

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Кореизская средняя школа  
имени Героя Советского Союза П.П.Кулешова»  
муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым

**П Р И К А З**

от 31 января 2023 г

пгт. Кореиз

№ 29

**«О проведении устного  
итогового собеседования в 9 классах»**

В соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 21.12.2019 г. № 1830, Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования (приложение к письму Рособрнадзора от 22 ноября 2022 г. № 04-435), с приказом Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 26.12.2022 № 2086, с приказом Департамента образования администрации города Ялты Республики Крым от 26.12.2022 № 655.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести 08.02.2023 г. устное итоговое собеседование по русскому языку.
2. Ответственным организатором проведения пробного устного собеседования по русскому языку назначить заместителя директора по УВР Мосюк В.М., техническим специалистом Кравченко А.И.
3. Школьному координатору подготовить материал для проведения устного итогового собеседования в 9 классах, провести разъяснительную работу с выпускниками.
4. Классным руководителям 9 классов Вершигоре М.А., Бурнацевой Л.М. обеспечить явку обучающихся на устное собеседование по русскому языку, наличие черновики.  
Отв. классные руководители
5. Назначить организаторами вне аудитории, обеспечивающими передвижение обучающихся и соблюдение порядка и тишины в коридоре Вершигору М.А., Бурнацеву Л.М. Организаторы вне аудитории сопровождают участников итогового собеседования в аудитории проведения и по окончании итогового собеседования – в класс.
6. Назначить экзаменаторами-собеседниками, которые проводят собеседование с обучающимся по выбранной теме, фиксирующий время начала и время окончания итогового собеседования каждого участника – Заянчуковскую Л.Н., Шилову Т.П.
7. Назначить экспертами, которые оценивают качество речи участника – Мосюк В.М., Алекперову Л.Н.
8. При проведении устного собеседования задействовать кабинеты 20, 21.
9. Руководителю ШМО включить в план работы ШМО обсуждение результатов устного собеседования
10. Подготовить отчет о проведении устного собеседования в срок до 15 февраля 2023 года.
11. Контроль за исполнением приказа возложить на ответственного за организацию и проведение апробации устного итогового собеседования по русскому языку заместителя директора по УВР Мосюк В.М.

**Директор МБОУ  
«Кореизская СШ»**

**Баранов О.В.**

С приказом ознакомлены:

Мосюк В.М. \_\_\_\_\_

Кравченко А.И. \_\_\_\_\_

Шилова Т.П. \_\_\_\_\_

Заянчуковская Л.Н. \_\_\_\_\_

Алекперова Л.Н. \_\_\_\_\_

Бурнацева Л.М. \_\_\_\_\_

Вершигора М.А. \_\_\_\_\_