

**Положение о родительском контроле  
за организацией питания обучающихся МБОУ «Кореизская СШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся (далее - Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместной с администрацией муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кореизская средняя школа имени Героя Советского Союза П.П. Кулешова» (далее - Учреждение) родительского контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. Настоящее Положение принимается Учреждением в целях:

- улучшения организации питания обучающихся в Учреждении;
- проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в Учреждении.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее - Методические рекомендации) и Уставом Учреждения.

1.4. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в Учреждении осуществляется при взаимодействии с Родительским комитетом Учреждения.

**2. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся**

2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в Учреждении, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи (пункт раздачи пищи) осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся (далее - Комиссия).

2.2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание пункта раздачи пищи (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей);
- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

2.3. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания обучающихся в рамках действующего законодательства РФ.

2.4. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 1).

2.5. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме акта проверки (Приложение 2).

2.6. Акты проверок сдаются Комиссией для хранения руководителю школы.

2.7. Дата проведения мероприятий и проверок заносится секретарем Комиссии в Журнал посещения родительского контроля (Приложение 3).

2.8. Акты проверок, журнал хранятся в Учреждении согласно номенклатуре дел.

2.9. Итоги проверок обсуждаются на общешкольных родительских собраниях (родительских собраниях) и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации Учреждения и (или) Управление образования.

### **3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся**

3.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом Учреждения для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

3.2. В состав Комиссии входят не менее 3 родителей (законных представителей) обучающихся и представитель администрации Учреждения.

3.3. Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения. Состав комиссии избирается на 1 год.

3.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.5. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.6. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в Учреждении организацию и качество питания обучающихся;
- получать от повара, медицинского работника и иных ответственных за питание обучающихся лиц Учреждения информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно-гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях заведующую производством, медицинского работника Учреждения и иных ответственных за питание

- обучающихся лиц по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- проводить проверку работы столовой Учреждения не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
  - изменять План (график) мероприятий, если причина объективна;
  - вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

3.7. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

3.8. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом.

#### **4. Документационное обеспечение**

4.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся формируются следующие документы:

4.2. Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся;

- приказ директора об утверждении Положения о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
- приказ о создании/составе Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
- План (график) родительского контроля за организацией питания обучающихся;
- акт проверки Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
- журнал посещения родительского контроля;
- иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания обучающихся.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

5.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

5.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

**Анкета для обучающихся**

**1. Удовлетворен ли ты качеством приготовления пищи?**

Да -

Нет -

Затрудняюсь ответить -

**2. Удовлетворен ли ты работой обслуживающего персонала?**

Да -

Нет -

Затрудняюсь ответить -

**3. Удовлетворен ли ты графиком питания?**

Да -

Нет -

Затрудняюсь ответить -

**4. Считаешь ли ты, что горячее питание в школе важно для твоего здоровья?**

Да -

Нет -

Затрудняюсь ответить -

**5. Твои предложения по организации питания в школе**

---

---

---

**Анкета для родителей**

**1. Удовлетворяет ли Вас система организации питания в школе?**

Да -

Нет -

Затрудняюсь ответить -

**2. Считаете ли Вы рациональным организацию горячего питания в школе?**

Да -

Нет -

Затрудняюсь ответить -

**3. Удовлетворены ли Вы качеством приготовления пищи?**

Да -

Нет -

Затрудняюсь ответить -

**4. Удовлетворены ли Вы санитарным состоянием столовой (пункта раздачи пищи)?**

Да -

Нет -

Затрудняюсь ответить -

## 5. Ваши предложения по организации питания в школе

---

---

---

Приложение 2

### АКТ

проверки комиссии родительского контроля качества питания обучающихся  
в МБОУ «Кореизская.СШ» от « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия в составе:

- 1) ответственный за организацию питания.
- 2) зам. председателя РК школы.
- 3) член комиссии
- 4) член комиссии

Провели проверку пункта раздачи пищи по следующим вопросам:

1. Соответствие рационов питания согласно утверждённому меню \_\_\_\_\_
2. Качество готовой продукции \_\_\_\_\_
3. Санитарное состояние пункта раздачи пищи \_\_\_\_\_
4. Организация приёма пищи учащимися \_\_\_\_\_
5. Соблюдение графика работы пункта раздачи пищи \_\_\_\_\_
6. Внешний вид сотрудников пункта раздачи пищи \_\_\_\_\_
7. Наличие меню (есть, нет) \_\_\_\_\_
8. Соответствие меню дня \_\_\_\_\_
9. Причина несоответствия \_\_\_\_\_

В результате проверки установлено:

---

---

---

---

---

---

Подписи членов комиссии:

**ЖУРНАЛ**  
посещения родителями пункта раздачи пищи  
с целью осуществления контроля качества питания обучающихся  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Кореизская СШ»

Дата	Фамилия и инициалы проверяющего	Прием пищи (завтрак/ обед)	Результаты проверки, основные недостатки и выводы (оценка за качество осуществления питания)	Подпись