

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «КОРЕИЗСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА П.П. КУЛЕШОВА»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЯЛТА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**



Утвержден

директор школы

Баранов О.В.

Пр. № 329 от 29. 08.2023 г.

**План работы**

**методического совета школы**

**на 2023 - 2024 учебный год**



**2023 г.**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КОРЕИЗСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА П.П. КУЛЕШОВА»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЯЛТА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**Основные положения**

Основой для деятельности МБОУ «Кореизская СШ» являются следующие документы:

1. Конвенция о правах ребёнка, принятая резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН от 20 ноября 1989 года
2. Конституция РФ
3. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
4. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 №373 (с изменениями).
5. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 №1897 (с изменениями).
6. Федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 №1089 (с изменениями).
7. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1015 (в ред. приказа от 17.07.2015 №734).
8. Примерная основная образовательная программа начального общего образования, одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 08.04.2015 №1/15 в ред. протокола от 28.10.2015 №3/15).
9. Примерная основная образовательная программа основного общего образования, одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 08.04.2015 №1/15 в ред. протокола от 28.10.2015 №3/15).
10. Приказ Минпросвещения России от 28.12.2018 N 345 (ред. от 08.05.2019) «О федеральном перечне учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования».
11. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.06.2016 №699 «Об утверждении перечня организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые

допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования».

12. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.05.2018 №08-1211 «Об использовании учебников и учебных пособий в образовательной деятельности».
13. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2016 №336 «Об утверждении перечня средств обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, соответствующих современным условиям обучения, необходимого при оснащении общеобразовательных организаций в целях реализации мероприятий по содействию созданию в субъектах Российской Федерации (исходя из прогнозируемой потребности) новых мест в общеобразовательных организациях, критериев его формирования и требований к функциональному оснащению, а также норматива стоимости одного места обучающегося указанными средствами обучения и воспитания».
14. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».
15. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 №544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».
16. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями).
17. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2011 №03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования».
18. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.08.2017 № 09-1672 «О направлении методических рекомендаций по уточнению понятия и содержания внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в части проектной деятельности».
19. Закон Республики Крым от 06.07.2015 №131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым».
20. Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 11.06.2015 №555 «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию учебных планов общеобразовательных организаций Республики Крым на 2015/2016 учебный год».
21. Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 07.06.2017 №1481 «Об утверждении Инструкции по ведению деловой документации и образцов примерных локальных актов, используемых в общеобразовательных организациях Республики Крым» (в ред. приказа от 16.11.2017 № 2909).
22. Письмо Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 04.12.2014 №01-14/2014 «Об организации внеурочной деятельности».

23. Письмо Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 02.07.2019 №01-14/1817 «Об учебных планах общеобразовательных организаций Республики Крым на 2019/2020 учебный год».

24. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования"

В 2021-2022 учебном году производится работа по изучению и реализации нового Федерального государственного образовательного стандарта начального и основного общего образования (далее - ФГОС ОО) и работа по реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее - ФГОС СОО) 10-11 классов.

25. **Федеральные государственные образовательные стандарты начального общего и основного общего образования**, утвержденные приказами Минпросвещения России от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» и № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».

### План работы методического совета на 2022 - 2023 учебный год

**Методическая тема школы:** «Создание условий для развития творческого потенциала всех субъектов образовательного процесса в школе в условиях внедрения и реализации ФГОС с целью формирования всесторонне и гармонично развитой личности, способной к саморазвитию, этнокультурному и гражданскому самоопределению на основе демократических, патриотических, культурно-исторических ценностей и традиций народов Российской Федерации, формированию ключевых компетентностей, сохранению и укреплению здоровья школьников»

**Проблема, над которой работает педагогический коллектив:** «Профессиональная компетентность педагога как ресурс реализации Федерального государственного образовательного стандарта»

#### Цели:

1. Создание условий для изучения и формирования ключевых положений и компетенций обучающихся в рамках реализации программ новых ФГОС НОО, ОО - 2021.
2. Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных образовательных технологий деятельностного типа, непрерывное совершенствование профессионального мастерства учителя как ресурса реализации ФГОС.
3. Создание условий для личностного, социального, коммуникативного и познавательного развития личности ребенка, для внедрения в практику личностно-ориентированных технологий, позволяющих наиболее полно реализоваться каждому обучающемуся.
4. Непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя (курсовая подготовка, участие в семинарах, вебинарах и т.д.)

5. Отслеживание результативности работы в ходе изучения и реализации ФГОС НОО, ООО, СОО и ФГОС НОО, ООО - 2021. (аттестация учителей)
6. Оказание помощи учителям в реализации принципов инновационных и методических приемов обучения и воспитания в рамках общеобразовательной программы.
7. Создание условий для распространения опыта работы педагогов на разных уровнях (участие в конкурсе «Учитель года»)
8. развитие навыков удалённого обучения, как дополнительного инструмента образовательной деятельности
9. Активное участие в развитии метапредметных
8. Представление аттестационного материала на утверждение руководителю ОО.

### Приоритетные направления:

1. Обновление содержания образования, совершенствование образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства учителя в условиях современной школы:
  - реализация компетентного подхода в образовательном процессе;
  - оптимизация урока за счёт использования новых педагогических технологий;
  - развитие регулятивных УУД, направленных на повышение качества образования;
  - развитие УУД обучающихся, направленных на метапредметный результат обучения;
  - повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий, качества обучения школьников;
  - организация работы с одарёнными детьми;
  - формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности;
  - предоставление обучающимся оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов;
  - создание условий для воспитания в обучающихся черт экологически ответственной личности;
  - содействие профессиональному самоопределению обучающихся.
2. Отбор и разработка профильных и элективных курсов на уровне программ;
3. Изучение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей:
  - повышение профессиональной компетентности педагогов как условие формирования метапредметных компетенций обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ООО, СОО и ФГОС НОО, ООО - 2021.
  - формирование информационной компетентности педагогов;

## План работы методического совета

---

- создание портфолио ШМО;
4. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и системы повышения квалификации педагогического коллектива:
- приведение методического обеспечения учебных предметов в соответствии с требованиями новых руководящих документов в области образования, учебных планов и программ.
  - информационное сопровождение педагогов на этапе освоения и внедрения ФГОС НОО, ООО, СОО ФГОС НОО, ООО - 2021;
  - информационное сопровождение педагогов по реализации адаптированных образовательных программ интегрированного (инклюзивного) образования;
  - информационно-методическая направленность работы по освоению обучающимися с ограниченными возможностями здоровья адаптированных образовательных программ.

### Задачи:

2. Совершенствовать систему выявления и поддержки талантливых детей и создавать условия реализации их образовательного потенциала.
3. Формировать кадровый резерв, повышать квалификацию педагогических кадров для работы в современных условиях.
4. Совершенствовать систему сохранения, укрепления здоровья детей и создавать условия для эффективного использования здоровьесберегающих технологий и обеспечения безопасных условий организации воспитательно-образовательного процесса.
5. Укреплять материально-техническую базу школы для эффективной реализации программы перспективного развития.

### Задачи школы на 2022 - 2023 учебный год

1. Повышать качество образования в соответствии с современными требованиями к условиям осуществления образовательной деятельности в рамках внедрения и реализации Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) начального общего, основного общего, среднего общего образования и формировать готовность и способность обучающихся к саморазвитию и высокой социальной активности.
2. Создать условия для повышения качества образовательной подготовки за счет:
  - совершенствования механизмов повышения мотивации обучающихся к учебной деятельности;

- формирования у обучающихся ключевых компетенций в процессе овладения универсальными учебными действиями;
  - совершенствования межпредметных связей между системой основного и дополнительного образования;
  - развития внутришкольной системы оценки качества образования, сопоставления реальных достигаемых образовательных результатов с требованиями ФГОС и ФГОС НОО, ООО - 2021, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг;
  - повышение ответственности родителей за результат обучения.
3. Совершенствовать воспитательную систему школы на основе работы по:
- активизации совместной работы классных руководителей и учителей-предметников по формированию личностных качеств обучающихся;
  - сплочению классных коллективов через повышение мотивации обучающихся к совместному участию в общешкольных, внеклассных мероприятиях, проектной деятельности;
  - повышению результативности участия в конкурсах, олимпиадах различных уровней;
  - расширению форм взаимодействия с родителями;
  - профилактике асоциальных форм поведения.
4. Совершенствовать систему дополнительного образования на основе:
- обеспечения благоприятных условий для выявления, развития и поддержки одаренных детей в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;
  - повышения эффективности работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств обучающихся;
  - развития самореализации, самообразования для дальнейшей профориентации обучающихся.
5. Формировать кадровый резерв, повышать квалификацию педагогических кадров для работы в современных условиях. Повышать профессиональную компетентность через:
- повышение уровня квалификации учителей;
  - совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности методических объединений в образовательной организации;
  - развитие системы самообразования.
6. Совершенствовать информационную образовательную среду школы за счет:
- эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности материальной базы школы;

## План работы методического совета

---

- повышения информационной культуры участников образовательного процесса;
  - организации постоянно действующих консультаций и семинаров по вопросам, связанным с использованием ИКТ.
7. Создать условия для сохранения и укрепления здоровья обучающихся и работников школы через:
- обеспечение благоприятного психологического климата урочной и внеурочной деятельности;
  - пропаганду здорового образа жизни;
  - обеспечение условий, соответствующих нормам охраны труда, правилам техники безопасности, нормами производственной санитарии и возрастным особенностям обучающихся;
  - реализацию программ психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ.
8. Укреплять материально-техническую базу школы для эффективной реализации программы перспективного развития.

### Формы методической работы:

- Работа Педагогического совета
- Работа школьных методических объединений
- Деятельность Методического Совета
- Самообразование учителей
- Организация и проведение семинаров, педагогических чтений
- Обобщение передового педагогического опыта
- Открытые уроки
- Творческие отчёты
- Методические недели.
- Работа творческих объединений.
- Предметные недели.
- Фестиваль науки и творчества.
- Консультации по организации и проведению современного урока.
- Организация работы с одаренными детьми.



## План работы методического совета

---

- Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.
- Педагогический мониторинг.
- Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

### Ожидаемые результаты на конец 2022 - 2023 учебного года:

1. Повышение профессиональной компетенции педагогического коллектива.
2. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
3. Личностный рост каждого обучающегося.
4. Готовность ученика к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.
5. Формирование потребности у обучающихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.

### Приоритетные направления работы:

- повышение педагогической, методологической компетенции педагогов;
- стимулирование творческого самовыражения, раскрытия профессионального потенциала педагогов;
- разработка учебных материалов, методических рекомендаций, соответствующих запросам педагогов.

### Задачи методического совета:

1. Обеспечение научно-методического сопровождения образовательных стандартов.
2. Непрерывное совершенствование качества образовательной деятельности и её результативности, уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области определённой науки и методики её преподавания.
3. Совершенствование анализа и критериев оценки деятельности педагогического коллектива.
4. Активное включение педагогов и обучающихся в творческий поиск, внедрение педагогических, в том числе информационных технологий на уроках.
5. Развитие современного стиля педагогического мышления, формирование готовности к самообразованию.

## План работы методического совета

6. Организация МО учителей-предметников, активизация работы МО по повышению профессионального мастерства педагогов по следующим направлениям: технология подготовки нетрадиционных форм уроков, самоанализ, самоконтроль своей деятельности, активное использование передовых педагогических технологий и их элементов в целях развития познавательного интереса обучающихся, формирование предметных компетенций.
7. Активизация работы учителей по темам самообразования, по распространению передового педагогического опыта, обобщению опыта учителей школы.
8. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образовательной деятельности, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
9. Совершенствование предпрофильной подготовки обучающихся.
10. Развитие обучающихся с учётом их возрастных, физиологических, психологических и интеллектуальных особенностей.
11. Реализация преемственности в сфере образовательных подсистем.
12. Создание в школе здоровьесберегающей среды.

### СОСТАВ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА МБОУ «КОРЕИЗСКАЯ СШ»

№	Фамилия И. О.	Занимаемая должность
1.	Баранов О.В.	Директор школы, учитель информатики
2.	Щербина Г.И.	Зам директора по УВР, учитель математики
3.	Мосюк В.М.	Зам директора по УВР, учитель русского языка и литературы
4.	Бурнацева Л.М.	Зам директора по УВР, учитель биологии и химии.
5.	Тулупов Г.Ф.	Учитель физики, математики, астрономии. Руководитель МС. Руководитель МО учителей физики, математики, информатики.
6.	Кулыгина Л.П.	Учитель начальной школы
7.	Потоцкая Т.В.	Учитель английского языка
8.	Суглобова С.П.	Учитель географии
9.	Шмуйлов А.С.	Учитель физической культуры
10.	Заянчуковская Л.Н.	Учитель обслуживающего труда
11.	Бубнова А.А.	Учитель математики

## План работы методического совета

Утверждаю

Директор МБОУ «Кореизская СШ»

\_\_\_\_\_ О.В. Баранов

### План мероприятий методической деятельности

#### МБОУ «Кореизская СШ»

№ п/п	Раздел	Мероприятия	Цель	Сроки	Результат
1.	Информационно-методическая и экспериментально-инновационная работа	1. Индивидуальная консультационная работа Формирование инновационного поля деятельности, оказание методической помощи	Повышение квалификационного уровня педагогических кадров школы	постоянно	Совещания при завуче по организации учебно-воспитательного процесса, по реализации ФГОС НОО, ООО, СОО и ФГОС НОО, ООО - 2021.
		2. Проведение заседаний Методического Совета Распространение передового педагогического опыта;	Повышение эффективности и качества образовательного процесса; выработка рекомендаций по совершенствованию методики преподавания учебных дисциплин	постоянно	Протоколы заседаний; наглядно-демонстрационный материал и проекты по результатам деятельности; программы элективных и других авторских курсов; информационные стенды

## План работы методического совета

	3. Педагогическая мастерская в рамках аттестации 2022-2023 учебного года; перспективное планирование курсовой подготовки педагогических работников школы; перспективного плана аттестации	Посещение уроков у аттестующихся педагогов; работа с планами перспективного личного развития и темами самообразования Методическая поддержка аттестующихся учителей оформление документации, методического и предметного портфолио	ПОСТОЯННО	Повышение квалификационного уровня педагогических кадров школы; удостоверения и сертификаты о ПК; сертификаты участия и дипломы достижений
	4. Организация деятельности педагогов в направлении повышения их профессиональной компетентности в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ООО - 2021.	Создание условий для успешного внедрения ФГОС НОО, ООО - 2021.	ПОСТОЯННО	Протоколы заседаний
	5. Организация информационно-методической работы. Изучение образовательных стандартов, нормативных документов по организации образовательного процесса; работа с учебными программами, комплексным учебно-методическим обеспечением предмета (УМК) в соответствии с утвержденным федеральным перечнем, календарно-тематическим планированием;	Анализ педагогической деятельности, состояния преподавания предмета; разработка методических рекомендаций учителей; участие в научно-практических, научно- методических конференциях, вебинарах, педагогических конкурсах, выступление на педсоветах; укрепление учебно-методической и материальной базы кабинетов; обновление или первоначальное накопление дидактического материала по предметам	ПОСТОЯННО	Протоколы заседаний; разработки уроков; нормативно- методическая документация

## План работы методического совета

2.	Организационно – управленческая деятельность	1. Сопровождение программы «Одаренные дети» Развитие системы, позволяющей создать условия адресной психолого-педагогической поддержки одаренных детей	Способствовать развитию способностей обучающихся, их интереса к получению знаний	постоянно	Информация в годовом отчете
		2. Проведение методических мероприятий по повышению качества знаний обучающихся школы Создание механизма повышения компетенций обучающихся	Повышение результатов промежуточной аттестации, отсутствие отсева в школе	постоянно	Информация в годовом отчете
		3. Проведение методических мероприятий по внедрению ФГОС НОО, ООО – 2021. Сопровождение мониторинговых мероприятий, направленных на выявление уровня сформированности УУД в 1- 11 классах; повышение результативности итоговой аттестации, повышение общего и качественного показателя итоговой аттестации обучающихся 9-11 классов	Повышение эффективности и качества образовательного процесса; выработка рекомендаций по совершенствованию методики преподавания учебных дисциплин	постоянно	результаты мониторинговых исследований, результаты ГИА
		4. Информационно-методическое освещение учебно-воспитательного процесса на Сайте школы. Наполнение информационной образовательной среды Сайта школы	Решение проблемы повышения активности и взаимодействия участников образовательного процесса, развитие творческого потенциала педагогов и обучающихся	постоянно	Сайт МБОУ «Кореизская СШ»

## План работы методического совета

<b>3.</b>	<b>Работа с молодыми специалистами</b>	1. Выявление профессиональных затруднений и уровня профессиональной компетентности молодых специалистов и вновь прибывших учителей	Методическая поддержка молодых специалистов и вновь прибывших педагогов (анкетирование, тестирование, беседа)	<b>ПОСТОЯННО</b>	Информация в годовом отчете
		2. Закрепление наставников за молодыми специалистами	Методическая поддержка молодых специалистов и вновь прибывших педагогов	По мере необходимости	План работы наставников. Отчет
		3. Посещение уроков, внеурочных и открытых мероприятий			Информация в годовом отчете
		4. Информационная работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями: вопросы курсовой подготовки, вопросы аттестации и т. д.	Повышение квалификационного уровня преподавания	<b>ПОСТОЯННО</b>	Информация в годовом отчете

### Тема образовательной организации:

«Совершенствование форм и методов работы по использованию эффективных педагогических и информационных технологий перспективного педагогического опыта в учебно-воспитательном процессе и осуществление инновационной образовательной деятельности по реализации задач системно-деятельностного обучения, развитие творческих способностей учащихся, воспитание целеустремлённой, общественно-активной личности сознательно интегрирующей себя в современную российскую действительность, идентифицирующей себя частью многонационального государства российского в поступках возрождения и сохранения традиционных нравственных и патриотических ценностей в русле единой системы школы патриотического воспитания»

### Перспективы развития МБОУ «КореизскаяСШ» на 2022-2023 учебный год

1. Подготовка обучающихся, обладающих высокими интеллектуальными, гражданскими и нравственными качествами.
2. Развитие предпрофильного и профильного обучения.
3. Совершенствование профессионального мастерства педагогических работников на основе использования инновационных образовательных технологий и обновления содержания образования.
4. Совершенствование системы управления школой на основе принципов педагогического менеджмента

## План работы методического совета

Утверждаю

Директор МБОУ «Кореизская СШ»

\_\_\_\_\_ О.В. Баранов

### План работы методического совета МБОУ «Кореизская СШ» на 2022 - 2023 учебный год

#### Раздел 1. Работа с учителями-предметниками.

##### Заседание 1.

##### Планирование работы МС на 2022 - 2023 учебный год.

<b>Повестка</b>	<b>Цель</b>	<b>Прогнозируемый результат</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1. Анализ работы МС за 2021 - 2022 учебный год	Выявление положительных и отрицательных результатов работы МС и методов устранения недостатков.	Понимание коллективом проблем, стоящих перед школой, целей и задач на текущий учебный год.		Тулупов Г. Ф.
2. Доклад «Нормативные документы, регламентирующие работу учителя»	Напомнить педагогам нормативную базу.	Знание педколлективом своих законных прав и обязанностей.		Тулупов Г. Ф.
3. Основные задачи и направления работы МО	Выработка единых	Определение актуальности темы,	Август –	Администрация



## План работы методического совета

на 2022 - 2023 учебный год. Обсуждение методических тем МС школы на 2022 – 2023 учебный год. Утверждение плана мероприятий методической деятельности Кореизской СШ.	предметных представлений о перспективах работы над методической темой школы.	вытекающей из анализа педагогической деятельности за предыдущий период. Обсуждение форм работы над поставленными вопросами.	сентябрь	школы,руководитель МС, руководители МО.
4. Обсуждение требований ФГОС и ФГОС НОО, ООО – 2021 к структуре предметных образовательных программ	Анализ планирования: учебного плана; программ	Определение перспектив развития методических объединений в 2022-2023 учебном году.		
5. Обсуждение и утверждение рабочих программ, учебных предметов, курсов по выбору в рамках предпрофильной подготовки и профильного обучения, программ дополнительного образования, разработанных в соответствии с требованиями ФГОС и ФГОС НОО, ООО - 2021.	Планирование мероприятий по учебным предметам на 2021-2022 учебный год.	Выработка и соблюдение единого режима и требований.		
6. Утверждение тем по самообразованию педагогов.	Целеполагание для самообразования для учителей	Осознанное саморазвитие		
7. Формирование постоянных и временных творческих и проблемных рабочих групп.	Создать условия для эффективного решения актуальных вопросов деятельности школы.	Координация деятельности педагогов и оказание им методической помощи в решении актуальных вопросов деятельности школы		
8. Обсуждение результатов методических объединений за прошлый учебный год.	Определение стратегии и этапов деятельности МО в 2022-2023 учебном году	Обсуждение форм работы над поставленными вопросами.		
9. Система работы МО по развитию профессиональной компетентности педагогов	Определение приоритетных направлений работы МО	Создание актуальных рабочих планов для работы МО.		
				Руководители МО

## План работы методического совета

10. Результаты ЕГЭ и ГИА в 2021-2022 учебном году.	Информировать о результатах работы с обучающимися по результатам итоговых аттестаций	Учёт качества обученности детей и понимание ответственности в конечном итоге.		
11. Обсуждение УМК.	Обеспечение предмета УМК в соответствии с утвержденным федеральным перечнем.	Обсуждение вопросов для рассмотрения на МО согласования рабочих программ учителей и взглядов разработчиков УМК на учебно-познавательную деятельность обучающихся.		
8. Разное.	Решение и обсуждение текущих проблем и вопросов.			

### Заседание 2.

#### *Преимственность при переходе из начальной школы в основную школу.*

<b>Повестка</b>	<b>Цель</b>	<b>Прогнозируемый результат</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1. Социально-педагогическая характеристика обучающихся 1 и 5 классов.	Способствовать переориентации педагогического сознания во взглядах на ключевые требования ФГОС НОО, ООО - 2021.	Подготовка материала для отчета за первое полугодие.	Ноябрь	Руководитель МС Руководители МО
2. Диагностика уровня обученности. Итоги контрольных работ в 5 классе.	Создать условия для успешного использования ИКТ в образовательном	Оказание методической помощи педагогам.		

## План работы методического совета

	процессе в условиях введения ФГОС.			
4. Проблемы преподавания учебных предметов в 1 и 5 классах.	Определить уровень учебных достижений обучающихся по итогам первой четверти.	Оценка направлений деятельности МО по работе с учителями для улучшения показателей учебного процесса.		
5. Утверждение графика итоговых контрольных работ по предметам за I полугодие.	Поставить цели деятельности педагогического коллектива в окончании первого полугодия	Разработка МО КИМов для проведения контрольных работ		
6. Совершенствование педагогического мастерства педагогов через участие в конкурсных педагогических мероприятиях, проведение предметных академических недель.	Актуализировать необходимость проведения конкурсных педагогических мероприятий в школе с целью вовлечения максимального количества обучающихся в учебный процесс, повышения и совершенствования педагогического мастерства.	Проведение конкурсных мероприятий и предметных недель.		

## План работы методического совета

### Заседание 3.

**Метапредметная направленность урока как основа реализации ФГОС НОО, ООО - 2021 нового поколения.**

<b>Повестка</b>	<b>Цель</b>	<b>Прогнозируемый результат</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1. Метапредметная направленность урока как основа реализации ФГОС НОО, ООО - 2021 нового поколения.	Способствовать решению наиболее трудных вопросов реализации Стандарта.	Оказание методической помощи педагогам в реализации ФГОС НОО, ООО, СОО и ФГОС НОО, ООО - 2021.	Январь-февраль	Руководитель МС
2. Мониторинг организации качества обучения. Отчет руководителей МО за 1 полугодие.	Обеспечить контроль за выполнением рабочих программ, за качеством предоставления образовательных услуг, по устранению неудовлетворительных результатов	Планирование работы по устранению неудовлетворительных результатов		Руководитель МС Психолог школы Руководители МО
3. Разное. - состояние работы педагогов по темам самообразования. -итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие. - итоги участия учащихся школы в муниципальном этапе предметных олимпиад. и т. д.	Информирование о статистических результатах работы педколлектива в первом полугодии.	Информация и рекомендации по планированию и корректировке работы на второе полугодие.		Завуч школы, руководитель МС

## План работы методического совета

### Заседание 4.

#### Единство урочной и внеурочной деятельности как фактор реализации ФГОС и ФГОС НОО, ООО - 2021.

Повестка	Цель	Прогнозируемый результат	Сроки	Ответственные
1. Единство урочной и внеурочной деятельности как фактор реализации ФГОС и ФГОС НОО, ООО - 2021.	Представление опыта актуализации возможностей урока и внеурочной деятельности.	Анализ педагогических технологий, используемых на уроках учителями; анализ возможности использования различных педагогических технологий с целью повышения эффективности урока и внеурочных занятий.	Март-апрель	Руководитель МС Руководители МО Замдир. по УВР Замдир. по ВР
2. Подведение итогов аттестации, курсовой системы подготовки педагогических кадров за 2022-2023 учебный год. Участие педагогов в вебинарах и семинарах теоретической направленности.	Планирование аттестационных мероприятий, курсовой подготовки педагогов на 2022-2023 учебный год.	Составление перспективного плана аттестации и повышения квалификации на 2022-2023 учебный год.		Руководитель МС
3. О качестве подготовки и проведения предметных недель (по отдельному плану).	Оценка качества работы педколлектива в использовании факторов усиления интереса обучающихся к предмету.	Сравнительная оценка и выделение наиболее удачных и перспективных приёмов в последующей работе.		Руководитель МС Руководители МО Замдир. по УВР Замдир. по ВР
4. Рассмотрение аттестационного материала для проведения промежуточной аттестации обучающихся переводных 2 – 8,10 классов.	Промежуточный контроль качества знаний обучающихся, анализ уровня усвоения ООП	Представление аттестационного материала на утверждение руководителю ОО		Руководитель МС Руководители МО

## План работы методического совета

### Заседание 5.

Оценка эффективности методической и инновационной работы школы за 2022-2023 учебный год.

Определение основных учебно-воспитательных задач.

Повестка	Цель	Прогнозируемый результат	Сроки	Ответственные
1. Анализ работы педагогического коллектива по реализации методической темы школы за 2022-2023 учебный год.	Подведение итогов работы за 2022-2023 учебный год.	Определение уровня выполнения поставленных в плане задач. Анализ работы над методической темой школы	Май	Руководитель МС Руководители МО Замдиректора
2. Выбор направлений работы школы на 2023 - 2024 учебный год.	Планирование работы на 2023 -2024 учебный год.	Выработка примерных задач на 2023 -2024 учебный год.		Руководитель МС Руководители МО
3. Анализ мониторинговых мероприятий в 5, 6, 7, 8 классах по выявлению уровня сформированности УУД.	Подведение итогов мониторинговых мероприятий.	Определение уровня выполнения поставленных задач.		Руководитель МС Руководители МО
4. Итоги года по освоению обучающимися с ОВЗ адаптированных образовательных программ.	Анализ мониторинговых мероприятий	Определение уровня выполнения поставленных задач.		Зам. директора, руководители МО, психолог школы.
5. Разное.				

## План работы методического совета

### Раздел 2. Внеурочная деятельность по предмету.

<b>Мероприятие</b>	<b>Цель</b>	<b>Прогнозируемый результат</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1. Интеллектуальный марафон: неакадемические и академические олимпиады, конкурсы, фестивали и т.д.	Активация внеурочных методов стимулирования мотивации к обучению.	Анализ возможности обучающихся по использованию знаний в нестандартной ситуации.	Сентябрь – май	Руководитель МС Руководители МО
2. Работа по повышению педагогического мастерства педагогов, направленная на совершенствование образовательного процесса.	Активация внеурочных методов стимулирования мотивации к обучению.	Анализ возможности обучающихся по использованию знаний в нестандартной ситуации.	Сентябрь – май	Руководитель МС Руководители МО

## План работы методического совета

### Раздел 3.

Работа по повышению педагогического мастерства педагогов, направленная на совершенствование образовательного процесса.

<b>Мероприятие</b>	<b>Цель</b>	<b>Прогнозируемый результат</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1. Посещение открытых уроков педагогов, методических семинаров, тематических консультаций, вебинаров.	Совершенствование учебно-воспитательного процесса.	Повышение качества преподавания.	Октябрь – май	Администрация школы Руководители МО
2. Подготовка материалов к аттестации, к участию в конкурсных отборах «Учитель года» и др.	Стимулирование роста педагогического мастерства	Подготовка материалов к аттестации педагогических кадров	В течение года	Администрация школы
3. Подготовка и корректировка планов повышения квалификации, направленных на реализацию ФГОС НОО, ООО, СОО и ФГОС НОО, ООО - 2021.	Поддержание системы непрерывного образования и самообразования как одного из факторов успеха в педагогической деятельности	Формирование и корректировка плана повышения квалификации	В течение года	Руководитель МС
4. Выявление и «взращивание» педагогов, владеющих новыми качественными характеристиками, проявляемых в методической работе. Помощь в прохождении практики студентов педагогических вузов.	Совершенствование качеств педагогов, имеющих личностно-ценностные, системно-деятельностные, концептуально-целостные, рефлексивные характеристики.	Повышение качества учебно-воспитательного процесса	Сентябрь – май	Руководитель МС Руководители МО



### **5. Основные направления деятельности школьных методических объединений в условиях функционирования ФГОС НОО, ООО, СОО и перехода на ФГОС НОО, ООО - 2021.**

1. Итоговая аттестация обучающихся: проведение, анализ, др. Обсуждение планов проведения консультаций по подготовке к ЕГЭ, планов индивидуальных занятий, новых форматов КИМ, др.
2. Технология проведения зачетов и других форм оценивания знаний.
3. Изучение информационных потребностей и запросов на педагогическую информацию по актуальным проблемам организации образовательного процесса, включая программы ФГОС НОО, ООО, СОО и ФГОС НОО, ООО - 2021.
4. Организация деятельности по реализации программ ФГОС НОО, ООО, СОО и ФГОС НОО, ООО - 2021.
5. Изучение информационных потребностей и запросов в повышении квалификации педагогов.
6. Формирование информационной культуры педагогов-предметников.
7. Сбор, системная обработка педагогического опыта.
8. Участие в организации и проведении смотров – конкурсов, олимпиад и т.д., позволяющих выявить творческий потенциал учителя.
9. Единые требования к ведению школьной документации (тетради, дневники, школьный журнал, личные дела, рабочие программы).
10. Формирование навыков учебного труда на уроках.
11. Уровень сформированности УУД обучающихся.
12. Профессиональное саморазвитие учителя. Обоснование выбора методической темы.
13. Педагогическая диагностика результативности обучения, ее влияние на повышение качества преподавания.
14. Аналитическая культура учителя. Самоанализ результатов педагогической деятельности.
15. Опыт педагогической поддержки детей в процессе обучения.
16. Предметные академические Недели.
17. Внедрение педагогических инноваций в преподавание предмета с учетом требований ФГОС и ФГОС НОО, ООО - 2021.
18. Индивидуализация обучения.
19. Инклюзивное образование.

20. Предпрофильное и профильное обучение.
21. Работа с одаренными детьми.
22. Пропедевтика.
23. Интеграция учебных дисциплин. Метапредметная направленность урока.
24. Оптимизация урока за счет использования новых педагогических технологий в образовательном процессе.
25. Наставничество.
26. Работа по аттестации педагогов.
27. Обеспечение положительной динамики результативности в рамках деятельности учителей-предметников.
28. Системно-деятельностный подход – основа ФГОС второго поколения и ФГОС НОО, ООО - 2021.
29. Формирование исследовательских умений.

### План мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся, на 2022-2023 учебный год МБОУ «Кореизская СШ»

**Цель:** создание условий для реализации Плана мероприятий по формированию функциональной грамотности обучающихся.

**Задачи:**

1. Использование различных механизмов для реализации системы мер по формированию функциональной грамотности обучающихся.
2. Обеспечение модернизации содержания образования в соответствии с ФГОС.
3. Совершенствование содержания учебно-методического комплекса образовательного процесса.
4. Развитие системы оценки и мониторинга качества образования обучающихся.
5. Улучшение качества внеурочной и внеклассной работы.
6. Активизация роли родителей в процессе обучения и воспитания детей

Одним из показателей успешности вхождение в мировое образовательное пространство является выполнение образовательных международных стандартов, в которых формирование функциональной грамотности обозначено в качестве одной из приоритетных задач. Формирование функциональной грамотности – это условие становления динамичной и творческой, ответственной и конкурентоспособной личности. На первый план в школе выдвинута программа развития у обучающихся читательской грамотности как основы формирования функциональной грамотности разных направлений: математической, естественнонаучной, финансовой, глобальных компетенций, критического мышления.

Данная программа включена в структуру основной образовательной программы и является одним из инструментов, обеспечивающих достижение планируемых результатов основного образования в соответствии с ФГОС НОО, ООО, СОО.

**Функциональная грамотность** – это способность человека использовать навыки чтения и письма в условиях его взаимодействия с социумом (оформить счет в банке, прочитать инструкцию, заполнить анкету обратной связи и т. д.), то есть это тот уровень грамотности, который дает человеку возможность вступать в отношения с внешней средой и максимально быстро адаптироваться и функционировать в ней. Ребёнок должен уметь свободно использовать навыки чтения и письма в целях получения информации из текста и в целях передачи такой информации в реальном общении, общении при помощи текстов и других сообщений.

## План работы методического совета

**Функциональное чтение** – это чтение с целью поиска информации для решения конкретной задачи или выполнения определенного задания. При функциональном чтении используют приемы просмотрового чтения (сканирования) и аналитического чтения (выделение ключевых слов, подбор цитат, составление схем, графиков, таблиц).

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный	Результат – индикатор реализации мероприятия
1.	Определение школьного координатора по вопросам формирования и оценки функциональных грамотностей обучающихся (читательская грамотность, математическая грамотность, естественнонаучная грамотность, финансовая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление).	Сентябрь 2022	Директор	Нормативный акт
2.	Формирование школьной команды с целью методической поддержки педагогов муниципальных общеобразовательных организаций (4 человека).	Октябрь	Заместитель директора по УВР	Нормативный акт
3.	Разработка и проведение семинаров-совещаний по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся с руководителями ШМО	Октябрь Апрель	Заместитель директора по УВР	Протокол
4.	Формирование баз данных педагогов и обучающихся МБОУ «Кореизская СШ» посредством регистрации на федеральной платформе <a href="https://fg.resh.edu.ru/">https://fg.resh.edu.ru/</a>	Октябрь	Заместитель директора по УВР	База данных
5.	Обеспечение прохождения обучающимися входной диагностики на федеральной платформе <a href="https://fg.resh.edu.ru/">https://fg.resh.edu.ru/</a> с целью определения уровня сформированности функциональных грамотностей	декабрь 2022	Заместитель директора по УВР	Результаты мониторинга
6.	Разработка плана мероприятий по методическому сопровождению педагогов школьной командой	Ноябрь 2022	Заместитель директора по УВР	Приказ директора
7.	Организация участия управленческой команды и педагогов МБОУ «Кореизская СШ» в курсах повышения квалификации по вопросам формирования и оценки функциональной	В течение года	Директор Заместитель директора	Удостоверения

## План работы методического совета

	грамотности обучающихся с учетом выявленных результатов диагностики		по УВР	
8.	Обеспечение возможности включения в рабочие программы воспитания элементов, направленных на формирование функциональных грамотностей обучающихся, разработанных высшими учебными заведениями, РДШ, областным молодежным центром	Май 2023	Заместитель директора по ВР	Рабочие программы
9.	Формирование комплекса программ дополнительного образования обучающихся, направленных на формирование функциональных грамотностей и методических рекомендаций по разработке соответствующих программ	Январь – май 2023	Заместитель директора по ВР	Рабочие программы, план мероприятий
10.	Анализ эффективности реализации школьного плана мероприятий по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся	Июнь 2023	Заместитель директора по УВР	Справка

### Формирование читательской грамотности

№ п/п	Виды деятельности и формы работы	Ответственные	Сроки
1.	Стартовая диагностика: тест на оценку сформированности навыков чтения из методического комплекса "Прогноз и профилактика проблем обучения в 1-4 классах"	Учителя рус. языка и литературы	Сентябрь
2.	Создание копилки "Способы и приёмы, способствующие формированию правильного чтения"	Учителя-предметники	В течение года
3.	Заседания ШМО: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Разработка методических и дидактических материалов по формированию читательской грамотности;</li> <li>• обмен опытом</li> </ul> Выступления и мастер-классы с учителями - предметниками: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «ЧГ как основа формирования УУД школьников»</li> <li>• «Приемы организации смыслового чтения на уроках»</li> <li>• «Роль скорости чтения в подготовке школьников к самостоятельной читательской деятельности (Результаты диагностики техники чтения в 4-7 классах)»</li> <li>• «Виды текстов, приемы и этапы работы с текстом»</li> </ul>	Руководитель ШМО, учителя-предметники	Раз в четверть

## План работы методического совета

	<ul style="list-style-type: none"> <li>«Система работы по формированию ЧГ в начальной школе»</li> </ul>		
5.	Проведение открытых учебных занятий (мастер-классов) Мониторинг читательской грамотности	Учителя - предметники	В течение года В конце 3 и 4 четверти

### Формирование креативного мышления

№ п/п	Виды деятельности и формы работы	Ответственные	Сроки
1.	Стартовая диагностика	Заместитель по УВР	Сентябрь
2.	Создание копилки "Способы и приёмы, способствующие формированию креативного мышления"	Учителя-предметники	В течение года
3.	Педагогический совет по теме «Функциональная грамотность»	Заместитель по УВР	Декабрь
4.	Заседания ШМО по темам: <ul style="list-style-type: none"> <li>Разработка методических и дидактических материалов по формированию креативного мышления;</li> <li>обмен опытом;</li> <li>мастер-классы по использованию приемов формирования креативного мышления.</li> </ul>	Руководитель ШМО, учителя-предметники	Раз в четверть
5.	Проведение открытых уроков.	Учителя - предметники	В течение года

### Формирование финансовой грамотности

№ п/п	Виды деятельности и формы работы	Ответственные	Сроки
1.	Стартовая диагностика	Заместитель по УВР	Сентябрь
2.	Классный час 5-9 классах по теме "Что такое финансовая грамотность?"	классные руководители 5-9 классов	Ноябрь-декабрь
3.	Классный час в 11 классе по теме "Секреты финансовой стабильности".	Заместитель по УВР классный руководитель 11 классов	Сентябрь
4.	Размещение материалов по финансовой грамотности на стенде в школе.	Ответственный за направление в школе	В течение года
5.	Ведения курса "Основы финансовой грамотности"	Сентябрь 2022	

## План работы методического совета

### Формирование математической грамотности

№ п/п	Виды деятельности и формы работы	Срок	Ответственный
1	Стартовая диагностика	Сентябрь	Учителя-предметники
2	Включение на каждом уроке математики примеров на отработку вычислительных навыков, навыков быстрого, осмысленного выполнения арифметических действий.	В течение учебного года	Учителя-предметники
3	Формирование умений решения задач реальной математики, энергосберегающего направления.	В течение учебного года	Учителя-предметники
4	Формирование умений и отработка навыков решения типовых задач, комбинированных задач, задач исследовательского характера.	В течение учебного года	Учителя-предметники
5	Организация индивидуальных занятий по предметам малыми группами со слабоуспевающими.	В рамках консультаций, дополнительных занятий	Учителя-предметники
6	Обмен опытом работы через взаимопосещение уроков учителей.	Открытые уроки	Учителя-предметники
7	Привлечение одаренных и мотивированных обучающихся к участию в олимпиадах, конкурсах, проектах различного уровня.	В течение учебного года	Учителя-предметники, зам. по УВР

### Формирование естественнонаучной грамотности

№ п/п	Виды деятельности и формы работы	Ответственные	Сроки
1.	Стартовая диагностика	Учителя- предметники естественно-научного цикла	Сентябрь
2.	Развитие практик дополнительного образования (в том числе кружков), направленных на развитие естественнонаучного образования	Учителя- предметники естественно-научного цикла	В течение учебного года
3.	Участие в работе творческих групп учителей предметов естественнонаучного цикла для обмена опытом работы с детьми повышенной мотивации к учебной деятельности	руководитель ШМО зам. по УВР	В течение учебного года
4.	Привлечение одаренных и мотивированных обучающихся к участию в олимпиадах, конкурсах, проектах различного уровня.	Учителя-предметники, зам. по УВР	В течение учебного года
5.	Организация индивидуальных занятий по предметам малыми группами со слабоуспевающими.	Учителя- предметники	В рамках консультаций, дополнительных занятий

## План работы методического совета

<b>6.</b>	Организация участия обучающихся в научно-практической деятельности научно	Учителя-предметники	В течение учебного года
-----------	---	---------------------	-------------------------

### Формирование глобальных компетенций

№ п/п	Виды деятельности и формы работы	Ответственные	Сроки
<b>1.</b>	Стартовая диагностика	Учителя - предметники	Сентябрь
<b>2.</b>	Создание копилки "Способы и приёмы, способствующие формированию глобальных компетенций"	Учителя-предметники, психолог	В течение года
<b>3.</b>	Педагогический совет по теме «Функциональная грамотность»	зам. по УВР	Декабрь
<b>4.</b>	Заседания ШМО по темам: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Разработка методических и дидактических материалов по формированию глобальных компетенций;</li> <li>• обмен опытом;</li> <li>• мастер-классы по использованию приемов формирования глобальных компетенций.</li> </ul>	Руководитель ШМО, учителя-предметники	Раз в четверть
<b>5.</b>	Проведение внеклассных мероприятий, формирующих глобальные компетенции	Учителя – предметники, классные руководители	В течение года
<b>6</b>	Итоговая диагностика сформированности глобальных компетенций у обучающихся	Руководитель ШМО	Апрель - май



## **План мероприятий по обеспечению антитеррористической безопасности МБОУ «Кореизская СШ» 2022-2023 учебный год**

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
1	Издание приказа о назначении ответственных за безопасность учащихся и работников образовательного учреждения	до 01.09.2022 г.	Директор
2.	Издание приказа «Об обеспечении антитеррористической безопасности и создании безопасных условий для участников образовательного процесса	до 01.09.2022 г.	Директор
3.	Издание приказа о назначении ответственных за безопасность во время проведения массовых мероприятий	до 01.09.2022 г.	Директор
4.	Утверждение графика дежурства из числа административных, педагогических работников	до 01.09.2022 г.	Директор
5.	Утверждение плана действия при эвакуации	до 01.09.2022 г.	Директор
6.	Инструктаж по вопросам обеспечения пожарной и антитеррористической безопасности, охраны труда с педагогами	согласно графику	Ответственный за безопасность, Новикова Е.А.
7.	Инструктаж по вопросам обеспечения пожарной и антитеррористической безопасности, охраны труда с учащимися	согласно графику	Классные руководители
8.	Инструктаж о соблюдении требований по обеспечению пожарной, антитеррористической безопасности в местах проведения праздничных мероприятий.	согласно графику	Классные руководители
9.	Отработка с участниками образовательного процесса алгоритм действия в случае ЧС	Сентябрь 2022г. 1 раз в четверть	Учитель ОБЖ Супрун В.Н.
10.	Инструктаж дежурного администратора по	31.08.2022 г.	Директор

## План работы методического совета

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
	порядку допуска учащихся и их родителей в здание школы		
11.	Организация и проведение родительских собраний по соблюдению требований пожарной и антитеррористической безопасности, охраны труда.	II неделя сентября	Классные руководители
12.	Оформление стенда «Уголок безопасности» в учебных кабинетах.	II неделя сентября	Классные руководители
13.	Обновление средств наглядной агитации, посвященных вопросам обеспечения безопасности.	II неделя сентября	Новикова Е.А.
14.	Организация и проведение с учащимися классных часов, внеклассных мероприятий по вопросам антитеррористической безопасности	В течение года	Учитель ОБЖ Супрун В.Н.
15.	Проведение ежедневного мониторинга по соблюдению требований пропускного режима, осмотра территории и всех помещений здания, подвала, чердака.	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ Плис В.В.

Работа по переходу на ФГОС НОО, ООО - 2021.

Метапредметность и самостоятельная творческая деятельность в сфере индивидуального проекта.

Воспитательные задачи школы.