

П Р И К А З

от 29 августа 2023 г.

пгт. Кореиз

№ 319

«Об утверждении Положения о календарно-тематическом планировании МБОУ «Кореизская СШ»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115 (в действующей редакции); Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями); Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями); Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 г. № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023г. №372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 12.07.2023 N 74229); Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 "Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования" (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74223); Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования" (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74228); Уставом МБОУ «Кореизская СШ» (далее – Школа); Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Школе.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение о календарно-тематическом планировании МБОУ «Кореизская СШ» (Приложение 1)
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте школы в течение десяти рабочих дней.

Ответственный: Кравченко А.И.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Мосюк В.М.

Директор
МБОУ «Кореизская СШ»



О.В. Баранов

СОГЛАСОВАНО
на заседании
педагогического совета
МБОУ «Кореизская СШ»
Протокол № 11
от «29» августа 2023 г.



УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Кореизская СШ»
О.В. Баранов
Приказ от «29» августа 2023 г. № 319

ПОЛОЖЕНИЕ О КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОМ ПЛАНИРОВАНИИ В МБОУ «КОРЕИЗСКАЯ СШ»

Общие положения

1.1. Настоящее Положение о календарно-тематическом планировании, (далее – Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения календарно-тематического планирования учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей МБОУ «Кореизская СШ»

1.2. Положение разработано в соответствии со следующим:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115 (в действующей редакции);

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями);

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями);

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 г. № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023г. №372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 12.07.2023 N 74229);

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 "Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования" (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74223);

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования" (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74228);

Уставом МБОУ «Кореизская СШ» (далее – Школа);

Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Школе.

1. Общие положения

Календарно – тематическое планирование – документ, регламентирующий деятельность учителя по выполнению рабочей программы по предмету, является ее неотъемлемой частью.

1.1. Календарно – тематическое планирование (КТП) является обязательным документом учителя начальных классов, учителя – предметника.

1.2. Календарно – тематическое планирование составляется на конкретный учебный год в соответствии с учебным планом школы, федеральной рабочей программой (ФРП).

1.3. Настоящее Положение устанавливает единую форму планирования педагогической деятельности учителя на учебный год и призвано обеспечить:

- права обучающихся на получение образования не ниже государственного стандарта в соответствии с п.4 ст.50 Закона РФ «Об образовании»;
- права учителей на свободу творчества (ст. 55 Закона РФ «Об образовании» и ст.44 Конституции РФ);
- права руководителей учреждения на осуществление контроля за соблюдением законодательства (ст. 32 Закона РФ «Об образовании»);

1.4. Задачами составления календарно-тематического планирования являются:

- определение места каждой темы в годовом курсе и место каждого урока в теме;
- определение взаимосвязи между отдельными уроками, темами годового курса.

2. Правила разработки календарно-тематического планирования.

1. Календарно-тематическое планирование отражает планомерность реализации содержания ФРП по учебному предмету.

2. Календарно-тематическое планирование самостоятельно разрабатывается учителем, ведущим соответствующий учебный предмет в начале учебного года и на весь год согласно программы образования. Возможна разработка рабочих программ (календарно-тематического планирования) в едином Конструкторе рабочих программ, расположенном на сайте Единое содержание общего образования (edsoo.ru) (Единое содержание общего образования).

3. Календарно-тематическое планирование составляется учителем с учетом учебных часов, определенных учебным планом школы для освоения учебного предмета / курса внеурочной деятельности обучающимися каждого класса.

4. При составлении календарно-тематического планирования учитель учитывает распределяет учебное время по четвертям (полугодиям). Распределяет учебное время на прохождение темы, указанной в программе по учебному предмету / курсу внеурочной деятельности. При составлении КТП количество часов по теме должно соответствовать программному содержанию.

5. При составлении КТП учитель учитывает, что все виды к\р могут проводиться не позднее 2-3 уроков до конца четверти (полугодия) или года. Четверть не может начинаться с контрольных работ. Два урока подряд к\р планировать нельзя. Количество всех видов контрольных работ должно совпадать с количеством работ в инструктивно-методическом письме и с количеством работ по программе ФГОС по предмету.

3. Правила оформления календарно-тематического планирования

а) В календарно-тематическое планирование входят отпечатанные на компьютере **документы** (листы формата А4), содержащие

- **титульный лист** (Титульный лист включает: рассмотрение плана на заседании МО, согласование с замдиректора по УВР, ВР, утверждение планов директором школы.). На титульной странице указывается наименование образовательного учреждения, учебный предмет, предмет, класс, уровень (базовый, профильный), ФИО учителя.

- **выписка по предмету из инструктивно-методического письма,**

- **указывается, по какому учебнику работают, издательство и год издательства, - количество часов по предмету в неделю и за год**

- праздничные дни

Календарно-тематическое планирование оформляется в виде таблицы, состоящей из колонок:

№ п/п

наименование темы урока;

Количество часов: всего, контрольные работы, практические работы

дата проведения урока по плану;

дата проведения урока фактически.

Электронные цифровые образовательные ресурсы

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Дата изучения по плану	Дата изучения по факту	Электронные цифровые образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы			
1		1					

Все виды к\р выделять жирным шрифтом или курсивом. Надо указывать № к/р № п\р, № л\р и их тему.)

Все листы планирования должны быть пронумерованы и прошиты – нумерация вверху страницы посередине.

Календарно-тематическое планирование издается в двух экземплярах: один экземпляр хранится у учителя, в котором проставляется Дата изучения по факту, другой – у администрации МБОУ «Кореизская СШ».

4. Правила утверждения календарно-тематического планирования

Утверждение календарно-тематического планирования предполагает его рассмотрение на заседании МО, согласование с замдиректора по УВР, ВР, утверждение директором школы.

Утверждение календарно-тематического планирования осуществляется директором школы до начала учебного года.

5. Принятие, прекращение и изменение положения о календарно-тематическом планировании.

Положение о разработке и утверждении календарно-тематического планирования является нормативным документом, регулирующим организацию образовательного процесса в школе.

Положение принимается на педагогическом совете и утверждается директором школы.

В положение могут быть внесены изменения и дополнения только после обсуждения на педагогическом совете.

Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение только с согласия директора школы.

Положение прекращает свое действие по совместному решению педагогического совета и директора образовательного учреждения.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
 «Кореизская средняя школа
 имени Героя Советского Союза П.П.Кулешова»
 муниципального образования городской округ Ялта
 Республики Крым

Рассмотрено
 на методическом
 объединении

Прот. № __ от __.__.20__ г.

Руководитель
 _____ ФИО

Согласовано

замдиректора по УВР

_____ ФИО

Утверждено

директор школы

_____ ФИО
 Пр. № от __.__.20__ г.

Календарно-тематическое планирование

по _____

для обучающихся __ класса
 базовый уровень ФГОС (ООО)

на 20__-20__ учебный год

учитель

20__ г.