

МБОУ «КОРЕИЗСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»

Методический совет



План работы методического совета

Методический аспект работы школы

2021-2022



г. Ялта, пгт Кореиз

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КОРЕИЗСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЯЛТА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

Утверждено
директор школы
_____ Баранов О.В.
Пр. № ____ от 08.2021 г.

**План работы
методического совета школы
на 2021 - 2022 учебный год**

2021 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КОРЕИЗСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГА ЯЛТА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Основные положения

Основой для деятельности МБОУ «Кореизская средняя школа» являются следующие документы:

1. Конвенция о правах ребёнка, принятая резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН от 20 ноября 1989 года
2. Конституция РФ
3. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
4. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 №373 (с изменениями).
5. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 №1897 (с изменениями).
6. Федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 №1089 (с изменениями).
7. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1015 (в ред. приказа от 17.07.2015 №734).
8. Примерная основная образовательная программа начального общего образования, одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 08.04.2015 №1/15 в ред. протокола от 28.10.2015 №3/15).
9. Примерная основная образовательная программа основного общего образования, одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 08.04.2015 №1/15 в ред. протокола от 28.10.2015 №3/15).
10. Приказ Минпросвещения России от 28.12.2018 N 345 (ред. от 08.05.2019) «О федеральном перечне учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования».
11. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.06.2016 №699 «Об утверждении перечня организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования».
12. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.05.2018 №08-1211 «Об использовании учебников и учебных пособий в образовательной деятельности».

13. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2016 №336 «Об утверждении перечня средств обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, соответствующих современным условиям обучения, необходимого при оснащении общеобразовательных организаций в целях реализации мероприятий по содействию созданию в субъектах Российской Федерации (исходя из прогнозируемой потребности) новых мест в общеобразовательных организациях, критериев его формирования и требований к функциональному оснащению, а также норматива стоимости одного места обучающегося указанными средствами обучения и воспитания».
14. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».
15. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 №544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».
16. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями).
17. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2011 №03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования».
18. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.08.2017 № 09-1672 «О направлении методических рекомендаций по уточнению понятия и содержания внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в части проектной деятельности».
19. Закон Республики Крым от 06.07.2015 №131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым».
20. Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 11.06.2015 №555 «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию учебных планов общеобразовательных организаций Республики Крым на 2015/2016 учебный год».
21. Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 07.06.2017 №1481 «Об утверждении Инструкции по ведению деловой документации и образцов примерных локальных актов, используемых в общеобразовательных организациях Республики Крым» (в ред. приказа от 16.11.2017 № 2909).
22. Письмо Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 04.12.2014 №01-14/2014 «Об организации внеурочной деятельности».
23. Письмо Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 02.07.2019 №01-14/1817 «Об учебных планах общеобразовательных организаций Республики Крым на 2019/2020 учебный год».
24. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования"

В 2021-2022 учебном году производится работа по изучению и реализации нового Федерального государственного образовательного стандарта начального и основного общего образования (далее - ФГОС ОО) и работа по реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее - ФГОС СОО) 10-11 классов.

План работы методического совета на 2021 - 2022 учебный год

Методическая тема школы: «Создание условий для развития творческого потенциала всех субъектов образовательного процесса в школе в условиях внедрения и реализации ФГОС с целью формирования всесторонне и гармонично развитой личности, способной к саморазвитию, этнокультурному и гражданскому самоопределению на основе демократических, патриотических, культурно-исторических ценностей и традиций народов Российской Федерации, формированию ключевых компетентностей, сохранению и укреплению здоровья школьников»

Проблема, над которой работает педагогический коллектив: «Профессиональная компетентность педагога как ресурс реализации Федерального государственного образовательного стандарта»

Цели:

1. Создание условий для изучения и формирования ключевых положений и компетенций обучающихся в рамках реализации программ новых ФГОС НОО, ОО, и ФГОС второго поколения СОО.
2. Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных образовательных технологий деятельностного типа, непрерывное совершенствование профессионального мастерства учителя как ресурса реализации ФГОС.
3. Создание условий для личностного, социального, коммуникативного и познавательного развития личности ребенка, для внедрения в практику личностно-ориентированных технологий, позволяющих наиболее полно реализоваться каждому обучающемуся.
4. Непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя (курсовая подготовка, участие в семинарах, вебинарах и т.д.)
5. Отслеживание результативности работы в ходе изучения и реализации ФГОС НОО, ОО, СОО (аттестация учителей)
6. Оказание помощи учителям в реализации принципов инновационных и методических приемов обучения и воспитания в рамках общеобразовательной программы.
7. Создание условий для распространения опыта работы педагогов на разных уровнях (участие в конкурсе «Учитель года»)
8. развитие навыков удалённого обучения, как дополнительного инструмента образовательной деятельности
9. Активное участие в развитии метапредметных

8. Представление аттестационного материала на утверждение руководителю ОО.

Приоритетные направления:

1. Обновление содержания образования, совершенствование образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства учителя в условиях современной школы:
 - реализация компетентного подхода в образовательном процессе;
 - оптимизация урока за счёт использования новых педагогических технологий;
 - развитие регулятивных УУД, направленных на повышение качества образования;
 - развитие УУД обучающихся, направленных на метапредметный результат обучения;
 - повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий, качества обучения школьников;
 - организация работы с одарёнными детьми;
 - методическая помощь педагогам по реализации адаптированных образовательных программ по предметам БУПа;
 - формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности;
 - предоставление обучающимся оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов;
 - создание условий для воспитания в обучающихся черт экологически ответственной личности;
 - содействие профессиональному самоопределению обучающихся.
2. Отбор и разработка профильных и элективных курсов на уровне программ;
3. Изучение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей:
 - повышение профессиональной компетентности педагогов как условие формирования метапредметных компетенций обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ООО, СОО;
 - формирование информационной компетентности педагогов;
 - создание портфолио ШМО;
4. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и системы повышения квалификации педагогического коллектива:
 - приведение методического обеспечения учебных предметов в соответствии с требованиями новых руководящих документов в области образования, учебных планов и программ.

План работы методического совета

- информационное сопровождение педагогов на этапе освоения и внедрения ФГОС НОО, ООО, СОО (10-й класс);
- информационное сопровождение педагогов по реализации адаптированных образовательных программ интегрированного (инклюзивного) образования;
- информационно-методическая направленность работы по освоению обучающимися с ограниченными возможностями здоровья адаптированных образовательных программ.

Задачи:

2. Совершенствовать систему выявления и поддержки талантливых детей и создавать условия реализации их образовательного потенциала.
3. Формировать кадровый резерв, повышать квалификацию педагогических кадров для работы в современных условиях.
4. Совершенствовать систему сохранения, укрепления здоровья детей и создавать условия для эффективного использования здоровьесберегающих технологий и обеспечения безопасных условий организации воспитательно-образовательного процесса.
5. Укреплять материально-техническую базу школы для эффективной реализации программы перспективного развития.

Задачи школы на 2021 - 2022 учебный год

1. Повышать качество образования в соответствии с современными требованиями к условиям осуществления образовательной деятельности в рамках внедрения и реализации Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) начального общего, основного общего, среднего общего образования и формировать готовность и способность обучающихся к саморазвитию и высокой социальной активности.
2. Создать условия для повышения качества образовательной подготовки за счет:
 - совершенствования механизмов повышения мотивации обучающихся к учебной деятельности;
 - формирования у обучающихся ключевых компетенций в процессе овладения универсальными учебными действиями;
 - совершенствования межпредметных связей между системой основного и дополнительного образования;
 - развития внутришкольной системы оценки качества образования, сопоставления реальных достигаемых образовательных результатов с требованиями ФГОС и ФК ГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг;

- повышение ответственности родителей за результат обучения.
3. Совершенствовать воспитательную систему школы на основе работы по:
- активизации совместной работы классных руководителей и учителей-предметников по формированию личностных качеств обучающихся;
 - сплочению классных коллективов через повышение мотивации обучающихся к совместному участию в общешкольных, внеклассных мероприятиях, проектной деятельности;
 - повышению результативности участия в конкурсах, олимпиадах различных уровней;
 - расширению форм взаимодействия с родителями;
 - профилактике асоциальных форм поведения.
4. Совершенствовать систему дополнительного образования на основе:
- обеспечения благоприятных условий для выявления, развития и поддержки одаренных детей в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;
 - повышения эффективности работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств обучающихся;
 - развития самореализации, самообразования для дальнейшей профориентации обучающихся.
5. Формировать кадровый резерв, повышать квалификацию педагогических кадров для работы в современных условиях. Повышать профессиональную компетентность через:
- повышение уровня квалификации учителей;
 - совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности методических объединений в образовательной организации;
 - развитие системы самообразования.
6. Совершенствовать информационную образовательную среду школы за счет:
- эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности материальной базы школы;
 - повышения информационной культуры участников образовательного процесса;
 - организации постоянно действующих консультаций и семинаров по вопросам, связанным с использованием ИКТ.
7. Создать условия для сохранения и укрепления здоровья обучающихся и работников школы через:
- обеспечение благоприятного психологического климата урочной и внеурочной деятельности;

- пропаганду здорового образа жизни;
 - обеспечение условий, соответствующих нормам охраны труда, правилам техники безопасности, нормами производственной санитарии и возрастным особенностям обучающихся;
 - реализацию программ психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ.
8. Укреплять материально-техническую базу школы для эффективной реализации программы перспективного развития.

Формы методической работы:

- Работа Педагогического совета
- Работа школьных методических объединений
- Деятельность Методического Совета
- Самообразование учителей
- Организация и проведение семинаров, педагогических чтений
- Обобщение передового педагогического опыта
- Открытые уроки
- Творческие отчёты
- Методические недели.
- Работа творческих объединений.
- Предметные недели.
- Фестиваль науки и творчества.
- Консультации по организации и проведению современного урока.
- Организация работы с одаренными детьми.
- Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.
- Педагогический мониторинг.
- Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Ожидаемые результаты на конец 2021 - 2022 учебного года:

1. Повышение профессиональной компетенции педагогического коллектива.
2. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
3. Личностный рост каждого обучающегося.
4. Готовность ученика к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.
5. Формирование потребности у обучающихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.

Приоритетные направления работы:

- повышение педагогической, методологической компетенции педагогов;
- стимулирование творческого самовыражения, раскрытия профессионального потенциала педагогов;
- разработка учебных материалов, методических рекомендаций, соответствующих запросам педагогов.

Задачи методического совета:

1. Обеспечение научно-методического сопровождения образовательных стандартов.
2. Непрерывное совершенствование качества образовательной деятельности и её результативности, уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области определённой науки и методики её преподавания.
3. Совершенствование анализа и критериев оценки деятельности педагогического коллектива.
4. Активное включение педагогов и обучающихся в творческий поиск, внедрение педагогических, в том числе информационных технологий на уроках.
5. Развитие современного стиля педагогического мышления, формирование готовности к самообразованию.
6. Организация МО учителей-предметников, активизация работы МО по повышению профессионального мастерства педагогов по следующим направлениям: технология подготовки нетрадиционных форм уроков, самоанализ, самоконтроль своей деятельности, активное использование передовых педагогических технологий и их элементов в целях развития познавательного интереса обучающихся, формирование предметных компетенций.

План работы методического совета

7. Активизация работы учителей по темам самообразования, по распространению передового педагогического опыта, обобщению опыта учителей школы.
8. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образовательной деятельности, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
9. Совершенствование предпрофильной подготовки обучающихся.
10. Развитие обучающихся с учётом их возрастных, физиологических, психологических и интеллектуальных особенностей.
11. Реализация преемственности в сфере образовательных подсистем.
12. Создание в школе здоровьесберегающей среды.

СОСТАВ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА МБОУ «КОРЕИЗСКАЯ СШ»

| № | Фамилия И. О. | Занимаемая должность |
|-----|------------------|---|
| 1. | Баранов О.В. | Директор школы, учитель информатики |
| 2. | Щербина Г.И. | Зам директора по УВР, учитель математики |
| 3. | Мосюк В.М. | Зам директора по УВР, учитель русского языка и литературы |
| 4. | Баранова Э.В. | Зам директора по УВР, учитель английского языка. |
| 5. | Тулупов Г.Ф. | Учитель физики, математики, астрономии. Руководитель МС. Руководитель МО учителей физики, математики, информатики. |
| 6. | Кулыгина Л.П. | Учитель начальной школы |
| 7. | Потоцкая Т.В. | Учитель английского языка |
| 8. | Суглобова С.П. | Учитель географии |
| 9. | Шмуйлов А.С. | Учитель физической культуры |
| 10. | Завгородняя Л.Д. | Учитель обслуживающего труда |
| 11. | Бубнова А.А. | Учитель математики |
| 12. | Бурнацева Л.М. | Учитель биологии и химии |

Утверждаю

Директор МБОУ «Кореизская СШ»

_____ **О.В. Баранов**

План мероприятий методической деятельности

МБОУ «Кореизская средняя школа»

| № п/п | Раздел | Мероприятия | Цель | Сроки | Результат |
|--------------|---|--|---|--------------|--|
| 1. | Информационно-методическая и экспериментально-инновационная работа | 1. Индивидуальная консультационная работа Формирование инновационного поля деятельности, оказание методической помощи | Повышение квалификационного уровня педагогических кадров школы | постоянно | Совещания при завуче по организации учебно-воспитательного процесса, по реализации ФГОС НОО, ООО, СОО и т.д. |
| | | 2. Проведение заседаний Методического Совета Распространение передового педагогического опыта; | Повышение эффективности и качества образовательного процесса; выработка рекомендаций по совершенствованию методики преподавания учебных дисциплин | постоянно | Протоколы заседаний; наглядно-демонстрационный материал и проекты по результатам деятельности; программы элективных и других авторских курсов; информационные стенды |

План работы методического совета

| | | | | | |
|--|--|--|---|-------------------------|---|
| | | <p>3. Педагогическая мастерская в рамках аттестации 2021-2022 учебного года; перспективное планирование курсовой подготовки педагогических работников школы; перспективного плана аттестации</p> | <p>Посещение уроков у аттестующихся педагогов; работа с планами перспективного личного развития и темами самообразования Методическая поддержка аттестующихся учителей оформление документации, методического и предметного портфолио</p> | <p>ПОСТОЯННО</p> | <p>Повышение квалификационного уровня педагогических кадров школы; удостоверения и сертификаты о ПК; сертификаты участия и дипломы достижений</p> |
| | | <p>4. Организация деятельности педагогов в направлении повышения их профессиональной компетентности в соответствии с требованиями ФГОС</p> | <p>Создание условий для успешного внедрения ФГОС</p> | <p>ПОСТОЯННО</p> | <p>Протоколы заседаний</p> |
| | | <p>5. Организация информационно-методической работы. Изучение образовательных стандартов, нормативных документов по организации образовательного процесса; работа с учебными программами, комплексным учебно-методическим обеспечением предмета (УМК) в соответствии с утвержденным федеральным перечнем, календарно-тематическим планированием;</p> | <p>Анализ педагогической деятельности, состояния преподавания предмета; разработка методических рекомендаций учителей; участие в научно-практических, научно- методических конференциях, вебинарах, педагогических конкурсах, выступление на педсоветах; укрепление учебно-методической и материальной базы кабинетов; обновление или первоначальное накопление дидактического материала по предметам</p> | <p>ПОСТОЯННО</p> | <p>Протоколы заседаний; разработки уроков; нормативно- методическая документация</p> |

План работы методического совета

| | | | | | |
|----|--|--|--|-----------|--|
| 2. | Организационно – управленческая деятельность | 1. Сопровождение программы «Одаренные дети» Развитие системы, позволяющей создать условия адресной психолого-педагогической поддержки одаренных детей | Способствовать развитию способностей обучающихся, их интереса к получению знаний | ПОСТОЯННО | Информация в годовом отчете |
| | | 2. Проведение методических мероприятий по повышению качества знаний обучающихся школы Создание механизма повышения компетенций обучающихся | Повышение результатов промежуточной аттестации, отсутствие отсева в школе | ПОСТОЯННО | Информация в годовом отчете |
| | | 3. Проведение методических мероприятий по внедрению ФГОС НОО, ООО, СОО (11-й класс). Сопровождение мониторинговых мероприятий, направленных на выявление уровня сформированности УУД в 1- 11 классах; повышение результативности итоговой аттестации, повышение общего и качественного показателя итоговой аттестации обучающихся 9-11 классов | Повышение эффективности и качества образовательного процесса; выработка рекомендаций по совершенствованию методики преподавания учебных дисциплин | ПОСТОЯННО | результаты мониторинговых исследований, результаты ГИА |
| | | 4. Информационно-методическое освещение учебно-воспитательного процесса на Сайте школы. Наполнение информационной образовательной среды Сайта школы | Решение проблемы повышения активности и взаимодействия участников образовательного процесса, развитие творческого потенциала педагогов и обучающихся | ПОСТОЯННО | Сайт МБОУ «Кореизская средняя школа» |

План работы методического совета

| | | | | | |
|-----------|--|---|---|-----------------------|--------------------------------|
| 3. | Работа с молодыми специалистами | 1. Выявление профессиональных затруднений и уровня профессиональной компетентности молодых специалистов и вновь прибывших учителей | Методическая поддержка молодых специалистов и вновь прибывших педагогов (анкетирование, тестирование, беседа) | ПОСТОЯННО | Информация в годовом отчете |
| | | 2. Закрепление наставников за молодыми специалистами | Методическая поддержка молодых специалистов и вновь прибывших педагогов | По мере необходимости | План работы наставников. Отчет |
| | | 3. Посещение уроков, внеурочных и открытых мероприятий | | | Информация в годовом отчете |
| | | 4. Информационная работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями: вопросы курсовой подготовки, вопросы аттестации и т. д. | Повышение квалификационного уровня преподавания | ПОСТОЯННО | Информация в годовом отчете |

Тема образовательной организации:

«Совершенствование форм и методов работы по использованию эффективных педагогических и информационных технологий перспективного педагогического опыта в учебно-воспитательном процессе и осуществление инновационной образовательной деятельности по реализации задач системно-деятельностного обучения, развитие творческих способностей учащихся, воспитание целеустремлённой, общественно-активной личности сознательно интегрирующей себя в современную российскую действительность, идентифицирующей себя частью многонационального государства российского в поступках возрождения и сохранения традиционных нравственных и патриотических ценностей в русле единой системы школы патриотического воспитания»

Перспективы развития МБОУ «КореизскаяСШ» на 2021-2022 учебный год

1. Подготовка обучающихся, обладающих высокими интеллектуальными, гражданскими и нравственными качествами.
2. Развитие предпрофильного и профильного обучения.
3. Совершенствование профессионального мастерства педагогических работников на основе использования инновационных образовательных технологий и обновления содержания образования.
4. Совершенствование системы управления школой на основе принципов педагогического менеджмента

План работы методического совета

Утверждаю

Директор МБОУ «Кореизская СШ»

_____ О.В. Баранов

План работы методического совета МБОУ «Кореизская СШ» на 2021 - 2022 учебный год

Раздел 1. Работа с учителями-предметниками.

Заседание 1.

Планирование работы МС на 2021 - 2022 учебный год.

| Повестка | Цель | Прогнозируемый результат | Сроки | Ответственные |
|--|---|--|--------------|----------------------|
| 1. Анализ работы МС за 2020 - 2021 учебный год | Выявление положительных и отрицательных результатов работы МС и методов устранения недостатков. | Понимание коллективом проблем, стоящих перед школой, целей и задач на текущий учебный год. | | Тулупов Г. Ф. |
| 2. Доклад «Нормативные документы, регламентирующие работу учителя» | Напомнить педагогам нормативную базу. | Знание педколлективом своих законных прав и обязанностей. | | Тулупов Г. Ф. |

План работы методического совета

| | | | | | |
|---|---|--|-------------------|---|-----------------|
| 3. Основные задачи и направления работы МО на 2021 - 2022 учебный год. Обсуждение методических тем МС школы на 2021 - 2022 учебный год. Утверждение плана мероприятий методической деятельности Кореизской ОШ. | Выработка единых предметных представлений о перспективах работы над методической темой школы. | Определение актуальности темы, вытекающей из анализа педагогической деятельности за предыдущий период. Обсуждение форм работы над поставленными вопросами. | Август – сентябрь | Администрация школы,руководитель МС, руководители МО. | |
| 4. Обсуждение требований ФГОС и ФК ГОС к структуре предметных образовательных программ | Анализ планирования: учебного плана; программ | Определение перспектив развития методических объединений в 2021-2022 учебном году. | | | |
| 5. Обсуждение и утверждение рабочих программ, учебных предметов, курсов по выбору в рамках предпрофильной подготовки и профильного обучения, программ дополнительного образования, разработанных в соответствии с требованиями ФГОС и ФКГОС | Планирование мероприятий по учебным предметам на 2021-2022 учебный год. | Выработка и соблюдение единого режима и требований. | | | |
| 6. Утверждение тем по самообразованию педагогов. | Целеполагание для самообразования для учителей | Осознанное саморазвитие | | | |
| 7. Формирование постоянных и временных творческих и проблемных рабочих групп. | Создать условия для эффективного решения актуальных вопросов деятельности ОО. | Координация деятельности педагогов и оказание им методической помощи в решении актуальных вопросов деятельности ОО | | | |
| 8. Обсуждение результатов методических объединений за прошлый учебный год. | Определение стратегии и этапов деятельности МО в 2021-2022 учебном году | Обсуждение форм работы над поставленными вопросами. | | | Руководители МО |
| 9. Система работы МО по развитию профессиональной компетентности педагогов | Определение приоритетных направлений работы | Создание актуальных рабочих планов для работы МО. | | | |

План работы методического совета

| | МО | | |
|--|--|---|--|
| 10. Результаты ЕГЭ и ГИА в 2019-2021 учебном году. | Информировать о результатах работы с обучающимися по результатам итоговых аттестаций | Учёт качества обученности детей и понимание ответственности в конечном итоге. | |
| 11. Обсуждение УМК. | Обеспечение предмета УМК в соответствии с утвержденным федеральным перечнем. | Обсуждение вопросов для рассмотрения на МО согласования рабочих программ учителей и взглядов разработчиков УМК на учебно-познавательную деятельность обучающихся. | |
| 8. Разное. | Решение и обсуждение текущих проблем и вопросов. | | |

Заседание 2.

Преимственность при переходе из начальной школы в основную школу.

| Повестка | Цель | Прогнозируемый результат | Сроки | Ответственные |
|---|---|--|--------------|------------------------------------|
| 1. Социально-педагогическая характеристика обучающихся 5-х классов. | Способствовать переориентации педагогического сознания во взглядах на ключевые требования ФГОС. | Подготовка материала для отчета за первое полугодие. | Ноябрь | Руководитель МС Руководители МО |

План работы методического совета

| | | | | |
|---|--|---|--|--|
| 2. Диагностика уровня обучености. Итоги контрольных работ в 5-х классах. | Создать условия для успешного использования ИКТ в образовательном процессе в условиях введения ФГОС.. | Оказание методической помощи педагогам. | | |
| 3. Анализ проверки дневников. | Анализ проведения школьных этапа предметных олимпиад; разработка стратегии и тактики по выявлению и подготовке одаренных детей, пропаганде научных знаний. | Анализ возможностей обучающихся по использованию знаний в нестандартной ситуации. | | |
| 4. Проблемы преподавания учебных предметов в 5-х классах. | Определить уровень учебных достижений обучающихся по итогам первой четверти. | Оценка направлений деятельности МО по работе с учителями для улучшения показателей учебного процесса. | | |
| 5. Утверждение графика итоговых контрольных работ по предметам за I полугодие. | Поставить цели деятельности педагогического коллектива в окончании первого полугодия | Разработка МО КИМов для проведения контрольных работ | | |
| 6. Совершенствование педагогического мастерства педагогов через участие в конкурсных педагогических мероприятиях, проведение предметных | Актуализировать необходимость проведения конкурсных педагогических | Проведение конкурсных мероприятий и предметных недель. | | |

План работы методического совета

| | | | | |
|-----------------------|--|--|--|--|
| академических недель. | мероприятий в школе с целью вовлечения максимального количества обучающихся в учебный процесс, повышения и совершенствования педагогического мастерства. | | | |
|-----------------------|--|--|--|--|

План работы методического совета

Заседание 3.

Метапредметная направленность урока как основа реализации ФГОС нового поколения.

| Повестка | Цель | Прогнозируемый результат | Сроки | Ответственные |
|---|--|---|----------------|--|
| 1. Метапредметная направленность урока как основа реализации ФГОС нового поколения. | Способствовать решению наиболее трудных вопросов реализации Стандарта. | Оказание методической помощи педагогам в реализации ФГОС НОО, ООО, СОО. | Январь-февраль | Руководитель МС |
| 2. Мониторинг организации качества обучения. Отчет руководителей МО за 1 полугодие. | Обеспечить контроль за выполнением рабочих программ, за качеством предоставления образовательных услуг, по устранению неудовлетворительных результатов | Планирование работы по устранению неудовлетворительных результатов | | Руководитель МС Психолог школы Руководители МО |
| 3. Разное. - состояние работы педагогов по темам самообразования. -итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие. - итоги участия учащихся школы в муниципальном этапе предметных олимпиад. и т. д. | Информирование о статистических результатах работы педколлектива в первом полугодии. | Информация и рекомендации по планированию и корректировке работы на второе полугодие. | | Завуч школы, руководитель МС |

План работы методического совета

Заседание 4.

Единство урочной и внеурочной деятельности как фактор реализации ФГОС и ФК ГОС.

| Повестка | Цель | Прогнозируемый результат | Сроки | Ответственные |
|--|---|--|-------------|--|
| 1. Единство урочной и внеурочной деятельности как фактор реализации ФГОС и ФК ГОС. | Представление опыта актуализации возможностей урока и внеурочной деятельности. | Анализ педагогических технологий, используемых на уроках учителями; анализ возможности использования различных педагогических технологий с целью повышения эффективности урока и внеурочных занятий. | Март-апрель | Руководитель МС Руководители МО Зам. дир. по УВР Зам дир. по ВР |
| 2. Подведение итогов аттестации, курсовой системы подготовки педагогических кадров за 2018-2021 учебный год. Участие педагогов в вебинарах и семинарах теоретической направленности. | Планирование аттестационных мероприятий, курсовой подготовки педагогов на 2021-2022 учебный год. | Составление перспективного плана аттестации и повышения квалификации на 2021-2022 учебный год. | | Руководитель МС |
| 3. О качестве подготовки и проведения предметных недель (по отдельному плану). | Оценка качества работы педколлектива в использовании факторов усиления интереса обучающихся к предмету. | Сравнительная оценка и выделение наиболее удачных и перспективных приёмов в последующей работе. | | Руководитель МС Руководители МО Зам. дир. по УВР Зам дир. по ВР |
| 4. Рассмотрение аттестационного материала для проведения промежуточной аттестации обучающихся переводных 2 – 8,10 классов. | Промежуточный контроль качества знаний обучающихся, анализ уровня усвоения ООП | Представление аттестационного материала на утверждение руководителю ОО | | Руководитель МС Руководители МО |

План работы методического совета

Заседание 5.

Оценка эффективности методической и инновационной работы школы за 2021-2022 учебный год.

Определение основных учебно-воспитательных задач.

| Повестка | Цель | Прогнозируемый результат | Сроки | Ответственные |
|---|--|--|-------|--|
| 1. Анализ работы педагогического коллектива по реализации методической темы школы за 2021-2022 учебный год. | Подведение итогов работы за 2021-2022 учебный год. | Определение уровня выполнения поставленных в плане задач. Анализ работы над методической темой школы | Май | Руководитель МС Руководители МО Зам. директора |
| 2. Выбор направлений работы школы на 2021 - 2022 учебный год. | Планирование работы на 2021 -2022 учебный год. | Выработка примерных задач на 2021 -2022 учебный год. | | Руководитель МС Руководители МО |
| 3. Анализ мониторинговых мероприятий в 5, 6, 7, 8 классах по выявлению уровня сформированности УУД. | Подведение итогов мониторинговых мероприятий. | Определение уровня выполнения поставленных задач. | | Руководитель МС Руководители МО |
| 4. Итоги года по освоению обучающимися с ОВЗ адаптированных образовательных программ. | Анализ мониторинговых мероприятий | Определение уровня выполнения поставленных задач. | | Зам. директора, руководители МО, психолог школы. |
| 5. Разное. | | | | |

План работы методического совета

Раздел 2. Внеурочная деятельность по предмету.

| Мероприятие | Цель | Прогнозируемый результат | Сроки | Ответственные |
|---|---|--|----------------|------------------------------------|
| 1. Интеллектуальный марафон: неакадемические и академические олимпиады, конкурсы, фестивали и т.д. | Активация внеурочных методов стимулирования мотивации к обучению. | Анализ возможности обучающихся по использованию знаний в нестандартной ситуации. | Сентябрь – май | Руководитель МС Руководители МО |
| 2. Работа по повышению педагогического мастерства педагогов, направленная на совершенствование образовательного процесса. | Активация внеурочных методов стимулирования мотивации к обучению. | Анализ возможности обучающихся по использованию знаний в нестандартной ситуации. | Сентябрь – май | Руководитель МС Руководители МО |

План работы методического совета

Раздел 3.

Работа по повышению педагогического мастерства педагогов, направленная на совершенствование образовательного процесса.

| Мероприятие | Цель | Прогнозируемый результат | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|----------------|--|
| 1. Посещение открытых уроков педагогов, методических семинаров, тематических консультаций, вебинаров. | Совершенствование учебно-воспитательного процесса. | Повышение качества преподавания. | Октябрь – май | Администрация школы Руководители МО |
| 2. Подготовка материалов к аттестации, к участию в конкурсных отборах «Учитель года» и др. | Стимулирование роста педагогического мастерства | Подготовка материалов к аттестации педагогических кадров | В течение года | Администрация школы |
| 3. Подготовка и корректировка планов повышения квалификации, направленных на реализацию ФГОС НОО, ООО, СОО (10-й класс), ФК ГОС(11-й класс). | Поддержание системы непрерывного образования и самообразования как одного из факторов успеха в педагогической деятельности | Формирование и корректировка плана повышения квалификации | В течение года | Руководитель МС |
| 4. Выявление и «взращивание» педагогов, владеющих новыми качественными характеристиками, проявляемых в методической работе. Помощь в прохождении практики студентов педагогических вузов. | Совершенствование качеств педагогов, имеющих личностно-ценностные, системно-деятельностные, концептуально-целостные, рефлексивные характеристики. | Повышение качества учебно-воспитательного процесса | Сентябрь – май | Руководитель МС Руководители МО |

5. Основные направления деятельности школьных методических объединений в условиях функционирования (НОО, ООО) и перехода на ФГОС СОО.

1. Итоговая аттестация обучающихся: проведение, анализ, др. Обсуждение планов проведения консультаций по подготовке к ЕГЭ, планов индивидуальных занятий, новых форматов КИМ, др.
2. Технология проведения зачетов и других форм оценивания знаний.
3. Изучение информационных потребностей и запросов на педагогическую информацию по актуальным проблемам организации образовательного процесса, включая программы ФГОС НОО, ООО, СОО.
4. Организация деятельности по реализации программ ФГОС НОО, ООО, СОО.
5. Изучение информационных потребностей и запросов в повышении квалификации педагогов.
6. Формирование информационной культуры педагогов-предметников.
7. Сбор, системная обработка педагогического опыта.
8. Участие в организации и проведении смотров – конкурсов, олимпиад и т.д., позволяющих выявить творческий потенциал учителя.
9. Единые требования к ведению школьной документации (тетради, дневники, школьный журнал, личные дела, рабочие программы).
10. Формирование навыков учебного труда на уроках.
11. Уровень сформированности УУД обучающихся.
12. Профессиональное саморазвитие учителя. Обоснование выбора методической темы.
13. Педагогическая диагностика результативности обучения, ее влияние на повышение качества преподавания.
14. Аналитическая культура учителя. Самоанализ результатов педагогической деятельности.
15. Опыт педагогической поддержки детей в процессе обучения.
16. Предметные академические Недели.
17. Внедрение педагогических инноваций в преподавание предмета с учетом требований ФГОС, ФК ГОС
18. Индивидуализация обучения.
19. Инклюзивное образование.
20. Предпрофильное и профильное обучение.

План работы методического совета

21. Работа с одаренными детьми.
22. Пропедевтика.
23. Интеграция учебных дисциплин. Метапредметная направленность урока.
24. Оптимизация урока за счет использования новых педагогических технологий в образовательном процессе.
25. Наставничество.
26. Работа по аттестации педагогов.
27. Обеспечение положительной динамики результативности в рамках деятельности учителей-предметников.
28. Системно-деятельностный подход – основа ФГОС второго поколения.
29. Формирование исследовательских умений.

Работа по переходу на ФГОС старшей школы.

Метапредметность и самостоятельная творческая деятельность в сфере индивидуального проекта.

Воспитательные задачи школы.