

# План работы педагога-психолога

**МБОУ «Кореизская СШ»  
на 2024-2025 учебный год**

## **Цель работы:**

Содействие созданию социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности обучающихся и обеспечивающей психологические условия для успешного обучения, охраны здоровья и развития личности обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и других участников образовательного процесса.

## **Задачи:**

- формирование и развитие психолого-педагогической компетентности обучающихся, педагогических и административных работников, родительской общественности;
- сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся;
- формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни;
- мониторинг психолого-педагогического статуса ребенка и динамики его психологического развития в процессе школьного обучения; содействие индивидуализации образовательного маршрута;
- содействие реализации (выполнению) требований федерального государственного образовательного стандарта к личностным, метапредметным и предметным результатам освоения обучающимися основной образовательной программы основного общего образования;
- содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся, а также формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности;
- оказание помощи учащимся в решении актуальных задач развития, обучения: при возникновении учебных трудностей, проблем с выбором профессионального маршрута, при нарушениях эмоционально-волевой сферы, появлении проблем в межличностных отношениях со сверстниками, педагогами, родителями;
- осуществлять помощь в развитии психологической компетентности (психологической культуры) учащихся, родителей, педагогов;
- Содействовать педагогам и родителям в профилактике девиантного поведения и зависимостей;
- Обеспечивать деятельность педагогов научно-методическими материалами и разработками в области психологии.

## **Приоритетные направления работы:**

- психолого-педагогическое изучение обучающихся на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, её потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации
- оказание помощи обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам и другим участникам образовательного процесса в вопросах развития, воспитания и обучения посредством психологического консультирования
- создание условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся на каждом возрастном этапе, а также в своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развития интеллекта

## Диагностическая работа

№ п/п	Содержание работы	Срок проведения	Цели и задачи
1	-диагностика адаптации обучающихся 1,5,10 класса	Сентябрь, Октябрь Март-апрель	Выявить уровень адаптации учащихся
2.	-диагностика сферы одаренности обучающихся 2-11 классов	Ноябрь, декабрь	Изучить особенности мотивации и уровня интеллектуального развития учащихся
3.	-диагностика обучающихся на предмет формирования УУД в 1-10 классах, обучающихся по ФГОС (стартовая и итоговая)	Октябрь, Апрель	Выявление учеников, имеющих трудности в обучении и общении
4.	-осуществление наблюдения, посещение уроков, беседы с учителями (по запросу)	В течение года	Выявление учеников имеющих трудности в обучении
5.	- социально-психологическое тестирование по выявлению детского неблагополучия 8-11 классы	Октябрь	Выявление детского неблагополучия в ученической среде
6.	-проведение ежегодного добровольного социально-психологического тестирования учащихся 7-11 классов	Октябрь	Выявление наличия/отсутствия вредных привычек у подростков
7.	-изучение личностных особенностей учащихся «группы риска» и состоящих на внутришкольном учете	В течение года	Выявить основные черты личности, особенности поведения
8.	-диагностика учащихся по запросу родителей, учителей, узких специалистов, администрации школы	В течение года	Выявить особенности учащихся ,которые вызывают опасения у взрослых
9.	Изучение профессиональных склонностей учащихся.	Апрель	Оказание профориентационной помощи учащимся

## Коррекционно-развивающая работа

№	Содержание работы	Срок выполнения	Цели и задачи
1.	Коррекционные беседы с обучающимися	В течение года	Профилактика конфликтов, содействие оптимизации общения с окружающими
2.	Сопровождение учащихся 9,11 классов в рамках профессионального самоопределения, развивающие занятия по профориентации.	В течение года	Создать условия для осуществления осознанного профессионального выбора
3.	Развивающие занятия с обучающимися с признаками дезадаптации и слабоуспевающими учащимися	В течение года	Помощь в преодолении трудностей в обучении
4.	Индивидуальные и групповые развивающие занятия с подростками по актуальным проблемам (по запросу)	В течение года	Помощь в преодолении трудностей в обучении, содействие оптимизации общения с окружающими
5.	Развивающие занятия с обучающимися с ОВЗ	В течение года	Создать условия для гармоничного развития обучающихся с ОВЗ
6.	Сопровождение детей «Группы риска»	В течение года	Психологические практикумы, тренинги, акции, направленные на формирование положительных личностных качеств (уверенность, самооценка, конструктивное общение и пр.).

## Консультационная работа

№	Содержание работы	Срок выполнения	Цели и задачи
1	Профессиональное консультирование детей	В течение года	Помощь учащимся в профессиональном самоопределении
2	Консультирование по запросу	В течение года	Оказание психологической помощи
3	Индивидуальные консультации детей и родителей по результатам диагностики и предоставление рекомендаций	В течение года	Оказание психологической помощи
	Консультирование педагогов и родителей		

№	Содержание работы	Срок выполнения	Цели и задачи
4	по вопросам адаптации обучающихся 1 и 5 классов	Сентябрь-ноябрь, по необходимости	Способствовать успешной адаптации первоклассников и пятиклассников
5	Консультирование родителей и педагогов детей с ОВЗ	В течение года	Помощь в понимании проблем ребенка с ОВЗ

### **Просветительская и профилактическая работа**

№	Содержание работы	Срок выполнения	Цели и задачи
1.	Неделя психологии	Ноябрь	Расширение психологических знаний
2.	Проведение просветительских занятий (по запросу)	В течение года	Расширение психологических знаний
3.	Проведение адаптационных занятий с учащимися 1 ,5,10 классов	Сентябрь-Октябрь	Помощь учащимся в адаптации к новой ситуации обучения
4.	Участие в педсоветах, пед .консилиумах	В течение года	Освещение психологических аспектов рассматриваемых вопросов
5.	Психологическое сопровождение участников образовательного процесса в условиях дистанционного обучения, карантина	По необходимости	Создать условия для формирования стрессоустойчивости
6.	Выступление на родительских собраниях (общешкольных, классных, собраниях родительских комитетов)	Октябрь-Ноябрь	Повышение психологической компетентности родителей
7.	Психолого-педагогические консультации с родителями дезадаптированных детей	В течение года	Оказание психологической помощи
8.	Сопровождение обучающихся 9 и 11 классов в период подготовки и сдачи ГИА	В течение года	Создание условия для повышения стрессоустойчивости выпускников

## Экспертная работа

№	Содержание работы	Срок выполнения	Цели и задачи
1.	Проведение консультаций по запросу	В течение года	Помощь в решение жизненных проблем
2.	Посещение уроков педагогов и внеклассных мероприятий	В течение года	Наблюдение за учащимися
3.	Подготовка психолого-педагогических характеристик школьников (по запросу)	В течение года	Определение условий обучения, профессионального самоопределения

## Организационно-методическая работа

№	Содержание работы	Срок выполнения	Цели и задачи
1.	Анализ и планирование деятельности	В течение года	Оказание адекватной психологической помощи
2.	Участие в методических объединениях, совещаниях, конференциях, мастер-классах и семинарах	В течение года	Повышения уровня профессионализма
3.	Оформление документации и кабинета педагога-психолога	В течение года	Анализ и коррекция направлений и методов деятельности
4.	Подготовка к проведению диагностических, коррекционно-развивающих, профилактических и просветительских занятий с обучающимися, их родителями и педагогами	В течение года	Методическое обеспечение деятельности педагога-психолога в образовательной организации
5.	Участие в работе школы молодого специалиста. Участие в работе школьной ППК; школьной социально-психологической службе.	В течение года	

# План работы по охране прав несовершеннолетних

МБОУ «Кореизская СШ»  
на 2024-2025 учебный год.

## Цели и задачи.

- Профилактика возникновения проблемных ситуаций в жизни ребенка.
- Защита и охрана прав ребенка в уже возникшей жизненной ситуации.
- Взаимодействие субъектов социальной жизни, от которых зависит разрешение проблем ребенка.
- Диагностика проблем учащихся школы.
- Создание психологического комфорта и безопасности для детей в школе, семье.
- Социально-информационная помощь, направленная на обеспечение детей информацией по вопросам социальной защиты.
- Социально-бытовая помощь, направленная на содействие в улучшении бытовых условий жизни детей, проживающих в семьях группы риска.
- Социально-психологическая помощь, направленная на создание благоприятного микроклимата в семье, микросоциуме, в которых развиваются дети, установление причин затруднений во взаимоотношениях с окружающими и личном самоопределении. Предупреждение конфликтных ситуаций, порождающих детскую жестокость.
- Воспитание уважение к закону, нормам коллективной жизни.
- Формирование общечеловеческих норм гуманистической морали, культуры общения.

## Объекты деятельности:

- Классный руководитель, учитель – предметник;
- родители;
- трудные дети (состоящие на разных видах учёта).

## План работы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1. Работа с классными руководителями</b>			
1.	Оформить социально-профилактическую карту на учащихся и родителей «Банк данных».	В течении года	Классные руководители, Психолог
2.	Посетить семьи учащихся, состоящих на ВШУ, семьи, находящиеся в СОП с целью изучения материального положения и взаимоотношений в семье.	в течение года	Классные руководители, Психолог
3.	Выявление «трудных детей», неблагополучных семей, где есть в воспитании детей определенные недостатки и которые могут дать «трудного» ребенка.	сентябрь октябрь	Классные руководители. Психолог

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
4.	Разработать и ввести систему ранней профилактики правонарушений несовершеннолетних	октябрь ноябрь	Классные руководители.  Психолог
5.	Всех педагогически запущенных детей включить в работу кружков и секций в школе и вне ее, исходя из интересов возможностей детей, целей и задач учебно-воспитательной работы с ними.	постоянно	Зам. директора по ВР. Классные руководители, психолог.
6.	Разработка плана работы Совета по профилактике правонарушений среди учащихся	сентябрь	Зам. директора по ВР
7.	Привлекать «трудных» учащихся к участию в культурно-массовой и спортивной работе, отмечать успехи и достижения в этих областях деятельности, особенное внимание уделять интересам и вкусам.	в течение года	Зам. директора по ВР Классные руководители, психолог
8.	Принимать непосредственное участие в подготовке и проведении классных часов по изучению права, этики и культуры.	постоянно	Зам. Директора по ВР Классные руководители. Психолог
9.	Принимать активное участие в благотворительных акциях.	в течение года	Зам. директора по ВР Классные руководители.
10.	День профилактики (проведение общешкольных профилактических мероприятий, классных часов, бесед, конкурсов в рамках месячников и акций)	Последняя пятница месяца	Зам. директора по ВР Классные руководители, педагог-организатор
<b>2. Работа с детьми, склонными к правонарушениям.</b>			
1.	Выявление «трудных» учащихся	в течение года	психолог
2.	Вовлекать «трудных» подростков в общественно-полезную деятельность с учетом их интересов и возможностей.	постоянно	Классные руководители, психолог
3.	Содействовать вовлечению «трудных» подростков в организационные формы работы с детьми по месту жительства (спорт, секции, библиотека...)	постоянно	Классные руководители, психолог
4.	Поддерживать систематические контакты с КДН и ЗП.	в течение года	Зам. директора по ВР. Классные руководители. Психолог
5.	Выявление детей – инвалидов и оказание	в течение	Классные руководители.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	им помощи в обучении	года	Психолог
6.	Проводить с подростками индивидуальные беседы, помочь осознать свои недостатки, научить подростка ставить себя на место других людей, научить считаться с мнением коллектива, изменить отношение к школе, учителям, товарищам.	в течение года	Классные руководители. Психолог.
7.	По мере возможности вовлекать «трудных» подростков в кружки, секции в школе.	в течение года	Классные руководители.
8.	Выявлять причины опозданий, прогулов учащихся, проводить собеседование с ними и принимать соответствующие меры.	постоянно	Замдиректора по ВР. Классные руководители. Психолог
9.	Проводить профориентационную работу с учащимися 8-9 классов. Помогать в устройстве на работу или учебу в образовательные учреждения.	2-е полугодие	Замдиректора по ВР. Классные руководители, Психолог
10.	В конце учебного года содействовать устройству детей сирот, детей из многодетных, неполных, неблагополучных семей в загородные лагеря, пришкольные лагеря, лагеря труд и отдыха, а также «трудных» подростков на работу.	апрель май	Зам. директора по ВР Классные руководители. Психолог
11.	Провести среди учащихся старших классов ролевые игры-викторины: «Ты и закон», «Что такое поступок и проступок» и др.	январь апрель	Классные руководители. Психолог
12.	Для развития общего кругозора приглашать для бесед специалистов здравоохранения, правоохранительных органов.	в течение года	Зам. директора по ВР Психолог
13.	Круглые столы для учащихся 5-9 классов: «Скажи наркотикам – нет!» «Мы за здоровый образ жизни» «О вреде алкоголя и курения»	Февраль Март Апрель	Зам. директора по ВР Классные руководители., психолог
<b>3. Работа с родителями.</b>			
1.	Дать родителям основы знаний психологии ребенка через организацию (лектории для родителей) практических психолого-педагогических семинаров, лекций,	в течение года	Классные руководители. Психолог



№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	используя контакт с окружными психолого-педагогическими центрами.		
2.	Провести Дни большой профилактики.	в течение года	Зам. директора по ВР Психолог
3.	Приглашать родителей на « Совет профилактики правонарушений» вместе с детьми для разрешения конфликтных ситуаций.	по мере необходимости	Зам. директора по ВР Психолог
4.	Принимать участие в проведении родительских собраний с целью изучения психологического климата в родительском коллективе, отношения их к школе, учителям, к другим детям	в течение года	Зам. директора по ВР Психолог
<b>4. Работа с ОПДН, КДН и ЗП.</b>			
1.	Работа в составлении совместного плана по предупреждению и профилактике правонарушений среди подростков на новый учебный год.	сентябрь	Зам. директора по ВР Психолог
2.	Продолжить встречи работников правоохранительных органов с учащимися школы и родителей.	в течение года	Зам. директора по ВР
3.	Проводить в школе месячники по правовым знаниям с участием инспекторов ОПДН.	по графику	Зам. директора по ВР, Классные руководители
4.	Приглашать на заседания «Совета профилактики правонарушений» инспекторов ОПДН.	по мере необходимости	Зам. директора по ВР
<b>5. Работа «Совета профилактики правонарушений»</b>			
1.	Продолжить работу «Совета профилактики правонарушений»	в течение года	Зам. директора по ВР.
2.	Утвердить план работы и состав «Совета профилактики правонарушений» на текущий учебный год.	сентябрь	Директор МБОУ
3.	Регулярно приглашать на заседания «Совета профилактики правонарушений» инспектора ОПДН, родителей вместе с детьми для разрешения конфликтных ситуаций.	по мере необходимости	Зам. директора по ВР.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
---	-------------	-------	---------------

**6. Работа с детьми определенных категорий (сироты, неблагополучные семьи, «группа риска», многодетные)**

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Выход
<b>1. Работа с нормативно-правовыми документами</b>				
1.1.	Издание приказа о назначении ответственного по охране прав детства.	Сентябрь	Директор МБОУ	Приказ
1.2	Определение сроков проведения рейдов по выявлению детей, оставшихся без попечения родителей.	Сентябрь	Ответственный по охране прав детства	План-график
1.3.	Изучение нормативных документов вышестоящих организаций по вопросам охраны прав детства	В течение года	Зам. директора по ВР ответственный по охране прав детства	Информация, папка нормативных документов
1.4.	Утверждение плана работы ответственного по охране прав детства	Сентябрь	Директор МБОУ	План
<b>2. Информационно-аналитическая деятельность</b>				
2.1.	Совещание при директоре: - итоги деятельности по выявлению детей, оставшихся без попечения родителей. - отчет внештатного инспектора по охране прав детства по итогам обследования жилищных и материальных условий жизни опекаемых детей.	Октябрь Ноябрь, апрель	Зам. директора по ВР  ответственный по охране прав детства	Аналитические материалы
2.2.	Подготовка информации на заседания Совета профилактики, совещания	По мере необходимости	ответственный по охране прав детства	Информация
<b>3. Организация деятельности</b>				
3.1.	Создание банка данных по вопросам организации жизнедеятельности детей	В течение года	ответственный по охране прав детства	Банк данных

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Выход
	определенных категорий			
3.2.	Организация внеурочной занятости детей определенных категорий	В течение года	Классные руководители	Информация
3.3.	Организация занятости опекаемых детей во время каникул	Ноябрь, январь, март, лето	ответственный по охране прав детства., классные руководители	Информация
3.4.	Организация обследования условий жизни детей определенных категорий	2 раза в год	ответственный по охране прав детства , классные руководители	информация
3.5.	Индивидуальная работа с детьми определенных категорий по проблемам обучения и воспитания	В течение года	Классные руководители	План работы
3.6.	Организация психологического сопровождения детей	По мере необходимости	Психолог	Информация
<b>4. Просветительская деятельность</b>				
4.1.	Проведение собраний родителей детей определенных категорий, опекунов	По мере необходимости	Ответственный по охране прав детства	Протокол
4.2.	Беседы с детьми определенных категорий о правильной организации учебы и отдыха	В течение года	ответственный по охране прав детства., классные руководители	Аналитическая информация
<b>5. Контрольная деятельность</b>				
5.1	Контроль оформления личных дел ,индивидуальных карт	В течение года	Зам. директора по ВР	Информация
5.2	Контроль за условиями жизни детей определенных категорий	2 раза в год	ответственный по охране прав детства .	Информация
5.3	Контроль за деятельностью классных руководителей по вопросам обучения детей определенных категорий	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР	Информация, справка

**7. Работа с семьями,  
находящимися в социально-опасном положении.**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Оформление актов обследования	сентябрь	Классные руководители,

	материально-бытовых условий по месту жительства несовершеннолетних		ответственный по охране прав детства
2.	Заполнение карточек учета семей, находящихся в СОП	Сентябрь-октябрь	Классные руководители, ответственный по охране прав детства
3.	Осуществлять строгий контроль за семьями, находящимися в СОП	в течение года	Классные руководители, ответственный по охране прав детства
4.	Сотрудничать с родителями этих семей по воспитанию детей	В течение года	Зам. директора по ВР, ответственный по охране прав детства Классные руководители
5.	Совместно с классным руководителем посещать семьи на дому и оказывать помощь в разрешении проблем в их жизни	систематически	Зам. директора по ВР, ответственный по охране прав детства
6.	Индивидуальные собеседования, консультации родителям по проблемам воспитания в семье	по мере необходимости	Зам. директора по ВР, ответственный по охране прав детства, классные руководители
7.	Контроль присутствия на уроках учащихся из семей, находящихся в СОП	систематически	Зам. директора по ВР, ответственный по охране прав детства. Классные руководители
8.	Контроль за успеваемостью учащихся из семей, находящихся в СОП	в течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
9.	Приглашение родителей на Совет профилактики	по мере необходимости	Ответственный по охране прав детства.
10.	Осуществлять взаимодействие с КДН и ЗП по вопросам работы школы и профилактики правонарушений и преступлений среди обучающихся.	в течение года	Зам. директора по ВР

Педагог-психолог \_\_\_\_\_

Мартемьянова. О.А