



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЯЛТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 августа 2023

г. Ялта

№ 5159-п

Об утверждении Порядка по организации питания в муниципальных дошкольных и общеобразовательных учреждениях образования муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 25.2 Федерального закона от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Федеральным законом от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.06.2020 № 900 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования», статьей 84 Конституции Республики Крым, Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 09.06.2017 № 304 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций», постановлением Совета министров Республики Крым от 27.02.2023 № 151 «Об утверждении Методики расчета максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных и муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Крым, и внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 25 октября 2022 года № 917», Уставом муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок по организации питания в муниципальных дошкольных и общеобразовательных учреждениях образования

муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым (приложение № 1).

2. Утвердить Порядок обращения родителей (законных представителей) за получением компенсационной денежной выплаты на питание детей с ограниченными возможностями здоровья, а также детей-инвалидов, имеющих статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, получающих образование на дому по медицинским показаниям (приложение № 2).

3. Утвердить Положение о предоставлении набора пищевых продуктов питания (в виде сухого пайка) или выплаты денежной компенсации обучающимся 1-4 классов и обучающимся льготных категорий муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений городского округа Ялта на период действия режимов «Повышенная готовность», «Чрезвычайная ситуация» и других форс-мажорных обстоятельств (приложение № 3).

4. Утвердить Порядок распределения наборов пищевых продуктов родителям (законным представителям) обучающихся, получающих начальное общее образование и имеющих право на предоставление бесплатного горячего питания, при переводе на обучение с применением дистанционных технологий в общеобразовательных организациях муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым (приложение № 4).

5. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации города Ялта от 14.09.2020 № 2955-п «Об утверждении Порядка по организации питания в муниципальных образовательных учреждениях образования муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым»;

- постановление Администрации города Ялта от 19.06.2020 № 1940-п «Об утверждении Порядка предоставления набора пищевых продуктов питания (в виде сухого пайка) или выплаты денежной компенсации обучающимся 1-4 классов и обучающимся льготных категорий муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым на период действия режимов «Повышенная готовность», «Чрезвычайная ситуация» и других форс-мажорных обстоятельств»;

- постановление Администрации города Ялта от 16.12.2019 № 3060-п «Об утверждении Порядка обращения родителей (законных представителей) за получением компенсационной денежной выплаты на питание детей с ограниченными возможностями здоровья, а также детей-инвалидов, имеющих статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому по медицинским показаниям»;

- постановление Администрации города Ялта от 28.10.2022 № 5145-п «О внесении изменений в постановление Администрации города Ялта от 14.09.2020 № 2955-п «Об утверждении Порядка по организации питания в муниципальных образовательных учреждениях образования муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым».

6. Управлению по обеспечению деятельности главы администрации города Администрации города Ялта разместить настоящее постановление на официальной странице муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым на портале Правительства Республики Крым, в сетевом издании и газете «Ялтинские вести».

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Ялта Ж.И. Кислицу.

Глава администрации города Ялта



Я.П. Павленко

Р.В.Кутковский
23 50 22



Приложение № 1
к постановлению Администрации
города Ялта Республики Крым
от 28 августа 2023 № 5159-п

ПОРЯДОК

по организации питания в муниципальных дошкольных
и общеобразовательных учреждениях образования
муниципального образования городской округ Ялта
Республики Крым

1. Основные положения

1.1. Порядок по организации питания в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым (далее – Порядок) разработан с целью создания оптимальной системы питания в дошкольных и общеобразовательных организациях и направлен на усиление мер по организации качественного питания для обучающихся образовательных организаций. Организация питания обучающихся в образовательных организациях муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым осуществляется в соответствии с нормативно правовыми актами, регулирующими вопросы организации питания обучающихся и воспитанников:

- СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32;

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28;

- МР 2.3.6.0233-21 «Методические рекомендации к организации общественного питания населения», утвержденные руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю.Поповой от 02.03.2021;

- методические рекомендации МР 2.4.0179-20 «Рекомендации к организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», утвержденные руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю.Поповой от 18.05.2020;

- постановление Правительства Российской Федерации от 29.03.2023 № 498 «Об утверждении типовых условий контрактов на оказание услуг питания детей, обучающихся по образовательным программам начального

общего, основного общего и среднего общего образования»;

- приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 18.05.2022 № 798 «Об утверждении Регионального стандарта оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым»;

- приказ Государственного комитета по ценам и тарифам Республики Крым от 22.01.2015 № 3/2 «Об утверждении предельных наценок на продукцию (товары), реализуемую предприятиями общественного питания в общеобразовательных школах, профтехучилищах, средних специальных и высших учебных заведениях на территории Республики Крым»;

- совместный приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым и Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и г. Севастополю от 07.04.2021 № 565/64 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Крым» (с изменениями).

2. Общие принципы обеспечения питанием

2.1. Питание в образовательных учреждениях обеспечивается за счет средств бюджетов различных уровней, внебюджетных средств, в том числе за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников.

2.2. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» организация питания может осуществляться любым юридическим лицом независимо от организационно-правовой формы или предпринимателем без образования юридического лица (индивидуальным предпринимателем), образовательным учреждением, организациями общественного питания.

Организация закупок услуг, товаров и сырья осуществляется в соответствии с законодательными документами: Федеральный закон № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральный закон № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов», ст. 37, 41 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические нормы и требования к организации общественного питания населения».

2.3. Образовательные учреждения в своей деятельности по вопросу организации питания взаимодействуют с исполнительно-распорядительными органами муниципального образования и территориальными отделами Роспотребнадзора.

2.4. Ответственность за организацию питания обучающихся и

воспитанников возлагается на руководителя образовательной организации.

2.5. Предприятия или предприниматели, оказывающие услуги питания в образовательных учреждениях и (или) поставки продуктов питания (рационов) в образовательные учреждения, несут ответственность за качество и безопасность питания обучающихся.

2.5.1. При заключении контрактов на поставку продуктов (рационов) питания в образовательное учреждение необходимо устанавливать обязанности поставщиков на проведение лабораторных исследований, включающих идентификацию продукции, предоставление документов, подтверждающих качество и безопасность поставляемой продукции (в соответствии с техническими требованиями и стандартами, в том числе по системе ФГИС «Меркурий»), а также на оплату исследований, проводимых заказчиком, в случае выявления несоответствия качества и безопасности продукции.

2.5.2. При заключении контрактов на оказание услуг питания детей, обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования необходимо включить типовые условия.

2.5.2.1. Условия об обязанностях исполнителя.

А) Оказывать услуги питания детей, обучающихся по образовательным программам начального общего и (или) основного общего, и (или) среднего общего образования (далее - услуги), в установленные заказчиком сроки и в установленных заказчиком объемах.

Б) Оказывать услуги в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами, с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания населения, в том числе направленных на предотвращение вредного воздействия факторов среды обитания, биологических факторов, химических факторов, физических факторов.

В) Обеспечивать соответствие готовых блюд, напитков, кулинарных, мучных, кондитерских, хлебобулочных изделий (далее - пищевая продукция) требованиям, установленным техническими регламентами Таможенного союза, Евразийского экономического союза, указанным в санитарно-эпидемиологических требованиях к организации общественного питания населения, и Единым санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям к продукции (товарам), подлежащей санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю).

Г) Разрабатывать в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения, требованиями заказчика и по согласованию с заказчиком утверждать для каждой возрастной группы детей меню основного (организованного) питания.

Д) Разрабатывать в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения, требованиями заказчика и по согласованию с заказчиком утверждать меню дополнительного питания в случае, если объект закупки включает услуги дополнительного питания.

Е) Утверждать по согласованию с заказчиком разработанное специалистом-диетологом индивидуальное меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, при наличии в числе обучающихся детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, за исключением случая, при котором в образовательной организации в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения детьми, нуждающимися в лечебном и диетическом питании, осуществляется употребление готовых домашних блюд, предоставленных родителями.

Ж) Не допускать исключения горячего питания из меню, в том числе при замене, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами к организации общественного питания населения пищевой продукции, на иные виды пищевой продукции.

З) Отбирать и хранить, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения, суточную пробу от каждой партии, приготовленной в соответствии с меню основного (организованного) питания пищевой продукции.

И) Оказывать услуги с использованием технологического, холодильного, моечного оборудования, инвентаря, посуды, соответствующих санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации общественного питания населения.

2.5.2.2. Условия об обязанностях заказчика.

А) Заказчик обязан предоставить исполнителю право пользования недвижимым имуществом, соответствующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации общественного питания населения, иным имуществом, необходимым для оказания услуг, соответствующих санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации общественного питания населения, в случае, если объектом закупки является оказание услуг, предусматривающих приготовление и при необходимости раздачу пищевой продукции с использованием такого имущества.

3. Требования к расчёту стоимости питания обучающихся и воспитанников в образовательных организациях с учетом социально-экономических особенностей территории

3.1. Расчет стоимости горячего питания для обучающихся муниципальных образовательных организаций осуществляется в разрезе основных видов расходов на организацию питания и состоит из двух частей:

- сырьевой себестоимости продуктов;
- затрат на приготовление и раздачу пищи (издержек производства и обращения).

Сырьевая себестоимость продуктов представляет собой стоимость среднесуточного рациона питания на одного обучающегося, определяется на основе дифференцированного рациона питания по возрасту, виду питания

(завтрак, обед и другое) и цены каждого вида сырья, продуктов, входящих в рацион.

3.2. Средняя стоимость питания рассчитывается в соответствии с рекомендуемыми среднесуточными наборами пищевых продуктов, утвержденными действующим санитарным законодательством (по возрастным категориям обучающихся или воспитанников), и среднестатистическим ценам на продукты питания, представленными управлением Федеральной службы государственной статистики по Республике Крым и городу Севастополю (Крымстат) по состоянию на 1 января текущего года.

3.3. Затраты на приготовление и раздачу пищи рассчитываются на основании приказа Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 25.06.2015 № 1684 «Об утверждении Общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере общественного питания, применяемых при расчете финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением».

Предельный уровень наценки на продукцию питания (товары), реализуемые в общеобразовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы основного общего, среднего профессионального и высшего образования рассчитывается в соответствии с приказом Государственного комитета по ценам и тарифам Республики Крым от 22.01.2015 № 3/2 «Об утверждении предельных наценок на продукцию (товары), реализуемую предприятиями общественного питания в общеобразовательных школах, профтехучилищах, средних специальных и высших учебных заведениях на территории Республики Крым и (с изменениями и дополнениями), составляет до 55 процентов (независимо от количества посредников, участвующих в процессе производства и/или реализации продукции (товаров) к ценам закупки продовольственного сырья и пищевых продуктов (без учета НДС), за исключением хлеба, хлебобулочных, сухарных и бараночных изделий промышленного производства на которые предельный уровень наценки составляет 20 процентов.

Ассортимент блюд для обучающихся и воспитанников в образовательной организации, независимо от источников финансирования, должен соответствовать рекомендуемым среднесуточным рационам питания, (включающий среднесуточный (минимальный) набор пищевой продукции, распределенный по приемам пищи, специфики образовательного процесса, возрасту обучающихся, сезонности, конфессиональную принадлежность и территории их проживания.

Расчет стоимости возмещения коммунальных расходов на одно приготовляемое блюдо для детей, питающихся за счет бюджетных средств: 1-4 классы (завтрак или обед питающихся во вторую смену) и детей льготных категорий осуществляется при заключении муниципальных контрактов на

поставку продуктов питания, оказание услуги по организации питания обучающихся (воспитанников) с индивидуальными предпринимателями или предприятиями (операторами питания) представлен в приложении № 3 к настоящему Порядку.

4. Финансирование расходов на организацию питания

4.1. Финансирование расходов на организацию питания в образовательных организациях может осуществляться:

- из средств Федерального бюджета Российской Федерации;
- из средств бюджета Республики Крым;
- из средств бюджета муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым;
- из средств родителей (законных представителей) для всех обучающихся (воспитанников), в том числе групп продленного дня или с участием таких средств;
- других внебюджетных источников.

4.2. Средняя стоимость питания рассчитывается в соответствии с рекомендуемыми среднесуточными наборами пищевых продуктов, утвержденными СанПиН 2.3/2.4.3590-20, и среднестатистическими ценами на продукты питания, представленными управлением Федеральной службы государственной статистики по Республике Крым и городу Севастополю (Крымстат).

4.3. Субсидии на организацию питания носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

4.4. Образовательные организации ежедневно ведут учет экономии бюджетных средств, сложившейся за счет пропусков занятий обучающимися (воспитанниками) в связи с болезнью, карантином, иными причинами.

4.5. Размер и форма оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей), за обеспечение питанием воспитанников, а также, в случае необходимости, размер компенсации родителям (законным представителям) устанавливается органами государственной власти Республики Крым, постановлением Администрации города Ялта Республики Крым.

4.6. Размер стоимости бесплатного питания, обучающегося (воспитанника) льготной категории утверждается постановлением Администрации города Ялта Республики Крым.

4.7. Внесение родительской платы за питание обучающихся и воспитанников в образовательных учреждениях за родительские средства производится родителями (законными представителями) в ежемесячном либо еженедельном режиме, в соответствии с решением родительского собрания и по согласованию с руководством образовательной организации, исходя из установленной стоимости питания и количества посещенных ребенком дней.

4.8. В случае непосещения обучающимся (воспитанником) занятий без уважительной причины и при не уведомлении о предстоящем непосещении за

один день классного руководителя образовательной организации в письменной или устной форме, родительская плата за питание в пропущенный день не пересчитывается и взимается полностью.

Классный руководитель, воспитатель должен в оперативном порядке (в течение дня) выяснить причины отсутствия обучающегося (воспитанника) и учесть наличие ребенка либо его отсутствие при формировании заявки на питание на следующий день.

4.9. В случае отсутствия обучающегося (воспитанника) в образовательной организации по уважительной причине производится перерасчет родительских средств на организацию питания данного обучающегося (воспитанника) в последующие дни.

5. Предоставление питания воспитанникам дошкольных образовательных учреждений

5.1. Согласно статье 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» присмотр и уход за детьми – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

Максимальный размер родительской платы, взимаемый с родителей за присмотр и уход за детьми, в муниципальных образовательных учреждениях устанавливается органами государственной власти Республики Крым.

Родительская плата в день составляет:

- 132,70 руб. для детей, посещающих дошкольные учреждения с режимом работы до 10 часов, из которых 128,83 руб. – стоимость питания и 3,87 руб. – хозяйственно-бытовое обслуживание;
- 181,56 руб. для детей, посещающих дошкольные учреждения с режимом работы свыше 10 часов, из которых 174,58 руб. – стоимость питания и 6,98 руб. – хозяйственно-бытовое обслуживание.

5.2. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих муниципальные образовательные учреждения, расположенные на территории муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Республики Крым, но не менее:

- двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Республики Крым и муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Республики Крым, на первого ребенка;
- пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка;
- семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей;

- сто процентов такой платы для родителей (законных представителей), чьи дети посещают образовательные учреждения, реализующие программу дошкольного образования, расположенные в сельской местности муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым (поселках городского типа, поселках, селах).

Родители, дети которых посещают дошкольное образовательное учреждение в режиме кратковременного пребывания до 5 часов, оплачивают 76,44 рубля в день, из которых 73,50 рублей стоимость питания и 2,94 рубля хозяйственно-бытовое обслуживание, при этом компенсация родительской платы не осуществляется.

Родители, дети которых посещают дошкольное образовательное учреждение в режиме кратковременного пребывания без питания, оплачивают 2,94 рубля в день за хозяйственно-бытовое обслуживание, при этом компенсация родительской платы не осуществляется.

Родителям (законным представителям) детей с пищевыми особенностями, обучающихся в образовательных учреждениях, при невозможности обеспечить диетическое питание по индивидуальному меню (по назначениям лечащего врача) и осуществляющих питание таких детей готовыми домашними блюдами, взамен питания выплачивается денежная компенсация за счет средств муниципального бюджета, равная стоимости такого питания в учреждении образования.

Родители (законные представители) обязаны вносить родительскую плату ежемесячно до 10 числа текущего месяца путем перечисления денежных средств через кредитные учреждения.

Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Республики Крым и муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Республики Крым, устанавливается Советом министров Республики Крым. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесший родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей муниципальной образовательной организации, расположенной на территории муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым.

5.3. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, детьми, чьи родители (законные представители) либо один из родителей (законных представителей) ребенка призван на воинскую службу по мобилизации, поступил на военную службу по контракту и принимает участие в специальной военной операции на территориях Харьковской области, Запорожской области, Херсонской области, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, детям, один из родителей (законный представитель), которого, находится в повторном браке за участником специальной военной операции на Украине, добровольно изъявил желание принимать участие в специальной военной операции на территориях Запорожской области, Херсонской области,

Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Харьковской области и Украины (далее СВО) в составе добровольческих подразделений, заключивший контракт с Министерством обороны или же с организацией, подведомственной Министерству обороны, военнослужащих ЧВК, погиб или получил ранение (увечье), в ходе проведения специальной военной операции на территориях Харьковской области, Запорожской области, Херсонской области, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, обучающимся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

Обеспечение питанием таких воспитанников, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым муниципальным бюджетных учреждениям, находящимся в ведении Департамента образования и молодежной политики Администрации города Ялта Республики Крым, на иные цели.

6. Предоставление питания обучающимся общеобразовательных учреждений

6.1. Предоставление горячего питания платного и бесплатного общеобразовательными учреждениями осуществляется посредством реализации основного (организованного) меню, включающего горячее питание, дополнительного питания, а также индивидуальных меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, исходя из утвержденной стоимости питания на одного ребенка в день, согласно настоящему Порядку и в соответствии с требованиями санитарного законодательства Российской Федерации.

6.2. Бесплатное горячее питание в общеобразовательном учреждении предоставляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося на имя руководителя общеобразовательного учреждения (приложение № 1 к настоящему Порядку).

6.2.1. Бесплатное горячее питание обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных учреждениях, осуществляется из расчета 71,46 руб. на одного ребенка в день за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Республики Крым, муниципального бюджета и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и определяется по формуле:

$$S_i = (O_i \text{ детей 1 кл.} \times 165 \times 71,46) + (O_i \text{ детей 2-4 кл.} \times 170 \times 71,46) \times 1,0,$$

где:

S_i – объем Субсидии, предоставляемый муниципальному образованию;

O_i детей 1 кл – численность обучающихся по программам начального общего образования в 1 классах по муниципальному образованию городской округ Ялта Республики Крым на 1 января текущего финансового года (по

данным федерального статистического наблюдения) в муниципальных образовательных учреждениях;

O₁ детей 2-4 кл - численность обучающихся по программам начального общего образования во 2 - 4 классах по муниципальному образованию городской округ Ялта Республики Крым на 1 января текущего финансового года (по данным федерального статистического наблюдения) в муниципальных образовательных учреждениях;

165 - минимальное количество дней учебного года в 1 классах;

170 - минимальное количество дней учебного года во 2-4 классах;

71,46 - дневная стоимость условного (минимального) набора продуктов питания, рублей;

1,0 – коэффициент охвата обучающихся 1-4 классов, получающих бесплатное горячее питание в муниципальных общеобразовательных учреждениях.

6.3. Бесплатное одноразовое горячее питание предоставляется льготным категориям обучающихся получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных учреждениях за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым из расчета 75,00 рублей в день на одного ребенка.

6.3.1. Бесплатное двухразовое горячее питание за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым предоставляется обучающимся от 11 лет и старше (5-11 классов) в сумме 154,33 рубля на одного ребенка в день льготным категориям обучающихся общеобразовательных учреждений муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым:

- детям-сиротам;
- детям, оставшимся без попечения родителей;
- лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детям с ограниченными возможностями здоровья, посещающими общеобразовательное учреждение;
- детям-инвалидам, имеющим статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- детям-инвалидам;
- детям из малоимущих семей;
- детям из многодетных семей;
- детям, находящимся в сложной жизненной ситуации;
- детям прибывших лиц из числа эвакуированных граждан в результате сложившейся ситуации на приграничных с Украиной территориях;
- детям, один из родителей которых призван на военную службу по мобилизации;
- детям, один из родителей которых поступил на военную службу по контракту и принимает участие в специальной военной операции на территориях Харьковской области, Запорожской области, Херсонской

области, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины;

- детям, один из родителей которых добровольно изъявил желание принимать участие в специальной военной операции на территориях Харьковской области, Запорожской области, Херсонской области, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины в составе добровольческих подразделений, заключивший контракт с Министерством обороны или же с организацией, подведомственной Министерству обороны, военнослужащих ЧВК;

- детям, один из родителей (законный представитель) которого находится в повторном браке за участником специальной военной операции на Украине.

- детям, один из родителей которых погиб или получил ранение (увечье) в ходе проведения специальной военной операции на территориях Запорожской области, Херсонской области, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, а также дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, получающие образование на дому, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (сухим пайком) или получают компенсацию за питание в денежном эквиваленте.

Родителям (законным представителям) детей с пищевыми особенностями, обучающихся в общеобразовательных учреждениях, при невозможности обеспечить диетическое питание по индивидуальному меню (по назначениям лечащего врача) и осуществляющих питание таких детей готовыми домашними блюдами, взамен горячего питания выплачивается денежная компенсация за счет средств муниципального бюджета, равная стоимости такого питания в учреждении образования.

Для выплаты денежной компенсации родитель (законный представитель) обучающегося с пищевыми особенностями предоставляет директору образовательного учреждения заявление и комплект документов согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, решение о предоставлении компенсации оформляется приказом директора образовательного учреждения в течение двух рабочих дней после подачи заявления.

Бесплатное двухразовое горячее питание предоставляется обучающимся кадетских классов, обучающимся с ослабленным состоянием здоровья и находящимся в социально опасном положении, в пределах выделенных средств образовательным учреждениям.

6.4. Для получения бесплатного питания в общеобразовательных учреждениях городского округа Ялта Республики Крым родителям (законным представителям) необходимо представить следующие документы:

6.4.1. Для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из числа детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей;

- заявление законного представителя;
- копия постановления Администрации города Ялта Республики Крым:
 - а) об установлении опеки (попечительства);
 - б) о создании приемной семьи;
 - в) копия страхового номера индивидуального лицевого счета.

6.4.2. Для детей с ограниченными возможностями здоровья:

- заявление родителя (законного представителя);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- копия страхового номера индивидуального лицевого счета.

6.4.3. Для детей-инвалидов, имеющих статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

- заявление родителя (законного представителя);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- копия страхового номера индивидуального лицевого счета.

6.4.4. Для детей-инвалидов:

- заявление родителя (законного представителя);
- справка, подтверждающая факт установления инвалидности;
- копия страхового номера индивидуального лицевого счета.

6.4.5. Для обучающихся из малоимущих семей:

- заявление родителя (законного представителя);
- справку о признании семьи малоимущей, выданной исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере труда и социальной защиты населения в установленном порядке;

- копия страхового номера индивидуального лицевого счета.

6.4.6. Для обучающихся из многодетных семей:

- заявление родителя (законного представителя);
- удостоверение многодетной семьи, выданное исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере образования;

- копия страхового номера индивидуального лицевого счета.

6.4.7. Для обучающихся с ослабленным состоянием здоровья:

- заявление родителя (законного представителя);
- заключение врачебной комиссии учреждения здравоохранения;
- копия страхового номера индивидуального лицевого счета.

6.4.8. Для обучающихся, находящихся в социально опасном положении:

- заявление родителя (законного представителя) или ходатайство социального педагога по факту выявления социально опасного положения учащегося;

6.4.9. Для обучающихся, находящихся в сложной жизненной ситуации:

- заявление родителя (законного представителя) или ходатайство социального педагога по факту выявления сложной жизненной ситуации обучающегося;

- акт обследования жилищно-бытовых условий социальным педагогом;
- копия страхового номера индивидуального лицевого счета.

6.4.10. Для обучающихся, прибывших лиц из числа эвакуированных граждан в результате сложившейся ситуации на приграничных с Украиной территориях:

- заявление родителя (законного представителя) или сопровождающего лица;

- документ, подтверждающий личность и место постоянного проживания (при наличии) или другой документ подтверждающий факт нахождения на данной территории прибывших лиц;

- копия страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии).

6.4.11. Для обучающихся, один из родителей (законный представитель) которых призван на воинскую службу по мобилизации, поступил на военную службу по контракту и принимает участие в специальной военной операции на территориях Харьковской области, Запорожской области, Херсонской области, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, добровольно изъявил желание принимать участие в специальной военной операции на территориях Харьковской области, Запорожской области, Херсонской области, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины в составе добровольческих подразделений, заключивший контракт с Министерством обороны или же с организацией, подведомственной Министерству обороны, военнослужащих ЧВК:

- заявление родителя (законного представителя);

- документ, подтверждающий участие в специальной военной операции;

- копия страхового номера индивидуального лицевого счета.

6.4.12. Для обучающихся, один из родителей (законный представитель) которого находится в повторном браке за участником специальной военной операции на Украине:

- заявление родителя (законного представителя);

- документ, подтверждающий участи в СВО на Украине;

- свидетельство о браке;

- копия страхового номера индивидуального лицевого счета.

Обращение за дополнительными мерами социальной поддержки, предусмотренными пунктом 6.4.11. настоящего Порядка, осуществляется не ранее чем со дня убытия военнослужащего в места сбора и (или) на пункты (места) приема военнослужащих, призванных на военную службу по мобилизации.

Предоставление дополнительных мер социальной поддержки, предусмотренных пунктом 6.4.11. настоящего Порядка, осуществляется в период прохождения военнослужащим военной службы по мобилизации, контракту и др.

Для обучающихся, один из родителей которых погиб или получил ранение (увечье) в ходе проведения специальной военной операции на территориях Харьковской области, Запорожской области, Херсонской области, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины:

- заявление родителя (законного представителя);
- документ, подтверждающий гибель, пропажу без вести или получение ранения при выполнении задач в ходе специальной военной операции;

Копия страхового номера индивидуального лицевого счета запрашивается с целью внесения информации, подлежащей размещению в Единой государственной информационной системе социального обеспечения, направления и обработки запросов, прав и обязанностей поставщиков информации и пользователей информационной системы, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 № 181 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения», положениями статьи 5 Федерального закона от 29.12.2015 № 388-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части учета и совершенствования предоставления мер социальной поддержки исходя из обязанности соблюдения принципа адресности и применения критериев нуждаемости».

В случае если в Единой государственной информационной системе социального обеспечения будет выявлена информация о том, что данная мера государственной поддержки уже была ранее предоставлена гражданину, то ему будет отказано в выдаче питания или социальной выплаты.

6.5. Выплата компенсации родителям (законным представителям) за детей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также детей-инвалидов, имеющих статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, получающих образование на дому, по заявлению родителей (законных представителей) осуществляется в течение всего периода обучения в муниципальном общеобразовательном учреждении, за исключением утраты ребенком статуса, на основании приказа руководителя учреждения со дня организации обучения на дому, но не ранее дня, следующего за днем предоставления родителем (законным представителем) вышеперечисленных документов.

6.5.1. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) обучающегося.

Компенсация выплачивается в соответствии с Порядком обращения родителей (законных представителей) за получением компенсационной денежной выплаты на питание детей с ограниченными возможностями здоровья, а также детей-инвалидов, имеющих статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, получающих образование на дому по медицинским показаниям, утвержденным постановлением Администрации города Ялта Республики Крым.

6.5.2. Компенсация исчисляется из расчета количества дней обучения ребенка, согласно учебному плану обучающегося, на основании табеля занятий, за исключением выходных, праздничных дней и каникулярного времени, а также если обучающийся находится на больничном, при его нахождении в организациях отдыха и оздоровления, санаториях (во внеканикулярный период), на стационарном лечении в организациях здравоохранения, а также в других организациях, в которых обучающийся

находится на полном государственном обеспечении.

6.6. Муниципальная общеобразовательная организация формирует личное дело каждого обучающегося, обеспечиваемого бесплатным питанием, которое содержит документы, указанные в п. 6.4. настоящего Порядка, принимает решение о назначении обеспечения бесплатным питанием либо об отказе в обеспечении бесплатным питанием и уведомляет о принятом решении одного из родителей (законного представителя) обучающегося в течение 5 рабочих дней после приема документов.

6.7. Список обучающихся, получающих бесплатное питание, утверждается приказом руководителя общеобразовательного учреждения по состоянию на 1 сентября и 1 января в течение двух рабочих дней со дня предоставления родителями (законными представителями) документов, указанных в пункте 6.4 настоящего Порядка.

6.8. Прибывшие среди учебного года или вновь выявленные обучающиеся льготной категории, имеющие право на получение бесплатного питания, определяются на получение бесплатного питания приказом руководителя общеобразовательного учреждения в течение 2 рабочих дней со дня предоставления родителями (законными представителями) документов. Питание таких обучающихся оплачивается из сложившейся экономии.

6.9. Обеспечение бесплатным питанием обучающихся осуществляется с даты издания приказа по общеобразовательному учреждению.

6.10. Сухим пайком взамен горячего питания обеспечиваются обучающиеся общеобразовательных учреждений, указанных в п. 6.3. настоящего Порядка, при переводе на дистанционную форму обучения в случаях введения на территории муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым режимов «Чрезвычайной ситуации», «Повышенной готовности», на период проведения ремонтных работ в организации, отсутствия энергоснабжения или водоснабжения и других форс-мажорных обстоятельств, нарушающих функционирование образовательных учреждений в штатном режиме, согласно нормативным правовым актам.

Порядок обеспечения обучающихся сухим пайком разрабатывается и утверждается руководителем образовательного учреждения.

Основанием для отказа в назначении бесплатного питания является:

- несоответствие обучающегося категории, установленной в пункте 6.3. настоящего Порядка;

- предоставление одним из родителей (законным представителем) обучающегося в муниципальное общеобразовательное учреждение неполного пакета документов, указанных в пункте 6.4. настоящего Порядка, или недостоверных сведений.

6.11. Обеспечение бесплатным питанием прекращается в случае отчисления обучающегося из муниципального общеобразовательного учреждения либо если обучающийся утратил льготную категорию, установленную в пункте 6.3 настоящего Порядка.

7. Организации питания

7.1. Формы организации питания обучающихся в образовательных организациях:

- штатным подразделением по организации питания, подчиненным руководителю образовательной организации, или специализированными предприятиями по организации питания, выполняющими услуги по организации питания по контракту (форма передачи функции организации питания сторонней организации).

В зависимости от формы организации питания ответственность в данной сфере возлагается на руководителя образовательной организации:

- при организации питания через штатное подразделение – за выполнение всего комплекса мероприятий;

- при передаче функции организации питания сторонней организации – за организацию контроля за выполнением специализированным предприятием договорных обязательств, за организацию приема пищи обучающимися (воспитанниками), ежедневному контролю за качеством пищи, полновесностью порций и витаминизацией блюд, проведению мероприятий по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи, взаимодействию с соответствующими органами исполнительной власти, обучающимися и их полномочными представителями.

Ответственность за непосредственное планирование питания, приготовление и выдачу пищи, текущее содержание материально-технической базы, соблюдение санитарно-эпидемиологических требований, обеспечение безопасности и качества пищи, полновесности порций и выполнение других требований, определяемых контрактом, при данном методе организации питания возлагается на специализированные предприятия.

Управление организацией питания в образовательной организации осуществляет его руководитель в объеме, соответствующем его ответственности в зависимости от формы организации питания. Для непосредственного управления и контроля за организацией питания руководитель организации может назначать ответственных должностных лиц из числа преподавательского и административно-управленческого персонала. Перспективной формой организации питания является передача функции организации питания сторонней организации, при которой обеспечивается минимальное отвлечение персонала образовательной организации от выполнения хозяйственных функций, формируются условия для развития конкуренции в данной сфере и снижения бюджетных затрат на организацию питания.

Для обеспечения качества питания в образовательной организации организуется и осуществляется родительский контроль в соответствии с Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».

Результаты родительского контроля ежемесячно анализируются руководителем общеобразовательной организации и организатором питания для принятия мер по улучшению качества питания обучающихся.

7.2. Режим питания в образовательных организациях определяется действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

7.3. Предоставление горячего питания образовательными учреждениями осуществляется посредством реализации основного (организованного) меню, включающего горячее питание, дополнительного питания, а также индивидуальных меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании с учетом требований, содержащихся в действующих санитарно-эпидемиологических правилах и нормативах на период не менее двух недель (с учетом режима работы организации), для каждой возрастной группы детей, разработанного юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, обеспечивающим питание в образовательном учреждении, согласованного с руководителем образовательного учреждения и имеющее экспертное заключение территориального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор, исходя из стоимости питания на одного ребенка в день.

Для обучающихся (воспитанников), нуждающихся в лечебном питании, специалистом-диетологом разрабатывается отдельное индивидуальное меню, с учетом заболевания ребенка в соответствии с представленными родителями (законными представителями) обучающегося назначениями лечащего врача.

Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, допускается употребление детьми готовых домашних блюд, предоставленных родителями детей, в обеденном зале или специально отведенных помещениях (местах), оборудованных столами и стульями, холодильником, микроволновыми печами для разогрева блюд, условиями для мытья рук.

7.4. Фактическое ежедневное меню утверждается руководителем предприятия общественного питания, согласовывается с руководителем образовательной организации, должно содержать информацию о наименовании приема пищи, наименовании блюда, массы порции, калорийности порции, в меню дополнительного питания - стоимости блюда.

Меню допускается корректировать с учетом климато-географических, национальных, конфессиональных и территориальных особенностей питания населения, при условии соблюдения требований к содержанию и соотношению в рационе питания детей основных пищевых веществ.

Информация о питании обучающихся (воспитанников), в том числе основное меню, доводится до родителей и детей на сайте образовательного учреждения и посредством размещения в обеденном зале, на доске (стенде) информации, в доступных для родителей и детей местах.

8. Организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений за родительские средства

8.1. Питание за родительские средства должно быть организовано для всех обучающихся общеобразовательных учреждений и предусматривать двухразовое горячее питание.

Для детей, посещающих группу продленного дня, должен быть организован обед и дополнительный полдник.

8.2. Плата за питание школьников производится родителями (законными представителями) обучающегося самостоятельно по договору, заключенному с общеобразовательной организацией и/или с индивидуальными предпринимателями или предприятиями, которые, согласно муниципальному контракту, оказывают услугу горячего питания в учреждении, возможно заключение трехстороннего договора.

8.3. При форме предварительного заказа питания родители, при своевременном уведомлении классного руководителя об отсутствии ребенка в учреждении по уважительной причине (болезни или другой причине), не оплачивают питание за пропущенные дни.

8.4. При несвоевременном получении информации об отсутствии учащегося родители оплачивают заказанное питание в полном объеме в день пропуска занятий ребенком.

9. Контроль за обеспечением питания

9.1. Департамент образования и молодежной политики Администрации города Ялта Республики Крым:

- обеспечивает единую нормативно-правовую основу организации питания обучающихся (воспитанников);

- выносит проблемные вопросы организации питания обучающихся (воспитанников) на совещания Администрации города Ялта Республики Крым, в том числе дополнительного финансирования для рассмотрения на сессии Ялтинского городского совета городского округа Ялта Республики Крым;

- ведет мониторинг за организацией и качеством питания в подведомственных образовательных организациях;

- осуществляет контроль за назначением и выплатой компенсации в денежном эквиваленте родителям (законным представителям) обучающихся;

- осуществляет контроль за целевым расходованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы за питание обучающихся и воспитанников в образовательные организации.

9.2. Руководители образовательных учреждений:

- обеспечивают создание необходимых условий для организации питания обучающихся;

- создают общественную комиссию по контролю за организацией питания в образовательном учреждении в составе: руководитель образовательной организации, ответственный за организацию питания, медицинский работник, представители родительской общественности;

- ежедневно осуществляют контроль за обеспечением и качеством питания обучающихся.

Результаты контрольных мероприятий заносятся в журнал или составляются акты, справки.

Мероприятия по вопросам здорового питания должны быть включены в план мероприятий учреждения и освещены на официальных сайтах.

9.3. Ответственное лицо за организацию питания назначается приказом руководителя образовательного учреждения и имеет следующие полномочия:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, воспитателей, работников пищеблока;
- своевременно совместно с медицинским работником (при наличии) осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся,
- инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры здорового питания обучающихся и их родителей;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания;
- осуществляет контроль за организацией питания и соблюдением питьевого режима обучающихся;
- дежурством учителей в столовой;
- формирует сводный список обучающихся для предоставления питания;
- предоставляет отчет по питанию в бухгалтерию для расчета размера средств, необходимых для обеспечения питанием обучающихся;
- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающимися, охват всех детей питанием;
- ведет ведомость (табель учета) питания обучающихся льготных категорий.

10. Обязанности руководителя и медицинского персонала образовательного учреждения

10.1. Руководитель образовательного учреждения обеспечивает:

- принятие локальных актов образовательного учреждения по вопросам питания обучающихся за бюджетные средства и/или с привлечением родительских средств;
- рассмотрение вопросов организации питания обучающихся (воспитанников) на совещаниях, педсоветах, родительских собраниях в классах (группах), общих родительских собраниях;
- наличие в организации санитарных правил и норм, и выполнение их сотрудниками организации.

10.2. Руководитель образовательного учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием.

Согласовывает ассортимент дополнительного питания ежегодно перед началом учебного года.

Согласовывает график работы столовой в соответствии с режимом учебных занятий. Продолжительность перемены для приема пищи должна составлять не менее 20 минут.

Обеспечивает диетическое питание для детей, нуждающихся в нём, по отдельному специальному меню.

Обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о проводимых в учреждении мероприятиях по профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности.

Обеспечивает наличие информации по организации питания в учреждении образования на официальном сайте учреждения.

Образовательная организация разъясняет обучающимся и их родителям принципы качественного и здорового питания, правила личной гигиены, пропагандирует основы здорового питания во взаимодействии с общешкольным родительским комитетом, общественными организациями.

10.3. Юридические лица независимо от организационно правовых форм или индивидуальные предприниматели, деятельность которых связана с организацией питания в образовательных учреждениях или в случае, если работники пищеблока находятся в штате образовательного учреждения, обеспечивают реализацию мероприятий, направленных на охрану здоровья обучающихся (воспитанников).

10.4. Медицинский персонал (ответственное лицо) осуществляет:

- ежедневный контроль за организацией питания;
- контролирует отбор и хранение суточных проб со всей приготовляемой пищи;
- ежедневно перед началом работы проводит осмотр работников пищеблока образовательного учреждения на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук, а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей с занесением результатов осмотра в «Журнал здоровья работников пищеблока»;
- контролирует соблюдение режима питания детей;
- помогает организовать индивидуальное питание детей, страдающих аллергией к каким - либо продуктам, а также ослабленных и с другими отклонениями в состоянии здоровья;
- проводит санитарно-просветительскую работу с персоналом путем проведения семинаров, бесед, лекций и фиксирует в журнале.
- ведет «Ведомость контроля за рационом питания»;
- контролирует соблюдение сроков прохождения медицинских обследований персоналом с обязательными отметками в санитарных книжках;
- контролирует санитарное состояние пищеблока.

Все вышеуказанные обязанности медицинских работников по контролю за качеством питания обучающихся, где не предусмотрены должности медицинского персонала, проводятся медицинскими работниками поликлиник, которые обеспечивают медицинское обслуживание образовательных учреждений. При заключении договоров на медицинское обслуживание необходимо предусмотреть наличие обязательств по контролю за качеством питания обучающихся и воспитанников.

11. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников

11.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания лично, через родительские комитеты, руководство образовательной организации;
- знакомиться с основным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовых и буфетах;
- принимать участие в работе общественной комиссии (родительского контроля) по контролю за организацией питания детей.

11.2. Родители (законные представители) обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации образовательной организации все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно вносить плату за питание ребенка;
- своевременно сообщать классному руководителю, воспитателю о болезни ребенка или его временном отсутствии в образовательной организации для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника, воспитателя или классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

12. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

12.1. Образовательная организация с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеурочных мероприятий;

- оформляет и регулярно обновляет информационные стенды, информацию на официальном сайте по вопросам формирования культуры питания;

- организует систематическую просветительскую работу с родителями по вопросам роли здорового питания в формировании жизнедеятельности человека, необходимости обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- обеспечивает в части, касающейся своей компетенции, межведомственное взаимодействие и координацию работы различных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;

- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в орган управления образованием сведения по показателям эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации питания.

12.2. Руководство образовательной организации ежеквартально заслушивает на своих заседаниях итоги работы комиссий, осуществляющих контроль за организацией питания, вносит предложения в части, касающейся своей компетенции, по улучшению питания.

12.3. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах (группах), не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

13. Составление рационов питания для обучающихся и определение его стоимости.

13.1. Специалистами и/или технологами юридического лица независимо от организационно-правовых форм или индивидуальным предпринимателем, деятельность которого связана с организацией горячего питания в образовательных учреждениях, разрабатываются рационы питания обучающихся (воспитанников) образовательных учреждений на основании рекомендуемых возрастных нормативов, региональных особенностей питания населения, производства и поставок пищевых продуктов, уровня социально-экономического развития и других факторов.

Для обоснования рационов питания необходимо применять расширенный ассортимент пищевых продуктов, что позволит повысить точность расчета стоимости за счет применения цен на конкретные продукты с заданными показателями качества, разрешается производить замену отдельных видов пищевой продукции, в соответствии с рекомендуемыми правилами и нормами, в пределах средств, выделяемых на эти цели.

13.2. Типовой рацион определяется в пределах фактически выделяемых бюджетом средств на организацию питания. Не допускается утверждение

типового рациона, не обеспеченного соответствующими бюджетными средствами, так как создаются предпосылки для закупок продуктов низкого качества.

На период летнего отдыха и оздоровления, в выходные, праздничные и каникулярные дни нормы питания должны быть увеличены не менее чем на 10,0% в день на каждого ребенка.

Меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности в каждом блюде. Обязательно приводятся ссылки на рецептуры используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками рецептур. Наименование блюд и кулинарных изделий, указываемых в примерном меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в использованных сборниках рецептур.

13.3. Технологические карты на блюда, которые входят в состав меню, разрабатываются на каждое блюдо на основании Сборника рецептур и утверждаются разработчиком карт.

В соответствии с ГОСТ 31988-2012 «Услуги общественного питания. Метод расчета отходов и потерь сырья и пищевых продуктов при производстве продукции общественного питания» допускается внесение изменений в технологические карты на блюда и изделия общественного питания производимые непосредственно на предприятиях общественного питания в соответствии с актами проработки по определению отходов и потерь при кулинарной (механической и тепловой) обработке продовольственного сырья и пищевых продуктов, если они не соответствуют указанным в сборниках технических нормативов и рецептур.

13.4. Исчисление суммы наценки к цене покупки сырья (товаров), предприятиями общественного питания при образовательных учреждениях осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)» (с последующими изменениями), ГОСТ 31985-2013 «Услуги общественного питания. Термины и определения», приказом Государственного комитета по ценам и тарифам Республики Крым от 22.01.2015 № 3/2 «Об утверждении предельных наценок на продукцию (товары), реализуемую предприятиями общественного питания в общеобразовательных школах, профтехучилищах, средних специальных и высших учебных заведениях на территории Республики Крым» (с изменениями и дополнениями).

Начальник Департамента
образования и молодежной политики
Администрации города Ялта



Р.В.Кутковский

Приложение № 1
к Порядку по организации питания
в муниципальных образовательных
учреждениях образования
муниципального образования
городской округ Ялта
Республики Крым

(ОБРАЗЕЦ)

Директору МБОУ «ЯСШ № ____»

Заявление
на обеспечение питанием обучающихся

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
родитель (законный представитель) обучающегося, _____
проживающий (ая) по адресу: _____
прошу предоставить питание платное или бесплатное моему ребенку _____
_____,
(фамилия, имя, отчество)
обучающемуся _____ класса

дата

подпись заявителя

Приложение № 2
к Порядку по организации питания
в муниципальных образовательных
учреждениях образования
муниципального образования
городской округ Ялта
Республики Крым

(ОБРАЗЕЦ)

Директору МБОРУ «ЯСШ № ____»

Заявление
о предоставлении денежной компенсации
взамен бесплатного горячего питания

Я, _____
(фамилия, имя отчество)

родитель (законный представитель)

обучающегося _____ класса,

прошу выплачивать денежную компенсацию взамен бесплатного горячего питания моего ребенка, имеющего пищевые особенности и питающегося готовыми домашними блюдами во время образовательного процесса в образовательном учреждении

на расчетный счет № _____ в

банке _____

Реквизиты счета _____

Справка медицинского учреждения прилагается.

дата

подпись родителя (законного представителя)

Приложение № 3
к Порядку по организации питания
в муниципальных образовательных
учреждениях образования
муниципального образования
городской округ Ялта
Республики Крым

Заявление

о возмещении расходов на предоставление коммунальных услуг

Расчет возмещения расходов по потребленной электроэнергии на пищеблоке

МБОУ «ЯСШ № _____»

Потребитель _____

Возмещение расходов за электроэнергию производится в соответствии с показаниями прибора учета, установленного на пищеблоке, и тарифной ставкой.

Показания по состоянию на _____

Сторона 1

Сторона 2

Расчет возмещения расходов по водопотреблению и водоотведению на
пищеблоке

МБОУ «ЯСШ № _____»

Потребитель _____

Расчет возмещения расходов по водопотреблению и водоотведению на пищеблоке производится в соответствии с показаниями прибора учета, установленного на пищеблоке, и тарифной ставкой,

Показания по состоянию на _____

в случае отсутствия прибора учета по расчету:

1. Завтрак считать за 1 условное блюдо.
 2. Обед считать за 2,2 условных блюда,
- тогда расход водопотребления и водоотведения пищеблоком рассчитывать по формуле:

$((O * 2,2 * 16) + (3 * 1 * 16)) * T$, где:

- О – количество обедов, приготовленных за месяц;
- 2,2 – количество условных блюд в 1 обеде;
- 16 – норма расхода воды в среднем на приготовление 1 условного блюда;
- 3 – количество завтраков, приготовленных за 1 месяц;
- 1 – количество условных блюд в 1 завтраке;
- Т –тариф на водопотребление и водоотведение.

Сторона 1

Сторона 2

Приложение № 2
к постановлению Администрации
города Ялта Республики Крым
от 28 августа 2023 № 5159-12

ПОРЯДОК

обращения родителей (законных представителей) за получением компенсационной денежной выплаты на питание детей с ограниченными возможностями здоровья, а также детей-инвалидов, имеющих статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, получающих образование на дому по медицинским показаниям

1. Общие положения

1. Порядок регулирует отношения между муниципальными общеобразовательными организациями и родителями (законными представителями) детей по вопросам предоставления денежной компенсации за питание детей с ограниченными возможностями здоровья, а также детей - инвалидов, имеющих статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также детей-инвалидов обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях и получающих образование на дому по медицинским показаниям (далее - денежная компенсация).

2. Право на получение ежемесячной компенсационной денежной выплаты на питание детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), детей-инвалидов с ОВЗ, детей-инвалидов, обучающихся на дому, имеет один из родителей, воспитывающий такого ребенка, зарегистрированного и проживающего на территории муниципального образования городского округа Ялта Республики Крым.

3. Выплата ежемесячной денежной компенсации за питание носит заявительный характер (то есть при условии обращения одного из родителей с соответствующим заявлением к руководителю общеобразовательного учреждения).

4. Финансирование расходов на денежную компенсацию бесплатного питания обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов с ОВЗ, детей-инвалидов, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях и получающих образование на дому по медицинским показаниям, осуществляется за счёт средств муниципального бюджета.

2. Порядок обращения, назначения и получения ежемесячной компенсационной денежной выплаты

2.1. Ежемесячная компенсационная денежная выплата выплачивается из расчета 100% стоимости 2-разового горячего льготного питания за каждый

учебный день. Компенсация не выплачивается за выходные дни, дни болезни, нахождения на санаторно-курортном лечении, каникулярное время.

2.2. Для предоставления ежемесячной компенсационной денежной выплаты родители (законные представители) детей с ОВЗ, детей-инвалидов с ОВЗ, детей-инвалидов, обучающихся на дому, предоставляют в общеобразовательную организацию:

- заявление о предоставлении денежной компенсации, взамен горячего питания или сухого пайка, по установленному образцу (приложение № 1 к настоящему Порядку);

- документ, удостоверяющий личность заявителя - паспорт гражданина Российской Федерации;

- свидетельство о рождении ребенка:

- документ о совместном проживании родителей (законных представителей) и ребенка на территории муниципального образования городской округ Ялта;

- соответствующее заключение психолого-медико-педагогической комиссии или документ, выданный медицинским учреждением подтверждающий инвалидность;

- заключение (справка) медицинской организации о рекомендации индивидуального обучения на дому;

- номер лицевого счета в кредитной организации и данные банковской карты;

- СНИЛС ребенка.

Документы прилагаются к заявлению в копиях с предъявлением оригинала. Копии документов заверяются руководителем общеобразовательного учреждения.

2.3. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставленных сведений и документов. Предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений, влияющих на назначение денежной компенсации, является основанием для принятия решения об отказе в выплате.

2.4. Ежемесячная денежная компенсация за питание детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов с ОВЗ, детей-инвалидов, получающих образование на дому, не выплачивается:

- в случае проживания родителя, законного представителя ребенка отдельно от ребенка;

- при предоставлении недостоверной информации, влияющей на ее назначение;

- в случае проживания (регистрации) семьи за пределами городского округа.

2.5. Общеобразовательное учреждение, в течение 2-х рабочих дней со дня подачи заявления, издает приказ о назначении денежной компенсации обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, ребенка-инвалида с ОВЗ, ребенка-инвалида обучающегося на дому по медицинским показаниям, формирует пакет документов, в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Порядка, списки получателей денежной компенсации, ходатайство о выплате денежной компенсации указанной категории детей (приложение № 2 к

настоящему Порядку) и направляет в Муниципальное казённое учреждение «Центр финансового и материально-технического сопровождения деятельности образовательных учреждений».

2.6. Выплата денежной компенсации производится один раз в месяц до 15 числа следующего за отчетным месяцем на основании приказа общеобразовательного учреждения о назначении выплаты, табеля, предоставленных документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, путем перечисления денежных средств на соответствующие лицевые счета получателей в кредитных организациях.

2.7. Ежемесячная денежная компенсационная выплата, выплаченная заявителю на основании представленных им документов, содержащих недостоверные сведения, влияющих на ее назначение, подлежит возврату в добровольном либо в судебном порядке.

2.8. Руководитель общеобразовательного учреждения несет ответственность за ведение необходимого учета и отчетности, связанного с предоставлением денежной компенсации.

2.9. Основанием для отказа заявителю (законному представителю) в приеме документов, необходимых для получения ежемесячной компенсационной денежной выплаты являются:

- предоставление заявителем (законным представителям) неполного пакета документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;
- выявление в представленных документах недостоверной или искаженной информации, а также необоснованных и незавершенных в установленном порядке исправлений.

2.10. Получатели ежемесячной компенсационной денежной выплаты на питание обязаны в течение 10 (десяти) рабочих дней извещать общеобразовательную организацию о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления компенсационной выплаты.

2.11. Предоставление ежемесячной компенсационной денежной выплаты приостанавливается получателям компенсационной выплаты с 1-го числа месяца, следующего за месяцем установления срока действия документов, дающих право на получение компенсационной выплаты.

2.12. Решение о прекращении (приостановлении, возобновлении) ежемесячной компенсационной денежной выплаты принимается общеобразовательной организацией в форме приказа, копия которого направляется получателю в течение 2-х (двух) рабочих дней со дня его издания.

3. Контроль и ответственность за предоставление бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ, детям-инвалидам с ОВЗ, детям-инвалидам.

3.1. Руководитель общеобразовательного учреждения несет персональную ответственность за определение права детей с ОВЗ, детей-инвалидов, имеющих статус обучающегося с ограниченными возможностями

здоровья, детей-инвалидов, получающих образование на дому, на получение бесплатного двухразового питания (сухого пайка) или денежной компенсации и достоверность сведений о фактическом количестве учебных дней.

3.2. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на бесплатной основе, и контроля за целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на бесплатное питание обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, имеющих статус обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, получающих образование на дому, общеобразовательным учреждением ведется табель по учету питания таких детей, который ежемесячно сдается в Муниципальное казённое учреждение «Центр финансового и материально-технического сопровождения деятельности образовательных учреждений» до 5 числа месяца, следующего за отчётным.

3.3. Родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, имеющих статус обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, обучающихся на дому, несут ответственность за своевременное предоставление необходимых документов и их достоверность.

3.4. Родители (законные представители) несут гражданско-правовую ответственность в случае, повлекшем неправомерное предоставление общеобразовательным учреждением бесплатного питания (сухого пайка) или денежной компенсации их детям.

Начальник Департамента
образования и молодежной политики
Администрации города Ялта



Р.В.Кутковский

Приложение № 1
к Порядку обращения родителей
(законных представителей)
за получением компенсационной денежной
выплаты на питание детей с ограниченными
возможностями здоровья, а также детей-
инвалидов,
имеющих статус обучающихся с
ограниченными
возможностями здоровья, детей-инвалидов,
получающих образование на дому
по медицинским показаниям

(Образец)

Директору МБОУ «ЯСШ № _____»

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающего(ей) по адресу:

(адрес полностью)

паспорт _____

выдан _____

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выплачивать мне ежемесячную компенсационную денежную выплату на питание, как родителю ребенка с ограниченными возможностями здоровья (имеющего статус обучающегося с ограниченными возможностями здоровья/ребенка-инвалида с ОВЗ, ребенка-инвалида), на ребенка _____ года рождения

(фамилия, имя, отчество полностью, класс)

путем перечисления денежных средств на л/с
№ _____ в

(наименование кредитного учреждения)

Гарантирую своевременность и достоверность предъявления сведений при изменении основания для предоставления ежемесячной компенсационной денежной выплаты.

К заявлению прилагаются:

- копия документа удостоверяющий личность заявителя - паспорт гражданина Российской Федерации;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа о совместном проживании родителей (законных представителей) и ребенка на территории муниципального образования

городской округ Ялта Республики Крым;

- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- копия удостоверения инвалида
- копия заключения (справки) медицинской организации об индивидуальном обучении на дому;
- номер лицевого счета в кредитной организации и данные банковской карты;
- копия СНИЛС ребенка.

« ____ » _____ 20 г.

(ФИО)

Приложение № 2
к Порядку обращения родителей
(законных представителей)
за получением компенсационной денежной
выплаты на питание детей с ограниченными
возможностями здоровья, а также детей-
инвалидов,
имеющих статус обучающихся с
ограниченными
возможностями здоровья, детей-инвалидов,
получающих образование на дому
по медицинским показаниям

Ходатайство на выплату ежемесячной денежной компенсации на питание
детей с ограниченными возможностями здоровья,
имеющих статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья,
детей-инвалидов с ОВЗ, детей-инвалидов,
получающих образование на дому, в МБОУ «ЯСШ № _____»
и проживающих на территории муниципального образования
городской округ Ялта Республика Крым

| № п/п | ФИО обучающегося | Размер денежной компенсации за один учебный день, (руб.) | Количество учебных дней за прошедший месяц | Итого к перечислению (руб.) |
|-------|------------------|--|--|-----------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

« _____ » _____ 20__ г.

Директор МБОУ «ЯСШ № _____» _____

Приложение № 3
к постановлению Администрации
города Ялта Республики Крым
от 28 августа 2013 № 5159-п

Положение
о предоставлении набора пищевых продуктов питания (в виде сухого пайка)
или выплаты денежной компенсации обучающимся 1-4 классов и
обучающимся льготных категорий муниципальных бюджетных
общеобразовательных учреждений городского округа Ялта
на период действия режимов
«Повышенная готовность», «Чрезвычайная ситуация»
и других форс-мажорных обстоятельств

1. Настоящее Положение об обеспечении сухим пайком или выплатой денежной компенсации разработано с целью создания условий и режима питания обучающихся на период действия режима «Повышенная готовность», в случае применения образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, при невозможности обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся 1-4 классов (завтрак) и обучающихся льготных категорий.

2. Настоящее Положение распространяется на муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения городского округа Ялта, реализующие программу начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3. Данное Положение устанавливает правила предоставления сухого пайка или выплаты денежной компенсации обучающимся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Ялта на период не менее 10 рабочих дней.

3.1. Бесплатное двухразовое питание (сухой паек) или денежная компенсация предоставляется обучающимся льготных категорий.

3.2. Стоимость сухого пайка или выплата денежной компенсации должна равняться расчетной стоимости питания за 10 дней (двухразового питания) обучающихся.

3.3. Бесплатным одноразовым питанием (сухой паек) или денежной компенсацией обеспечиваются обучающиеся 1-4 классов муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений городского округа Ялта Республики Крым.

3.4. Стоимость сухого пайка или выплата денежной компенсации должна равняться расчетной стоимости питания за 10 дней (одноразового питания) обучающихся 1-4 классов.

3.5. В перечень сухого пайка из расчета стоимости питания на 10 дней включают пищевые нескоропортящиеся продукты в потребительской

упаковке (200-1000 г) – макаронные изделия, крупы, сгущенное молоко, рыбные консервы, кондитерские изделия, сахар, фруктовые соки и т.п. Документы, удостоверяющие качество и безопасность пищевых продуктов к сформированному пайку, должны находиться в пункте выдачи сухих пайков.

4. Денежная компенсация выплачивается на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося льготной категории. Заявление регистрируется в образовательной организации и хранится в личном деле ребенка. В заявлении на выплату денежной компенсации указываются фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка, за которого будет выплачиваться компенсация, способ получения компенсации - путем перечисления соответствующих сумм на лицевой (расчетный) счет в кредитной организации с указанием номера лицевого (расчетного) счета или номера банковской карты получателя.

4.1. Решение о назначении родителю (законному представителю) выплаты денежной компенсации образовательная организация принимает в течение 5 рабочих дней, решение утверждается приказом.

4.2. Выплата денежной компенсации взамен льготного питания обеспечивается, путем перечисления денежных средств на счет родителя (законного представителя) в течение 14 рабочих дней с момента подачи образовательным учреждением пакета документов (приказ о назначении денежной компенсации, копия паспорта родителя (законного представителя), копия счета, на который будет переведена компенсация, копия заявления родителя (законного представителя) на выплату денежной компенсации, табеля учеба рабочих дней за который выплачивается денежная компенсация), представленных в МКУ «Центр финансового и материально-технического сопровождения деятельности образовательных учреждений».

4.3. Основанием для отказа в получении сухого пайка является письменный отказ родителя (законного представителя), денежной компенсации - отсутствие лицевого (расчетного) счета в кредитной организации.

5. Формирование продуктов питания (в виде сухого пайка) осуществляется организатором питания. Организатор питания (Исполнитель), обеспечивающий сухим пайком общеобразовательное учреждение, несет ответственность за качество и безопасность предоставленных продуктов питания (в виде сухого пайка).

5.1. Сухой паек выдается по графику, утвержденному общеобразовательным учреждением и согласованным с организатором питания, с соблюдением всех противоэпидемических мероприятий.

5.2. Отпускается сухой паек на территории образовательного учреждения лично каждому обучающемуся или родителю (законному представителю) в присутствии лица, ответственного за организацию питания в учреждении (Заказчик).

5.3. Ответственность за своевременное формирование и выдачу сухого пайка несет организатор питания (Исполнитель).

6. Руководителями общеобразовательных учреждений:

6.1. Утверждается приказ по учреждению о замене горячего питания на сухой паек или денежную компенсацию на период режима «Повышенная готовность», «Чрезвычайная ситуация» или другие форс-мажорные обстоятельства, в котором указывается причина выдачи, стоимость сухого пайка, перечень продуктов для сухого пайка, сроки и период выдачи, ФИО ответственного за выдачу сухого пайка.

6.2. Составляется список обучающихся (с указанием ФИО и класса), получающих сухой паек или денежную компенсацию, согласно приказу.

Выдача сухих пайков или начисление денежной компенсации осуществляется за фактические учебные дни, за исключением, случаев если обучающийся находится на больничном.

6.3. Составляется график выдачи сухого пайка с учетом соблюдения противоэпидемического мероприятий.

6.4. Оформляется ведомость выдачи сухого пайка с подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

6.5. Организовывается информирование родителей (законных представителей) о графике, месте и времени выдачи сухого пайка либо получении денежной компенсации вместо сухого пайка.

6.6. Размещается необходимая информация о порядке и графике выдачи сухих пайков или выплаты денежной компенсации на официальном сайте учреждения.

6.7. Руководитель несет персональную ответственность за организацию и выдачу сухих пайков или выплаты денежной компенсации обучающимся 1-4 классов и обучающимся льготной категории.

Начальник Департамента образования
и молодежной политики Администрации
города Ялта Республики Крым



Р.В.Кутковский

Приложение № 4
к постановлению Администрации
города Ялта Республики Крым
от 28 августа 2023 № 5159-п

Порядок распределения наборов пищевых продуктов
родителям (законным представителям) обучающихся, получающих
начальное общее образование и имеющих право на предоставление
бесплатного горячего питания, при переводе на обучение с
применением дистанционных образовательных технологий
в общеобразовательных организациях муниципального образования
городской округ Ялта Республики Крым

1. Настоящий Порядок распределения наборов пищевых продуктов родителям (законным представителям) обучающихся, получающих начальное общее образование и имеющих право на предоставление бесплатного горячего питания, при переводе на обучение с применением дистанционных технологий в общеобразовательных организациях муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым (далее - Порядок) разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 февраля 2023 № 312 «О внесении изменений в приложение № 29 к государственной программе Российской Федерации «Развитие образования» и признании утратившим силу подпункта «г» пункта 15 (в части изменений, вносимых в пункт 5) изменений, которые вносятся в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 сентября 2022 г. № 1693» (далее - Постановление) в муниципальных общеобразовательных организациях при переводе обучающихся, получающих начальное общее образование, на обучение с применением дистанционных технологий, получила право использовать средства бюджета субъекта Российской Федерации, источником софинансирования которых является субсидия из федерального бюджета, для закупки наборов пищевых продуктов и их последующей выдачи родителям (законным представителям) обучающихся для приготовления горячего питания в домашних условиях.

2. Настоящий Порядок регулирует предоставление продуктовых наборов обучающимся, получающим начальное общее образование и имеющим право на предоставление бесплатного горячего питания, при переводе на обучение с применением дистанционных образовательных технологий в муниципальных образовательных организациях муниципального образования городского округа Ялта Республики Крым.

3. Набор пищевых продуктов для выдачи родителям (законным представителям) формируется за счет средств, выделенных для организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее

образование в муниципальных образовательных организациях для приготовления горячего питания в домашних условиях.

4. Состав набора пищевых продуктов для выдачи родителям (законным представителям) обучающихся определяется с учетом допустимых замен одних продуктов другими и формируется в соответствии с приложениями № 1, № 2, № 3 к настоящему Порядку.

Набор пищевых продуктов для непосредственной выдачи (согласовывается с местными органами Роспотребнадзора только в том случае, если внесены изменения в прилагаемые к настоящему Порядку варианты наборов продуктов) утверждается руководителем образовательной организации.

5. Стоимость набора пищевых продуктов определяется исходя из средней стоимости питания на одного обучающегося в день, принятой при определении общего размера субсидии на организацию бесплатного горячего питания и количества дней дистанционного обучения, на которое выдается набор пищевых продуктов.

Примечание: например, если стоимость питания на одного обучающегося в день в 2023 году установлена в размере 71,46 руб., то стоимость продуктов, входящих в состав набора на 10 дней, не должна превышать 714,6 руб.

6. Набор пищевых продуктов предоставляется в период реализации образовательных программ начального общего образования с применением дистанционных образовательных технологий с « _____ » _____ 202__ года обучающимся в муниципальных образовательных организациях.

7. Наборы пищевых продуктов выдаются в общеобразовательных организациях родителям (законным представителям) с предоставлением документа, удостоверяющего личность, по ведомости выдачи наборов пищевых продуктов (приложение № 4).

Наборы пищевых продуктов выдаются только за дни учебных занятий в дистанционной форме.

8. Руководитель общеобразовательной организации:

- а) составляет график выдачи наборов пищевых продуктов;
- б) информирует родителей (законных представителей) обучающихся о порядке и графике выдачи наборов пищевых продуктов;
- в) формирует и утверждает приказом продолжительность периода перевода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий с указанием количества в нем учебных дней; списки обучающихся образовательной организации, имеющих право на предоставление наборов пищевых продуктов при переводе на обучение с применением дистанционных образовательных технологий, состав наборов пищевых продуктов на установленный период перевода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий (с учетом рекомендуемого состава и вариантов наборов пищевых продуктов, норм замен и наличия пищевых продуктов на складе).

Примечание: если образовательная организация выдает набор продуктов в соответствии с рекомендуемым составом или вариантами набора продуктов, указанными в приложении № 1 к Порядку, и набор продуктов соответствует по стоимости выделяемым субсидиям, то согласование с органами Роспотребнадзора не производится. При выдаче набора продуктов из продуктов, не указанных в рекомендуемом составе и вариантах или сверх указанных в приложении № 1 к Порядку, то рекомендуется согласование с органами Роспотребнадзора);

г) в течение 3 (трех) рабочих дней после выдачи наборов пищевых продуктов формирует Акт списания материальных запасов в целях отражения данной хозяйственной операции на счетах бухгалтерского учета.

Начальник Департамента
образования и молодежной политики
Администрации города Ялта
Республики Крым



Р.В.Кутковский

Приложение № 1
к Порядку распределения наборов пищевых продуктов родителям (законным представителям) обучающихся, получающих начальное общее образование и имеющим право на предоставление бесплатного горячего питания, при переводе на обучение с применением дистанционных образовательных технологий в общеобразовательных организациях муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым

**Рекомендуемый состав
среднесуточных наборов пищевых продуктов для выдачи
родителям (законным представителям) обучающихся,
получающих начальное общее образование с применением
дистанционных образовательных технологий в муниципальных
образовательных организациях, для приготовления горячего
питания в домашних условиях**

Наборы пищевых продуктов выдаются обучающимся при переводе на обучение с применением дистанционных образовательных технологий, как правило, на период от 10 до 30 дней, но не менее 5 дней.

Состав наборов пищевых продуктов определяется с учетом допустимых замен пищевой продукции, установленных требованиями приложения № 11 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Таблица замены пищевой продукции в граммах (нетто) с учетом их пищевой ценности» и допустимых (рекомендуемых) норм замен в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку и в соответствии с основным меню муниципальной образовательной организации.

Состав наборов пищевых продуктов формируется, как правило, из нескоропортящихся пищевых продуктов, не нуждающихся в специальных температурных режимах хранения, продукты должны выдаваться в промышленной расфасовке (индивидуальной упаковке), имеющей установленную маркировку с указанием массы нетто, даты производства, срока годности и другие показатели. Рекомендуемый ассортимент для выдачи:

- крупа в ассортименте (гречневая первый сорт или рис шлифованный первый сорт, или манная первый сорт);
- бобовые, фасоль, в том числе консервированные;
- консервы овощные (зеленый горошек, кукуруза, икра из кабачков (баклажанов);
- макаронные изделия;

- соки и нектары плодовые (фруктовые) в ассортименте;
- мучные кондитерские изделия (печенье, вафли, пряники, крекеры, галеты);
- сухари, сушки или фруктово-ягодные кондитерские изделия (мармелад, пастила, зефир);
- молоко питьевое ультрапастеризованное;
- сыр консервированный;
- сухофрукты;
- консервы молочные;
- консервы мясные (в том числе паштеты, фарши) в ассортименте;
- консервы рыбные в ассортименте;
- сахар.

I. Рекомендуемый состав среднесуточного набора пищевых продуктов
(первого типа)

| № п/п | Наименование пищевой продукции или группы пищевой продукции | На прием пищи, г |
|-------|---|------------------|
| 1 | Мука пшеничная, крупы (в ассортименте), бобовые, макаронные изделия | 100 |
| 2 | Соки плодовые (фруктовые) или фрукты | 200 |
| 3 | Консервы мясные (в том числе паштеты, фарши) | 65 |
| 4 | Молоко сгущенное с сахаром | 80 |
| 5 | Кондитерские изделия или сахар | 20 |

Дополнительно, при наличии финансовых ресурсов, могут выдаваться масло растительное, чай, какао, кофейный напиток.

II. Рекомендуемый состав среднесуточного набора пищевых продуктов (второго типа)
 Рекомендуемое распределение продуктов для организации одноразового горячего питания

| Наименование | Средняя норма выдачи продуктов | Масса нетто упаковочных единиц | 1 день | 2 день | 3 день | 4 день | 5 день | 6 день | 7 день | 8 день | 9 день | 10 день |
|---|--------------------------------|--------------------------------|--------|----------|-----------|---------|----------|------------|---------|-----------|------------|---------|
| Галеты или хлебцы, печенье (булочка в герметичной упаковке) | 30 (50) | 30 (50) | Галеты | Крекеры | Печенье | Булочка | Хлебцы | Галеты | Крекеры | Печенье | Булочка | Хлебцы |
| Крупы, макароны, картофельное пюре, не требующие варки или быстрого приготовления | 50 | 50 | Каша | Макароны | Карт.пюре | Каша | Макароны | Карт. пюре | Каша | Макаронны | Карт. пюре | Каша |
| Молоко | 100 | 200 | Молоко | | Молоко | | Молоко | | Молоко | | Молоко | |
| Соки плодовые | 100 | 200 | | Сок | | Сок | | Сок | | Сок | | Сок |
| Консервы мясные (паштетные, фарши) | 32,5 | 65 | Паштет | | Фарш | | паштет | | Фарш | | Паштет | |
| Сыр плавленый | 30 | 60 | | Сыр | | Сыр | | Сыр | | Сыр | | Сыр |
| Масло сливочное (в том числе 5 грамм для закладки в гарнир) | 15 | 15 | Масло | Масло | Масло | Масло | Масло | Масло | Масло | Масло | Масло | Масло |
| Сахар | 15 | 15 | Сахар | Сахар | Сахар | Сахар | Сахар | Сахар | Сахар | Сахар | Сахар | Сахар |
| Соль | 1 | 1 | Соль | Соль | Соль | Соль | Соль | Соль | Соль | Соль | Соль | Соль |
| Чай (или какао растворимое) | 2(10) | 2(10) | Чай | Какао | Чай | Какао | Чай | Какао | Чай | Какао | Чай | Какао |

Варианты комплектования наборов пищевых продуктов первого типа по рекомендуемому составу
и с учетом замены основных групп продуктов

Вариант 1 - Комплектование по рекомендуемому составу набора пищевых продуктов.

| № п/п | Наименование пищевой продукции или группы пищевой продукции | Нормативный документ | Потребность на прием пищи, грамм | Количество на 5 приёмов пищи, грамм | Количество на 10 приёмов пищи, грамм | Количество на 20 приёмов пищи, грамм |
|-------|--|---|----------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| 1 | Крупа в ассортименте (гречневая первый сорт или рис шлифованный первый сорт, или манная первый сорт) | ТР ТС № 005/2011, ТР ТС № 021/2011, ТР ТС №022/2011* ГОСТ Р 55290-2012 ГОСТ 6292-93 ГОСТ 7022-97 | 20 | 500 | 500 | 1500 |
| 2 | Макаронные изделия | ТР ТС № 005/2011, ТР ТС № 021/2011, ТР ТС №022/2011*, ГОСТ 31743-2017 | 80 | 0 | 500 | 500 |
| 3 | Соки и нектары плодовые (фруктовые) в ассортименте | ТР ТС № 005/2011, ТР ТС № 021/2011, ТР ТС № 022/2011, ТР ТС №023/2011 * ГОСТ 32103-2013 или ТУ производителя | 200 | 1000 | 2000 | 4000 |
| 4 | Консервы мясные (или паштет, фарши) в ассортименте | ТР ТС 005/2011, ТР ТС 022/2011 ТР ТС 034/2013 ГОСТ 32125-2013 | 65 | 325 | 650 | 1300 |
| 5 | Молоко стуженное с сахаром | ТР ТС № 005/2011, ТР ТС № 021/2011, ТР ТС № 022/2011, ТР ТС № 033/2013* ГОСТ 31688-2012 | 80 | 400 | 800 | 1600 |
| 6 | Кондитерские изделия «Печенье Юбилейное» | ТР ТС № 005/2011, ТР ТС № 021/2011, ТР ТС №022/2011* ГОСТ 14031 -2014, ГОСТ 24901-2014, ГОСТ 15810-2014 или ТУ производителя | 20 | 100 | 200 | 400 |
| 7 | Коробка гофр., шт. | ТР ТС №005/2011* ТУ производителя | | 1 | 2 | 4 |
| 8 | Пакет с ручками для пищевых продуктов, шт. | ТР ТС №005/2011 * ТУ производителя | | 3 | 6 | 12 |

Вариант 2 - Комплектование с учетом замены молока густенного с сахаром на молоко ультрапастеризованное и кондитерские изделия на сахар.

| № п/п | Наименование пищевой продукции или группы пищевой продукции | Нормативный документ | Потребность на прием пищи, грамм | Количество на 5 приёмов пищи, грамм | Количество на 10 приёмов пищи, грамм | Количество на 20 приёмов пищи, грамм |
|-------|--|---|----------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| 1 | Крупа в ассортименте (гречневая первый сорт или рис шлифованный первый сорт, или манная первый сорт) | ТР ТС № 005/2011, ТР ТС № 021/2011, ТР ТС №022/2011* ГОСТ Р 55290-2012 ГОСТ 6292-93 ГОСТ 7022-97 | 100 | 500 | 1000 | 2000 |
| 2 | Соки и нектары плодовые (фруктовые) в ассортименте | ТР ТС № 005/2011, ТР ТС № 021/2011, ТР ТС № 022/2011, ТР ТС №023/2011 * ГОСТ 32103-2013 или ТУ производителя | 200 | 1000 | 2000 | 4000 |
| 3 | Консервы мясные (или паштет, фарши) в ассортименте | ТР ТС 005/2011, ТР ТС 022/2011 ТР ТС 034/2013 ГОСТ 32125-2013 | 65 | 325 | 650 | 1300 |
| 4 | Молоко питьевое ультрапастеризованное | ТР ТС № 005/2011, ТР ТС № 021 /2011, ТР ТС № 022/2011, ТР ТС № 033/2013* ГОСТ 31450-2013 или ТУ производителя | 200 | 1000 | 2000 | 4000 |
| 5 | Сахар | ТР ТС № 005/2011, ТР ТС № 021/2011, ТР ТС №022/2011* ГОСТ 33222-2015 или ТУ производителя | 20 | 100 | 200 | 400 |
| 6 | Коробка гофр., шт. | ТР ТС №005/2011 * ТУ производителя | | 1 | 2 | 4 |
| 7 | Пакет с ручками для пищевых продуктов, шт. | ТР ТС №005/2011* ТУ производителя | | 3 | 6 | 12 |

Вариант 3 - Комплектование с учетом замены сока на фрукты сушеные и молока сгущенного с сахаром на молоко ультрапастеризованное.

| № п/п | Наименование пищевой продукции или группы пищевой продукции | Нормативный документ | Потребность на прием пищи, грамм | Количество на 5 приёмов пищи, грамм | Количество на 10 приёмов пищи, грамм | Количество на 20 приёмов пищи, грамм |
|-------|--|---|----------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| 1 | Крупа в ассортименте (гречневая первый сорт или рис шлифованный первый сорт, или манная первый сорт) | ТР ТС № 005/2011, ТР ТС № 021/2011, ТР ТС №022/2011* ГОСТ Р 55290-2012 ГОСТ 6292-93 ГОСТ 7022-97 | 100 | 500 | 1000 | 2000 |
| 2 | Сухофрукты | ГОСТ 32896-2014 | 30 | 150 | 300 | 600 |
| 3 | Консервы мясные (или паштет, фарши) в ассортименте | ТР ТС 005/2011, ТР ТС 022/2011 ТР ТС 034/2013 ГОСТ 32125-2013 | 65 | 325 | 605 | 1300 |
| 4 | Молоко питьевое ультрапастеризованное | ТР ТС № 005/2011, ТР ТС № 021/2011, ТР ТС № 022/2011, ТР ТС № 033/2013* ГОСТ 31450-2013 или ТУ производителя | 200 | 1000 | 2000 | 4000 |
| 5 | Кондитерские изделия «Печенье Юбилейное» | ТР ТС № 005/2011, ТР ТС № 021/2011, ТР ТС №022/2011* ГОСТ 14031 -2014, ГОСТ 24901-2014, ГОСТ 15810-2014 или ТУ производителя | 20 | 100 | 200 | 400 |
| 6 | Коробка гофр., шт. | ТР ТС №005/2011 * ТУ производителя | | 1 | 2 | 4 |
| 7 | Пакет с ручками для пищевых продуктов, шт. | ТР ТС №005/2011 * ТУ производителя | | 3 | 6 | 12 |

Вариант 4 - Комплектование с учетом замены сока на фрукты сушеные и консервов мясных и консервов рыбные

| № п/п | Наименование пищевой продукции или группы пищевой продукции | Нормативный документ | Потребность на прием пищи, грамм | Количество на 5 приёмов пищи, грамм | Количество на 10 приёмов пищи, грамм | Количество на 20 приёмов пищи, грамм |
|-------|--|--|----------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| 1 | Крупа в ассортименте (гречневая первый сорт или рис шлифованный первый сорт, или манная первый сорт) | ТР ТС № 005/2011, ТР ТС № 021/2011, ТР ТС №022/2011 * ГОСТ Р 55290-2012 ГОСТ 6292-93 ГОСТ 7022-97 | 20 | 0 | 500 | 500 |
| 2 | Макаронные изделия | ТР ТС № 005/2011, ТР ТС № 021/2011, ТР ТС №022/2011 *, ГОСТ 31743-2017 | 80 | 500 | 500 | 1500 |
| 3 | Сухофрукты | ГОСТ 32896-2014 | 30 | 150 | 300 | 600 |
| 4 | Консервы мясные (или паштет, фарши) в ассортименте | ТР ТС 005/2011, ТР ТС 022/2011 ТР ТС 034/2013 ГОСТ 32125-2013 | 25 | 125 | 250 | 500 |
| 5 | Консервы рыбные в ассортименте | ТР ТС № 005/2011, ТР ТС № 022/2011, ТР ЕАЭС №040/2016* Единые санитарно-эпидемиологические требования * | 50 | 250 | 500 | 1000 |
| 6 | Молоко стуженное с сахаром | ТР ТС № 005/2011, ТР ТС № 021/2011, ТР ТС № 022/2011, ТР ТС № 033/2013* ГОСТ 31688-2012 | 80 | 400 | 800 | 1600 |
| 7 | Кондитерские изделия «Печенье Юбилейное» | ТР ТС № 005/2011, ТР ТС № 021 /2011, ТР ТС №022/2011*, ГОСТ 14031 -2014, ГОСТ 24901-2014, ГОСТ 15810-2014 или ТУ производителя | 20 | 100 | 200 | 400 |
| 8 | Коробка гофр., шт. | ТР ТС №005/2011 * ТУ производителя | | 1 | 2 | 4 |
| 9 | Пакет с ручками для пищевых продуктов, шт. | ТР ТС №005/2011 * ТУ производителя | | 3 | 6 | 12 |

Вариант 5 - Комплектование с учетом замены сока на фрукты сушеные, консервов мясных на консервы рыбные, молока стуженного с сахаром на молоко ультрапастеризованное и кондитерских изделий на сахар.

| № п/п | Наименование пищевой продукции или группы пищевой продукции | Нормативный документ | Потребность на прием пищи, грамм | Количество на 5 приёмов пищи, грамм | Количество на 10 приёмов пищи, грамм | Количество на 20 приёмов пищи, грамм |
|-------|--|--|----------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| 1 | Крупа в ассортименте (гречневая первый сорт или рис шлифованный первый сорт, или манная первый сорт) | ТР ТС № 005/2011, ТР ТС № 021/2011, ТР ТС №022/2011*ГОСТ Р 55290-2012 ГОСТ 6292-93 ГОСТ 7022-97 | 20 | 0 | 500 | 500 |
| 2 | Макаронные изделия | ТР ТС № 005/2011, ТР ТС № 021/2011, ТР ТС №022/2011* | 80 | 500 | 500 | 1500 |
| 3 | Соки и нектары плодовые (фруктовые) в ассортименте | ТР ТС № 005/2011, ТР ТС № 021/2011, ТР ТС № 022/2011, ТР ТС №023/2011* ГОСТ 32103-2013 или ТУ производителя | 200 | 1000 | 2000 | 4000 |
| 4 | Консервы рыбные в ассортименте | ТР ТС № 005/2011, ТР ТС № 022/2011, ТР ЕАЭС №040/2016* Единые санитарно-эпидемиологические требования * | 80 | 400 | 800 | 1600 |
| 5 | Молоко питьевое ультрапастеризованное | ТР ТС № 005/2011, ТР ТС № 021/2011, ТР ТС № 022/2011, ТР ТС № 033/2013* ГОСТ 31450-2013 или ТУ производителя | 200 | 1000 | 2000 | 4000 |
| 6 | Сахар | ТР ТС № 005/2011, ТР ТС № 021/2011, ТР ТС №022/2011*, ГОСТ 33222-2015 или ТУ производителя | 20 | 100 | 200 | 400 |
| 7 | Коробка гофр., шт. | ТР ТС №005/2011 * ТУ производителя | | 1 | 2 | 4 |
| 8 | Пакет с ручками для пищевых продуктов, шт. | ТР ТС №005/2011 * ТУ производителя | | 3 | 6 | 12 |

*ТР ТС № 021/2011 - Технический регламент Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции» от 09.12.2011

*ТР ТС № 005/2011 - Технический регламент Таможенного союза «О безопасности упаковки» от 16.08.2011

- ТР ТС № 022/2011 - Технический регламент Таможенного союза от 09.12.2011 № 022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки»;
- ТР ТС № 023/2011 - Технический регламент Таможенного союза на соковую продукцию из фруктов и овощей от 09.12.2011 № 023/2011;
- ТР ТС № 024/2011-Технический регламент Таможенного союза на масложировую продукцию от 09.12.2011 № 024/2011;
- ТР ТС 034/2013 - Технический регламент Таможенного союза «О безопасности мяса и мясной продукции» от 09.10.2013 № 034/2013;
- ТР ЕАЭС № 040/2016 - Технический регламент Евразийского экономического союза «О безопасности рыбы и рыбной продукции»
- ТР ЕАЭС 040/2016;
- Единые санитарно-эпидемиологические требования - Единые санитарно-эпидемиологические и гигиенические требования к товарам, подлежащим санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю) - (Утверждены Решением Комиссии таможенного союза от 28.05.2010 №299)

Приложение № 2
к Порядку распределения
наборов пищевых продуктов
родителям (законным
представителям) обучающихся,
получающих начальное общее
образование и имеющим право на
предоставление бесплатного
горячего питания, при переводе на
обучение с применением
дистанционных образовательных
технологий в общеобразовательных
организациях муниципального
образования городской
округ Ялта Республики Крым

Пояснительная записка

к формированию состава среднесуточного набора пищевых продуктов
родителям (законным представителям) обучающихся, получающих
начальное общее образование с применением дистанционных
образовательных технологий в муниципальных
образовательных организациях для приготовления
горячего питания в домашних условиях

Согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 27 февраля 2023 г. № 312 требования к среднесуточному набору пищевых продуктов рассчитываются исходя из норм, установленных санитарно - эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», и в соответствии с основным меню в муниципальной образовательной организации. Такая формулировка может иметь разные толкования обязательных требований:

1 - требования к набору - это требования к среднесуточному содержанию основных пищевых веществ (белков, жиров и углеводов, энергии);

2 - такие требования означают, что в наборе должны быть продукты, соответствующие ассортименту основных групп пищевой продукции, включенных в натуральные нормы в СанПиН 2.3/2.4.3590-20 с учетом допустимых замен;

3 - набор должен обеспечивать возможность ежедневного приготовления из выданных продуктов одного приема пищи в домашних условиях.

При этом, при формировании состава наборов пищевых продуктов необходимо учитывать следующие ограничения:

- применять нескоропортящиеся пищевые продукты, не требующие специальных температурных режимов хранения, с остаточными сроками годности, превышающими в полтора и более раз период, на который выдаются наборы;

- продукты должны выдаваться в промышленной расфасовке (индивидуальной упаковке), имеющей установленную маркировку с указанием массы нетто, даты производства и срока годности и другие показатели;
- среднесуточная стоимость набора пищевых продуктов не должна превышать установленной стоимости питания (исходя из выделенных лимитов бюджетных обязательств).

С учетом данных ограничений реальным и выполнимым в пределах установленной стоимости является соблюдение первых двух групп требований (по содержанию основных пищевых веществ и выдаче ассортимента основных групп пищевой продукции с учетом допустимых замен).

Формируемые наборы продуктов (наборы первого типа и соответствующие им варианты реализации) предназначены фактически для применения в приготовлении горячего питания в семье учащихся и не обеспечивает возможность ежедневного приготовления из выданных продуктов одного приема пищи в домашних условиях.

Если считать обязательным требование, что набор должен обеспечивать возможность ежедневного приготовления из выданных продуктов одного приема пищи в домашних условиях, то потребуется применение более дорогостоящих продуктов в индивидуальной порционной упаковке (такие наборы продуктов приведены как наборы второго типа). При этом возрастет примерно на 30-60% среднесуточная стоимость набора продуктов, могут возникнуть проблемы с закупкой необходимого ассортимента (потребуется централизованные закупки на уровне субъекта РФ), несколько снизятся среднесуточные показатели по содержанию основных пищевых веществ.

Пояснения к наборам первого типа.

Рекомендуемый состав набора пищевых продуктов (первого типа) разрабатывается на основе приложения № 7 Таблицы 2 «Среднесуточные наборы пищевой продукции для организации питания детей от 7 до 18 лет (в нетто г, мл, на 1 ребенка в сутки» к СанПиН 2.3/2.4.3590-20 для детей в возрасте 7-11 лет с учетом замен:

- продуктов животного происхождения - по показателю содержания белков;
- продуктов растительного происхождения - по показателю содержания углеводов.

Рекомендуемый состав набора пищевых продуктов должен содержать основные группы пищевой продукции

Приложение № 7 Таблицы 2 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20

| № п/п | Основные группы продуктов | Продукты в соответствии с Приложением № 7 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20 | Рекомендации по замене и выдаче |
|-------|--------------------------------------|--|--|
| 1 | Продукты растительного происхождения | Хлебопродукты | Как правило заменяются на муку пшеничную, крупы или макаронные изделия |
| | | Крупы, бобовые, макаронные изделия | Взаимозаменяемые продукты, которые выдаются с учетом нетто индивидуальной упаковки, потребительских предпочтений, наличия и стоимости |
| | | Картофель и овощи | Как правило, заменяются на хлебопродукты |
| | | Фрукты свежие, сухофрукты, соки | Взаимозаменяемые продукты, которые выдаются с учетом нетто индивидуальной упаковки, потребительских предпочтений, наличия и стоимости |
| 2 | Продукты животного происхождения | Мясо, субпродукты, птица, рыба, яйцо | Как правило заменяются на консервы мясные (в том числе паштеты, фарши), консервы рыбные и выдаются с учетом нетто индивидуальной упаковки, потребительских предпочтений, наличия и стоимости |
| | | Молочные продукты, масло сливочное | Как правило заменяются на молочные консервы или молоко со сроком годности не менее 21-30 дней |

| | | | |
|---|-----------------------------|-----------------------------|--|
| 3 | Сахар, кондитерские изделия | Сахар, кондитерские изделия | Взаимозаменяемые продукты, которые выдаются с учетом нетто индивидуальной упаковки, потребительских предпочтений, наличия и стоимости. |
|---|-----------------------------|-----------------------------|--|

Указанные в таблице основные группы с учетом рекомендаций по замене и выдаче обеспечивают необходимое разнообразие и наличие основных пищевых веществ (белков, в том числе животного происхождения; жиров; углеводов, в том числе легко усвояемых) и энергии в размере 25-40% от суточной потребности согласно норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

При обучении с применением дистанционных образовательных технологий от 50 до 100 и более дней, рекомендуется выдача чая, какао-порошка, кофейного напитка, масла растительного, соли и специй в количестве, не превышающем среднесуточный набор пищевой продукции, установленный приложением № 7 Таблица 2 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

При самостоятельной разработке субъектом набора пищевых продуктов для выдачи родителям (законным представителям) обучающихся, получающих начальное общее образование с применением дистанционных образовательных технологий в государственных и муниципальных образовательных организациях, набор должен включать в себя указанные основные группы пищевых продуктов.

Состав наборов пищевых продуктов формируется с учетом массы нетто промышленной расфасовки в индивидуальную упаковку (тару), например: крупа в ассортименте расфасовка по 500 и 1000 грамм; макаронные изделия расфасовка по 500 грамм; соки и нектары плодовые (фруктовые) - 1 пачка объемом 1000 мл; консервы мясные (в том числе паштеты, фарши) - 1 банка весом 125 грамм или 325 грамм; консервы рыбные - 1 банка весом 200 грамм или 250 грамм; молоко сгущенное с сахаром - 1 банка весом 400 грамм; молоко питьевое ультрапастеризованное - 1 пачка объемом 1000 мл; кондитерские изделия «Печенье Юбилейное» - 1 пачка весом 100 грамм; сухофрукты расфасовка по 150 грамм; сахар расфасовка по 100, 200, 400 грамм).

Пояснения к наборам второго типа.

Рекомендуемый состав набора пищевых продуктов (второго типа) разрабатывается на основе приложения № 7 Таблицы 2 «Среднесуточные наборы пищевой продукции для организации питания детей от 7 до 18 лет (в нетто г, мл, на 1 ребенка в сутки» к СанПиН 2.3/2.4.3590-20 для детей в возрасте 7-11 лет, в соответствии с основным меню муниципальной образовательной организации и с возможностью приготовления горячего питания в домашних условиях, с учетом замен:

- продуктов животного происхождения - по показателю содержания белков;
- продуктов растительного происхождения - по показателю содержания углеводов.

Рекомендуемый состав набора пищевых продуктов (второго типа) обеспечивает необходимое разнообразие и наличие основных пищевых веществ (белков, в том числе животного происхождения; жиров; углеводов, в том числе легко усвояемых) и энергии в размере 25-30% от суточной потребности согласно норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и обеспечивает возможность ежедневного приготовления из выданных продуктов одного приема пищи в домашних условиях.

Приложение № 3
к Порядку распределения наборов пищевых продуктов родителям (законным представителям) обучающихся, получающих начальное общее образование и имеющим право на предоставление бесплатного горячего питания, при переводе на обучение с применением дистанционных образовательных технологий в общеобразовательных организациях муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым

Допустимые (рекомендуемые) нормы замен пищевых продуктов при комплектовании набора для выдачи родителям (законным представителям) обучающихся, получающих начальное общее образование с применением дистанционных образовательных технологий в муниципальных образовательных организациях

| Наименование заменяемого пищевого продукта или группы пищевых продуктов | Масса, нетто (г) | Наименование пищевого продукта - заменителя | Масса, нетто (г) |
|---|------------------|--|------------------|
| Продукты в пределах пункта разрешается заменять между собой и проводить обратную замену в указанных соотношениях. | | | |
| Крупы, бобовые, макаронные изделия | 100 | | |
| | | Мука пшеничная | 100 |
| | | Завтраки сухие. Хлопья кукурузные и пшеничные. | 90 |
| | | Хлопья овсяные (Геркулес, Экстра, Традиционные) | 115 |
| | | Галеты (хлебцы) из пшеничной муки | 90 |
| | | Консервы овощные (зеленый горошек, кукуруза, икра из кабачков (баклажанов) | 300 |
| | | Картофель | 400 |
| Соки плодоовощные, напитки обогащённые (витамином С) | 100 | | |
| | | Сухофрукты | 15 |
| | | Фрукты, консервированные в собственном соку | 95 |

| | | | |
|--|-----|--|-----|
| Консервы мясные «Мясо тушеное» в ассортименте | | Варенье, джем, повидло | 15 |
| | | Фрукты свежие | 110 |
| | 100 | | |
| | | Сыр сычужный | 60 |
| | | Консервы рыбные натуральные, натуральные с добавлением масла | 120 |
| Молоко сгущённое с сахаром | 100 | | |
| | | Сыр сычужный | 25 |
| | | Молоко ультрапастеризованное | 250 |
| | | Молоко концентрированное без сахара | 110 |
| | | Молоко сухое | 30 |
| | | Кисломолочные продукты | 250 |
| | | Сливки | 250 |
| | | Масло сливочное | 20 |
| Кондитерские изделия (печенье, пряники, вафли) | 100 | | |
| | | Сахар | 100 |
| | | Конфеты | 80 |
| | | Варенье, джем, повидло | 80 |
| | | Мёд | 65 |

Допустимые (рекомендуемые) нормы замен пищевых продуктов при комплектовании набора для выдачи родителям (законным представителям) обучающихся, получающих начальное общее образование, с применением дистанционных образовательных технологий в государственных и муниципальных образовательных организациях по белкам и углеводам

| Наименование продуктов | Количество (нетто, г) | Химический состав | | | Добавить к суточному рациону или исключить |
|--------------------------------------|-----------------------|-------------------|---------|-------------|--|
| | | белки, г | жиры, г | углеводы, г | |
| Замена хлеба (по белкам и углеводам) | | | | | |
| Хлеб пшеничный | 100 | 7,6 | 0,9 | 49,7 | |
| Хлеб ржаной простой | 150 | 8,3 | 1,5 | 48,1 | |
| Мука пшеничная 1 сорт | 70 | 7,4 | 0,8 | 48,2 | |
| Макаронные изделия | 70 | 7,5 | 0,9 | 48,7 | |
| Крупа манная | 70 | 7,9 | 0,5 | 50,1 | |
| Замена картофеля (по углеводам) | | | | | |
| Картофель | 100 | 2,0 | 0,4 | 17,3 | |
| Свекла | 190 | 2,9 | - | 17,3 | |
| Морковь | 240 | 3,1 | 0,2 | 17,0 | |
| Капуста белокочанная | 370 | 6,7 | 0,4 | 17,4 | |
| Макароны, вермишель | 25 | 2,7 | 0,3 | 17,4 | |
| Крупа манная | 25 | 2,8 | 0,2 | 17,9 | |
| Хлеб пшеничный | 35 | 2,7 | 0,3 | 17,4 | |
| Хлеб ржаной простой | 55 | 3,1 | 0,6 | 17,6 | |

