

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кореизская средняя школа имени Героя Советского Союза П.П. Кулешова»
муниципального образования городской округ Ялта
Республики Крым**

Дорожная карта

По подготовке и проведению Всероссийских проверочных работ в МБОУ «Кореизская СШ» в 2023 – 2024 г.г.

| № п.п. | Содержание мероприятия | Срок отчетности общеобразовательных организаций в Управление образования | Формат документа | Ответственные |
|---------------|---|---|---------------------------------|------------------------------|
| I. | Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению проведения Всероссийских проверочных работ | | | |
| 1.1. | 1.Своевременное доведение до учителей начальных классов и учителей предметников приказов и инструктивных документов Минобрнауки России, Рособнадзора, Министерства образования и науки Республики Крым, управления образования администрации г. Ялта по вопросам организации и проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) 2.Работа с родителями: проведение классных родительских собраний по вопросам ВПР | По мере издания соответствующих документов. В течение года | Протоколы родительских собраний | Администрация |
| 1.2. | 1.Издание приказов об организации, подготовке и проведении апробации ВПР, ВПР в штатном режиме по соответствующим учебным предметам 2.Издание приказов о составах комиссий, назначению организаторов в аудиториях, | В соответствии с графиком проведения ВПР | Приказ | Заместители директора по УВР |

| | | | | |
|------------|--|--|---|--|
| | регламенте проведения ВПР по соответствующим учебным предметам 3.Издание приказов об итогах проведения ВПР по соответствующим учебным предметам | | | |
| 1.3. | Совещание при завуче по разработке рекомендаций по повышению качества | В течение 10 дней после получения результатов ВПР по соответствующим учебным предметам | Протокол | Заместители директора по УВР |
| II | Меры по повышению качества преподавания учебных предметов | | | |
| 2.1. | Проведение административных проверочных работ по предметам с последующей работой по ликвидации недостатков в формировании предметных компетенций обучающихся | По графику | Анализ проверочных работ. Информация | Заместители директора по УВР |
| 2.2. | Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам; Выявление обучающихся «группы риска» по учебным предметам в сравнительном анализе ВПР. Создание индивидуальных образовательных маршрутов с учетом дифференцированного подхода к обучению обучающихся, испытывающих затруднения в обучении, и для одаренных детей | сентябрь 2023 г. апрель 2024 г. | Информация | Заместители директора по УВР Руководители ШМО, учителя-предметники |
| 2.3. | Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки обучающихся к ВПР | сентябрь 2023 г. апрель 2024 г. | | Заместители директора по УВР |
| 2.4. | Создание комфортных условий на уроке для: - дифференциации обучения через активизацию познавательной деятельности обучающихся; - организации работы по предупреждению «пробелов» в знаниях обучающихся; - формирования регулятивных учебных действий. | В течение года | | Учителя предметники, учителя начальных классов |
| III | Мероприятия по подготовке и повышению квалификации педагогических работников | | | |
| 3.1 | Реализация права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование по | В соответствии с результатами ВПР предыдущего года | Анализ | Заместители директора по УВР |

| | | | | |
|-----------|--|-----------------------------------|---|--|
| | профилю педагогической деятельности не реже, чем раз в три года | | | |
| 3.2 | Организация и проведение школьных методических объединений учителей-предметников, совещаний при директоре, совещаний при завуче по темам: подготовки и проведения ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания. | В соответствии с результатами ВПР | Протоколы МО | Администрация, Руководители ШМО |
| IV | Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ВПР | | | |
| 4.1. | Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания. Плановая, системная, индивидуальная работа, информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями) обучающихся классов, в которых проводится ВПР | В течение года | протоколы собраний, информационные стенды, размещение материала на сайте ОО | Администрация |
| 4.2. | Практическая отработка с обучающимися на уровнях начального общего и основного общего образования правил оформления проверочных работ | В течение года | Информация | Заместители директора по УВР |
| 4.3. | Организация индивидуальных занятий с обучающимися по подготовке к ВПР по математике, русскому языку и окружающему миру в начальной школе; Организовать индивидуальные занятия с обучающимися по подготовке к ВПР по предметам в 4, 5-8, 10 классах | В течение года | | Учителя начальных классов, учителя предметники |
| V | Мероприятия по информационному сопровождению организации и проведения ВПР | | | |
| 5.1. | Своевременная регистрация на официальном интернет-портале ВПР | Согласно графику | Пароль, логин | Технический специалист |

| | | | | |
|------------|---|---|---|------------------------------|
| 5.2. | Своевременное направление заявки на участие в ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР | Согласно графику | Заявка на участие в ВПР по соответствующему учебному предмету | Технический специалист |
| 5.3. | Своевременное получение (загрузка) результатов ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР | Согласно инструкций | Результаты ВПР по соответствующему учебному предмету | Технический специалист |
| 5.4. | Проведение совещания с участием учителей-предметников по вопросам недопущения необъективности при проведении и проверке ВПР. | В начале года | | Директор школы |
| VII | Контроль за организацией и проведением ВПР | | | |
| 7.1 | Обеспечение внутриучрежденческого контроля за реализацией ФГОС в полном объеме | ВШК о выполнении рабочих программ учебных предметов | Приказы | Заместители директора по УВР |
| 7.2 | Обеспечение внутриучрежденческого контроля за подготовкой обучающихся на уровнях начального общего и основного общего образования к ВПР по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки обучающихся (история, обществознание, математика, русский язык, окружающий мир, иностранные языки, биология, физика) | По плану ВШК | | Заместители директора по УВР |
| 7.3 | Систематический контроль за работой с обучающимися «группы риска» | По плану ВШК | Отчеты на ШМО | Руководители МО |
| 7.4 | Осуществление контроля планирования и проведения систематического повторения ранее изученного материала | В течение года | | Заместители директора по УВР |
| 7.5 | Контроль за проведением ВПР с целью недопущения необъективности результатов ВПР | Проведение ВПР | Организация процедуры ВПР | Заместители директора по УВР |
| 7.6 | Контроль за процедурой оценивания ВПР обучающихся | При проверке работ учащихся | Анализ ВПР | Заместители директора по УВР |
| 7.7 | Организация наблюдения за проведением ВПР в | При проведении и оценивании | | Заместители |

| | | | | |
|-------------|---|---------------------|--|------------------------------|
| | сентябре-октябре 2022 г., марте и апреле 2023 года в МБОУ «Кореизская СШ» с целью контроля соблюдения следующих условий: - обеспечение конфиденциальности контрольных измерительных материалов на всех этапах: от момента получения материалов в образовательной организации до окончания выполнения работ | работ учащихся | | директора по УВР |
| VIII | Анализ результатов и подведение итогов ВПР | | | |
| 8.1 | Анализ результатов ВПР | По результатам ВПР | Аналитическая справка с рекомендациями | Заместители директора по УВР |
| 8.2 | Анализ итогов реализации Дорожной карты. | Конец учебного года | Аналитическая справка | Заместители директора по УВР |