

МБОУ «КОРЕИЗСКАЯ СШ»

Методический совет



# План работы методического совета

Методический аспект работы школы

2023-2024



г. Ялта, пгт Кореиз

***Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Кореизская средняя школа  
имени Героя Советского Союза П.П.Кулешова»  
муниципального образования городской округ Ялта  
Республики Крым***

Утверждено  
директор школы  
\_\_\_\_\_ Баранов О.В.  
Пр. № 314 от 29. 08.2023 г.

**План работы  
методического совета школы  
на 2023 - 2024 учебный год**

**2023г.**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Кореизская средняя школа  
имени Героя Советского Союза П.П.Кулешова»  
муниципального образования городской округ Ялта  
Республики Крым**

**Основные положения**

Основой для деятельности МБОУ «Кореизская СШ» являются следующие документы:

1. Конвенция о правах ребёнка, принятая резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН от 20 ноября 1989 года.
2. Конституция РФ.
3. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»(в действующей редакции).
4. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»
5. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 16.11.2022 № 993 "Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования";
6. Приказ Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в действующей редакции);
7. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 20.05.2020 № 254 "Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего

- общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность" (в действующей редакции);
8. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.06.2016 № 699 «Об утверждении перечня организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ»;
  9. Письмо Министерства просвещения РФ от 11 ноября 2021 г. № 03-1899 “Об обеспечении учебными изданиями (учебниками и учебными пособиями) обучающихся в 2022/23 учебному году”
  10. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
  11. Письмо Министерства просвещения РФ от 21 декабря 2022 г. № ТВ-2859/03 “Об отмене методических рекомендаций”
  12. Письмо Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 13.04.2023 № 1988/01-15 «О формировании учебных планов общеобразовательных организаций Республики Крым на 2023-2024 учебный год»
  13. Письмо Министерство просвещения Российской Федерации от 05.07.2022 №ТВ-1290/03 «Об организации внеурочной деятельности в рамках реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования»;
  14. Письмо Минобразования Крыма от 10.06.2022 №2452\01-14 «О формировании плана внеурочной деятельности общеобразовательных организаций на 2022/2023 учебный год»

15. Методические рекомендации по организации внеурочной деятельности по ФГОС 2021 (письмо от 05.07.2022 № ТВ-1290/03);

16. Письмо Министерства просвещения РФ от 17.06.2022 № 03-871 «Об организации занятий «Разговор о важном»;

17. Письмо Минпросвещения от 05.09.2018 № 03-ПГ-МП-42216 «Об участии учеников муниципальных и государственных школ Российской Федерации во внеурочной деятельности»;

18. Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от \_\_\_\_ .2022 № \_\_\_\_ «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию учебных планов общеобразовательных организаций Республики Крым на 2023/2024 учебный год».

19. Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 07.06.2017 №1481 «Об утверждении Инструкции по ведению деловой документации и образцов примерных локальных актов, используемых в общеобразовательных организациях Республики Крым» (в ред. приказа от 16.11.2017 № 2909).

27. Методические рекомендации по организации учебной проектно-исследовательской деятельности в образовательных организациях - [https://edsoo.ru/Metodicheskie\\_rekomendacii\\_po\\_organizacii\\_uchebnoi\\_proektno\\_issledovatel'skoi\\_deyatelnosti\\_v\\_obrazovatel'nyh\\_organizacijah.htm](https://edsoo.ru/Metodicheskie_rekomendacii_po_organizacii_uchebnoi_proektno_issledovatel'skoi_deyatelnosti_v_obrazovatel'nyh_organizacijah.htm)

27. Материалы по формированию функциональной грамотности обучающихся (письмо Минпросвещения России от 21.12.2021 № 03-2195 «О направлении материалов»).

29. Приказ Минпросвещения России от 02.12.2019 № 649 «Об утверждении Целевой модели цифровой образовательной среды» - <https://imcstr.ru/wp-content/uploads/2020/03/Приказ-Минпросвещения-России-от-02.12.2019-N-649-Об-утв.цос.pdf>

29. Распоряжение Минпросвещения России от 14 января 2021 г. № Р-16 «Об утверждении методических рекомендаций по приобретению оборудования, расходных материалов, средств обучения и воспитания для обновления материально-технической базы общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций в целях внедрения цифровой образовательной среды в рамках региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результата федерального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование» - <https://docs.edu.gov.ru/document/284a92ca7bcb8eb91b2c814141365d1c/>

30. Приказ от 30.07.2021 № 396 «О создании федеральной государственной информационной системы Минпросвещения России «Моя школа» - <https://rulaws.ru/acts/Prikaz-Minprosvescheniya-Rossii-ot-30.06.2021-N-396/>

31. Письмо Минпросвещения России от 09.11.2021 №ТВ-1968/04 «О направлении методических рекомендаций» - <https://legalacts.ru/doc/pismo-minprosveshchenija-rossii-ot-09112021-n-tv-196804-o-napravlenii/>

20. Устав МБОУ «Кореизская СШ», утверждённым Постановлением администрации города Ялты Республики Крым от 04.08.2021 № 2324-п;

21. Основная образовательная программа основного общего образования на 2022-2027 гг., утвержденной приказом от 30.08.2022 № 338;

22. Положение о языках образования в МБОУ «Кореизская СШ», утвержденном приказом от 19.08.2022 № 322

23. Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденном приказом от 06.04.2022 № 135-2;

24. Положение о внеурочной деятельности, утвержденном приказом от 19.08.2022 г. № 316.

25. Воспитание на уроке: методика работы учителя (пособие для учителей общеобразовательных организаций) - [https://edsoo.ru/Metodicheskie\\_posobiya\\_i\\_v.htm](https://edsoo.ru/Metodicheskie_posobiya_i_v.htm).
26. Примерная программа воспитания - <https://xn--80adrabb4aegksdjbafk0u.xn--p1ai/programmy-vospitaniya/>.
27. Материалы проекта «Школа Минпросвещения России».
28. Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации управленческих и педагогических команд размещены на сайте ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России» - <https://apkpro.ru/deyatelnostakademii/oktyabr/#b18316>  
<https://apkpro.ru/deyatelnostakademii/novabr/#b28920>  
<https://apkpro.ru/deyatelnostakademii/novabr/#b28908>  
<https://apkpro.ru/deyatelnostakademii/novabr/#b28916>  
<https://apkpro.ru/deyatelnostakademii/novabr/#b28924>

**Методическая работа в школе** - это специальный комплекс практических мероприятий, базирующийся на достижениях науки, передового педагогического опыта и направленный на всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства каждого учителя. Этот комплекс ориентирован, прежде всего, на повышение творческого потенциала педагогического коллектива в целом, и, в конечном счете - на повышение качества и эффективности образовательного процесса: роста уровня образованности, воспитанности и развития учащихся. Роль методической работы в обеспечении возможностей для получения качественного образования в условиях модернизации образования приобретает все большее значение.

**Главная задача методической работы** – создание таких условий, в которых бы учитель и педагогический коллектив в целом просто не мог

*бы работать некачественно. Качество же внутри учителя – это категория нравственная, требующая развития его самосознания и постоянного профессионального роста.*

**Общая методическая тема школы:** *«Создание условий для развития творческого потенциала всех субъектов образовательного процесса в школе в условиях внедрения и реализации ФГОС и обновлённых ФГОС с целью формирования всесторонне и гармонично развитой личности, способной к саморазвитию, этнокультурному и гражданскому самоопределению на основе демократических, патриотических, культурно-исторических ценностей и традиций народов Российской Федерации, формированию ключевых компетентностей, сохранению и укреплению здоровья школьников»*

**Методическая тема Методического совета школы на 2023-2024 учебный год:**

**«Переход к новому уровню качества образования путем совершенствования профессиональных компетенций учителя и использования эффективных технологий обучения в образовательном процессе».**

***Цель:***

Создание системы педагогических условий для формирования профессиональной компетентности учителя, развития творческого потенциала педагога, в конечном счете, для повышения качества образования.

**Задачами методической работы на 2023-2024 учебный год являются:**

**1. Обновление содержания образования через:**

1.1. Реализацию обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО(5-7 классы), ФГОС СОО ( 10-й класс) в штатном режиме, а именно:

– внедрение Федеральных рабочих программ во всех классах по всем предметам;

- дальнейшую реализацию системно-деятельностного подхода в обучении; личностно-ориентированного образования; индивидуализация работы с учителями, учащимися и родителями с целью реализации внешнего и внутреннего социального заказа, совершенствования системы открытого образования;
- вариативность образовательных линий УМК, модулей образования и курсов; создание насыщенной информационно-образовательной среды, использование информационных технологий как средства повышения качества образования;
- расширение сетевого взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей для организации внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС;
- совершенствование внутришкольной модели системы оценки качества образования; организация общественной экспертизы деятельности.
- реализация профориентационной деятельности в школе
- работа концепций наставничества на всех уровнях;
- неукоснительное выполнение задач системы «Разговоров о важном», как неотъемлемой составляющей воспитательной работы школы;
- углубление и развитие функциональной грамотности в школе.

### *2. Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:*

- содействие в создании условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- совместно с администрацией школы продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение единых методических дней, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов;
- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;

- наставничество на всех уровнях;
- обязательное развитие функциональной грамотности каждого учителя.

**3.** Совместно с администрацией школы продолжить участие в *совершенствовании системы поддержки одаренных детей* через:

- выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
- методическую помощь в реализации индивидуальных образовательных маршрутов (при наличии запроса), направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
- содействие расширению возможностей и методическая помощь для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- совместно с администрацией школы организовать методическое содействие формированию исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности и наставничества на всех уровнях.

*Основные идеи, лежащие в основе методической работы:*

- использование технологии педагогического проектирования;
- реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров: усиление субъектной позиции педагога в повышении квалификации: разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа; развитие функциональной грамотности и педагогической инициативы учителя;
- личностно-ориентированный подход (весь методический процесс выстраивается от личности педагогов, их опыта знаний, профессиональных интересов и умений).

*Ориентиры деятельности методсовета:*

- реализация системного подхода;
- выявление готовности учителя работать в инновационном режиме;
- диагностические, аналитические мероприятия(совместно с администрацией школы);
- методическая помощь в организации работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий, созданию технологичной информационно- образовательной среды;
- обобщение и распространение опыта.

*Приоритетные направления методической работы:*

Организационное обеспечение:

1. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;
2. Работа совместно с администрацией школы по Повышению и совершенствованию педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в практико-ориентированных семинарах, конференциях, творческих совещания;
3. Содействие обеспечению эффективного функционирования научного общества обучающихся;
4. Совместно с администрацией школы совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

*Технологическое обеспечение:*

Методическое содействие активному внедрению в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка. (в том числе: профориентационная работа, развитие функциональной грамотности, наставничество на всех уровнях).

### *Информационное обеспечение:*

1. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;
2. Создание банка методических идей и наработок учителей школы;
3. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

### *Совместно с администрацией школы всемерное содействие в создании условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательного пространства Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы:*

1. Психолого-педагогическое сопровождение обучения;
2. Изучение особенностей индивидуального развития детей;
3. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
4. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения обучающихся;
5. Активное участие в проектной деятельности обучающихся, как метапредметного направления, развивающего и стимулирующего процесса в развитии личности обучающегося и его возможного профессионального определения в будущем.
6. Развитие необходимого патриотического самосознания обучающихся на основе богатого исторического опыта, роли российской науки, достижений (в том числе в системе «Разговоры о важном»).

### *Создание условий для укрепления здоровья обучающихся:*

1. По результатам мониторинга администрации школы отслеживание динамики здоровья обучающихся;
2. Разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся.

*Диагностика и контроль результативности образовательного процесса:*

1. Совместно с администрацией школы контроль качества знаний обучающихся;
2. Совместно с администрацией школы совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний обучающихся;
3. Совместно с администрацией школы совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
4. Совместно с администрацией школы диагностика деятельности педагогов по развитию у обучающихся интереса к обучению, функциональной грамотности обучающихся.

Наряду с активным изучением и содействием внедрению обновлённых ФГОС (с расчётом, что в последующие годы процесс изучения и внедрения обновлённых материалов будет охватывать всё большую часть педагогического коллектива) в 2023-2024 учебном году проводится работа по всемерному развитию функциональной грамотности среди обучающихся и методическая поддержка данного направления среди педагогического коллектива.

### **Задачи методической работы:**

1. Освоение и внедрение Федеральных рабочих программ во всех классах и по всем предметам, обновлённых ФГОС НОО, ООО(5-7 классы), СОО(10 класс);
2. Формирование инновационной направленности в деятельности педколлектива школы, проявляющейся в систематическом изучении, обобщении и распространении педагогического опыта, в работе по внедрению достижений педагогической науки;
3. Повышение уровня теоретической (предметной), психолого-педагогической подготовки учителей;
4. Организация работы по изучению новых образовательных программ, вариантов учебных планов, изменений в государственных образовательных стандартах;

5. Обогащение новыми педагогическими технологиями, формами и методами обучения и воспитания;
6. Организация работы по изучению нормативных документов;
7. Оказание научно-методической помощи учителям на диагностической индивидуальной и дифференцируемой основе;
8. Оказание консультативной помощи учителям в организации педагогического самообразования в режиме обновленных ФГОС НОО, ООО(5-7 классы) и СОО(10 класс);
9. Повышение общей педагогической культуры учителя.
10. Продолжить работу по дифференциации образования, создать условия для формирования индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся школы.
11. Всемерное содействие в организации взаимодействия обучающихся и педагогов школы в системе итоговых индивидуальных проектов, в системе наставничества всех уровней;
12. Организация деятельности педагогического коллектива школы в русле развития и совершенствования функциональной грамотности обучающихся по различным направлениям;
13. Совершенствование предметных и метапредметных компетенций педагогов;
14. Построение индивидуальных маршрутов непрерывного развития и профессионального мастерства педагогических работников;
15. Профилактика профессионального выгорания педагогов;
16. Поддержка молодых специалистов, в том числе реализация программ наставничества на всех уровнях;

17. Развитие кадрового потенциала в образовательной организации;

18. Сопровождение педагогических работников по вопросам профессионального самоопределения обучающихся.

### **План работы методического совета на 2023 - 2024 учебный год**

**Проблема, над которой работает педагогический коллектив:** «Профессиональная компетентность педагога как ресурс реализации Федерального государственного образовательного стандарта»

#### **Цели:**

- 1. освоение наиболее рациональных методов и приемов обучения, воспитания и развития учащихся;**
  - 2. повышение уровня общедидактической и методической подготовленности педагога к организации и ведению образовательного процесса;**
  - 3. обмен опытом между членами педагогического коллектива.**
2. Создание условий для изучения и формирования ключевых положений и компетенций обучающихся в рамках реализации программ обновлённых ФГОС НОО, ООО(5-7 классы), СОО (10 класс);
3. Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных образовательных технологий деятельностного типа, непрерывное совершенствование профессионального мастерства учителя как ресурса реализации обновлённых ФГОС;
4. Создание условий для личностного, социального, коммуникативного и познавательного развития личности ребенка, возможностей его профориентации для внедрения в практику личностно-ориентированных технологий, позволяющих наиболее полно реализоваться каждому обучающемуся (в том числе в системе занятий «Разговоры о важном»;

5. Непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя (курсовая подготовка, участие в семинарах, вебинарах, функциональная грамотность и т.д.);

- освоение наиболее рациональных методов и приемов обучения, воспитания и развития обучающихся;
- повышение уровня общедидактической и методической подготовленности педагога к организации и ведению образовательного процесса;
- обмен опытом между членами педагогического коллектива.

5. Отслеживание результативности работы в ходе изучения и реализации обновлённых ФГОС НОО, ООО(5-7 классы), СОО (10 класс) и ФГОС второго поколения (аттестация учителей);

6. Оказание помощи учителям в реализации принципов инновационных и методических приемов обучения и воспитания в рамках общеобразовательной программы( в том числе и в системе наставничества всех уровней);

7. Создание условий для распространения опыта работы педагогов на разных уровнях (участие в конкурсе «Учитель года»);

8. Развитие системных подходов к удалённому обучению, как дополнительного инструмента образовательной деятельности;

9. Активное участие в развитии метапредметных компетенций, творчества, soft skills обучающихся в системе «Итогового Индивидуального Проекта»;

10. Внедрение и совершенствования системы развития функциональной грамотности обучающихся;

11. Представление аттестационного материала на утверждение руководителю ОО;

12. Активное использование в учебно-воспитательном процессе мощного резерва в системе наставничества на всех уровнях: «учитель - учитель», «учитель - обучающийся», «обучающийся - обучающийся».

### Приоритетные направления:

- ✓ Внедрение Федеральных рабочих программ во всех классах по всем предметам;
- ✓ Внедрение обновлённых ФГОС в практику работы образовательного учреждения (ООО: 5-7 классы, СОО: 10 класс);
- ✓ Обновление содержания образования, совершенствование образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства учителя в условиях современной школы;
- ✓ реализация компетентного подхода в образовательном процессе;
- ✓ оптимизация урока за счёт использования новых педагогических технологий;
- ✓ развитие регулятивных УУД, направленных на повышение качества образования;
- ✓ развитие УУД обучающихся, направленных на метапредметный результат обучения;
- ✓ повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий, качества обучения школьников;
- ✓ организация работы с одарёнными детьми;
- ✓ методическая помощь педагогам по реализации образовательных программ; совершенствование методов и электронной базы для удалённого обучения по всем предметам;
- ✓ формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности;
- ✓ предоставление обучающимся оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов;
- ✓ содействие тьюторскому сопровождению каждого обучающегося в системе итогового индивидуального проекта;

- ✓ создание условий для воспитания в обучающихся черт экологически ответственной личности, её общественно значимому развитию, в том числе в системе «Разговоров о важном»;
- ✓ содействие профессиональному самоопределению обучающихся, развитие soft skills, необходимых в современную информационно-технологическую эпоху;
- ✓ воспитание важнейших качеств личности: патриотизма и любви к Родине, при любой учебной деятельности, как основы личностных УУД и необходимых качеств успешной социализации в будущем (в том числе в системе «Разговоры о важном»);
- ✓ создание условий развития функциональной грамотности обучающихся по всем направлениям педагогического процесса.
- ✓ развитие системы наставничества на всех уровнях.

2. Отбор и разработка профильных и элективных курсов на уровне программ;

3. Изучение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей:

- ✓ повышение профессиональной компетентности педагогов как условие формирования метапредметных компетенций обучающихся в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС НОО, ООО(5-7 классы) и СОО (10 класс);
- ✓ формирование информационной и психолого-педагогической компетентности педагогов;
- ✓ создание портфолио ШМО;

4. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и системы повышения квалификации педагогического коллектива:

- ✓ приведение методического обеспечения учебных предметов в соответствии с требованиями новых руководящих документов в области образования, учебных планов и программ.
- ✓ информационное сопровождение педагогов на этапе освоения и внедрения новых ФГОС НОО, ООО(5-7 классы), СОО(10 класс) и ФГОС второго поколения ;

- ✓ информационное сопровождение педагогов по реализации адаптированных образовательных программ интегрированного (инклюзивного) образования;
- ✓ информационно-методическая направленность работы по освоению обучающимися с ограниченными возможностями здоровья адаптированных образовательных программ.

### Задачи:

1. Продолжить работу над изучением и гармоничным развитием системы hard skills и soft skills обучающихся.
2. Совершенствовать систему выявления и поддержки талантливых детей и создавать условия реализации их образовательного потенциала.
3. Формировать кадровый резерв, повышать квалификацию педагогических кадров для работы в современных условиях.
4. Совершенствовать систему сохранения, укрепления здоровья детей и создавать условия для эффективного использования здоровьесберегающих технологий и обеспечения безопасных условий организации воспитательно-образовательного процесса.
5. Укреплять материально-техническую базу школы для эффективной реализации программы перспективного развития.
6. Воспитание патриотизма и любви к Родине, как необходимых стимулов развития и достижения личностно-значимых целей в современном обществе (в том числе в системе «Разговоры о важном»).
7. Развитие функциональной грамотности, как требования современного общества к уровню подготовки подрастающего поколения.
8. Развитие системы наставничества на всех уровнях.

### Задачи школы на 2023 - 2024 учебный год

1. Повышать качество образования в соответствии с современными требованиями к условиям осуществления образовательной деятельности в рамках внедрения и реализации обновлённых Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) начального общего и основного общего, и ФГОС второго поколения и формировать готовность и способность обучающихся к саморазвитию и высокой социальной активности (hard skills и soft skills), патриотического самосознания и функциональной грамотности в условиях современной эпохи.
2. Создать условия для повышения качества образовательной подготовки за счет:
  - совершенствования механизмов повышения мотивации обучающихся к учебной деятельности;
  - формирования у обучающихся ключевых компетенций в процессе овладения универсальными учебными действиями;
  - совершенствования межпредметных связей между системой основного и дополнительного образования;
  - развитие информационных компетенций обучающихся с целью приобретения навыков самостоятельного освоения необходимых компетенций как в системе удалённого обучения так и для самообразования;
  - развития внутришкольной системы оценки качества образования, сопоставления реальных достигаемых образовательных результатов с требованиями, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг;
  - вовлечения обучающихся в систему «Итогового индивидуального проекта», развитие на этой основе необходимых компетенций и навыков (hard skills и soft skills);
  - повышение ответственности родителей за результат обучения;
  - совершенствование функциональной грамотности обучающихся
  - повышение произвольного и непроизвольного интереса к обучению на основе развития системы наставничества на всех уровнях.

3. Совершенствовать воспитательную систему школы на основе работы по:
  - активизации совместной работы классных руководителей и учителей-предметников по формированию личностных качеств обучающихся;
  - военно-патриотической деятельности;
  - сплочению классных коллективов через повышение мотивации обучающихся к совместному участию в общешкольных, внеклассных мероприятиях, проектной деятельности;
  - повышению результативности участия в конкурсах, олимпиадах различных уровней;
  - расширению форм взаимодействия с родителями;
  - профилактике асоциальных форм поведения;
  - развитию системы наставничества на всех уровнях.
4. Совершенствовать систему дополнительного образования на основе:
  - обеспечения благоприятных условий для выявления, развития и поддержки одаренных детей в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;
  - повышения эффективности работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств обучающихся;
  - развития самореализации, самообразования для дальнейшей профориентации обучающихся.
5. Формировать кадровый резерв, повышать квалификацию педагогических кадров для работы в современных условиях. Повышать профессиональную компетентность через:
  - повышение уровня квалификации учителей;

- совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности методических объединений в образовательной организации;
  - развитие системы самообразования;
  - развитие системы наставничества на всех уровнях.
6. Совершенствовать информационную образовательную среду школы за счет:
- эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности материальной базы школы;
  - повышения информационной культуры участников образовательного процесса;
  - организации постоянно действующих консультаций и семинаров по вопросам, связанным с использованием ИКТ;
  - расширения взаимодействия с обучающимися как за счёт систем удалённого общения с помощью информационно-коммуникационных технологий, так и за счёт использования усиления потребности в коммуникации в системе итогового индивидуального проекта;
  - профориентационная работа с обучающимися;
  - развития функциональной грамотности как условия существования в информационной среде общества.
7. Создать условия для сохранения и укрепления здоровья обучающихся и работников школы через:
- обеспечение благоприятного психологического климата урочной и внеурочной деятельности;
  - пропаганду здорового образа жизни;
  - обеспечение условий, соответствующих нормам охраны труда, правилам техники безопасности, нормами производственной санитарии и возрастным особенностям обучающихся;
  - реализацию программ психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ.

8. Укреплять материально-техническую базу школы для эффективной реализации программы перспективного развития.

### Формы методической работы:

- Работа Педагогического совета
- Работа школьных методических объединений
- Деятельность Методического Совета
- Самообразование учителей
- Организация и проведение семинаров, педагогических чтений
- Обобщение передового педагогического опыта
- Открытые уроки
- Творческие отчёты
- Методические недели.
- Работа творческих объединений.
- Предметные недели.
- Фестиваль науки и творчества.
- Консультации по организации и проведению современного урока.
- Организация работы с одаренными детьми.
- Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.
- Педагогический мониторинг.
- Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

## Методическая работа



### Ожидаемые результаты на конец 2023 - 2024 учебного года:

1. Повышение профессиональной компетенции педагогического коллектива.
2. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
3. Личностный рост каждого обучающегося, развитие его патриотических черт характера.

4. Повышение готовности обучающегося к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков, заинтересованности адекватности своих решений и действий (soft skills).
5. Формирование потребности у обучающихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.
6. Развитие функциональной грамотности, как одной из основ адекватной оценки своих действий, планов и поступков.

### Приоритетные направления работы:

- повышение педагогической, методологической, психолого-педагогической компетенции педагогов, их компетенций в вопросах функциональной грамотности;
- стимулирование творческого самовыражения, раскрытия профессионального потенциала педагогов;
- разработка учебных материалов, методических рекомендаций, соответствующих запросам педагогов;
- усиление воспитательной, направленности педагогического взаимодействия с обучающимися, его патриотического содержания(в том числе в системе «Разговоры о важном»);
- повышение значимости функциональной грамотности обучающихся, как неотъемлемой части учебно-воспитательного процесса;
- развитие системы наставничества на всех уровнях, как неотъемлемого условия совершенствования качества воспитательно-образовательной среды школы;
- профориентационная работа с обучающимися.

### Задачи методического совета:

1. Обеспечение научно-методического сопровождения образовательных стандартов.

2. Непрерывное совершенствование качества образовательной деятельности и её результативности, уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области определённой науки и методики её преподавания, методической основы во внедрении целевых установок функциональной грамотности в урочное и внеурочное время.
3. Совершенствование анализа и критериев оценки деятельности педагогического коллектива.
4. Активное включение педагогов и обучающихся в творческий поиск, внедрение педагогических, в том числе информационных технологий на уроках.
5. Развитие современного стиля педагогического мышления, формирование готовности к самообразованию.
6. Организация МО учителей-предметников, активизация работы МО по повышению профессионального мастерства педагогов по следующим направлениям: технология подготовки нетрадиционных форм уроков, самоанализ, самоконтроль своей деятельности, активное использование передовых педагогических технологий и их элементов в целях развития познавательного интереса обучающихся, формирование предметных компетенций, функциональной грамотности обучающихся, их способности к профессиональному самоопределению.
7. Активизация работы учителей по темам самообразования, по распространению передового педагогического опыта, обобщению опыта учителей школы.
8. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образовательной деятельности, уровня профессиональной компетентности, функциональной грамотности и методической подготовки педагогов.

9. Развитие ИКТ – навыков, как средства взаимодействия в системе обучающий-обучаемый при удалённом обучении и способа расширения взаимной коммуникации.
10. Совершенствование предпрофильной подготовки обучающихся.
11. Активное содействие саморазвитию обучающихся, приобретению метапредметных навыков, (soft skills) в системе итогового индивидуального проекта.
12. Развитие обучающихся с учётом их возрастных, физиологических, психологических и интеллектуальных особенностей.
13. Реализация преемственности в сфере образовательных подсистем.
14. Содействие совершенствованию системы функциональной грамотности и наставничества в коллективе школы.
15. Создание в школе здоровьесберегающей среды.

**СОСТАВ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА МБОУ «КОРЕИЗСКАЯ СШ»**

| <b>№</b> | <b>Фамилия И. О.</b> | <b>Занимаемая должность</b>                                                                                       |
|----------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Баранов О.В.         | Директор школы, учитель информатики                                                                               |
| 2.       | Щербина Г.И.         | Зам директора по УВР, учитель математики                                                                          |
| 3.       | Мосюк В.М.           | Зам директора по УВР, учитель русского языка и литературы                                                         |
| 4.       | Бурнацева Л.М.       | Зам директора по УВР, учитель биологии и химии.                                                                   |
| 5.       | Тулупов Г.Ф.         | Учитель физики, математики, астрономии. Руководитель МС. Руководитель МО учителей физики, математики, информатики |
| 6.       | Кулыгина Л.П.        | Учитель начальной школы. Руководитель МО учителей начальной школы                                                 |
| 7.       | Потоцкая Т.В.        | Учитель английского языка. Руководитель МО учителей филологов                                                     |
| 8.       | Суглобова С.П.       | Учитель географии. Руководитель МО учителей химии, биологии, географии, истории и обществознания                  |
| 9.       | Шмуйлов А.С.         | Учитель физической культуры                                                                                       |
| 10.      | Заянчуковская Л.Н.   | Учитель технологии. Руководитель МО учителей технологии, ОБЖ, физической культуры, ИЗО, музыки                    |
| 11.      | Бубнова А. А.        | Учитель математики                                                                                                |

**Утверждаю**

**Директор МБОУ «Кореизская СШ»**

**\_\_\_\_\_ О.В. Баранов**

**План мероприятий методической деятельности**

**МБОУ «Кореизская СШ»**

## План работы методического совета

| №<br>п/п | Раздел                                                                | Мероприятия                                                                                                                                                                                                            | Цель                                                                                                                                                          | Сро<br>ки | Результат                                                                                                                                                                               |
|----------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Информационно-методическая и<br>экспериментально-инновационная работа | 1.Индивидуальная<br>консультационная работа<br>Формирование<br>инновационного поля<br>деятельности, оказание<br>методической помощи.<br>Внедрение Федеральных<br>рабочих программ во всех<br>классах по всем предметам | Повышение квалификационного<br>уровня педагогических кадров<br>школы                                                                                          | постоянно | Совещания при завуче по<br>организации учебно-<br>воспитательного процесса, по<br>реализации обновлённых ФГОС<br>НОО, ООО, СОО и т.д.                                                   |
|          |                                                                       | 2. Проведение заседаний<br>Методического Совета<br>Распространение передового<br>педагогического опыта;<br>средств и методов ИКТ для<br>удалённого обучения.                                                           | Повышение эффективности и<br>качества образовательного<br>процесса; выработка рекомендаций<br>по совершенствованию методики<br>преподавания учебных дисциплин | постоянно | Протоколы заседаний;<br>наглядно- демонстрационный<br>материал и проекты по<br>результатам деятельности;<br>программы элективных и<br>других авторских курсов;<br>информационные стенды |

## План работы методического совета

|  |  |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                          |           |                                                                                                                                            |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | 3. Педагогическая мастерская в рамках аттестации 2022-2023 учебного года; перспективное планирование курсовой подготовки педагогических работников школы; перспективного плана аттестации        | Посещение уроков у аттестующихся педагогов; работа с планами перспективного личностного развития и темами самообразования. Методическая поддержка аттестующихся учителей оформление документации, методического и предметного портфолио. | постоянно | Повышение квалификационного уровня педагогических кадров школы; удостоверения и сертификаты о ПК; сертификаты участия и дипломы достижений |
|  |  | 4. Организация деятельности педагогов в направлении повышения их профессиональной компетентности в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС (5-7 классы, 10 класс) и ФГОС второго поколения. | Создание условий для успешного внедрения обновлённых ФГОС (5-7 классы, 10 класс), продолжение работы по реализации ФГОС второго поколения                                                                                                | постоянно | Протоколы заседаний                                                                                                                        |

## План работы методического совета

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                  |                                                                                     |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>5. Организация информационно-методической работы.</p> <p>Изучение образовательных стандартов, нормативных документов по организации образовательного процесса, по развитию функциональной грамотности обучающихся; работа с учебными программами, комплексным учебно-методическим обеспечением предмета (УМК) в соответствии с утвержденным федеральным перечнем, календарно-тематическим планированием;</p> | <p>Анализ педагогической деятельности, состояния преподавания предмета; разработка методических рекомендаций учителей; участие в научно-практических, научно-методических конференциях, вебинарах, педагогических конкурсах, выступление на педсоветах; укрепление учебно-методической и материальной базы кабинетов; обновление или первоначальное накопление дидактического материала по предметам</p> | <p>ПОСТОЯННО</p> | <p>Протоколы заседаний; разработки уроков; нормативно-методическая документация</p> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

## План работы методического совета

|    |                                              |                                                                                                                                                                                      |                                                                                  |           |                             |
|----|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------|
| 2. | Организационно – управленческая деятельность | 1. Сопровождение программы «Одаренные дети» Развитие системы, позволяющей создать условия адресной психолого-педагогической поддержки одаренных детей                                | Способствовать развитию способностей обучающихся, их интереса к получению знаний | постоянно | Информация в годовом отчете |
|    |                                              | 2. Проведение методических мероприятий по повышению качества знаний обучающихся школы. Создание механизма повышения компетенций обучающихся, функциональной грамотности в том числе. | Повышение результатов промежуточной аттестации, отсутствие отсева в школе        | постоянно | Информация в годовом отчете |

## План работы методического совета

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                          |                  |                                                               |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------|
|  | <p>3. Проведение методических мероприятий по внедрению обновлённых ФГОС НОО, ООО, СОО (5-7 классы, 10 класс) и прежних ФГОС второго поколения.</p> <p>Сопровождение мониторинговых мероприятий, направленных на выявление уровня сформированности УУД в 1-9, 10 - 11 кл.;</p> <p>повышение результативности итоговой аттестации, повышение общего и качественного показателя итоговой аттестации обучающихся 9-11 классов</p> | <p>Повышение эффективности и качества образовательного процесса; выработка рекомендаций по совершенствованию методики преподавания учебных дисциплин</p> | <p>постоянно</p> | <p>результаты мониторинговых исследований, результаты ГИА</p> |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------|

## План работы методического совета

|    |                                 |                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                      |                       |                                   |
|----|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------|
|    |                                 | 4. Информационно-методическое освещение учебно-воспитательного процесса на Сайте школы. Наполнение информационной образовательной среды Сайта школы | Решение проблемы повышения активности и взаимодействия участников образовательного процесса, развитие творческого потенциала педагогов и обучающихся | постоянно             | Сайт МБОУ «Кореизская СШ»         |
| 3. | Работа с молодыми специалистами | 1. Выявление профессиональных затруднений и уровня профессиональной компетентности молодых специалистов и вновь прибывших учителей                  | Методическая поддержка молодых специалистов и вновь прибывших педагогов (анкетирование, тестирование, беседа)                                        | постоянно             | Информация в годовом отчете       |
|    |                                 | 2. Закрепление наставников за молодыми специалистами                                                                                                | Методическая поддержка молодых специалистов и вновь прибывших педагогов                                                                              | по мере необходимости | План работы наставников.<br>Отчет |
|    |                                 | 3. Посещение уроков, внеурочных и открытых мероприятий                                                                                              |                                                                                                                                                      |                       | Информация в годовом отчете       |

## План работы методического совета

|  |                                                                                                                                         |                                                 |           |                             |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------|-----------------------------|
|  | 4. Информационная работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями: вопросы курсовой подготовки, вопросы аттестации и т. д. | Повышение квалификационного уровня преподавания | постоянно | Информация в годовом отчете |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------|-----------------------------|

### Тема образовательной организации:

«Совершенствование форм и методов работы по использованию эффективных педагогических и информационных технологий перспективного педагогического опыта в учебно-воспитательном процессе и осуществление инновационной образовательной деятельности по реализации задач системно-деятельностного обучения, развитие творческих способностей обучающихся, воспитание целеустремлённой, общественно-активной личности сознательно интегрирующей себя в современную российскую действительность, идентифицирующей себя частью многонационального государства российского в поступках возрождения и сохранения традиционных нравственных и патриотических ценностей в русле единой системы школы патриотического воспитания»

### Перспективы развития МБОУ «Кореизская СШ» на 2023 - 2024 учебный год

1. Внедрение Федеральных рабочих программ во всех классах по всем предметам.
2. Подготовка обучающихся, обладающих высокими интеллектуальными, гражданскими и нравственными качествами.

3. Развитие предпрофильного и профильного обучения.
4. Совершенствование профессионального мастерства педагогических работников на основе использования инновационных образовательных технологий и обновления содержания образования.
5. Совершенствование системы управления школой на основе принципов педагогического менеджмента.
6. Усиление педагогической направленности образовательной деятельности.
7. Развитие метапредметной направленности образовательного процесса (soft skills) через систему итоговых индивидуальных проектов.
8. Активное включение в ежедневную образовательную деятельность педагогов элементов способствующих повышению и развитию функциональной грамотности обучающихся.

## План работы методического совета

Утверждаю

Директор МБОУ «Кореизская СШ»

\_\_\_\_\_ О.В. Баранов

### План работы методического совета МБОУ «Кореизская СШ» на 2023 - 2024 учебный год

#### Раздел 1. Работа с председателями методических объединений, учителями-предметниками – членами методических объединений.

##### Заседание 1.

##### Планирование работы МС на 2023 - 2024 учебный год.

| Повестка                                                                                                                                                            | Цель                                                                                            | Прогнозируемый результат                                                                   | Сроки | Ответственные |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------|
| 1. Анализ работы МС за 2022 - 2023 учебный год. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в 2023 – 2024 учебном | Выявление положительных и отрицательных результатов работы МС и методов устранения недостатков. | Понимание коллективом проблем, стоящих перед школой, целей и задач на текущий учебный год. |       | Тулупов Г. Ф. |

## План работы методического совета

|                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                             |                                                                                                                                                               |                   |                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------|
| году.                                                                                                                                                                                                                               | Постановка целей работы в новом учебном году                                                                                                |                                                                                                                                                               |                   |                                                       |
| 2. Доклад «Нормативные документы, регламентирующие работу учителя»                                                                                                                                                                  | Напомнить педагогам нормативную базу.                                                                                                       | Знание педколлективом своих законных прав и обязанностей.                                                                                                     |                   | Тулупов Г. Ф.                                         |
| 3. Основные задачи и направления работы МО на 2023 - 2024 учебный год. Рассмотрение планов работы методических объединений школы на 2023 - 2024 учебный год. Утверждение плана мероприятий методической деятельности Кореизской СШ. | Выработка единых предметных представлений о перспективах работы над методической темой школы в свете внедрения Федеральных рабочих программ | Определение актуальности темы, вытекающей из анализа педагогической деятельности за предыдущий период.<br>Обсуждение форм работы над поставленными вопросами. | Август – сентябрь | Администрация школы,руководитель МС, руководители МО. |
| 4. Обсуждение требований обновлённых ФГОС и прежних ФГОС к структуре предметных                                                                                                                                                     | Анализ планирования: учебного плана;                                                                                                        | Определение перспектив развития методических объединений в 2023-2024                                                                                          |                   |                                                       |

## План работы методического совета

| образовательных программ                                                                                                                                                                                                                                                                                  | программ МО по предметам                                                  | учебном году.                                                                                      |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 5. Обсуждение и утверждение рабочих программ, учебных предметов, курсов по выбору в рамках предпрофильной подготовки и профильного обучения, программ внеурочной деятельности, кружков, программ дополнительного образования, разработанных в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС и прежних ФГОС | Планирование мероприятий по учебным предметам на 2023 – 2024 учебный год. | Выработка и соблюдение единого режима и требований.                                                |  |  |
| 6. Утверждение тем по самообразованию педагогов.                                                                                                                                                                                                                                                          | Целеполагание для самообразования для учителей                            | Осознанное саморазвитие                                                                            |  |  |
| 7. Формирование постоянных и временных творческих и проблемных рабочих групп.                                                                                                                                                                                                                             | Создать условия для эффективного решения актуальных вопросов              | Координация деятельности педагогов и оказание им методической помощи в решении актуальных вопросов |  |  |

## План работы методического совета

|                                                                            | деятельности ОО.                                                                     | деятельности ОО                                                               |  |                 |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------|
| 8. Обсуждение результатов методических объединений за прошлый учебный год. | Определение стратегии и этапов деятельности МО в 2023 - 2024 учебном году            | Обсуждение форм работы над поставленными вопросами.                           |  |                 |
| 9. Система работы МО по развитию профессиональной компетентности педагогов | Определение приоритетных направлений работы МО                                       | Создание актуальных рабочих планов для работы МО.                             |  |                 |
| 10. Результаты ЕГЭ и ГИА в 2022 - 2023 учебном году.                       | Информировать о результатах работы с обучающимися по результатам итоговых аттестаций | Учёт качества обученности детей и понимание ответственности в конечном итоге. |  |                 |
| 11. Рассмотрение содержания «Положения МБОУ Кореизская СШ                  | Освежить в памяти права и обязанности                                                | Профессиональный подход в выполнении задач                                    |  | Руководители МО |

## План работы методического совета

|                                                                                                                                                            |                                                                                    |                                                                                                                                                                   |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| об Итоговом Индивидуальном проекте»                                                                                                                        | учителей и их роль в системе ИИП.                                                  | метапредметной деятельности обучающихся                                                                                                                           |  |  |
| 12. Ознакомление с планом мероприятий (Приложение), направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся, на 2023-2024 учебный год | Подчеркнуть важность данного элемента в деятельности МО в 2023 - 2024 учебном году | Профессиональный подход в решении задач повышения функциональной грамотности обучающихся                                                                          |  |  |
| 13. Обсуждение УМК.                                                                                                                                        | Обеспечение предмета УМК в соответствии с утвержденным федеральным перечнем.       | Обсуждение вопросов для рассмотрения на МО согласования рабочих программ учителей и взглядов разработчиков УМК на учебно-познавательную деятельность обучающихся. |  |  |
| 14. Разное.                                                                                                                                                | Решение и обсуждение текущих проблем и                                             |                                                                                                                                                                   |  |  |

## План работы методического совета

|  |           |  |  |  |
|--|-----------|--|--|--|
|  | вопросов. |  |  |  |
|--|-----------|--|--|--|

### Заседание 2.

#### *Преемственность при переходе из начальной школы в основную школу.*

| Повестка                                                                       | Цель                                                                                                        | Прогнозируемый результат                             | Сроки  | Ответственные                            |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------|
| 1. Социально-педагогическая характеристика обучающихся 1-х и 5-х классов.      | Способствовать переориентации педагогического сознания во взглядах на ключевые требования обновлённых ФГОС. | Подготовка материала для отчета за первое полугодие. | Ноябрь | Руководитель<br>МС<br>Руководители<br>МО |
| 2. Диагностика уровня обученности. Итоги контрольных работ в 5-х , 10 классах. | Создать условия для успешного использования ИКТ в образовательном процессе в условиях введения ФГОС.        | Оказание методической помощи педагогам.              |        |                                          |

## План работы методического совета

|                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                   |                                                                                                              |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>3. Итоги школьного этапа предметных олимпиад по предметам. Сообщения по развитию функциональной грамотности обучающихся.</p> | <p>Анализ проведения школьных этапа предметных олимпиад; разработка стратегии и тактики по выявлению и подготовке одаренных детей, пропаганде научных знаний.</p> | <p>Анализ возможностей обучающихся по использованию знаний в нестандартной ситуации.</p>                     |  |
| <p>4. Проблемы преподавания учебных предметов в 5-х классах.</p>                                                                | <p>Определить уровень учебных достижений обучающихся по итогам первой четверти.</p>                                                                               | <p>Оценка направлений деятельности МО по работе с учителями для улучшения показателей учебного процесса.</p> |  |

## План работы методического совета

|                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                   |                                                        |  |                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--|-----------------|
| 5. Утверждение графика итоговых контрольных работ по предметам за I полугодие.                                                                                | Поставить цели деятельности педагогического коллектива в окончании первого полугодия                                                                              | Разработка МО КИМов для проведения контрольных работ   |  |                 |
| 6. Совершенствование педагогического мастерства педагогов через участие в конкурсных педагогических мероприятиях, проведение предметных академических недель. | Актуализировать необходимость проведения конкурсных педагогических мероприятий в школе с целью вовлечения максимального количества обучающихся в учебный процесс, | Проведение конкурсных мероприятий и предметных недель. |  | Руководители МО |

## План работы методического совета

|           |                                                           |  |  |  |
|-----------|-----------------------------------------------------------|--|--|--|
|           | повышения и совершенствования педагогического мастерства. |  |  |  |
| 7. Разное |                                                           |  |  |  |

### Заседание 3.

**Метапредметная направленность урока как основа реализации ФГОС нового поколения.**

| <b>Повестка</b>                                                                     | <b>Цель</b>                                                            | <b>Прогнозируемый результат</b>                                                     | <b>Сроки</b>   | <b>Ответственные</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------|
| 1. Метапредметная направленность урока как основа реализации ФГОС нового поколения. | Способствовать решению наиболее трудных вопросов реализации Стандарта. | Оказание методической помощи педагогам в реализации ФГОС НОО, ООО, СОО (10-й класс) | Январь-февраль | Руководитель МС      |

## План работы методического совета

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                               |                                                                                              |                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| <p>2. Мониторинг организации качества обучения. Отчет руководителей МО за 1 полугодие (в том числе отчёт по внедрению и развитию функциональной грамотности обучающихся).</p>                                                                                                                     | <p>Обеспечить контроль за выполнением рабочих программ, за качеством предоставления образовательных услуг, по устранению неудовлетворительных результатов</p> | <p>Планирование работы по устранению неудовлетворительных результатов</p>                    | <p>Руководитель<br/>МС Психолог<br/>школы<br/>Руководители<br/>МО</p> |
| <p>3. Разное.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состояние работы педагогов по темам самообразования.</li> <li>-итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие.</li> <li>- итоги участия учащихся школы в муниципальном этапе предметных олимпиад.</li> <li>и т. д.</li> </ul> | <p>Информирование о статистических результатах работы педколлектива в первом полугодии.</p>                                                                   | <p>Информация и рекомендации по планированию и корректировке работы на второе полугодие.</p> | <p>Завуч школы,<br/>руководитель<br/>МС</p>                           |

## План работы методического совета

|           |  |  |  |  |
|-----------|--|--|--|--|
| 4. Разное |  |  |  |  |
|-----------|--|--|--|--|

### Заседание 4.

### Единство урочной и внеурочной деятельности как фактор реализации ФГОС и ФК ГОС.

| Повестка                                                                                                                                                                             | Цель                                                                                             | Прогнозируемый результат                                                                                                                                                                             | Сроки       | Ответственные                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------|
| 1. Единство урочной и внеурочной деятельности как фактор реализации ФГОС.                                                                                                            | Представление опыта актуализации возможностей урока и внеурочной деятельности.                   | Анализ педагогических технологий, используемых на уроках учителями; анализ возможности использования различных педагогических технологий с целью повышения эффективности урока и внеурочных занятий. | Март-апрель | Руководитель МС<br>Руководители МО Зам. дир. по УВР Зам дир. по ВР |
| 2. Подведение итогов аттестации, курсовой системы подготовки педагогических кадров за 2022-2023 учебный год. Участие педагогов в вебинарах и семинарах теоретической направленности. | Планирование аттестационных мероприятий, курсовой подготовки педагогов на 2023-2024 учебный год. | Составление перспективного плана аттестации и повышения квалификации на 2024-2025 учебный год.                                                                                                       |             | Руководитель МС                                                    |

## План работы методического совета

|                                                                                                                            |                                                                                                         |                                                                                                 |  |                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------|
| 3. О качестве подготовки и проведения предметных недель (по отдельному плану).                                             | Оценка качества работы педколлектива в использовании факторов усиления интереса обучающихся к предмету. | Сравнительная оценка и выделение наиболее удачных и перспективных приёмов в последующей работе. |  | Руководитель МС<br>Руководители МО<br>Зам. дир. по УВР<br>Зам. дир. по ВР |
| 4. Рассмотрение аттестационного материала для проведения промежуточной аттестации обучающихся переводных 2 – 8,10 классов. | Промежуточный контроль качества знаний обучающихся, анализ уровня усвоения ООП                          | Представление аттестационного материала на утверждение руководителю ОО                          |  | Руководитель МС<br>Руководители МО                                        |

## План работы методического совета

### Заседание 5.

Оценка эффективности методической и инновационной работы школы за 2023-2024 учебный год.

Определение основных учебно-воспитательных задач.

| Повестка                                                                                                      | Цель                                                 | Прогнозируемый результат                                                                             | Сроки | Ответственные                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------------------------------------------------|
| 1. Анализ работы педагогического коллектива по реализации методической темы школы за 2023 - 2024 учебный год. | Подведение итогов работы за 2023 - 2024 учебный год. | Определение уровня выполнения поставленных в плане задач. Анализ работы над методической темой школы | Май   | Руководитель<br>МС<br>Руководители<br>МО<br>Зам. директора |
| 2. Выбор направлений работы школы на 2024 -2025 учебный год.                                                  | Планирование работы на 2024 -2025 учебный год.       | Выработка примерных задач на 2024 - 2025 учебный год.                                                |       | Руководитель<br>МС<br>Руководители<br>МО                   |
| 3. Анализ мониторинговых мероприятий в 5, 6, 7, 8 классах по выявлению уровня сформированности УУД.           | Подведение итогов мониторинговых мероприятий.        | Определение уровня выполнения поставленных задач.                                                    |       | Руководитель<br>МС<br>Руководители<br>МО                   |

## План работы методического совета

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                   |                                                          |  |                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------|
| 4. Итоги года по освоению обучающимися с ОВЗ адаптированных образовательных программ.<br>Итоги проведения ВПР.                                                                                                                                                                                           | Анализ мониторинговых мероприятий | Определение уровня выполнения поставленных задач.        |  | Зам. директора, руководители МО, психолог школы. |
| 5. Отчёты по работе проделанной по направлениям: внедрения обновлённых ФГОС по итогам учебного года; мероприятий по развитию функциональной грамотности обучающихся; Результаты защиты итоговых индивидуальных проектов. Оценка результатов, анализ неудач, учёт в планировании работы на следующий год. | Анализ достигнутых результатов.   | Определение задач, для решения в следующем учебном году. |  |                                                  |
| 5. Разное.                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                   |                                                          |  |                                                  |

## План работы методического совета

### Раздел 2. Внеурочная деятельность по предмету.

| Мероприятие                                                                                                               | Цель                                                              | Прогнозируемый результат                                                         | Сроки             | Ответственные                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------|
| 1. Интеллектуальный марафон: неакадемические и академические олимпиады, конкурсы, фестивали и т.д.                        | Активация внеурочных методов стимулирования мотивации к обучению. | Анализ возможности обучающихся по использованию знаний в нестандартной ситуации. | Сентябрь<br>– май | Руководитель<br>МС<br>Руководители<br>МО |
| 2. Работа по повышению педагогического мастерства педагогов, направленная на совершенствование образовательного процесса. | Активация внеурочных методов стимулирования мотивации к обучению. | Анализ возможности обучающихся по использованию знаний в нестандартной ситуации. | Сентябрь<br>– май | Руководитель<br>МС<br>Руководители<br>МО |

### Раздел 3.

**Работа по повышению педагогического мастерства педагогов, направленная на совершенствование образовательного процесса.**

## План работы методического совета

| Мероприятие                                                                                                             | Цель                                                                                                                       | Прогнозируемый результат                                  | Сроки          | Ответственные                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------|
| 1. Посещение открытых уроков педагогов, методических семинаров, тематических консультаций, вебинаров.                   | Совершенствование учебно-воспитательного процесса.                                                                         | Повышение качества преподавания.                          | Октябрь – май  | Администрация школы<br>Руководители МО |
| 2. Подготовка материалов к аттестации, к участию в конкурсных отборах «Учитель года» и др.                              | Стимулирование роста педагогического мастерства                                                                            | Подготовка материалов к аттестации педагогических кадров  | В течение года | Администрация школы                    |
| 3. Подготовка и корректировка планов повышения квалификации, направленных на реализацию обновлённых ФГОС НОО, ООО, СОО. | Поддержание системы непрерывного образования и самообразования как одного из факторов успеха в педагогической деятельности | Формирование и корректировка плана повышения квалификации | В течение года | Руководитель МС                        |

## План работы методического совета

|                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                   |                                                    |                |                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------|------------------------------------|
| 4. Выявление и «взращивание» педагогов, владеющих новыми качественными характеристиками, проявляемых в методической работе. Помощь в прохождении практики студентов педагогических вузов. | Совершенствование качеств педагогов, имеющих личностно-ценностные, системно-деятельностные, концептуально-целостные, рефлексивные характеристики. | Повышение качества учебно-воспитательного процесса | Сентябрь – май | Руководитель МС<br>Руководители МО |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------|------------------------------------|

**5. Основные направления деятельности школьных методических объединений в условиях функционирования обновлённых ФГОС (НОО, ООО) и прежних ФГОС второго поколения.**

1. Мониторинг готовности к введению обновлённых ФГОС; отслеживание результативности, накопление опыта работы и обобщение его совместно с критическим анализом результативности и эффективности избранных методов, методик и приёмов реализации.
2. Мониторинг и критический анализ результативности работы по внедрению и развитию функциональной грамотности обучающихся с обобщением наиболее действенных и успешных приёмов, методов и методик, профориентационной работе среди обучающихся
3. Итоговая аттестация обучающихся: проведение, анализ, др. Обсуждение планов проведения консультаций по подготовке к ЕГЭ, планов индивидуальных занятий, новых форматов КИМ, др.
4. Технология проведения зачетов и других форм оценивания знаний.
5. Изучение информационных потребностей и запросов на педагогическую информацию по актуальным проблемам организации образовательного процесса, включая программы обновлённых ФГОС НОО, ООО(5-7 классы), СОО (10 класс) и прежних ФГОС второго поколения.
6. Организация деятельности по реализации программ обновлённых ФГОС НОО, ,ООО(5-7 классы), СОО (10 класс) и прежних ФГОС второго поколения.
7. Изучение информационных потребностей и запросов в повышении квалификации педагогов.
8. Формирование информационной культуры педагогов-предметников.
9. Сбор, системная обработка педагогического опыта.

10. Участие в организации и проведении смотров – конкурсов, олимпиад и т.д., позволяющих выявить творческий потенциал учителя.
11. Единые требования к ведению школьной документации (тетради, дневники, школьный журнал, личные дела, рабочие программы).
12. Формирование навыков учебного труда на уроках.
13. Уровень сформированности УУД обучающихся.
14. Профессиональное саморазвитие учителя. Обоснование выбора методической темы.
15. Педагогическая диагностика результативности обучения, ее влияние на повышение качества преподавания.
16. Аналитическая культура учителя. Самоанализ результатов педагогической деятельности.
17. Опыт педагогической поддержки детей в процессе обучения.
18. «Предметные академические недели».
19. Внедрение педагогических инноваций в преподавание предмета с учетом требований обновлённых ФГОС НОО, ООО(5-7 классы), СОО (10 класс), и прежних ФГОС второго поколения.
20. Индивидуализация обучения.
21. Инклюзивное образование.
22. Предпрофильное и профильное обучение.
23. Работа в системе «Разговоры о важном».
24. Работа с одаренными детьми.

25. Работа над метапредметной направленностью деятельностью обучающихся в системе итоговых индивидуальных проектов, их творческой, самообразовательной деятельности, развитие «soft skills».
26. Пропедевтика.
27. Интеграция учебных дисциплин. Метапредметная направленность урока.
28. Оптимизация урока за счет использования новых педагогических технологий в образовательном процессе.
29. Наставничество.
30. Работа по аттестации педагогов.
31. Обеспечение положительной динамики результативности в рамках деятельности учителей-предметников.
32. Широчайшее использование системно–деятельностного подхода, как основы ФГОС.
33. Формирование исследовательских умений обучающихся.

**План  
мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной  
грамотности обучающихся,  
на 2023-2024 учебный год  
МБОУ «Кореизская СШ»**

**Цель:** создание условий для реализации Плана мероприятий по формированию функциональной грамотности обучающихся.

**Задачи:**

1. Использование различных механизмов для реализации системы мер по формированию функциональной грамотности обучающихся.
2. Обеспечение модернизации содержания образования в соответствии с ФГОС.
3. Совершенствование содержания учебно-методического комплекса образовательного процесса.
4. Развитие системы оценки и мониторинга качества образования обучающихся.
5. Улучшение качества внеурочной и внеклассной работы.
6. Активизация роли родителей в процессе обучения и воспитания детей

Одним из показателей успешности вхождение в мировое образовательное пространство является выполнение образовательных международных стандартов, в которых формирование функциональной грамотности обозначено в качестве одной из приоритетных задач. Формирование функциональной грамотности – это условие становления динамичной и творческой, ответственной и конкурентоспособной личности. На первый план в школе выдвинута программа развития у обучающихся читательской грамотности как основы формирования функциональной грамотности разных

направлений: математической, естественнонаучной, финансовой, глобальных компетенций, критического мышления.

Данная программа включена в структуру основной образовательной программы и является одним из инструментов, обеспечивающих достижение планируемых результатов основного образования в соответствии с ФГОС НОО, ООО, СОО.

**Функциональная грамотность** – это способность человека использовать навыки чтения и письма в условиях его взаимодействия с социумом (оформить счет в банке, прочитать инструкцию, заполнить анкету обратной связи и т. д.), то есть это тот уровень грамотности, который дает человеку возможность вступать в отношения с внешней средой и максимально быстро адаптироваться и функционировать в ней. Ребёнок должен уметь свободно использовать навыки чтения и письма в целях получения информации из текста и в целях передачи такой информации в реальном общении, общении при помощи текстов и других сообщений.

**Функциональное чтение** – это чтение с целью поиска информации для решения конкретной задачи или выполнения определенного задания. При функциональном чтении используют приемы просмотрового чтения (сканирования) и аналитического чтения (выделение ключевых слов, подбор цитат, составление схем, графиков, таблиц).

| №<br>п<br>/<br>п | Мероприятие                                                                                                                                            | Срок<br>исполнени<br>я | Ответственн<br>ый | Результат –<br>индикатор<br>реализации<br>мероприят<br>ия |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1.               | Определение школьного координатора по вопросам формирования и оценки функциональных грамотностей обучающихся (читательская грамотность, математическая | Сентябрь<br>2023       | Директор          | Нормативн<br>ый акт                                       |

## План работы методического совета

|    |                                                                                                                                                                                                                           |                   |                              |                        |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------|------------------------|
|    | грамотность, естественнонаучная грамотность, финансовая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление).                                                                                                       |                   |                              |                        |
| 2. | Формирование школьной команды с целью методической поддержки педагогов муниципальных общеобразовательных организаций (4 человека).                                                                                        | Октябрь           | Заместитель директора по УВР | Нормативный акт        |
| 3. | Разработка и проведение семинаров-совещаний по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся с руководителями ШМО                                                                                 | Октябрь<br>Апрель | Заместитель директора по УВР | Протокол               |
| 4. | Формирование баз данных педагогов и обучающихся МБОУ «Кореизская СШ» посредством регистрации на федеральной платформе <a href="https://fg.reshe.edu.ru/">https://fg.reshe.edu.ru/</a>                                     | Октябрь           | Заместитель директора по УВР | База данных            |
| 5. | Обеспечение прохождения обучающимися входной диагностики на федеральной платформе <a href="https://fg.reshe.edu.ru/">https://fg.reshe.edu.ru/</a> с целью определения уровня сформированности функциональных грамотностей | декабрь<br>2023   | Заместитель директора по УВР | Результаты мониторинга |
| 6. | Разработка плана мероприятий по методическому сопровождению педагогов школьной командой                                                                                                                                   | Ноябрь<br>2023    | Заместитель директора по УВР | Приказ директора       |

## План работы методического совета

|    |                                                                                                                                                                                                                                  |                   |                                          |                                     |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------|-------------------------------------|
| 7. | Организация участия управленческой команды и педагогов МБОУ «Кореизская СШ» в курсах повышения квалификации по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся с учетом выявленных результатов диагностики | В течение года    | Директор<br>Заместитель директора по УВР | Удостоверения                       |
| 8. | Обеспечение возможности включения в рабочие программы воспитания элементов, направленных на формирование функциональных грамотностей обучающихся, разработанных высшими учебными заведениями, РДШ, областным молодежным центром  | Май 2024          | Заместитель директора по ВР              | Рабочие программы                   |
| 9. | Формирование комплекса программ дополнительного образования обучающихся, направленных на формирование функциональных грамотностей и методических рекомендаций по разработке соответствующих программ                             | Январь – май 2024 | Заместитель директора по ВР              | Рабочие программы, план мероприятий |
| 10 | Анализ эффективности реализации школьного плана мероприятий по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся                                                                                             | Июнь 2024         | Заместитель директора по УВР             | Справка                             |

**Формирование читательской грамотности**

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Виды деятельности и формы работы</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Ответственные</b>                         | <b>Сроки</b>   |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------|
| <b>1.</b>        | Стартовая диагностика: тест на оценку сформированности навыков чтения из методического комплекса "Прогноз и профилактика проблем обучения в 1-4 классах"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Учителя рус.<br>языка и<br>литературы        | Сентябрь       |
| <b>2.</b>        | Создание копилки "Способы и приёмы, способствующие формированию правильного чтения"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Учителя-<br>предметники                      | В течение года |
| <b>3.</b>        | <p>Заседания ШМО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Разработка методических и дидактических материалов по формированию читательской грамотности;</li> <li>• обмен опытом</li> </ul> <p>Выступления и мастер-классы с учителями - предметниками:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «ЧГ как основа формирования УУД школьников»</li> <li>• «Приемы организации смыслового чтения на уроках»</li> <li>• «Роль скорости чтения в подготовке школьников к самостоятельной читательской деятельности (Результаты диагностики техники чтения в 4-7</li> </ul> | Руководитель<br>ШМО, учителя-<br>предметники | Раз в четверть |

## План работы методического совета

|    |                                                                                                                                                                                       |                       |                                                     |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------|
|    | <p>классах)»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Виды текстов, приемы и этапы работы с текстом»</li> <li>• «Система работы по формированию ЧГ в начальной школе»</li> </ul> |                       |                                                     |
| 5. | <p>Проведение открытых учебных занятий (мастер-классов)</p> <p>Мониторинг читательской грамотности</p>                                                                                | Учителя - предметники | <p>В течение года</p> <p>В конце 3 и 4 четверти</p> |

### Формирование креативного мышления

| № п/п | Виды деятельности и формы работы                                                                                                                                                                                                                                                | Ответственные                         | Сроки          |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------|
| 1.    | Стартовая диагностика                                                                                                                                                                                                                                                           | Заместитель по УВР                    | Сентябрь       |
| 2.    | Создание копилки "Способы и приёмы, способствующие формированию креативного мышления"                                                                                                                                                                                           | Учителя-предметники                   | В течение года |
| 3.    | Педагогический совет по теме «Функциональная грамотность»                                                                                                                                                                                                                       | Заместитель по УВР                    | Декабрь        |
| 4.    | <p>Заседания ШМО по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Разработка методических и дидактических материалов по формированию креативного мышления;</li> <li>• обмен опытом;</li> <li>• мастер-классы по использованию приемов формирования креативного</li> </ul> | Руководитель ШМО, учителя-предметники | Раз в четверть |

## План работы методического совета

|    |                             |                       |                |
|----|-----------------------------|-----------------------|----------------|
|    | мышления.                   |                       |                |
| 5. | Проведение открытых уроков. | Учителя - предметники | В течение года |

### Формирование финансовой грамотности

| №<br>п/п | Виды деятельности и формы работы                                     | Ответственные                                       | Сроки          |
|----------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------|
| 1.       | Стартовая диагностика                                                | Заместитель по УВР                                  | Сентябрь       |
| 2.       | Классный час 5-9 классах по теме "Что такое финансовая грамотность?" | классные руководители 5-9 классов                   | Ноябрь-декабрь |
| 3.       | Классный час в 11 классе по теме "Секреты финансовой стабильности".  | Заместитель по УВР классный руководитель 11 классов | Сентябрь       |
| 4.       | Размещение материалов по финансовой грамотности на стенде в школе.   | Ответственный за направление в школе                | В течение года |
| 5.       | Ведения курса "Основы финансовой грамотности"                        | Сентябрь 2022                                       |                |

### Формирование математической грамотности

| №<br>п/п | Виды деятельности и формы работы | Срок     | Ответственный |
|----------|----------------------------------|----------|---------------|
| 1        | Стартовая диагностика            | Сентябрь | Учителя-      |

## План работы методического совета

|   |                                                                                                                                                       |                                               |                                  |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------|
|   |                                                                                                                                                       |                                               | предметники                      |
| 2 | Включение на каждом уроке математики примеров на отработку вычислительных навыков, навыков быстрого, осмысленного выполнения арифметических действий. | В течение учебного года                       | Учителя-предметники              |
| 3 | Формирование умений решения задач реальной математики, энергосберегающего направления.                                                                | В течение учебного года                       | Учителя-предметники              |
| 4 | Формирование умений и отработка навыков решения типовых задач, комбинированных задач, задач исследовательского характера.                             | В течение учебного года                       | Учителя-предметники              |
| 5 | Организация индивидуальных занятий по предметам малыми группами со слабоуспевающими.                                                                  | В рамках консультаций, дополнительных занятий | Учителя-предметники              |
| 6 | Обмен опытом работы через взаимопосещение уроков учителей.                                                                                            | Открытые уроки                                | Учителя-предметники              |
| 7 | Привлечение одаренных и мотивированных обучающихся к участию в олимпиадах, конкурсах, проектах различного уровня.                                     | В течение учебного года                       | Учителя-предметники, зам. по УВР |

### Формирование естественнонаучной грамотности

| №п/п | Виды деятельности и формы работы | Ответственные                    | Сроки    |
|------|----------------------------------|----------------------------------|----------|
| 1.   | Стартовая диагностика            | Учителя-предметники естественно- | Сентябрь |

## План работы методического совета

|    |                                                                                                                                                                             |                                                              |                                                        |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                             | научного<br>цикла                                            |                                                        |
| 2. | Развитие практик<br>дополнительного образования (в том<br>числе кружков), направленных на<br>развитие естественнонаучного<br>образования                                    | Учителя-<br>предметники<br>естественно-<br>научного<br>цикла | В течение<br>учебного года                             |
| 3. | Участие в работе творческих групп<br>учителей предметов<br>естественнонаучного цикла для обмена<br>опытом работы с детьми<br>повышенной мотивации к учебной<br>деятельности | руководитель<br>ШМО<br>зам. по УВР                           | В течение<br>учебного года                             |
| 4. | Привлечение одаренных и<br>мотивированных обучающихся к<br>участию в олимпиадах, конкурсах,<br>проектах различного уровня.                                                  | Учителя-<br>предметники,<br>зам. по УВР                      | В течение<br>учебного года                             |
| 5. | Организация индивидуальных занятий<br>по предметам малыми группами со<br>слабоуспевающими.                                                                                  | Учителя-<br>предметники                                      | В рамках<br>консультаций,<br>дополнительных<br>занятий |
| 6. | Организация участия обучающихся в<br>научно-практической деятельности                                                                                                       | Учителя-<br>предметники                                      | В течение<br>учебного года                             |

**Формирование глобальных компетенций**

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Виды деятельности и формы работы</b>                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Ответственные</b>                                  | <b>Сроки</b>   |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------|
| <b>1.</b>        | Стартовая диагностика                                                                                                                                                                                                                                                                  | Учителя -<br>предметники                              | Сентябрь       |
| <b>2.</b>        | Создание копилки "Способы и приёмы, способствующие формированию глобальных компетенций"                                                                                                                                                                                                | Учителя-<br>предметники,<br>психолог                  | В течение года |
| <b>3.</b>        | Педагогический совет по теме «Функциональная грамотность»                                                                                                                                                                                                                              | зам. по УВР                                           | Декабрь        |
| <b>4.</b>        | Заседания ШМО по темам: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Разработка методических и дидактических материалов по формированию глобальных компетенций;</li> <li>• обмен опытом;</li> <li>• мастер-классы по использованию приемов формирования глобальных компетенций.</li> </ul> | Руководитель<br>ШМО, учителя-<br>предметники          | Раз в четверть |
| <b>5.</b>        | Проведение внеклассных мероприятий, формирующих глобальные компетенции                                                                                                                                                                                                                 | Учителя –<br>предметники,<br>классные<br>руководители | В течение года |
| <b>6</b>         | Итоговая диагностика сформированности глобальных компетенций у обучающихся                                                                                                                                                                                                             | Руководитель<br>ШМО                                   | Апрель - май   |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 726242342903868691666490759959119263676517201134

Владелец Баранов Олег Валентинович

Действителен с 11.09.2023 по 10.09.2024