЗП.	в течение года	Зам. директора по ВР. Классные руководители. Психолог
5.	Выявление детей – инвалидов и оказание им помощи в обучении	в течение года	Классные руководители. Психолог
6.	Проводить с подростками индивидуальные беседы, помочь осознать свои недостатки, научить подростка ставить себя на место других людей, научить считаться с мнением коллектива, изменить отношение к	в течение года	Классные руководители. Психолог.

	школе, учителям, товарищам.		
7.	По мере возможности вовлекать «трудных» подростков в кружки, секции в школе.	в течение года	Классные руководители.
8.	Выявлять причины опозданий, прогулов учащихся, проводить собеседование с ними и принимать соответствующие меры.	постоянно	Замдиректора по ВР. Классные руководители. Психолог
9.	Проводить профориентационную работу с учащимися 8- 9 классов. Помогать в устройстве на работу или учебу в образовательные учреждения.	2-е полугодие	Замдиректора по ВР. Классные руководители, психолог
10.	В конце учебного года содействовать устройству детей сирот, детей из многодетных, неполных, неблагополучных семей в загородные лагеря, пришкольные лагеря, лагеря труд и отдыха, а также «трудных» подростков на работу.	апрель май	Зам. директора по ВР Классные руководители. Психолог
11.	Провести среди учащихся старших классов ролевые игры-викторины: «Ты и закон», «Что такое поступок и проступок» и др.	январь апрель	Классные руководители. Психолог
12.	Для развития общего кругозора приглашать для бесед специалистов здравоохранения, правоохранительных органов.	в течение года	Зам. директора по ВР Психолог
13.	Круглые столы для учащихся 5-9 классов: «Скажи наркотикам – нет!» «Мы за здоровый образ жизни» «О вреде алкоголя и курения»	Февраль Март Апрель	Зам. директора по ВР Классные руководители., психолог
3. Работа с родителями.			
1.	Дать родителям основы знаний психологии ребенка через организацию (лектории для родителей) практических психолого-педагогических семинаров, лекций, используя контакт с окружными психолого-педагогическими центрами.	в течение года	Классные руководители. Психолог
2.	Провести Дни большой профилактики.	в течение года	Зам. директора по ВР

			Психолог
3.	Приглашать родителей на « Совет профилактики правонарушений» вместе с детьми для разрешения конфликтных ситуаций.	по мере необходимости	Зам. директора по ВР психолог
4.	Принимать участие в проведении родительских собраний с целью изучения психологического климата в родительском коллективе, отношения их к школе, учителям, к другим детям	в течение года	Зам. директора по ВР Психолог
4. Работа с ОПДН, КДН и ЗП.			
1.	Работа в составлении совместного плана по предупреждению и профилактике правонарушений среди подростков на новый учебный год.	сентябрь	Зам. директора по ВР Психолог
2.	Продолжить встречи работников правоохранительных органов с учащимися школы и родителей.	в течение года	Зам. директора по ВР
3.	Проводить в школе месячники по правовым знаниям с участием инспекторов ОПДН.	по графику	Зам. директора по ВР, классные руководители
4.	Приглашать на заседания «Совета профилактики правонарушений» инспекторов ОПДН.	по мере необходимости	Зам. директора по ВР
5. Работа «Совета профилактики правонарушений»			
1.	Продолжить работу «Совета профилактики правонарушений»	в течение года	Зам. директора по ВР,
2.	Утвердить план работы и состав «Совета профилактики правонарушений» на текущий учебный год.	сентябрь	Директор МБОУ
3.	Регулярно приглашать на заседания «Совета профилактики правонарушений» инспектора ОПДН, родителей вместе с детьми для	по мере необходимости	Зам. директора по ВР.

	разрешения конфликтных ситуаций.		
--	----------------------------------	--	--

6. Работа с детьми определенных категорий (сироты, неблагополучные семьи, «группа риска», многодетные)

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Выход
1. Работа с нормативно-правовыми документами				
1.1.	Издание приказа о назначении ответственного по охране прав детства.	Сентябрь	Директор МБОУ	Приказ
1.2	Определение сроков проведения рейдов по выявлению детей, оставшихся без попечения родителей.	Сентябрь	Ответственный по охране прав детства	План-график
1.3.	Изучение нормативных документов вышестоящих организаций по вопросам охраны прав детства	В течение года	Зам. директора по ВР ответственный по охране прав детства	Информация, папка нормативных документов
1.4.	Утверждение плана работы ответственного по охране прав детства	Сентябрь	Директор МБОУ	План
2. Информационно-аналитическая деятельность				
2.1.	Совещание при директоре: - итоги деятельности по выявлению детей, оставшихся без попечения родителей. - отчет внештатного инспектора по охране прав детства по итогам обследования жилищных и материальных условий жизни опекаемых детей.	Октябрь Ноябрь, апрель	Зам. директора по ВР ответственный по охране прав детства	Аналитические материалы

2.2.	Подготовка информации на заседания Совета профилактики, совещания	По мере необходимости	ответственный по охране прав детства	Информация
3. Организация деятельности				
3.1.	Создание банка данных по вопросам организации жизнедеятельности детей определенных категорий	В течение года	ответственный по охране прав детства	Банк данных
3.2.	Организация внеурочной занятости детей определенных категорий	В течение года	Классные руководители	Информация
3.3.	Организация занятости опекаемых детей во время каникул	Ноябрь, январь, март, лето	ответственный по охране прав детства., классные руководители	Информация
3.4.	Организация обследования условий жизни детей определенных категорий	2 раза в год	ответственный по охране прав детства , классные руководители	информация
3.5.	Индивидуальная работа с детьми определенных категорий по проблемам обучения и воспитания	В течение года	Классные руководители	План работы
3.6.	Организация психологического сопровождения детей	По мере необходимости	Психолог	Информация
4. Просветительская деятельность				
4.1.	Проведение собраний родителей детей определенных категорий, опекунов	По мере необходимости	Ответственный по охране прав детства	Протокол
4.2.	Беседы с детьми определенных категорий о правильной организации учебы и отдыха	В течение года	ответственный по охране прав детства., классные руководители	Аналитическая информация

5.Контрольная деятельность				
5.1	Контроль оформления личных дел ,индивидуальных карт	В течение года	Зам. директора по ВР	Информация
5.2	Контроль за условиями жизни детей определенных категорий	2 раза в год	ответственный по охране прав детства .	Информация
5.3	Контроль за деятельностью классных руководителей по вопросам обучения детей определенных категорий	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР	Информация, справка

**7. Работа с семьями,
находящимися в социально-опасном положении.**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Оформление актов обследования материально-бытовых условий по месту жительства несовершеннолетних	сентябрь	Классные руководители, ответственный по охране прав детства
2.	Заполнение карточек учета семей, находящихся в СОП	Сентябрь-октябрь	Классные руководители, ответственный по охране прав детства
3.	Осуществлять строгий контроль за семьями, находящимися в СОП	в течение года	Классные руководители, ответственный по охране прав детства
4.	Сотрудничать с родителями этих семей по воспитанию детей	В течение года	Зам. директора по ВР, ответственный по охране прав детства Классные руководители
5.	Совместно с классным руководителем посещать семьи на дому и оказывать помощь в разрешении проблем в их жизни	систематически	Зам. директора по ВР, ответственный по охране прав детства
6.	Индивидуальные собеседования, консультации родителям по проблемам воспитания в семье	по мере необходимости	Зам. директора по ВР, ответственный по охране прав детства , классные руководители

7.	Контроль присутствия на уроках учащихся из семей, находящихся в СОП	систематически	Зам. директора по ВР, ответственный по охране прав детства. Классные руководители
8.	Контроль за успеваемостью учащихся из семей, находящихся в СОП	в течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
9.	Приглашение родителей на Совет профилактики	по мере необходимости	Ответственный по охране прав детства.
10.	Осуществлять взаимодействие с КДН иЗП по вопросам работы школы и профилактики правонарушений и преступлений среди обучающихся.	в течение года	Зам. директора по ВР

План работы по охране прав несовершеннолетних

МБОУ «Кореизская СШ»
на 2024-2025 учебный год

Цели и задачи.

- Профилактика возникновения проблемных ситуаций в жизни ребенка.
- Защита и охрана прав ребенка в уже возникшей жизненной ситуации.
- Взаимодействие субъектов социальной жизни, от которых зависит разрешение проблем ребенка.
- Диагностика проблем учащихся школы.
- Создание психологического комфорта и безопасности для детей в школе, семье.
- Социально-информационная помощь, направленная на обеспечение детей информацией по вопросам социальной защиты.
- Социально-бытовая помощь, направленная на содействие в улучшении бытовых условий жизни детей, проживающих в семьях группы риска.
- Социально-психологическая помощь, направленная на создание благоприятного микроклимата в семье, микросоциуме, в которых развиваются дети, установление причин затруднений во взаимоотношениях с окружающими и личном самоопределении. Предупреждение конфликтных ситуаций, порождающих детскую жестокость.
- Воспитание уважение к закону, нормам коллективной жизни.
- Формирование общечеловеческих норм гуманистической морали, культуры общения.

Объекты деятельности:

- Классный руководитель, учитель – предметник;
- родители;
- трудные дети (состоящие на разных видах учёта).

План работы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Работа с классными руководителями			
1.	Оформить социально-профилактическую карту на учащихся и родителей «Банк данных».	сентябрь	Классные руководители, психолог
2.	Посетить семьи учащихся, состоящих на ВШУ, семьи, находящиеся в СОП с целью изучения материального положения и взаимоотношений в семье.	в течение года	Классные руководители, психолог
3.	Выявление «трудных детей», неблагополучных семей, где есть в воспитании детей определенные недостатки и которые могут дать	сентябрь октябрь	Классные руководители. Психолог

	«трудного» ребенка.		
4.	Разработать и ввести систему ранней профилактики правонарушений несовершеннолетних	октябрь ноябрь	Классные руководители. Психолог
5.	Всех педагогически запущенных детей включить в работу кружков и секций в школе и вне ее, исходя из интересов возможностей детей, целей и задач учебно-воспитательной работы с ними.	постоянно	Зам. директора по ВР. Классные руководители, психолог.
6.	Разработка плана работы Совета по профилактике правонарушений среди учащихся	сентябрь	Зам. директора по ВР
7.	Привлекать «трудных» учащихся к участию в культурно-массовой и спортивной работе, отмечать успехи и достижения в этих областях деятельности, особое внимание уделять интересам и вкусам.	в течение года	Зам. директора по ВР Классные руководители, психолог
8.	Принимать непосредственное участие в подготовке и проведении классных часов по изучению права, этики и культуры.	постоянно	Зам. Директора по ВР Классные руководители. Психолог
9.	Принимать активное участие в благотворительных акциях.	в течение года	Зам. директора по ВР Классные руководители.
10.	День профилактики (проведение общешкольных профилактических мероприятий, классных часов, бесед, конкурсов в рамках месячников и акций)	Последняя пятница месяца	Зам. директора по ВР Классные руководители, педагог-организатор

2. Работа с детьми, склонными к правонарушениям.

1.	Выявление «трудных» учащихся	в течение года	психолог
2.	Вовлекать «трудных» подростков в общественно-полезную деятельность с учетом их интересов и возможностей.	постоянно	Классные руководители, психолог
3.	Содействовать вовлечению «трудных» подростков в организационные формы работы с детьми по месту жительства (спорт, секции, библиотека...)	постоянно	Классные руководители, психолог
4.	Поддерживать систематические контакты с КДН и ЗП.	в течение года	Зам. директора по ВР. Классные руководители. Психолог
5.	Выявление детей – инвалидов и оказание	в течение	Классные руководители.

	им помощи в обучении	года	Психолог
6.	Проводить с подростками индивидуальные беседы, помочь осознать свои недостатки, научить подростка ставить себя на место других людей, научить считаться с мнением коллектива, изменить отношение к школе, учителям, товарищам.	в течение года	Классные руководители. Психолог.
7.	По мере возможности вовлекать «трудных» подростков в кружки, секции в школе.	в течение года	Классные руководители.
8.	Выявлять причины опозданий, прогулов учащихся, проводить собеседование с ними и принимать соответствующие меры.	постоянно	Замдиректора по ВР. Классные руководители. Психолог
9.	Проводить профориентационную работу с учащимися 8-9 классов. Помогать в устройстве на работу или учебу в образовательные учреждения.	2-е полугодие	Замдиректора по ВР. Классные руководители, психолог
10.	В конце учебного года содействовать устройству детей сирот, детей из многодетных, неполных, неблагополучных семей в загородные лагеря, пришкольные лагеря, лагеря труд и отдыха, а также «трудных» подростков на работу.	апрель май	Зам. директора по ВР Классные руководители. Психолог
11.	Провести среди учащихся старших классов ролевые игры-викторины: «Ты и закон», «Что такое поступок и проступок» и др.	январь апрель	Классные руководители. Психолог
12.	Для развития общего кругозора приглашать для бесед специалистов здравоохранения, правоохранительных органов.	в течение года	Зам. директора по ВР Психолог
13.	Круглые столы для учащихся 5-9 классов: «Скажи наркотикам – нет!» «Мы за здоровый образ жизни» «О вреде алкоголя и курения»	Февраль Март Апрель	Зам. директора по ВР Классные руководители., психолог
3. Работа с родителями.			

1.	Дать родителям основы знаний психологии ребенка через организацию (лектории для родителей) практических психолого-педагогических семинаров, лекций, используя контакт с окружными психолого-педагогическими центрами.	в течение года	Классные руководители. Психолог
2.	Провести Дни большой профилактики.	в течение года	Зам. директора по ВР Психолог
3.	Приглашать родителей на « Совет профилактики правонарушений» вместе с детьми для разрешения конфликтных ситуаций.	по мере необходимости	Зам. директора по ВР психолог
4.	Принимать участие в проведении родительских собраний с целью изучения психологического климата в родительском коллективе, отношения их к школе, учителям, к другим детям	в течение года	Зам. директора по ВР Психолог
4. Работа с ОПДН, КДН и ЗП.			
1.	Работа в составлении совместного плана по предупреждению и профилактике правонарушений среди подростков на новый учебный год.	сентябрь	Зам. директора по ВР Психолог
2.	Продолжить встречи работников правоохранительных органов с учащимися школы и родителей.	в течение года	Зам. директора по ВР
3.	Проводить в школе месячники по правовым знаниям с участием инспекторов ОПДН.	по графику	Зам. директора по ВР, классные руководители
4.	Приглашать на заседания «Совета профилактики правонарушений» инспекторов ОПДН.	по мере необходимости	Зам. директора по ВР
5. Работа «Совета профилактики правонарушений»			
1.	Продолжить работу «Совета профилактики правонарушений»	в течение года	Зам. директора по ВР,
2.	Утвердить план работы и состав «Совета профилактики правонарушений» на текущий учебный год.	сентябрь	Директор МБОУ
3.	Регулярно приглашать на заседания «Совета профилактики	по мере необходимости	Зам. директора по ВР.

	правонарушений» инспектора ОПДН, родителей вместе с детьми для разрешения конфликтных ситуаций.		
--	---	--	--

6. Работа с детьми определенных категорий (сироты, неблагополучные семьи, «группа риска», многодетные)

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Выход
1. Работа с нормативно-правовыми документами				
1.1.	Издание приказа о назначении ответственного по охране прав детства.	Сентябрь	Директор МБОУ	Приказ
1.2	Определение сроков проведения рейдов по выявлению детей, оставшихся без попечения родителей.	Сентябрь	Ответственный по охране прав детства	План-график
1.3.	Изучение нормативных документов вышестоящих организаций по вопросам охраны прав детства	В течение года	Зам. директора по ВР ответственный по охране прав детства	Информация, папка нормативных документов
1.4.	Утверждение плана работы ответственного по охране прав детства	Сентябрь	Директор МБОУ	План
2. Информационно-аналитическая деятельность				
2.1.	Совещание при директоре: - итоги деятельности по выявлению детей, оставшихся без попечения родителей. - отчет внештатного инспектора по охране прав детства по итогам обследования жилищных и материальных условий жизни опекаемых детей.	Октябрь Ноябрь, апрель	Зам. директора по ВР ответственный по охране прав детства	Аналитические материалы
2.2.	Подготовка информации на заседания Совета профилактики, совещания	По мере необходимости	ответственный по охране прав детства	Информация
3. Организация деятельности				
3.1.	Создание банка данных по вопросам организации жизнедеятельности детей определенных категорий	В течение года	ответственный по охране прав детства	Банк данных

3.2.	Организация внеурочной занятости детей определенных категорий	В течение года	Классные руководители	Информация
3.3.	Организация занятости опекаемых детей во время каникул	Ноябрь, январь, март, лето	ответственный по охране прав детства., классные руководители	Информация
3.4.	Организация обследования условий жизни детей определенных категорий	2 раза в год	ответственный по охране прав детства , классные руководители	информация
3.5.	Индивидуальная работа с детьми определенных категорий по проблемам обучения и воспитания	В течение года	Классные руководители	План работы
3.6.	Организация психологического сопровождения детей	По мере необходимости	Психолог	Информация
4. Просветительская деятельность				
4.1.	Проведение собраний родителей детей определенных категорий, опекунов	По мере необходимости	Ответственный по охране прав детства	Протокол
4.2.	Беседы с детьми определенных категорий о правильной организации учебы и отдыха	В течение года	ответственный по охране прав детства., классные руководители	Аналитическая информация
5. Контрольная деятельность				
5.1	Контроль оформления личных дел , индивидуальных карт	В течение года	Зам. директора по ВР	Информация
5.2	Контроль за условиями жизни детей определенных категорий	2 раза в год	ответственный по охране прав детства .	Информация
5.3	Контроль за деятельностью классных руководителей по вопросам обучения детей определенных категорий	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР	Информация, справка

**7. Работа с семьями,
находящимися в социально-опасном положении.**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Оформление актов обследования материально-бытовых условий по месту жительства несовершеннолетних	сентябрь	Классные руководители, ответственный по охране прав детства

2.	Заполнение карточек учета семей, находящихся в СОП	Сентябрь-октябрь	Классные руководители, ответственный по охране прав детства
3.	Осуществлять строгий контроль за семьями, находящимися в СОП	в течение года	Классные руководители, ответственный по охране прав детства
4.	Сотрудничать с родителями этих семей по воспитанию детей	В течение года	Зам. директора по ВР, ответственный по охране прав детства Классные руководители
5.	Совместно с классным руководителем посещать семьи на дому и оказывать помощь в разрешении проблем в их жизни	систематически	Зам. директора по ВР, ответственный по охране прав детства
6.	Индивидуальные собеседования, консультации родителям по проблемам воспитания в семье	по мере необходимости	Зам. директора по ВР, ответственный по охране прав детства, классные руководители
7.	Контроль присутствия на уроках учащихся из семей, находящихся в СОП	систематически	Зам. директора по ВР, ответственный по охране прав детства. Классные руководители
8.	Контроль за успеваемостью учащихся из семей, находящихся в СОП	в течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
9.	Приглашение родителей на Совет профилактики	по мере необходимости	Ответственный по охране прав детства.
10.	Осуществлять взаимодействие с КДН иЗП по вопросам работы школы и профилактики правонарушений и преступлений среди обучающихся.	в течение года	Зам. директора по ВР

План мероприятий по охране труда и профилактике травматизма

в МБОУ «Кореизская СШ»
на 2024-2025 учебный год

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственный (должность, ФИО)</i>
1	Повторный инструктаж на рабочем месте для педагогических работников и обслуживающего персонала	30 августа 2024, 04 февраль 2025	Специалист по ОТ Новикова Е.А.
2	Повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте для работников рабочих специальностей и с классом 3.1 вредные условия труда	30 август 2024 08 ноябрь 2024 04 февраль 2025 30 май 2025	Специалист по ОТ Новикова Е.А.
3	Инструктажи по технике безопасности для обучающихся	вводный - 02 сентября 2024 первичный – 02 сентября 2024 целевой – октябрь 2024 декабрь 2024 март 2025 май 2025 июнь 2025 повторный – 10.01.2025	классные руководители
4	Обучение и проверка знаний требований охраны труда для работников рабочих специальностей и с классом 3.1 вредные условия труда	22 октябрь 2024	Специалист по ОТ Новикова Е.А.
5	Обеспечение в МБОУ «Кореизская СШ» необходимой документацией, локальными актами по охране труда	август 2024- июнь 2025	Специалист по ОТ Новикова Е.А.
6	Обеспечение своевременного расследования несчастных случаев во время образовательного процесса с обучающимися	сентябрь 2024- май 2025	Директор школы Баранов О.В. специалист по ОТ Новикова Е.А. заместитель директора Щербина Г.И.
7	Обеспечение своевременного расследования несчастных случаев на производстве	август 2024- август 2025	Директор школы Баранов О.В. специалист по ОТ Новикова Е.А.
8	Анализ произошедших несчастных случаев с целью принятия мер по их профилактике и предупреждению	декабрь 2024 июнь 2025	Специалист по ОТ Новикова Е.А. зам. директора по ВР Бурнацева Л.М.

9	Обеспечение работников, получивших по СОУТ класс 3,1 (вредные условия труда) смывающим средством (жидким мылом), СИЗ	август 2024- август 2024	Директор школы Баранов О.В. зам. директора по АХЧ Плис В.В.
10	Подготовка учебных помещений, игровых и спортивных площадок, зданий и сооружений МБОУ «Кореизская СШ»	июль – август 2024	Директор школы Баранов О.В. заместитель директора Щербина Г.И. зам. директора по АХЧ Плис В.В.
11	Оформление (обновление) уголков по безопасности жизнедеятельности в кабинетах школы	сентябрь 2024 апрель 2025	Классные руководители
12	Проведение классных часов, родительских собраний по вопросам профилактики травматизма во время образовательного процесса и в быту, соблюдения обучающимися правил поведения в школе.	в соответствии с планами работ классных руководителей	Заместитель директора по ВР Бурнацева Л.М. классные руководители
13	Организация дежурства педагогов школы, технического персонала во время образовательного процесса	сентябрь 2024- июнь 2025	Директор школы Баранов О.В. заместитель директора по АХЧ Плис В.В.
14	Участие в семинарах, совещаниях, посвященных вопросам охраны труда	сентябрь 2024- август 2025	Специалист по ОТ Новикова Е.А.
15	Проведение Недели, посвященной охране труда	22-25 апреля 2025	Учитель ОБЖ, классные руководители, специалист по ОТ Новикова Е.А. зам. директора по ВР Бурнацева Л.М.
15	Формирование у обучающихся на уроках ОБЖ, технологий, физической культуры, на уроках-практикумах (физика, химия) умений и навыков оказания первой помощи пострадавшему, действиям при ЧС различного характера	сентябрь 2024- май 2025	Классные руководители, учителя-предметники
16	Осуществление контроля за соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований условий труда	ежеквартально август 2024- август 2025	Комиссии по охране труда: Баранов О.В. Новикова Е.А. Свиридова И.И. Пернацкая Н.Н.

17	Участие в муниципальных (республиканских, всероссийских) конкурсах, посвященных вопросам охраны труда и безопасности жизнедеятельности обучающихся	сентябрь 2024 – апрель 2025	заместитель директора по ВР, УВР Щербина Г.И. Бурнацева Л.М. специалист по ОТ Новикова Е.А.
18	Совместное совещание администрации и профсоюзного комитета по вопросам охраны труда	февраль 2025	председатель ПК директор Баранов О.В.
19	Педсовет по вопросам профилактики травматизма обучающихся, на производстве	сентябрь 2024	Директор школы Баранов О.В. специалист по ОТ Новикова Е.А.
20	Своевременная отчетность на запрос контролирующих органов по мероприятиям по охране труда, травматизму обучающихся, на производстве	август 2024 - август 2025	директор Баранов О.В. специалист по охране Новикова Е.А.

План работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма

в МБОУ «Кореизская СШ» на 2024-2025 учебный год.

Цель данной работы: создать условия для формирования у школьников устойчивых навыков безопасного поведения на улицах и дорогах.

Задачи:

Сформировать у учащихся устойчивые навыки соблюдения и выполнения Правил дорожного движения;

Применять современные формы и методы обучения и воспитания детей, инновационные технологии, направленные на предупреждение несчастных случаев на улицах и во дворах;

Развивать у детей и подростков чувство ответственности за свои действия и поступки;

Поддерживать у родителей обучающихся устойчивый интерес к безопасности и здоровью детей как участников дорожного движения

Укреплять взаимодействие между школой и ГИБДД с целью профилактики детского дорожно-транспортного травматизма.

Направления работы.

Работа с обучающимися:

Беседы на классных часах;

Участие во внешкольных мероприятиях, конкурсах по ПДД;

Участие в районных соревнованиях «Безопасное колесо»;

Проведение практических занятий с учащимися по ПДД;

Организация деятельности ЮИДД.

Работа с педагогическим коллективом:

Выступления на совещаниях учителей с информацией о состоянии детского дорожно-транспортного травматизма по району и республике;

Совместное планирование работы по БДД и профилактике ДТП;

Выступления сотрудников ГИБДД на семинарах классных руководителей по вопросам обучения детей и подростков Правилам дорожного движения;

Работа с родителями:

Выступления по проблеме БДД на родительских собраниях;

Индивидуальные консультации для родителей.

План мероприятий.

№ п/п	Название мероприятия	Сроки	Ответственные
1	<p>Утверждение плана работы по профилактике детского дорожного травматизма.</p> <p>Размещение материалов, касающихся ПДД и обязательном использовании детьми светоотражающих элементов (фликеров), на сайте школы.</p>	сентябрь	<p>директор зам. по ВР</p>
2	<p>Беседа на родительских собраниях на тему</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Как научить ребенка безопасному поведению на улице?» в 1-5 кл, - «Роль семьи в профилактике детского дорожно-транспортного Травматизма», в 6-8 кл, - «Если Вы купили мопед...», в 9-11 кл; - Консультация для родителей: особенности безопасного поведения в зимнее время года. 	<p>октябрь</p> <p>декабрь</p>	<p>классные руководители</p>
3	<p>Участие во Всероссийской акции «Внимание, дети»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изготовление памяток, схем «Безопасное движение в микрорайоне школы» 1-5 классы, - оформление стационарного «Уголка безопасности дорожного движения», - беседы с учащимися о безопасном пути из школы домой, - беседы по ПДД 	<p>сентябрь,</p> <p>май</p>	<p>зам. по ВР</p> <p>классные руководители</p> <p>члены ЮИДД</p>
4	<p>Классные часы, посвященные «Всемирному дню памяти жертв ДТП», участие в шествии</p>	ноябрь	<p>зам. по ВР</p> <p>классные руководители</p>
5	<p>Проведение классных часов, викторин по правилам дорожного движения, сотрудничество инспекторами ГИБДД</p>	в течение года	<p>классные руководители</p>
6	<p>Изучение тем по профилактике ДДТ в соответствующих разделах учебных предметов «Окружающий мир» и «ОБЖ»</p>	по программе учебного предмета	<p>учителя 1-4 кл, учитель ОБЖ</p>
7	<p>Работа кружка «Безопасное колесо»</p>	октябрь - май	<p>учитель ОБЖ</p>

8	Проведение декады по здоровому и безопасному образу жизни (по отд. плану): - агитбригада по ПДД среди 4-7 классов «О ПДД и в шутку и всерьез», - конкурс рисунков «Знаки своими руками», - социальная акция «Письмо водителю», - беседа «Правила ДД для велосипедистов»	апрель	зам. по ВР
9	Профилактические мероприятия «У безопасности каникул не бывает!»	апрель - май	классные руководители
10	Проведение на летней площадке - конкурса рисунков «Мы рисуем дорогу»; - велотрека; - викторин по знанию ПДД.	июнь	начальник школьной площадки

План работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма

в МБОУ «Кореизская СШ» на 2024-2025 учебный год.

Цель данной работы: создать условия для формирования у школьников устойчивых навыков безопасного поведения на улицах и дорогах.

Задачи:

Сформировать у учащихся устойчивые навыки соблюдения и выполнения Правил дорожного движения;

Применять современные формы и методы обучения и воспитания детей, инновационные технологии, направленные на предупреждение несчастных случаев на улицах и во дворах;

Развивать у детей и подростков чувство ответственности за свои действия и поступки;

Поддерживать у родителей обучающихся устойчивый интерес к безопасности и здоровью детей как участников дорожного движения

Укреплять взаимодействие между школой и ГИБДД с целью профилактики детского дорожно-транспортного травматизма.

Направления работы.

Работа с обучающимися:

Беседы на классных часах;

Участие во внешкольных мероприятиях, конкурсах по ПДД;

Участие в районных соревнованиях «Безопасное колесо»;

Проведение практических занятий с учащимися по ПДД;

Организация деятельности ЮИДД.

Работа с педагогическим коллективом:

Выступления на совещаниях учителей с информацией о состоянии детского дорожно-транспортного травматизма по району и республике;

Совместное планирование работы по БДД и профилактике ДТП;

Выступления сотрудников ГИБДД на семинарах классных руководителей по вопросам обучения детей и подростков Правилам дорожного движения;

Работа с родителями:

Выступления по проблеме БДД на родительских собраниях;

Индивидуальные консультации для родителей.

План мероприятий

№ п/п	Название мероприятия	Сроки	Ответственные
1	<p>Утверждение плана работы по профилактике детского дорожного травматизма.</p> <p>Размещение материалов, касающихся ПДД и обязательном использовании детьми светоотражающих элементов (фликеров), на сайте школы.</p>	сентябрь	<p>директор зам. по ВР</p>
2	<p>Беседа на родительских собраниях на тему</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Как научить ребенка безопасному поведению на улице?» в 1-5 кл, - «Роль семьи в профилактике детского дорожно-транспортного Травматизма», в 6-8 кл, - «Если Вы купили мопед...», в 9-11 кл; - Консультация для родителей: особенности безопасного поведения в зимнее время года. 	<p>октябрь</p> <p>декабрь</p>	<p>классные руководители</p>
3	<p>Участие во Всероссийской акции «Внимание, дети»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изготовление памяток, схем «Безопасное движение в микрорайоне школы» 1-5 классы, - оформление стационарного «Уголка безопасности дорожного движения», - беседы с учащимися о безопасном пути из школы домой, - беседы по ПДД 	<p>сентябрь,</p> <p>май</p>	<p>зам. по ВР</p> <p>классные руководители</p> <p>члены ЮИД</p>
4	<p>Классные часы, посвященные «Всемирному дню памяти жертв ДТП», участие в шествии</p>	ноябрь	<p>зам. по ВР</p> <p>классные руководители</p>
5	<p>Проведение классных часов, викторин по правилам дорожного движения, сотрудничество инспекторами ГИБДД</p>	в течение года	классные руководители
6	<p>Изучение тем по профилактике ДДТ в соответствующих разделах учебных предметов «Окружающий мир» и «ОБЖ»</p>	по программе учебного предмета	<p>учителя 1-4 кл,</p> <p>учитель ОБЖ</p>
7	<p>Работа кружка «Безопасное колесо»</p>	октябрь - май	учитель ОБЖ

8	Проведение декады по здоровому и безопасному образу жизни (по отд. плану): - агитбригада по ПДД среди 4-7 классов «О ПДД и в шутку и всерьез», - конкурс рисунков «Знаки своими руками», - социальная акция «Письмо водителю», - беседа «Правила ДД для велосипедистов»	апрель	зам. по ВР
9	Профилактические мероприятия «У безопасности каникул не бывает!»	апрель - май	классные руководители
10	Проведение на летней площадке - конкурса рисунков «Мы рисуем дорогу»; - велотрека; - викторин по знанию ПДД.	июнь	начальник школьной площадки

План мероприятий по вопросам гражданской обороны

**в МБОУ «Кореизская СШ».
на 2024-2025 учебный год**

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Ответственные исполнители</i>	<i>Кто привлекается</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1.	Проведение производственных совещаний при директоре по вопросам безопасности.	Директор школы Баранов О.В.	Замдиректора по ВР Бурнацева Л.М., спец. по ОТ Новикова Е.А.	1-й понедельник месяца	
2.	Внести в повестку дня заседаний родительских собраний вопросы безопасности.	Директор школы Баранов О.В.	Замдиректора по ВР Бурнацева Л.М.,	Согласно Плану работы	
3.	Внести вопросы безопасности в повестку дня педагогических советов.	Директор школы Баранов О.В.	Замдиректора по ВР Бурнацева Л.М., спец. по ОТ Новикова Е.А.	Согласно Плану работы	
4.	Проведение занятий с учащимися по вопросам противодействия терроризму и экстремизму на классных часах и уроках ОБЖ (согласно плана).	Замдиректора по ВР Бурнацева Л.М.,	Классные руководители, учителя- предметники	Систематически	

5.	Осуществление контроля за организацией и проведением текущего ремонта помещений	Директор школы Баранов О.В.	Замдиректора по АХЧ Плис В.В.	Согласно плану работы административно-хозяйственной части.	
6.	Осуществлять контроль за противопожарным состоянием и эксплуатацией электроустановок помещений	Отв. за ПБ Плис В.В.	Спец. по ОТ Новикова Е.А.	Согласно Плану работы	
7.	Проведение «Дня защиты детей»	Замдиректора по ВР Бурнацева Л.М.	Учителя-предметники, классные руководители	Последняя неделя мая.	
8.	Провести смотр-конкурс рисунков по пожарной безопасности и правилам дорожного движения.	Замдиректора по ВР Бурнацева Л.М.	Классные руководители	Вторая неделя декабря.	
9.	Организовать обучение персонала и учащихся по вопросам ГО и защиты от ЧС.	Директор школы Баранов О.В.	Замдиректора по ВР Бурнацева Л.М. учитель ОБЖ Супрун В. Н. педагогический состав, учащиеся.	В течение года.	
10.	Совершенствование учебно-материальной базы, оборудование учебных классов литературой, наглядными пособиями, видеоматериалами по ГО и ОБЖ.	Замдиректора по ВР Бурнацева Л.М.	Замдиректора по АХЧ Плис В.В. учитель ОБЖ Супрун В. Н.	В течение года	
11.	Обходы территории	Замдиректора по АХЧ Плис В.В.	Замдиректора по безопасности	Ежедневно	

12.	Проверка проведения инструктажа по ПБ, ТБ, ОТ и записей в журналах по ПДД, ТБ, безопасности.	Директор школы Баранов О.В.	Замдиректора по АХЧ Плис В.В. Классные руководители, учителя-предметники	Систематически	
-----	--	--------------------------------	---	----------------	--