

ПРИКАЗ

от 30 августа 2019 г.

пгт. Кореиз

№ 302

**Об утверждении программы «Нулевого
травматизма» в МБОУ «Кореизская СШ»**

С целью обеспечения безопасности и здоровья работников на рабочем месте, предотвращения несчастных случаев на производстве, обеспечения соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить программу "Нулевого травматизма" Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения МБОУ «Кореизская СШ» (далее – Программа) (приложение №1).
2. Назначить ответственными лицами за выполнение Программы:
 - заместителя директора по ВР – Баранова Э.В.;
 - заместителя директора по АХЧ – Плис В.В..
3. Руководителям структурных подразделений по охране труда принять меры для обеспечения безопасных условий труда на рабочих местах, соблюдения работниками требований нормативных актов по охране труда и положений Программы в процессе трудовой деятельности.
4. Специалисту по охране труда Пименовой В.В. обеспечить методическую поддержку в разработке локальных актов по охране труда.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
МБОУ «Кореизская СШ»


О.В. Баранов

С приказом ознакомлены:

Баранова Э.В. 

Плис В.В. 

Пименова В.В. 

Приложение 1
к приказу № 302 от 30.08.2019

Согласовано
Председатель профкома :
/Завгородняя Л.Д./
30.08.2019 г.



Утверждаю
Директор МБОУ «_____»:
/Баранов О.В./

Приказ от 30.08.2019 г. № 302

**Программа Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Кореизская СШ»
«Нулевой травматизм» на период 2019/2020 учебный год**

1. Общие положения

1.1. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

2. Цели

- 2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте.
- 2.2. Предотвращение несчастных случаев на производстве.
- 2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

3. Задачи

- 3.1. Снижение рисков несчастных случаев на производстве.
- 3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

4. Принципы

- 4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.
- 4.2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.
- 4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.
- 4.4. Оценка и управление рисками на производстве, проведение регулярных аудитов безопасности.
- 4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

5. Основные направления

- 5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:
 - 5.1.1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производств законодательным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.
 - 5.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.
 - 5.1.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счёт средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
 - 5.1.4. Проведение специальной оценки условий труда.
 - 5.1.5. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.
 - 5.1.6. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.
 - 5.1.7. Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

5.1.8. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

5.1.9. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.10. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

5.1.11. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

5.1.12. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

5.1.13. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.1.14. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов – через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.

5.2. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, ответственных и сроков исполнения представлен в Приложении к программе.

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
по реализации программы "Нулевой травматизм"
в МБОУ «Кореизская СШ»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	Организация работы системы охраны труда		
1.1.	Назначение ответственных лиц за организацию работы по охране труда	Директор О.В. Баранов	ежегодно
1.2.	Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в организации	Директор О.В. Баранов, председатель профкома Завгородняя Л.Д., специалист по ОТ Пименова В.В., специалист по ОТ Пименова В.В.	август 2019 июнь 2020
1.3.	Систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в организации	специалист по ОТ Пименова В.В.	август 2019
1.4.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда)	Директор О.В. Баранов, председатель профкома Завгородняя Л.Д., специалист по ОТ Пименова В.В.,	ежегодно, в соответствии с требованиями
1.4.1.	Составление перечня имеющихся НПА по охране труда	специалист по ОТ Пименова В.В.	август 2019, август 2020
1.4.2.	Оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда	Директор О.В. Баранов, специалист по ОТ Пименова В.В.	август 2019, август 2020
1.4.3.	Оценка потребности и приобретение НПА по охране труда, в т. ч. в электронном виде (справочно-информационные системы и др.)	Директор О.В. Баранов	август – сентябрь 2019

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.5.	Организация совещаний по охране труда	Директор О.В. Баранов, председатель профкома Завгородняя Л.Д., специалист по ОТ Пименова В.В,	В соответствии с планом работы школы
1.6.	Организация мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни, охраны труда	Председатель профкома Завгородняя Л.Д., специалист по ОТ Пименова В.В,	апрель 2020
1.7.	Пересмотр и актуализация должностных инструкций в целях распределения функций и обязанностей по охране труда	Директор О.В. Баранов, председатель профкома Завгородняя Л.Д.	1 раз в пять лет
2.	Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда	Директор О.В. Баранов, председатель профкома Завгородняя Л.Д.	по мере необходимости
3.	Создание и обеспечение работы комиссии по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Директор О.В. Баранов, председатель профкома Завгородняя Л.Д., специалист по ОТ Пименова В.В,	август 2019 , август 2020
4.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	Директор О.В. Баранов, председатель профкома Завгородняя Л.Д., специалист по ОТ Пименова В.В,	в соответствии с графиком контроля
4.1.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	Плис В.В. Завгородняя Л.Д. Баранова Э.В. Пименова В.В.	май-июнь 2020
4.2.	Оценка деятельности комиссии по охране труда и поощрение инициативных работников	Директор О.В. Баранов, председатель профкома Завгородняя Л.Д.	Ежегодно
5.	Оборудование уголка по охране труда	Председатель профкома Завгородняя Л.Д., специалист по ОТ Пименова В.В,	сентябрь 2019 г.
7.	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем организации с заслушиванием заместителей директора по ВР, УВР, АХЧ.	Директор О.В. Баранов, председатель профкома Завгородняя Л.Д.	Ежегодно
8.	Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Директор О.В. Баранов, председатель профкома Завгородняя Л.Д., специалист по ОТ Пименова В.В,	По согласованию 2020 г
9.	Обучение по охране труда	Директор О.В. Баранов, специалист по ОТ Пименова В.В.	В соответствии с ежегодным графиком

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
			обучения по ОТ
9.1.	Проведение вводного инструктажа	Директор О.В. Баранов	При поступлении на работу
9.2.	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте	Заместитель директора по УВР Баранова Э.В., АХЧ Плис В.В.	При поступлении на работу
9.3.	Проведение повторного инструктажа	Заместитель директора по УВР Баранова Э.В., АХЧ Плис В.В.	В соответствии с графиком
9.5.	Проведение внепланового инструктажа	Заместитель директора по УВР Баранова Э.В., АХЧ Плис В.В.	По мере необходимости
9.6.	Проведение целевого инструктажа	Заместитель директора по УВР Баранова Э.В., АХЧ Плис В.В.	По мере необходимости
9.7.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	Директор О.В. Баранов	2020
9.8.	Организация проведения ежегодного обучения работников, выполняющих работы во вредных условиях труда, работников рабочих профессий	Директор О.В. Баранов	ежегодно, в соответствии с графиком обучения по ОТ
9.9.	Организация обучения руководителя организации, руководителей структурных подразделений, специалиста по охране труда, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в специализированных учебных центрах	Директор О.В. Баранов	1 раз в 3 года, в соответствии с графиком обучения
9.10.	Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда	Директор О.В. Баранов	Ежегодно
9.12.	Составление графика проведения обучения по охране труда работников организации и проверки знания ими требований охраны труда комиссией по проверке знаний требований охраны труда	специалист по ОТ Пименова В.В.	август 2019 август 2020
10.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ)	Заместитель директора по АХЧ Плис В.В.	ежегодно
10.1.	Оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы	Заместитель директора по АХЧ Плис В.В., специалист по ОТ Пименова В.В.	Ежегодно
10.2.	Приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности	Заместитель директора по АХЧ Плис В.В.	По мере необходимости
10.3.	Организация выдачи СИЗ работникам и	Заместитель директора по	Постоянно

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ	АХЧ Плис В.В.	
10.4.	Обеспечение ухода за СИЗ и их хранения	Заместитель директора по АХЧ Плис В.В.	В соответствии со сроками эксплуатации
10.5.	Контроль за обязательным применением работниками СИЗ	Заместитель директора по АХЧ Плис В.В.	В соответствии с графиком контроля
11.	Медицинские осмотры работников	Директор О.В. Баранов	Ежегодно по графику
11.1.	Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Директор О.В. Баранов	Ежегодно
11.2.	Заключение договора с медицинской организацией о проведении медицинских осмотров	Директор О.В. Баранов	Ежегодно
11.3.	Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Заместитель директора по УВР Баранова Э.В., АХЧ Плис В.В.	Ежегодно
11.4.	Направление списка контингента, разработанного и утвержденного работодателем, в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора по фактическому месту нахождения работодателя	Директор О.В. Баранов	Ежегодно
11.5.	Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр	Директор О.В. Баранов	Ежегодно
11.6.	Составление календарного плана проведения периодических медицинских осмотров работников	Директор О.В. Баранов	Ежегодно
11.7.	Ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров	Директор О.В. Баранов	Ежегодно
11.8.	Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения	Директор О.В. Баранов	По окончании медосмотра
12.	Проведение плановой специальной оценки условий труда	Комиссия по охране труда Плис В.В. Завгородняя Л.Д. Баранова Э.В. Пименова В.В.	2021 г
12.1.	Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда	Директор О.В. Баранов Заместитель директора по АХЧ Плис В.В., специалист по ОТ Пименова В.В.	В соответствии с программой улучшения условий и

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
			охраны труда
13.	Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков	Заместитель директора по АХЧ Плис В.В.	В соответствии с программой улучшения условий и охраны труда
14.	Внедрение и (или) модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током	Заместитель директора по АХЧ Плис В.В.	По мере необходимости
14.1.	Установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений) в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты производственных коммуникаций, оборудования и сооружений	Заместитель директора по АХЧ Плис В.В.	По мере необходимости
14.2.	Своевременное удаление и обезвреживание отходов производства, являющихся источниками опасных и вредных производственных факторов, очистки воздухопроводов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг, световых фонарей.	Заместитель директора по АХЧ Плис В.В.	По мере необходимости
14.3.	Модернизация (замена) оборудования, а также технологических процессов на рабочих местах с целью снижения до допустимых уровней содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механических колебаний (шум, вибрация, ультразвук, инфразвук) и излучений (ионизирующего, электромагнитного, лазерного, ультрафиолетового)	Заместитель директора по АХЧ Плис В.В.	По мере необходимости
14.4.	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений	Заместитель директора по АХЧ Плис В.В.	По мере необходимости
14.5.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, коридорах в соответствии с действующими нормами	Заместитель директора по АХЧ Плис В.В.	Постоянно
14.6.	Организация места организованного отдыха, комнаты релаксации, психологической разгрузки, оснащение санитарно-бытового помещения	Заместитель директора по АХЧ Плис В.В.	По мере необходимости и финансирования
14.7.	Оборудование помещения для оказания медицинской помощи (медицинский	Директор О.В. Баранов Заместитель директора по	2019 г.

**Планируемые затраты на мероприятия по охране труда и профилактике
травматизма на 2019/2020 год**

№ п/п	Мероприятия по ОТ и профилактике травматизма	планируемые затраты на 2019 год	планируемые затраты на 2020 год
1	Закупка спецодежды и СИЗ	57470	57470
2	Закупка смывающего средства (жидкого мыла)	24150	24150
3	Закупка журналов по охране труда, стенда по охране труда	-	3000
4	Замеры сопротивления	12000	12000
5	Замена ламп освещения	-	-
6	Проверка оборудования	10000	10000
7	Прохождения санитарного минимума	-	40000
8	Прохождение периодического медосмотра	127000	127000
9	Обучение по ОТ	10000	5000
10	Обучение первой помощи	-	-
11	Подготовка к отопительному сезону	30000	30000