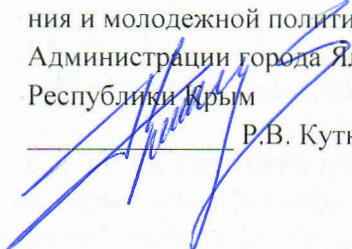


СОГЛАСОВАНО:

Начальник Департамента образования и молодежной политики
Администрации города Ялта
Республики Крым


Р.В. Кутковский

ПРИНЯТО:


Педагогическим советом

Протокол № 11

От « 30 » 08 2022г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Кореизская СШ»


О.В. Баранов

« 10 » 08 2022г.



УСТАВ
кадетского класса «Кадеты МЧС»
МБОУ «Кореизская СШ»

г. Ялта, 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Повседневная жизнь и деятельность кадетов осуществляется в соответствии с требованиями МБОУ «Кореизская СШ» и Устава кадетских классов (далее – КК).

1.2. Устав кадетских классов предназначен для поддержания внутреннего порядка и дисциплины, которые обеспечивают нормальную учебу кадетов и выполнение других задач в повседневной жизни школы и класса.

1.3. Учредителем кадетского класса является педагогический совет МБОУ «Кореизская СШ»

1.3.1. В своей деятельности по созданию и функционированию кадетского класса МБОУ «Кореизская СШ» руководствуется международными документами о правах детей, законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами Департамента образования и молодежной политики Администрации города Ялта Республики Крым, Уставом МБОУ «Кореизская СШ», настоящим Уставом и иными локальными актами школы.

1.3.3. Отношения с обучающимися в кадетских классах и их родителями (лицами их заменяющими) регулируются в порядке, установленном международными документами о правах детей, законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами Департамента образования и молодежной политики Администрации города Ялта Республики Крым, Уставом МБОУ «Кореизская СШ», настоящим Уставом и иными локальными актами школы.

1.3.4. Срок обучения в кадетских классах не засчитывается в срок прохождения воинской службы.

1.3.5. Функционирование кадетских классов устанавливается в пределах школьного расписания.

1.4. Выполнение требований Устава кадетских классов развивает у кадетов чувство ответственности, самостоятельности, аккуратности и готовность помочь друг другу, что способствует сплоченности коллектива и успешному решению задач, поставленных на определенном этапе кадетскому корпусу.

1.5. Требования Устава кадетских классов обязаны знать и добросовестно выполнять преподаватели общеобразовательной школы, преподаватели, работающие дополнительно в кадетском классе, а также сами кадеты.

1.6. Руководство кадетским классом, в учебном процессе и во внеклассной дополнительной учёбе, осуществляется классным руководителем и куратором кадетского класса, которые в свою очередь несут всю полноту ответственности за организацию жизни, учебы и иной деятельности кадетского класса по дополнительному образованию, а также за жизнь и здоровье кадетов.

2. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Правила приёма и распределения

2.1.1. В кадетский класс принимаются несовершеннолетние граждане Российской Федерации мужского пола и женского пола в возрасте не моложе 10 лет, окончившие 4 класса общеобразовательного учреждения в году поступления, годные по состоянию здоровья, независимо от национальности и вероисповедания.

Поступающие в кадетский класс, зачисляются без экзаменов по результатам собеседования с ребёнком и родителями (лицами, их замещающими) и медицинского освидетельствования ученика на основании заявления родителей (лиц, их замещающих).

2.1.2. Порядок приема в кадетский класс осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами, Министерства просвещения РФ и Устава МБОУ «Кореизская СШ».

2.1.3. При приеме в кадетский класс кандидаты и их родители (лица, их заменяющие) должны быть ознакомлены с настоящим Уставом КК и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3. КАДЕТСКИЕ ЗВАНИЯ

3.1. Для кадетов устанавливаются следующие **звания**:

- «кадет» - звание рядового обучающегося;

- «вице-младший сержант» - звание для пребывающих в должности «командир отделения»; в исключительных случаях может быть присвоено вне очереди.

- «вице-сержант» - звание для пребывающих в должности «командир отделения», «замкомандира взвода» не менее года и имеющих уже звание «младший сержант»; в исключительных случаях может быть присвоено вне очереди.

- «вице-старший сержант» - командир взвода, занимающий эту должность не менее одного года и имеющий уже звание «сержант»; в исключительных случаях может быть присвоено вне очереди.

3. 2. Звания кадетов, в соответствии с Законом РФ «О воинской службе» (1993 г.), не являются государственными воинскими принадлежностями и употребляются только в кадетских классах.

3.2. Кадетам присваиваются звания приказом директора школы, на основании представлений, поданных кураторами кадетского класса, в торжественной обстановке.

3.3. В кадетском классе носят соответствующие званиям знаки различия и форма одежды. Знаки различия, форма одежды кадетов устанавливаются Правилами ношения формы одежды для кадетских классов.

3.4. Вежливым титулом-обращением является «Товарищ».

4. ПРИКАЗ (распоряжение). ПОРЯДОК ЕГО ОТДАЧИ И ВЫПОЛНЕНИЯ.

4.1. Распоряжение начальника, обращенное к подчиненному, требующее обязательного выполнения определенного действия, называется приказом.

4.2. Приказ может быть отдан устно, письменно, по техническим средствам связи или через подчинённых младших командиров, а также через дежурного по кадетскому классу.

4.3. Начальник несет ответственность за отданный приказ и его последствия. Приказ должен быть сформулирован ясно, и не вызывать сомнений у подчиненного.

4.4. Кадет, получивший приказ, отвечает "ЕСТЬ!" - и затем выполняет его.

4.5. При необходимости приказ должен быть повторен или начальник может проверить, как его приказ понят.

4.6. Кадет должен проявлять разумную инициативу для выполнения приказа при изменении обстановки после отдания оно, и, если существует действительная невозможность по какой-либо причине приказ выполнить, доложить об этом лицу, отдавшему приказ и получить новые указания.

5. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВРЕМЕНИ И ПОВСЕДНЕВНЫЙ РАСПОРЯДОК

5.1. Распорядок дня в кадетских классах устанавливается на основании существующих правил, инструкций, уставов, наставлений, плана занятий и регламентирует по времени выполнение основных учебных мероприятий, повседневную деятельность и организацию второй половины дня для учащихся кадетского класса.

5.2. В распорядке дня предусматривается:

- - время прихода и ухода кадетов из школы,
- - утреннего построения на линейку
- - время, отведенное для учебных занятий
- - время занятий в рамках дополнительного образования,

5.3. Рабочий день в кадетском классе начинается с построения на утренней линейке.

5.4. Кадет должен опрятно выглядеть:

- умытое лицо;
- подстриженные ногти;
- уставная прическа;
- иметь чистый ворот рубахи, наглаженным, начищенная обувь;
- иметь чистый носовой платок;

5.5. Образовательный процесс является основным содержанием повседневной деятельности кадетов. На занятиях обязаны присутствовать все кадеты. Кадеты, пропустившие занятия без уважительной причины привлекаются к ответственности в рамках настоящего Устава кадетского класса.

5.6. Уважительной причиной пропуска занятий является болезнь кадета (наличие медицинской справки обязательно) или наличие другого обоснованного документа.

6. ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕО РАСПОРЯДКА

6.1. Основные положения

6.1.1. Правила внутреннего распорядка для кадетов разработаны в соответствии с международными документами о правах детей, законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами Департамента образования и молодежной политики Администрации города Ялта Республики Крым, Уставом МБОУ «Кореизская СШ», настоящим Уставом и иными локальными актами школы.

6.1.2. Настоящие правила содержат основные положения организации обучения, воспитания и содержания кадетов, обеспечивают единство подхода всех сотрудников к организации образовательного и кураторного процессов, а также повышению качества содержания и организации быта кадетов

6.1.3. Правила внутреннего порядка являются обязательными для кадет и всех сотрудников школы. Они утверждаются директором школы на основании существующего законодательства и Устава школы.

6.1.4. Обучение в кадетском классе имеет главной целью выработки в кадетах тех верных понятий и стремлений, которые служат прочной основой преданности Народу и Родине, сознательного повиновения Власти и Закону, чувств чести, благородства, добра, трудолюбия, справедливости и правды. Кадетское воспитание должно в каждом кадете всесторонне развивать душевные и физические способности; правильно образовывать характер, глубоко укоренить понятия чести и долга и твердо упрочить задатки тех нравственных качеств, которые имеют первостепенное значение в воспитании гражданина, служащего Отечеству, какой бы профессиональный путь он не выбрал в дальнейшем.

6.1.5. Неукоснительное соблюдение и выполнение требований настоящих правил развивает у кадетов чувство ответственности, самостоятельность, аккуратность и добросовестность, создает благоприятные условия для качественной подготовки кадетов к профессиональному служению Отечеству на гражданском или военном поприще, формирования их общей культуры, осознанного выбора и освоения специальности.

6.2. Начало и конец занятий в кадетских классах.

Начало и конец занятий в кадетских классах устанавливаются директором школы.

Кадеты обязаны прибыть в школу не позднее, чем за 5 минут до начала утренней линейки.

6.2.1. Занятия регламентируются расписанием, утвержденным директором школы.

6.2.2. Непосредственным помощником командира взвода (классного руководителя) в классе является замкомандира взвода.

6.3. Права и обязанности кадет.

Права кадет и порядок их реализации с учетом особенностей их учёбы определяется Конвенцией ООН о правах ребёнка, Декларацией детских прав, законодательством Российской Федерации.

6.3.1. Обучающиеся в кадетском классе имеют право на:

1. Дополнительное специальное образование;
2. Психологическую помощь;
3. Уважение человеческого достоинства, свободу слова.

6.3.2. Кадеты обязаны:

1. Соблюдать Устав школы, Устав кадетского класса, Правила внутреннего распорядка для кадет МБОУ «Кореизская СШ», твердо знать и добросовестно исполнять свои обязанности;
2. Упорно и настойчиво овладевать знаниями, чтобы стать всесторонне развитым, образованным и культурным человеком;
3. Внимательно слушать преподавателей, активно работать, аккуратно и самостоятельно выполнять все учебные занятия;
4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников школы;
5. Соблюдать внутренний распорядок и правила поведения, установленные в школе и в классе, носить форму установленного образца;
6. Строго выполнять правила личной гигиены, иметь уставную прическу;
7. Закалять свое здоровье, воспитывать волю и характер, регулярно заниматься спортом;
8. Дорожить честью школы, кадета, славой и традициями Вооруженных Сил России.

6.3.3. Кадетам запрещается:

1. Пропускать предметные уроки и дополнительные занятия без уважительных причин;
2. Употребление спиртных напитков
3. Курение
4. Азартные игры
5. Бранные выражения
6. Выяснение отношений с помощью физической силы.

6.4. Поощрения и наказания

Кадеты, добросовестно выполняющие обязанности, отличающиеся примерным поведением, высокой успеваемостью, трудолюбием, могут быть поощрены, а нарушители установленного порядка и правил поведения подвергаются дисциплинарным взысканиям.

За особые личные заслуги, разумную инициативу, усердие и отличие в учебе начальники обязаны поощрять кадетов.

6.4.1. К кадетам применяются следующие поощрения:

1. Снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания/замечания
2. Объявление благодарности
3. Награждение грамотой
4. Награждение ценным подарком (выпускников)
5. Благодарственное письмо родителям (или лицам, их заменяющим)
6. Помещение на доску Почета (по рекомендации Педагогического Совета школы)
7. Присвоение очередного кадетского звания.

6.4.2. Поощрения применяются:

- директором школы — в полном объеме;
- заместителями директора, классными руководителями, командиром взвода — снятие ранее наложенного ими дисциплинарного взыскания; объявление благодарности.
- командирами отделений, — снятие ранее наложенного ими дисциплинарного взыскания; объявление благодарности.

6.4.3. Поощрения могут применяться как в отношении одного кадета, так и в отношении всего личного состава.

6.4.4. За одно и то же отличие (заслугу) кадету может быть объявлено одно поощрение.

6.4.5. При определении вида поощрения принимается во внимание характер заслуг.

6.4.6. Объявления о поощрениях проводятся в торжественной обстановке, либо в присутствии кого-либо из высших или старших должностных лиц, либо на построении кадетского класса.

6.4.7. При объявлении о поощрении, поощряемый произносит слова: «Служу России!».

6.4.8. За совершение дисциплинарных проступков кадеты несут дисциплинарную ответственность.

6.4.9. Дисциплинарные взыскания на кадетов могут быть наложены за совершение следующих проступков:

- опоздание на занятие (в строй);
- нарушение порядка в классе (строю);
- уклонение от занятий, самовольная отлучка;
- неопрятное содержание личных вещей;
- несоблюдение формы одежды;
- неаккуратный внешний вид;
- неприлежное отношение к обучению;
- порча имущества школы и других участников образовательного процесса;
- курение;
- грубость в отношениях с окружающими;
- непристойные выражения;

- воровство;
- азартные игры и любые игры на деньги или вещи;
- употребление алкогольных и наркотических веществ;
- нарушение положений и требований настоящего Устава кадетского класса

6.4.10. В качестве мер дисциплинарного воздействия к кадетам применяются следующие **взыскания**:

1. Указание привлекаемому на несоблюдение им положений настоящего Устава;
2. Замечание;
3. Выговор;
4. Лишение права на ношение формы (на определенный срок);
5. Общественно-полезный труд;
6. Понижение в звании или должности командиров;
7. Лишение звания;

6.4.11. Учет пунктов 1,2 ведется в «Дисциплинарном журнале». Пункты 3, 5, 6 заносятся в личную карточку кадета. При наличии не снятых взысканий пункта 3,5,6 кадеты не допускаются к выездным кадетским мероприятиям.

6.4.12. Приказы о поощрениях, дисциплинарных взысканиях обучающихся размещаются в местах, доступных для всеобщего обозрения.

6.4.13. Дисциплинарные взыскания могут быть наложены:

- директором школы — в полном объеме;
- классным руководителем – пункты 1-4.
- преподавателями — пункты 1-3.

6.4.14. Взыскания должны соответствовать степени тяжести дисциплинарного проступка, совершенного кадетом.

В случаях, когда проступки по своей тяжести не подлежат наложению дисциплинарного взыскания, объявление замечания или выговора может быть наложено по совокупности проступков (например: четыре указания привлекаемому на несоблюдение им положений настоящего устава может быть заменено на одно замечание).

6.4.15. За один и тот же проступок не может быть назначено более одного дисциплинарного взыскания.

6.4.16. После наложения дисциплинарного взыскания кадет обязан немедленно сообщить об этом своему классному руководителю.

6.4.17. Дисциплинарное взыскание приводится в исполнение немедленно.

6.4.18. Контроль за приведением взыскания в исполнение возлагается непосредственно на классного руководителя и куратора класса.

6.4.19. В случае несогласия с наложенным взысканием, кадет имеет право в течение 10 суток подать на имя лица, которое наложило данное взыскание, рапорт с личными возражениями.

6.4.20. Рапорт (заявление) должен быть рассмотрен в трёхдневный срок, и лицо, наложившее взыскание, должно вынести одно из следующих решений:

- о снятие дисциплинарного взыскания;
- об изменении дисциплинарного взыскания;
- об оставлении дисциплинарного взыскания без изменения.

6.4.21. Учёт поощрений и взысканий, применяемых к кадетам, ведёт классный руководитель.

6.5. Учебные занятия. Дополнительное образование.

6.5.1. Организационный момент урока.

По прибытию учителя в класс дежурный по классу стоя у доски командует:

Если ученики находятся на своих местах, то:

«Взвод, встать! СМИРНО!»

Если ученики находятся не на своих местах, то:

«Взвод занять свои места!» «Взвод, встать! СМИРНО!»

Учителя встречает дежурный по классу. Учитель входит в класс и проходит к доске, принимает доклад дежурного о готовности взвода к уроку:

«Товарищ учитель, взвод к занятию по название урока готов. На занятии присутствуют количество человек. Отсутствуют фамилии. Дежурный по классу кадет фамилия».

Учитель поворачивается к личному составу, осматривает, при необходимости делает замечания по внешнему виду, строевой стойке и порядку на рабочем столе. Производится проверка готовности к уроку (наличие учебника, тетради и т.д.). Проверку можно осуществить лично или с привлечением дежурных.

Учитель здоровается с кадетами:

«Здравствуйтесь, товарищи кадеты».

Кадеты отвечают на приветствие:

«Здравия желаем, товарищ учитель».

Учитель дает команду:

«Вольно, садись».

Рядом стоящий дежурный повторяет команду учителя:

«Вольно, садись!».

Кадеты садятся за столы, дежурный идёт на своё место. Учитель начинает урок.

Преподаватель может разрешить кадетам снять куртки и повесить их на спинки стульев.

6.5.2. Ход урока.

Учитель обращается к кадетам на «Вы», по званию и фамилии. Например: **«Кадет Иванов»**. Кадет встает и отвечает **«Я»**. Учитель спрашивает: **«Вы выполнили упражнение №15?»**.

Учитель следит за правильным положением кадета за партой (осанка, положение рук на столе).

Учитель требует уважительного обращения к себе. Например: кадет поднимает руку, учитель спрашивает его, кадет встает, представляется и просит разрешения обратиться: **«Кадет Чупров. Разрешите обратиться»**.

Учитель проводит обязательную физминутку, динамическую паузу.

6.5.3. Действия во время урока

Услышав свою фамилию, кадет говорит **«Я»** и бесшумно встает. Отвечает с места или у доски, сидя или стоя.

Например, **«Кадет Иванов!»**. Кадет, услышав свою фамилию - **«Я!»**. Встает. Учитель: **«Идите к доске»**, кадет: **«Есть»**. Ответив на вопрос (выполнив задание), учитель говорит: **«Садитесь»**. Кадет отвечает: **«Есть!»** и занимает своё место.

Учитель, показывая на кадета, говорит: **«Вы ответьте»**. Кадет встает и говорит: **«Кадет Петрова»** и отвечает.

Если учитель рукой показывает кадету или кивком головы, что тот может сесть, то кадет молча садится. В данном случае «Есть» не говорится.

6.5.4. Окончание урока.

Преподаватель дает команду:

«Занятие окончено».

Дежурный выходит к доске и командует:

«Взвод, встать. Смирно».

Преподаватель, проверив внешний вид кадетов, подает команду:

«Вольно. Все свободны».

Дежурные наводят порядок в расположении класса.

6.5.5. Другие случаи поведения

- При исполнении Государственного Гимна России; Гимна школы или Гимна КК, старшими начальниками и кадетами принимается строевая стойка самостоятельно без команды.
- Это же действие происходит в случаях вноса Знамен вышеперечисленных субъектов.
- Если начальник в порядке службы благодарит кадета, он отвечает: "СЛУЖУ РОССИИ!"

6.6. Дополнительные развивающие и внеклассные занятия.

6.6.1. На дополнительные развивающие занятия кадеты прибывают самостоятельно.

6.6.2. Во внеурочное время кадеты (по согласованию с родителями) могут посещать любые легальные кружки, студии, объединения и мероприятия.

6.7. Требования к строю.

6.7.1. Строй имеет непосредственное практическое приложение к кадетской жизни. В высшей степени важно, чтобы строй не терял своего значения в глазах кадетов и не казался тягостным. Действенной мерой для этого служит заботливое и постепенное приучение кадетов к быстрому, но не суетливому построению и спокойствию в строю. Командный состав кадетского класса постоянно подчеркивает свою серьезность в отношении строевых, уставных требований со стороны лиц обучающихся и воспитывающих.

6.7.2. Требования должны строго соизмеряться с возрастом кадетов и их способностям, степенью их подготовленности.

6.7.3. Объем строевых требований в школе ограничен, но воспитательное значение их заключается не в масштабах, а в том духе, которым проникнуты все строевые требования в кадетском классе, как в военизированной структуре.

6.7.4. Строй никогда не употребляется как мера взыскания. Правильное выполнение строевых приемов должно при всяком случае поддерживаться ободряющим словом начальника, что всегда с избытком возместит некоторое однообразие строевого порядка даже для тех, кому бы оно могло показаться утомительным. Особую дисциплинирующую силу должна всегда заключать в себе команда: «Смирно!», которую не следует употреблять бесцельно. Для кадета это слово должно навсегда сохранить самое серьезное значение. На каком бы месте эта команда не застала кадета — это для него призыв к безусловному вниманию, и с произнесением должна наступать мгновенная тишина и неподвижность.

6.7.5. Приучая к точному и неуклонному выполнению уставных правил, военные упражнения включают в себе много условий для выработки красивой, приличной и молодецкой внешности воспитанников.

6.7.6. Строевым воспитанием кадет занимается куратор класса. Строевые приемы выполняются в соответствии с действующим Строевым Уставом РФ и ритуалами, установленными в школе.

6.8. Техника безопасности

6.8.1. При проведении любых занятий, походов, учений, тренировок, сборов и т.п. командиры (старшие) неукоснительно следуют требованиям правил техники безопасности, подробно инструктируя кадет.

6.8.2. Начальники (старшие) несут полную ответственность за жизнь, здоровье, безопасность кадет и делают все для обеспечения выполнения этих требований

6.9. Форма одежды.

6.9.1. Кадеты должны осознавать, что кадетский мундир и мундир вообще, знаки различия, в особенности погоны, являются предметами особой значимости и гордости.

6.10. Внешний вид

6.10.1. Кадет всегда должен быть: опрятным; чистым; с уставной прической. При себе всегда необходимо иметь носовой платок.

6.10.2. Форма одежды всегда должна быть в безупречном состоянии! чистой, выглаженной, подогнанной по росту и фигуре, со всеми положенными знаками различия (отличия).

6.10.3. Кадет обязан всегда тщательно следить за своей одеждой и обувью.

6.10.6. Осанка кадета должна быть естественной, красивой, стройной и выражать бодрость, подтянутость.

6.10.7. Походка должна быть бодрой, спокойной. При ходьбе нельзя держать руки в карманах, сутулиться.

6.10.8. Кадету запрещается иметь:

- любые опасные вещества (легко воспламеняющиеся, взрывчатые);
- холодное или любое иное оружие;
- предметы, которые не предписано иметь кадету (в т.ч. отвлекающие игры и литературу, семечки, жевательные резинки, еду и пр.).

7. О ВЕЖЛИВОСТИ И ПОВЕДЕНИИ КАДЕТОВ.

7.1. "ВОЕННОСЛУЖАЩИЕ ДОЛЖНЫ ПОСТОЯННО СЛУЖИТЬ ПРИМЕРОМ ВЫСОКОЙ КУЛЬТУРЫ, СКРОМНОСТИ И ВЫДЕРЖАННОСТИ, СВЯТО БЛЮСТИ ВОИНСКУЮ ЧЕСТЬ, ЗАЩИЩАТЬ СВОЕ ДОСТОИНСТВО И УВАЖАТЬ ДОСТОИНСТВО ДРУГИХ. ОНИ ДОЛЖНЫ ПОМНИТЬ, ЧТО ПО ИХ ПОВЕДЕНИЮ СУДЯТ НЕ ТОЛЬКО О НИХ, НО И О ЧЕСТИ ВООРУЖЕННЫХ СИЛ В ЦЕЛОМ" (Статья 64 Устава Внутренней службы вооруженных сил Российской Федерации).

7.2. По служебным делам начальник обращается к учащимся: «КАДЕТ такой-то (фамилия)».

7.3. Кадет по служебным делам обращается к начальнику - «ИМЯ ОТЧЕСТВО».

7.4. Искражение воинских званий, чинов, употребление нецензурных слов, прозвищ, грубость и фамильярность категорически запрещены и недопустимы во взаимоотношениях учащихся и преподавателей кадетского класса.

7.5. В общественных местах, транспорте при отсутствии свободных мест кадет обязан оказывать уважение и уступать свое место престарелым людям, инвалидам, ветеранам войны и труда, женщинам.

7.6. Кадетам запрещается держать руки в карманах.

8. НАРЯД И ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНОГО ПО КАДЕТСКОМУ КЛАССУ.

8.1. Дневной наряд в лице дежурного по кадетскому классу назначается, заблаговременно в конце учебного текущего дня на следующий учебный день, из числа обучающихся кадетского класса.

8.2. Во время своего дежурства, выполняя свои служебные обязанности, дежурные подчиняются руководителю занятий.

8.3. Дежурный по кадетскому классу должен твердо знать и точно исполнять свои обязанности, настойчиво добиваться выполнения правил внутреннего распорядка и Устава кадетского класса.

8.4. На время своего дежурства дежурный снабжается нарукавной повязкой красного цвета.

8.5. Смена дежурных по кадетскому классу производится после последнего занятия, во время подведения итогов дня на построении.

8.6. В случае построения кадетского класса дежурный контролирует своевременную явку в положенное время по звонку, не допуская ни малейшего опоздания. Всех опоздавших ставит в конец строя, не взирая на должности и звания.

8.7. Дежурный принимает "ЖУРНАЛ ДИСЦИПЛИНЫ" у классного руководителя и предъявляет его преподавателю на уроках.

8.8. Обо всех происшествиях, которые случились в среде кадетов, дежурный немедленно должен сообщать преподавателю или классному руководителю.

8.9. В случае болезни кого-либо из кадетов, дежурный сопровождает его в медпункт школы.

8.10. Дежурный следит за чистотой класса, где занимаются кадеты.

8.11. Дежурному запрещается самовольно снимать повязку и передавать её кому либо, снимать с себя обязанности дежурного и назначать другого.

8.12. Дежурный обязан выполнять поручения по службе преподавателей кадетского класса.

8.13. Дежурный имеет право делать замечания кадетам, если те ведут себя недостойно на переменах и во время отсутствия руководителя занятий в классе.

НЕПОВИНОВЕНИЕ ДЕЖУРНОМУ ВЛЕЧЕТ ЗА СОБОЙ НАЛОЖЕНИЕ ВЗЫСКАНИЯ.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

Педагоги и работники учреждения имеют право:

9.1. Защищать свою профессиональную честь и достоинство;

9.2. Выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;

9.3. Участвовать в управлении кадетским классом;

9.4. Иметь социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые Министерством просвещения Российской Федерации педагогическим работникам участвующим в патриотическом воспитании молодежи.

9.5. На иные формы поощрения предусмотренные Уставом МБОУ «Кореизская СШ».

Педагоги обязаны:

9.1. Удовлетворять требованиям соответствующих педагогических квалификационных характеристик;

9.2. Выполнять Устав кадетского класса и правила внутреннего учебно-трудового распорядка;

9.4. Давать кадетам глубокие и прочные знания, умения и навыки по предметам, формировать у них общеучебные умения и навыки организации учебного труда, развивать их личностные качества и способности;

9.5. Продумывать содержание учебного материала, структуру учебного занятия по конкретной теме, методы и приемы организации учебного труда обучающихся, в целях овладения каждым из них основными понятиями программного материала непосредственно на учебном занятии;

9.6. Постоянно совершенствовать свое педагогическое и методическое мастерство, учитывая специфику традиций и жизненных норм;

9.7. Показывать значение изучаемого предмета для военного дела, воспитывать у кадет интерес к службе, помогать им в профессиональном самоопределении;

9.8. Обеспечивать на учебных и внеурочных занятиях благоприятные школьно-гигиенические и морально-психологические условия для учебного труда кадет;

9.9. Участвовать в методической работе кадетского класса; обеспечивать соблюдение требований основ безопасности труда в учебном процессе;

10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ.

Родители (законные представители) имеют право:

10.1. Защищать законные права и интересы детей;

10.2. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность кадетского класса;

10.3. Получать информацию от должностных лиц кадетского класса о поведении кадета, степени освоения им учебных программ, а также о взаимоотношениях в коллективе.

Родители (законные представители) обязаны:

10.4. Знать и выполнять правила внутреннего распорядка.

10.5. Обеспечить посещение кадетом занятий и всех мероприятий, предусмотренных планами и программами; добиться твердого усвоения и неукоснительного выполнения кадетом своих обязанностей;

10.6. Принимать активное участие в процессе воспитания кадета, регулярно посещать родительские собрания.

10.7. Следить за соблюдением мер безопасности и правил поведения кадетами во внеурочное время и в дни каникул;

10.8. При получении кадетом домашнего задания и задания на каникулярный отпуск обеспечивать его выполнение в полном объеме;

10.9. Следить за сохранением здоровья кадет при нахождении их дома и на каникулах;

10.10. Следить за сохранностью форменного обмундирования и выданного кадетского имущества, контролировать соблюдение формы одежды при выходе кадета из дома в школу.

11. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ КАДЕТСКОГО КЛАССА

11.1. СТАРШИЕ И МЛАДШИЕ

11.1.1. Все преподаватели и педагоги, преподающие в кадетском классе, являются прямыми начальниками кадетов.

11.1.2. Ближайший к кадетам начальник является непосредственным начальником.

11.1.3. Структура подчинения:

- Директор школы
- Заместитель директора по ВР
- Классный руководитель/куратор кадетского класса
- Командир взвода
- Командир отделения
- Кадет

11.1.4. Классный руководитель и куратор кадетского класса.

Жизнедеятельностью класса руководит Классный руководитель и куратор кадетского класса являющиеся педагогами школы и руководителями воспитанников.

Они подчиняются и согласовывают свои действия с командиром взвода и руководством школы. Куратор, классный руководитель являются прямыми начальниками личного состава класса и пользуются дисциплинарной властью, установленной настоящим Уставом. Непосредственным начальником личного состава отделения является командир отделения.

Куратор кадетского класса назначается из числа преподавателей предмета Основы безопасности жизнедеятельности и Основы военной службы.

Он осуществляет общее руководство кадетским классом в пределах представленных ему директором школы полномочий.

В функции куратора входят следующие направления деятельности:

- Занятия специализированной подготовкой кадет, контроль соблюдения внутреннего распорядка, кадетских традиций и ритуалов;
- Руководство работой командира взвода и командаров отделений;

- Проведение занятий по строевой и огневой подготовке;
- Подготовка команды к участию в различных военно-спортивных соревнованиях;
- Контроль за соблюдением формы одежды кадетами.

В функции классного руководителя кадетского класса входят следующие направления деятельности:

- Изучение личных качеств кадет;
- Изучение состояния семейного воспитания каждого кадета;
- Анализ успеваемости и динамики развития кадет;
- Контроль посещения занятий кадетами;
- Индивидуальная работа с кадетом, защита прав обучающихся;
- Соблюдение обучающимися правил поведения кадета;
- Регклирование межличностных отношений между кадетами;
- Поддержание благоприятного морально-психологического климата в коллективе.

12. ОБЩИЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

12.1. Обучающиеся в кадетском классе имеют право на:

- получение бесплатного среднего (полного) общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- пользование помещениями, специальным оборудованием, учебно-материальной базой для проведения учебной, творческой и иных видов деятельности в соответствии с программой обучения, услугами библиотеки и других структур МБОУ «Кореизская СШ»;
- участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности кадетского класса, в том числе через органы управления кадетским классом;
- перевод по желанию кадета или его родителей из кадетского класса в другой общеобразовательный класс школы, установленным в Министерстве просвещения Российской Федерации порядком.

12.2. Обучающийся обязан:

- выполнять Устав кадетского класса;
- упорно и настойчиво овладевать знаниями, стараться быть всесторонне развитым, образованным и культурным человеком, готовым выполнять свой общественный и служебный долг;
- на занятиях проявлять творческую инициативу, внимательно слушать преподавателей, аккуратно и самостоятельно выполнять все учебные задания; быть дисциплинированным, честным и правдивым, знать основные требования общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации, нормы поведения в обществе и добросовестно их выполнять;
- соблюдать внутренний порядок, распорядок дня и правила поведения, установленные в кадетском классе;
- уважать начальников и старших, беспрекословно им подчиняться, точно и в срок выполнять их приказы и распоряжения;
- быть всегда опрятно и по форме одетым, подтянутым, содержать в чистоте обмундирование и обувь;
- беречь государственное, школьное, классное и иное имущество;
- закалять свое здоровье, воспитывать волю и характер, быть готовым к преодолению трудностей будущей военной службы;
- строго соблюдать правила безопасности, установленные в кадетском классе, не допускать причинения вреда здоровью себе и своим товарищам (умышленно или по неосторожности);
- активно участвовать в общественной и культурной жизни кадетского класса и школы;

- быть трудолюбивым;
- регулярно заниматься спортом и активно участвовать в спортивно-массовой работе кадетского класса и школы;
- дорожить честью своего десятка, кадетского класса и школы,
- строго соблюдать правила воинской вежливости; быть выдержанным, вежливым, скромным;
- не допускать самому и удерживать товарищей от недостойных поступков, быть нетерпимым к нарушителям дисциплины;
- быть внимательным к родителям (лицам, их заменяющим), регулярно помогать им и членам своей семьи;
- строго выполнять правила личной гигиены.

12.3. Командир взвода

На должность командира взвода назначаются наиболее подготовленные и дисциплинированные кадеты из числа командиров отделений.

Командир взвода, назначенный из числа обучающихся, подчиняется непосредственно классному руководителю, куратору кадетского класса, а в порядке общеобразовательной подготовки – педагогам школы. Он является прямым начальником для обучающихся кадетского класса.

Командир взвода обязан:

- оказывать помощь классному руководителю, куратору в организации и проведении самостоятельной подготовки обучающихся и в формировании у них навыков самостоятельной работы;
- знать каждого обучающегося взвода: имя, фамилию, личностные качества, успехи и недостатки в учебе и дисциплине;
- следить за соблюдением обучающимися требований дисциплины, внутреннего порядка и правил личной гигиены;
- принимать участие в организации досуга кадетов;
- являться примером в успеваемости по всем предметам,
- принимать участие в создании и сохранении учебно-материальной базы класса;
- во время отсутствия и педагогов исполнять их обязанности,
- Заместитель командира взвода, кроме того, выполняет обязанности кадетов.

12.4. Командир отделения

Командиры отделения, назначенные из числа обучающихся подчиняются классному руководителю и замкомандиру взвода, а в порядке общеобразовательной подготовки знаний – педагогам школы. Командир отделения является непосредственным начальником кадетам своего отделения. На должность командира отделения назначаются наиболее дисциплинированные обучающиеся приказом директора школы.

Командир отделения обязан:

- знать каждого обучающегося отделения: имя, фамилию, личностные качества, успехи и недостатки в учебе и дисциплине;
- следить за соблюдением обучающимися требований дисциплины, внутреннего порядка и правил личной гигиены;
- являться примером в успеваемости по всем предметам,
- следить за исправным и опрятным содержанием обмундирования и обуви и соблюдением правил ношения военной формы одежды обучающимися отделения;
- ежемесячно проверять наличие и состояние у обучающихся отделения учебников, учебного и другого имущества;
- оказывать помощь обучающимся отделения в формировании навыков самостоятельной работы;

- оказывать конкретную помощь слабоуспевающим обучающимся отделения; принимать участие в организации досуга обучающихся своего отделения,
- командир отделения, кроме того, выполняет обязанности кадетов.

12.5. Кадет

Кадет подчиняется командиру отделения и всем прямым начальникам.

Он отвечает за точное выполнение возложенных на него обязанностей.

Кадет обязан:

- упорно и настойчиво овладевать знаниями,
- стараться быть всесторонне развитым, образованным и культурным человеком;
- на занятиях проявлять творческую инициативу, внимательно слушать преподавателей, аккуратно и самостоятельно выполнять все учебные задания;
- быть дисциплинированным, честным и правдивым, знать требования настоящего Устава, а также нормы поведения в обществе и добросовестно их выполнять;
- соблюдать внутренний порядок, распорядок дня и правила поведения, установленные в школе и классе;
- беспрекословно им подчиняться начальникам и старшим, точно и в срок выполнять их приказы, распоряжения;
- быть всегда опрятно и по форме одетым, подтянутым, содержать в чистоте обмундирование и обувь;
- беречь школьное, общественное и классное имущество.

13. ДОПОЛНЕНИЯ К НАСТОЯЩЕМУ УСТАВУ

- Указания преподавателей, педагогов и инструкторов, во время проведения ими учебных занятий (уроков), являются для обучающихся обязательными для исполнения.
- Для кадет, успевающих на "хорошо" и "отлично", наряду с поощрениями, предусмотренными уставом кадетского могут устанавливаться дополнительные формы морального и материального стимулирования добросовестного учебного труда.
- Обязанности должностных лиц класса могут уточняться в зависимости от реорганизационных мероприятий и изменения организационно - штатной структуры и особенностей режима работы школы и могут закрепляться в уставе класса.
- Должностные обязанности постоянного общеобразовательного преподавательского состава, не указанные в настоящем Уставе, разрабатываются в школе и утверждаются директором учебного заведения, с учётом требований настоящего устава.