

СОГЛАСОВАН

Педагогическим советом
МБОУ Школа № 3
протокол от 29.08.2023 № 11

УТВЕРЖДАЮ:



Директор МБОУ «Кореизская СШ»

Баранов О.В.
29.08.2023 г.

ПЛАН РАБОТЫ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кореизская средняя школа имени Героя Советского Союза
П.П.Кулешова» муниципального образования
городской округ Ялта Республики Крым

на 2023-2024 учебный год

г. Ялта, 2023

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ	2
Анализ выполнения плана работы МБОУ «Кореизская СШ» за 2022-2023 учебный год	4
Информационная база аналитической части анализа	9
Анализ образовательной деятельности и организация учебного процесса	27
О результативности воспитательной работы	46
Анализ системы управления образовательной организацией	52
Цели и задачи стоящие перед педагогическим коллективом МБОУ «Кореизская СШ» в 2023-2024 учебном году	61
План мероприятий по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО, ФГОС ООО на 2021–2027 годы	66
План внутришкольного контроля заместителей директора по УВР	78
Планирование организации внутришкольного контроля заместителя директора по ВР	80
Дорожная карта по подготовке обучающихся 9, 11 классов к ГИА	85
Дорожная карта по подготовке и проведению Всероссийских проверочных работ	90
Педагогические советы 2023-2024 учебный год	94
План работы методического совета на 2023 - 2024 учебный год	98
План мероприятий методической деятельности	117
План мероприятий по обеспечению антитеррористической безопасности МБОУ «Кореизская СШ» 2023-2024 учебный год	144
План мероприятий по профилактике экстремизма и этносепаратизма	146
План работы школьной библиотеки	150
План воспитательной работы школы	158
План работы педагога-психолога	184
План работы по охране прав несовершеннолетних	189
План мероприятий по охране труда и профилактике травматизма	196
План мероприятий по сохранности материальных ценностей и повышению противопожарной и электробезопасности	199
План работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	200
План мероприятий по вопросам гражданской обороны	203

ВВЕДЕНИЕ

Общие сведения об образовательном учреждении

полное наименование:	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кореизская средняя школа имени Героя Советского Союза П.П.Кулешова» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым
сокращенное наименование:	МБОУ «Кореизская СШ»
директор:	Баранов Олег Валентинович
регламентирующий документ	Устав
электронный адрес:	school_21-yalta@crimeaedu.ru
юридический и почтовый адрес:	298670, Республика Крым, город Ялта, поселок городского типа Кореиз, спуск Парковый, дом 24
телефоны:	24-21-13 директор-приемная +79787389488 зам. по АХЧ Плис Владимир Васильевич +79788408078 директор Баранов Олег Валентинович
банковские реквизиты	лицевой счет 20756Ю14300 К/с (ЕКС) 40102810645370000035 казначейский (расчетный) счет 03234643357290007500 Отделение Республика Крым Банка России/ УФК по Республике Крым г. Симферополь; БИК 013510002
ОГРН	1149102177058
ИНН	9103017309
КПП	910301001
ОКПО	00806111
ОКАТО	35419000049
ОКТМО	35729000117
ОКОГУ	4210007
ОКФС	14
ОКОПФ	75403
ОКВЭД	85.14
Регистрационный номер ФСС	9104001890
Регистрационный номер ПФ	091019006014
Свидетельство о государственной регистрации	от 27 декабря 2014 года серия 91 № 001804115
Лицензия	№ 1387 от 16 августа 2018 г. серия 82Л01 № 0001485
Свидетельство о государственной аккредитации	№ 0569 от 20 декабря 2018 г. серия 82А01 № 0000604

Основная цель образовательной организации: осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего образования; основного общего образования; среднего общего образования, а также образовательным программам дополнительного образования.

1.1. Основные виды деятельности

- реализация образовательной программы начального общего образования;
- реализация образовательной программы основного общего образования;
- реализация образовательной программы среднего общего образования;
- реализация образовательной программы дополнительного образования детей и взрослых

В образовательном учреждении разработаны и приняты Педагогическим советом нормативно-правовые и программно-методические документы, локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность учреждения.

Управление МБОУ «Кореизская СШ» осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом, строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

Коллегиальными органами управления являются: Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива, Совет старшеклассников, Родительский комитет школы.

1.2. Цель педагогической деятельности школы: создать образовательную среду, способствующую развитию личности школьника, укреплению здоровья, повышению профессиональной компетенции и педагогической культуры учителя.

1.3. Методическая тема, над которой работает школа:

«Создание условий для развития творческого потенциала всех субъектов образовательного процесса в школе в условиях внедрения и реализации ФГОС с целью формирования всесторонне и гармонично развитой личности, способной к саморазвитию, этнокультурному и гражданскому самоопределению на основе демократических, патриотических, культурно-исторических ценностей и традиций народов Российской Федерации»

Содержание работы отвечает **задачам** образовательного процесса:

- обеспечению базового ядра образования, укреплению здоровья, формированию национального самосознания;
- созданию условий для получения качественного образования по предмету в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта;
- учету потребностей обучающихся с целью создания комфортной обстановки на уроке и в школе.

Педагогический коллектив школы работал над следующими **проблемами**:

- создание условий для повышения мотивационно-целевой направленности в деятельности коллектива в условиях введения ФГОС;
- совершенствование направления на демократизацию процесса обучения через создание нормативной базы, регламентирующей взаимоотношение субъектов образовательного процесса (ученик – родитель – учитель);
- работа по улучшению качества образовательного процесса посредством углубления знаний через личностно-ориентированный подход к обучению;
- внедрение инновационных технологий, оказывающих эффективное влияние на воспитание, развитие, социальную адаптацию обучающихся, защиту их прав и законных интересов;
- организация методической работы в школе в связи с переходом на ФГОС;
- дифференциация обучения на всех уровнях организации учебного процесса; - реализация программ предпрофильного и профильного обучения;
- адаптация обучающихся к условиям независимого оценивания на различных уровнях обучения;
- повышение уровня организации подготовки к ГИА учащихся 9-х и 11-х классов в форме ЕГЭ и ОГЭ.

Анализ выполнения плана работы МБОУ «Кореизская СШ» за 2022-2023 учебный год

Школа имеет статус общеобразовательного учреждения, Проектная мощность - 22 класса с общей наполняемостью 640 учащихся. Функционирует с 1957 года. В 2022-2023 учебном году школа работала в режиме 5-дневной недели, имела 15 классов, 345 обучающихся (на 1.09.2022 г), занятия проводились в 2-смены. Работа МБОУ «Кореизская СШ» осуществляется в соответствии с основными нормативно – правовыми документами:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.
2. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» (п. 4.4 паспорта национального проекта «Образование», утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16).
3. Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы, утвержденная указом Президента РФ от 09.05.2017 № 203.
4. Распоряжение Минпросвещения России от 17.12.2019 № Р-135 «Об утверждении методических рекомендаций по приобретению средств обучения и воспитания для обновления материально-технической базы общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций в целях внедрения целевой модели цифровой образовательной среды в рамках региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результата федерального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование»
5. Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утвержденная Президентом РФ 03.04.2012 № Пр-827.
6. Основы государственной молодежной политики до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства РФ от 29.11.2014 № 2403-р.
7. Распоряжение Минпросвещения России от 21.06.2021 № Р-126 «Об утверждении ведомственной целевой программы "Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности"».
8. Концепция развития дополнительного образования детей в РФ, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 № 1726-р.
9. Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р.
10. Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (ФГОС-2021).
11. Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (ФГОС-2021).
12. Приказ Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».
13. Приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».
14. Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».
15. Закон Республики Крым «Об образовании в Республике Крым», принят Государственным Советом Республики Крым 18.06.2015 г. (с изменениями)
16. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" Лицензия на право ведения образовательной деятельности
17. Свидетельство о государственной аккредитации имеется
18. Лицензия на медицинскую деятельность имеется. (Рег. номер Л041-01177-91/00630218)

В 2022-2023 учебном году МБОУ «Кореизская СШ» сотрудничала с вузами, различными общественными, частными и государственными организациями.

Цели которые были поставлены перед коллективом школы в 2022-2023 уч. году:

1. Создание условий для формирования ключевых компетенций обучающихся в рамках реализации программ ФГОС НОО и ООО.
2. Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных образовательных технологий деятельностного типа, непрерывное совершенствование профессионального мастерства учителя как ресурса реализации ФГОС.
3. Создание условий для личностного, социального, коммуникативного и познавательного развития личности ребенка, для внедрения в практику личностно-ориентированных технологий, позволяющих наиболее полно реализоваться каждому обучающемуся.
4. Непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя (курсовая подготовка, участие в семинарах, вебинарах и т.д.)
5. Отслеживание результативности работы в ходе реализации ФГОС НОО и ООО (аттестация учителей)
6. Оказание помощи учителям в реализации принципов инновационных и методических приемов обучения и воспитания в рамках общеобразовательной программы.
7. Создание условий для распространения опыта работы педагогов на разных уровнях (участие в конкурсе «Учитель года», других конкурсах местного, республиканского и федерального уровня)
8. Формирование всесторонне и гармонично развитой личности, способной к саморазвитию, этнокультурному и гражданскому самоопределению на основе демократических, патриотических, культурно-исторических ценностей и традиций народов Российской Федерации через военно-патриотическое воспитание в рамках кадетского движения.

Приоритетные направления:

1. Обновление содержания образования, совершенствование образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства учителя в условиях современной школы:
 - реализация компетентного подхода в образовательном процессе;
 - организация дистанционного образования;
 - оптимизация урока за счёт использования новых педагогических технологий;
 - развитие регулятивных УУД, направленных на повышение качества образования;
 - развитие УУД обучающихся, направленных на метапредметный результат обучения;
 - повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий, качества обучения школьников;
 - организация работы с одарёнными детьми;
 - методическая помощь педагогам по реализации адаптированных образовательных программ по предметам;
 - формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности;
 - предоставление обучающимся оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов;
 - содействие профессиональному самоопределению обучающихся.
2. Отбор и разработка профильных и элективных курсов на уровне программ;
3. Изучение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей:
 - повышение профессиональной компетентности педагогов как условие формирования метапредметных компетенций обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ООО, СОО;
 - формирование информационной компетентности педагогов;

- создание портфолио ШМО;
4. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и системы повышения квалификации педагогического коллектива:
- приведение методического обеспечения учебных предметов в соответствии с требованиями новых руководящих документов в области образования, учебных планов и программ.
 - информационное сопровождение педагогов на этапе освоения и внедрения ФГОС НОО, ООО, СОО;
 - информационное сопровождение педагогов по реализации адаптированных образовательных программ интегрированного (инклюзивного) образования;
 - информационно-методическая направленность работы по освоению обучающимися с ограниченными возможностями здоровья адаптированных образовательных программ.

Задачи которые были поставлены перед школой в 2022-2023 учебном году

1. Создать условия для повышения качества образовательной подготовки за счет:
 - совершенствования механизмов повышения мотивации обучающихся к учебной деятельности;
 - формирования у обучающихся ключевых компетенций в процессе овладения универсальными учебными действиями;
 - совершенствования межпредметных связей между системой основного и дополнительного образования;
 - развития внутришкольной системы оценки качества образования, сопоставления реальных достигаемых образовательных результатов с требованиями ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг;
 - повышение ответственности родителей за результат обучения.
2. Совершенствовать воспитательную систему школы на основе работы по:
 - активизации совместной работы классных руководителей и учителей-предметников по формированию личностных качеств обучающихся;
 - сплочению классных коллективов через повышение мотивации обучающихся к совместному участию в общешкольных, внеклассных мероприятиях, проектной деятельности;
 - повышению результативности участия в конкурсах, олимпиадах различных уровней;
 - расширению форм взаимодействия с родителями;
 - профилактике асоциальных форм поведения.
3. Совершенствовать систему дополнительного образования на основе:
 - обеспечения благоприятных условий для выявления, развития и поддержки одаренных детей в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;
 - повышения эффективности работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств обучающихся;
 - развития самореализации, самообразования для дальнейшей профориентации обучающихся.
4. Повышать профессиональную компетентность через:
 - повышение уровня квалификации учителей;
 - совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности методических объединений в образовательной организации;
 - развитие системы самообразования.
5. Совершенствовать информационную образовательную среду школы за счет:
 - эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности материальной базы школы;
 - повышения информационной культуры участников образовательного процесса;
 - организации постоянно действующих консультаций и семинаров по вопросам, связанным с использованием ИКТ.

6. Создать условия для сохранения и укрепления здоровья обучающихся и работников школы через:
- обеспечение благоприятного психологического климата урочной и внеурочной деятельности;
 - пропаганду здорового образа жизни;
 - обеспечение условий, соответствующих нормам охраны труда, правилам техники безопасности, нормами производственной санитарии и возрастным особенностям обучающихся;
 - реализацию программ психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ. Основные виды деятельности:
 - Работа Педагогического совета
 - Работа школьных методических объединений
 - Деятельность Методического Совета
 - Повышение квалификации учителей, их самообразование
 - Организация и проведение семинаров, педагогических чтений
 - Обобщение передового педагогического опыта

Предполагаемый результат:

Повышение качества образования вследствие сформированности ключевых компетентностей педагогов и обучающихся ОО.

В 2022-2023 уч.году работа педколлектива также была направлена на решение приоритетных задач и направлений:

1. Развитие системы профильного обучения.
2. Расширение психологического обеспечения учебно-воспитательного процесса.
3. Совершенствование системы работы школы, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и привитие навыков здорового образа жизни.
4. Совершенствование работы ученических органов самоуправления.
5. Совершенствование работы по гражданско-правовому, экологическому и эстетическому воспитанию школьников.
6. Совершенствование системы военно-патриотического воспитания в рамках кадетского движения под патронатом МЧС.

В результате системного подхода к анализу и планированию деятельности школы, углубленной работы педколлектив достиг ожидаемых на конец 2022-2023 уч. года результатов. О чем свидетельствует:

1. Стабильность успеваемости, качество знаний учащихся 2-х -11-х классов:
2. Ежегодно стабильное число учащихся участников, победителей различных конкурсов и олимпиад, призёров конкурсов и соревнований, краеведческой конференции, и др.
3. Успешное поступление выпускников школы в вузы. Так, в 2023 году 13 выпускников поступили в высшие и средние специальные учебные заведения России на различные специальности.
4. Активное участие школьных команд в соревнованиях по военно-прикладным видам спорта общегородского уровня: в военизированной спартакиаде по военно-прикладному виду спорта, «Безопасное колесо», соревнованиях пожарных дружин, активное участие в юнармейском движении.
5. Выступление школьной команды во Всероссийских соревнованиях кадетских классов в г.Севастополе (2-е место), в г.Москве (3-е место,) в Анапе, в Нальчике команда МБОУ «Кореизская СШ» завоевала серию грамот по различным дисциплинам и стала обладателем Кубка «Звездная Команда», успешное выступление на общекрымском этапе кадетского движения, отлично выступили наши ребята во Всероссийских соревнованиях кадетских классов в г.Севастополе (3-е место), опередив со значительным отрывом все остальные команды Крыма и Севастополя выступавшие в соревнованиях.

6. Традиционные мероприятия: конкурсные программы ко Дню защитника Отечества, участие в проекте «Вахта Памяти поколений. Пост №1», военно-спортивные игры, митинги с возложением цветов и гирлянд к памятнику Погибшим солдатам в поселке Кореиз, «День воина-интернационалиста», «Освобождение Ялты от фашистских захватчиков», «День Победы», конкурс строя и песни «Парад Победы». Ребята кадетского класса принимали участие в проекте «Вахта Памяти Поколений. Пост №1» (1 место), в конкурсе строя» (1 место), в ежегодном конкурсе «Мы – Наследники Победы». Обучающиеся школы также участвовали в акциях «Герои Отечества», «Защитникам Отечества», «Георгиевская ленточка», «Письмо солдату».

7. Низкое число правонарушений со стороны обучающихся школы.

8. Создание благоприятного психологического микроклимата в коллективе, оформление кабинетов, рекреаций школы, подготовка школы к новому учебному году, ремонт отопительной системы, ремонт в рамках выполнения предписаний Роспотребнадзора и Пожарнадзора.

Информационная база аналитической части анализа

по результатам

Результаты проверок контрольно-надзорных органов

Акт проверки органом государственного контроля (надзора) - Управлением надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС России по Республике Крым № 59 от 11.04.2018 года зафиксировал, что в ходе проверки нарушений обязательных требований в области пожарной безопасности или требований, установленных муниципальными правовыми актами не выявлено.

Акт комиссионного обследования и категорирования антитеррористической и инженерно-технической защищённости объекта от 25. 07.2019 г. составленный комиссией по антитеррористической защищённости в составе 8 человек, представляющих все компетентные и надзорные органы присвоил объекту 2 (вторую) категорию опасности объекта, выявил недостатки и дал рекомендации по их устранению с указанием срока исполнения. Рекомендации выполняются по мере финансирования.

Результаты независимой оценки качества образования

Качество условий обеспечения образовательного процесса

1.1. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение

№ п/п	сведения о реализуемых ООП			сведения о наличии выпускников		1.1.1. Обеспеченность учебникам и			1.1.2. Обеспеченность необходимым оборудованием учебных кабинетов:						1.1.3. Оснащенность необходимым оборудованием учебного процесса по физической культуре:		1.1.4. Оснащенность учебных кабинетов средствам и ИКТ
						1.1.1.1.	1.1.1.2.	1.1.1.3.	1.1.2.1.	1.1.2.2.	1.1.2.3.	1.1.2.4.	1.1.2.5.	1.1.2.6.	1.1.3.1.	1.1.3.2.	
	НОО	ООО	СОО	ООО	СОО	НОО	физики	химии	биол.	информ.	технологий	спорт. зал	спортпл ошадка				
1	1	1	1	1	1	1,000	0,952	1,000	0,912	0,825	0,952	0,955	0,992	0,822	0,845	0,840	0,950

1.2. Кадровое обеспечение

1.2.1. Обеспеченность образовательного процесса пед. работниками	1.2.2. Доля пед. работников, имеющих:		1.2.3. Выполнение плана курсовой подготовки	1.2.4. Доля пед. работников, имеющих высшую и первую квалиф. категории	1.2.5. Доля пед. работников, которые по результатам аттестации:	1.2.7. Доля пед. работников, привл. к проведению аккредит. экспертизы обр. программ в качестве экспертов	1.2.7.1. Доля пед. работников, привл. к проведению ВсОШ на региональном этапе в качестве членов жюри	1.2.7.2. Доля пед. работников, привл. к проведению ГИА в форме ЕГЭ и ОГЭ в качестве экспертов предметных комиссий	1.2.10. Результативность участия пед. работников в конкурсах проф. мастерства:		1.2.9. Обеспеченность кадрами для психолого-пед. сопровождения обр. процесса	1.2.5. Доля работников, в которые по результатам аттестации:	1.2.6. Доля пед. работников, имеющих нагрузку более 27 часов, в т.ч.:	
	1.2.2.1.	1.2.2.2.			1.2.5.1.				1.2.8.1.	1.2.8.2.		1.2.5.2.	1.2.6.1.	1.2.6.2.
	высшее образование пед. направленности	среднее проф. образование пед. направленности			повысили или сохранили прежнюю квал. категорию				доля пед. работников-участников очных конкурсов проф. мастерства	доля победителей и призеров очных конкурсов проф. мастерства		понижили квал. категорию	имеющих пед. стаж до 3 лет	имеющих пед. стаж свыше 25 лет
0,721	0,893	0,042	0,944	0,179	0,000	0	0,036	0,107	0	0	1	0,071	0,036	0,357

1.3. Условия для удовлетворения образовательных потребностей

1.3.1. Организация профильного обучения		1.3.2. Доля реализуемых часов внеурочной деятельности по уровням образования:		
1.3.1.1.	1.3.1.2.	1.3.2.1.	1.3.2.2.	1.3.2.3.
Доля обучающихся, охваченных профильным обучением (без учета универсального профиля)	Доля обучающихся универсального профиля	НОО	ООО	СОО
0	1,00	0,500	0,690	0,450

Качество результатов образовательного процесса
2.1. Предметные результаты обучения (внутреннее оценивание)

2.1.1. Доля обучающихся, успевающих на "4" и "5" (предметные результаты по итогам годового оценивания по всем предметам учебного плана), в т.ч.:			2.1.2. Доля обучающихся, которые по итогам годового оценивания успешно освоили программу по всем предметам учебного плана, в т.ч.:			2.1.3. Оценка метапредметных результатов (внутреннее оценивание):			2.1.4. Доля обучающихся-победителей и призеров ВСОШ:			2.1.5. Доля обучающихся-участников республиканского конкурса защиты МАН "Искатель"	2.1.6. Доля обучающихся – победителей и призеров (от общего числа участников):		2.1.7. Доля обучающихся, допущенных к ГИА:	
2.1.1.1.	2.1.1.2.	2.1.1.3.	2.1.2.1.	2.1.2.2.	2.1.2.3.	2.1.3.1.	2.1.3.2.	2.1.3.3.	2.1.4.1.	2.1.4.2.	2.1.4.3.		2.1.6.1.	2.1.6.2.	2.1.7.1.	2.1.7.2.
НОО	ООО	СОО	НОО	ООО	СОО	доля обуч., получивших "зачёт" за итоговую комплексную контрольную работу за уровень НОО	доля обуч., получивших "зачёт" за индивидуальный итоговый проект за уровень ООО	доля обуч., получивших "зачёт" за индивидуальный итоговый проект за уровень СОО	муниципальный уровень	региональный уровень	федеральный уровень	(от общего числа обучающихся 9-11 кл.)	республиканский конкурс защит научных исследований работ МАН "Искатель"	всеобщий конкурс в соревнованиях	ООО	СОО
0,506	0,380	0,375	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,240	1,000	1,000	

2.2. Результаты ГИА, ВПР и других оценочных процедур (внешнее оценивание)

2.2.1. Результаты итогового сочинения (без учёта пересдач):			2.2.2. Результаты итогового собеседования по русскому языку в 9 классе (без учёта пересдач):			2.2.3. Результаты ВПР-4 по русскому языку:		2.2.4. Результаты ВПР-4 по математике:		2.2.5. Доля выпускников, преодолевших минимальный порог баллов при прохождении ГИА в основной период				2.2.6. Доля выпускников, получивших высокие баллы при прохождении ГИА в основной период				2.2.7. Доля обучающихся, получивших аттестат об образовании (по итогам основного периода ГИА):	
2.2.1.1	2.2.1.2	2.2.1.3	2.2.2.1.	2.2.2.2.	2.2.2.3.	2.2.3.1	2.2.3.2.	2.2.4.1.	2.2.4.2.	2.2.5.1. русский яз.:		2.2.5.2. математика:		2.2.6.1. русский яз.:		2.2.6.2. математика:		2.2.7.1.	2.2.7.2.
доля выпускников, получивших "зачёт" по итоговому сочинению	доля выпускников, получивших "зачёт" по критериям №№1,2,3 (оценка метапредметных результатов)	доля выпускников, получивших "зачёт" по критерию №5 "Грамотность"	доля обучающихся, получивших "зачёт" по итоговому собеседованию	доля обучающихся-участников в устного собеседования, получивших максимальные баллы по критериям П-1-П3, М1-М3, Д1-Д2 (оценка метапредметных результатов)	доля обучающихся, набравших по итогам собеседования более 75% от максимального количества баллов	для обучающихся, получивших отметку "5" (высокий уровень)	для обучающихся, получивших отметки "5", "4", "3" (базовый уровень)	для обучающихся, получивших отметку "5" (высокий уровень)	для обучающихся, получивших отметки "5", "4", "3" (базовый уровень)	2.2.5.1.1.	2.2.5.1.2.	2.2.5.2.1.	2.2.5.2.2.	2.2.6.1.1.	2.2.6.1.2.	2.2.6.2.1.	2.2.6.2.2.	000	000
										000	000	000	000	000 ("5")	000 (81 и более баллов)	000 ("5")	000 ("5")	000	000
1,000	0,571	0,143	1,000	0,156	0,422	-	-	-	-	1,000	1,000	0,867	0,929	0,267	0,143	0,044	0,143	0,778	0,929

2.3. Сопоставление результатов внутреннего оценивания и итогов оценочных процедур (изучение объективности предметного оценивания)

2.3.1. Доля обучающихся, у которых балл годового оценивания в 4 классе совпадает с баллом по итогам ВПР		2.3.2. Доля обучающихся, у которых балл годового оценивания в 9 классе совпадает с итогом ГИА		2.3.3. Доля обучающихся, у которых балл годового оценивания в 11 классе совпадает с итогом ГИА			2.3.5. Доля выпускников в уровня ОО, получивших аттестат особого образца и сдавших ГИА по всем предметам на отметку "5"	2.3.6. Доля выпускников уровня СО, награжденных медалью "За особые успехи в учении" относительно количества претендентов на награждение медалью	2.3.7. Доля медалистов набравших 70 и более баллов при сдаче ГИА по всем предметам	2.3.4. Доля выпускников уровня СО, получивших абсолютный зачет по итоговому сочинению и не преодолевших минимальный порог баллов на ГИА по русскому языку	2.3.8. Доля медалистов, не преодолевших минимальный порог баллов по результатам ГИА (предметы по выбору)
2.3.1.1	2.3.1.2	2.3.2.1	2.3.2.2.	2.3.3.1	2.3.3.2.	2.3.3.3.					
по русскому языку	по математике	по русскому языку	по математике	по русскому языку	по математике базового уровня	по математике профильного уровня					
-	-	0,578	0,511	0,714	0,786	-	0,022			0,000	

Результаты ВПР 2022 год (осень)

Класс	Предмет	Кол-во человек в классе	Кол-во участвующих в ВПР	5	4	3	2	Успеваемость %	Кач-во знаний %	Средний балл по классу
ВПР в 5 классе, по программе 4 класса										
5	Русский язык	26	19	2	7	10	0	100	47	3,6
5	Математика	26	22	2	7	13	0	100	39	3,3
5	Окружающий мир	26	19	3	10	6	0	100	68	3,8
ВПР в 6 классе, по программе 5 класса										
6	Русский язык	50	45	4	10	31	-	100	31	3,4
6	Математика	50	42	7	11	12	12	71	43	3,3
6	История	50	41	7	21	13	0	100	68	3,9
6	Биология	50	39	1	16	22	0	100	44	3,5
ВПР в 7 классе, по программе 6 класса										
7	Русский язык	38	30	0	7	20	3	90	23	3,0
7	Математика	38	31	4	9	15	3	90	42	3,5
7	История	38	19	4	7	3	0	100	79	4,0
7	Обществознание	38	19	5	11	3	0	100	84	4,1
7	География	38	14	2	5	7	0	100	50	3,6
7	Биология	38	18	0	8	9	1	94	44	3,4

ВПР в 8 классе, по программе 7 класса										
8	Русский язык	36	29	3	12	11	3	90	52	3,5
8	Математика	36	29	3	14	10	2	93	59	3,6
8	Физика	36	10	2	5	2	1	90	70	3,8
8	История	36	18	5	8	5	0	100	72	4,0
8	Обществознание	36	12	3	2	7	0	100	42	3,7
8	Английский язык	36	26	5	9	7	5	81	54	3,5
8	Биология	36	19	3	9	6	1	95	63	3,7
ВПР в 9 классе, по программе 8 класса										
9	Русский язык	36	29	0	18	9	2	93	62	3,6
9	Математика	36	32	2	21	9	0	100	72	3,8
9	Физика	36	12	1	7	3	1	92	67	3,7
9	Биология	36	15	0	4	10	1	93	27	3,2

**Результаты ВПР
2023 год (весна)**

Класс	Предмет	Кол-во человек в классе	Кол-во участвующих в ВПР	5 Кол-во / %	4 Кол-во / %	3 Кол-во / %	2 Кол-во / %	Успеваемость %	Кач-во знаний %	Средний балл по классу
ВПР в 4 классе										
4	Русский язык	27	25	4/16	10/40	11/44	-/-	100	56	3,7
4	Математика	27	26	19,23/5	38,46/10	42,31/11	-/-	100	58	3,8
4	Окружающий мир	27	25	6/24	10/40	9/36	-/-	100	64	3,8

ВПР в 5 классе										
5	Русский язык	25	24	1/4	10/42	12/52	1/4	96	50	3,5
5	Математика	25	24	1/4	10/41	13/54	-/-	100	46	3,5
5	История	25	23	3/13	7/30	13/57	-/-	100	43	3,6
5	Биология	25	23	-/-	9/39	14/61	-/-	100	39	3,4
ВПР в 6 классе										
6а, б	Русский язык	47	40	7/17	14/32	17/45	2/5	95	50	3,6
6а, б	Математика	47	38	1/2	21/55	14/37	2/5	95	68	3,6
6а	История	21	20	3/15	7/35	10/50	-/-	100	50	3,6
6б	Обществознание	26	23	3/14	10/43	10/43	-/-	100	57	3,7
6а	География	21	19	-/-	10/53	9/47	-/-	100	53	3,5
6б	Биология	26	23	3/13	8/35	12/52	-/-	100	48	3,6
ВПР в 7 классе										
7а, б	Русский язык	37	35	6/14	12/37	17/49	-/-	100	53	3,7
7а, б	Математика	37	35	3/9	12/34	19/54	1/2	98	43	3,5
7а, б	Английский язык	37	30	4/13	8/27	15/50	3/10	90	40	3,4
7а	Физика	17	12	2/17	4/33	5/42	1/8	92	50	3,6
7б	История	20	14	1/7	6/43	7/50	-/-	100	57	3,6
7а	География	17	13	2/15	4/31	7/54	-/-	100	46	3,6
7б	Биология	20	15	2/13	6/40	7/47	-/-	100	53	3,7

ВПР в 8 классе										
8	Русский язык	33	30	5/20	12/37	13/40	1/3	97	57	3,7
8	Математика	33	30	3/10	12/40	13/43	2/7	93	50	3,6
8а	Физика	21	19	2/11	7/37	9/47	1/5	95	48	3,5
8б	Биология	12	10	1/10	5/50	3/30	1/10	90	60	3,6
8б	История	12	11	-/-	5/45	6/55	-/-	100	45	3,5
8а	Обществознание	21	17	5/29	5/29	7/42	-/-	100	59	3,9
ВПР в 11 классе										
11	История	13	13	-/-	7/54	6/46	-/-	100	54	3,5

РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ УЧАСТИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОЛИМПИАДАХ, КОНКУРСАХ

Работа по организации деятельности с одаренными детьми в 2022-23 году была выстроена в соответствии с положениями, регламентирующими работу на школьном и муниципальном уровнях, годовым планом работы школы. Программа находится в числе приоритетных направлений деятельности школы и служит основой сотрудничества и консолидации её с родителями и общественностью.

Педагогическим коллективом МБОУ «Кореизская СШ» были определены следующие цели работы с одаренными детьми:

развивать одаренность обучающихся через оптимальное сочетание основного, дополнительного и индивидуального образования;

внедрять в образовательное пространство школы альтернативный вариант оценивания обучающихся в форме «портфолио»;

стимулировать творческую деятельность педагогического коллектива и создать условия для удовлетворения потребности педагогов в продуктивном самовыражении;

совершенствовать здоровьесберегающие компоненты образовательного пространства школы;

повышать уровень и качество школьного образования через идеи гуманной и личностно ориентированной педагогики;

формирование системы социально-психологической поддержки одаренных и способных детей.

Одним из основных направлений педагогического коллектива МБОУ «Кореизская СШ» является выявление одаренного ребенка и создание соответствующей развивающей, творческой образовательной среды, способствующей раскрытию природных возможностей каждого обучающегося.

В соответствии с данными целями поставлены следующие задачи:

выявление одаренных детей;

разработка методических рекомендаций по работе с одаренными детьми;

координация действий учителей работающих с одаренными детьми;

проведение тематических педсоветов, психолого-педагогических семинаров по проблемам работы с одаренными детьми;

организация и проведение занятий с одаренными детьми;

мониторинг результативности с одаренными детьми;

подготовка учащихся к олимпиадам, конкурсам, викторинам;

учет особенностей индивидуального развития одаренных детей, их склонностей и интересов;

создание банка данных с содержательными характеристиками одаренных и способных детей;

оформление в методическом кабинете тематической папки «Работа с одаренными детьми».

В 2022-23 уч.году, работая над решением задач развития творческих и познавательных интересов обучающихся, развития у обучающихся интереса к исследовательской деятельности, педагогический коллектив вел целенаправленную работу с одаренными и высокомотивированными учащимися.

Работа с детьми, позитивно мотивированными на учебу, традиционно ведется по всем предметам. Педагоги используют индивидуальные и групповые задания для обучения, ориентируют школьников на дополнительную литературу с указанием источника получения информации. Индивидуальная, групповая работа предполагает практические задания, проектную деятельность, работу с дополнительным материалом, решение исследовательских задач по математике, химии, физике, биологии, географии.

В школе созданы условия одаренным детям для реализации их личных творческих способностей. Основными целями и задачами олимпиадного движения школьников являются развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности; выявление и поощрение одаренных школьников и творчески работающих учителей; создание необходимых условий для поддержки одаренных детей; пропаганда научных знаний.

Выявление одаренных детей начинается уже в начальной школе на основе наблюдения, изучения психологических особенностей, речи, памяти, логического мышления. Работа с

одаренными и способными учащимися, их поиск, выявление и развитие становятся одним из важнейших аспектов деятельности школы. Создан банк данных способных и одаренных детей.

Результаты работы

По итогам школьного и муниципального этапов олимпиад в 2022-23 уч. году были определены победители и призёры по предметам учебного цикла. Данные об участии представлены в таблицах.

Итоговый отчет о проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в муниципальном образовании городской округ Ялта Республики Крым в 2022/2023 учебном году

Количество участников школьного этапа ВсОШ в разрезе предметов

Наименование дополнительных сведений для прогнозирования степени достижения показателя	общее количество	ставшие победителями и призерами ШЭ	Итого % победителей и призеров
численность обучающихся, принявших участие во ВсОШ, из них:	317	43	14
начальное общее образование, из них:	12	6	50
математика	5	1	20
русский язык	7	5	71
основное общее образование, из них:	236	25	11
математика	23	2	9
русский язык	37	6	16
иностраннные языки	21	2	10
информатика	7	0	0
физика	11	1	9
химия	10	2	20
биология	10	0	0
экология	0	0	0
география	21	6	29
астрономия	21	0	0
литература	26	2	8
история	20	1	5
обществознание	7	2	29
экономика	0	0	0
право	0	0	0
искусство (МХК)	0	0	0
физическая культура	4	0	0
технология	14	0	0
ОБЖ	4	1	25

среднее общее образование, из них	69	12	17
математика	11	2	18
русский язык	9	1	11
иностранные языки	4	0	0
икт	2	0	0
физика	7	1	14
химия	2	0	0
биология	0	0	0
экология	0	0	0
география	4	0	0
астрономия	2	2	100
литература	0	0	0
история	6	1	17
обществознание	12	0	0
экономика	0	0	0
право	0	0	0
искусство (МХК)	0	0	0
физическая культура	5	2	40
технология	0	0	0
ОБЖ	5	3	60

Анализируя данные таблицы, следует сделать следующий вывод:

- высокий процент участников школьного этапа ВсОШ отмечен по предметам: математика – 34 чел., английский язык – 25 чел., русский язык – 46 чел., география – 21 чел., астрономия – 23 чел., литература – 26 чел;
- низкий процент участников школьного этапа ВсОШ отмечен по предметам: ОБЖ – 5 чел., физическая культура – 9 чел., физика- 3 чел.;
- обучающиеся школы не приняли участие в олимпиадах по предметам: информатике и ИКТ, право, экологии, экономике, химии;
- наибольшее количество участников школьного этапа ВсОШ (многообразный охват) наблюдается в 5,6,9,10 и 11 классах (от 34 до 41 чел.).

Анализируя данные таблицы, следует сделать вывод:

1. Наиболее высокий процент победителей и призеров школьного этапа ВсОШ представлен по предметам: география – 22%, ОБЖ – 44%.
2. Процент победителей и призеров школьного этапа ВсОШ ниже среднего отмечается по всем остальным предметам.

Проведение анализа результатов Всероссийской олимпиады школьников на школьном этапе показало, что большинство участников школьного этапа предметных олимпиад удовлетворены результатами выполненных заданий, апелляций по итогам проведения школьного этапа ВсОШ не поступало. Победители школьного этапа предметных олимпиад продемонстрировали достаточный уровень усвоения учебного материала, применение его на творческом уровне, нестандартный подход к решению заданий. Вместе с тем в целом уровень подготовки школьников к участию в школьном этапе олимпиады не достаточный, так как по отдельным предметам отсутствуют победители и призеры. По сравнению с прошлым учебным годом уменьшилось количество обучающихся имеющих нулевой процент выполнения олимпиадных заданий, вместе с тем такие обучающиеся еще имеются, а также имеются

обучающиеся не преодолевшие 50% порог. Многие обучающиеся принимали участие в олимпиадах по нескольким предметам разной направленности, что ведет к перегрузке обучающихся, так как требуется дополнительное время на качественную подготовку. Отмечается недостаточная подготовка обучающихся к выполнению заданий повышенной сложности.

Таблица 2. Количество победителей и призеров школьного этапа ВсОШ за 3 года

2020-2021 уч. год		2021-2022 уч. год		2022-2023 уч. год	
Общее количество участников	Количество победителей и призеров	Общее количество участников	Количество победителей и призеров	Общее количество участников	Количество победителей и призеров
96	35 (36%)	98	26 (26%)	104	34 (33%)

Данные таблицы свидетельствуют, что в текущем учебном году по сравнению с прошедшим учебным годом:

- общее количество участников увеличилось на 6 чел.;
- количество победителей и призеров увеличилось на 8 чел.;

Итоги муниципального этапа ВОШ

Предмет	Количество участников МЭ ВОШ	Итоги	
		Участники	Призёры и победители
Английский язык	2	2	0
Астрономия	2	2	0
Математика	5	5	0
ОБЖ	3	1	2
Русский язык	3	3	0
Физика	1	1	0
Химия	2	2	0

Отчет по участию в конкурсах 2022-2023 учебном году

Достижения обучающихся МБОУ «Кореизская СШ» в участии конкурсов муниципального и регионального этапов

№ п/п	Дата	Мероприятие название (конкурсы, форумы, фестивали, экскурсии, и д.р.)	Количество обучающихся, которые приняли участие	Результат (призовые места, грамоты)
Городской уровень				
1	06.10.2022	Муниципальный этап Всероссийского конкурса сочинений	1	Призёр Лупакова Карина Олеговна
2	03.11.2022	Муниципальный этап Республиканского конкурса детских рисунков, плакатов «Я – против коррупции!» и логотипов «Стоп коррупция»	2	Призёр Бочарова Анна Сергеевна Пересторонина Алёна Евгеньевна

3	15.12.2022	Конкурс творческих работ «Чёрное море моё» номинация «Очерк о Чёрном море»	1	Победитель Лупакова Карина Олеговна
4	15.12.2022	Конкурс творческих работ «Чёрное море моё» номинация «Рисунок Чёрного моря»	1	Победитель Османова Амина Арсеновна
5	16.12.2022	Конкурс рисунка «Я гражданин»	3	Благодарность за активное участие Баранова Анастасия Сергеевна Бочарова Анна Сергеевна Матлаш Виктория Александровна
6	22.02.2022	1-ая военизированная спартакиада допризывной молодёжи между СОШ муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, посвящённой «Дню Защитника Отечества» по военно-прикладному виду спорта «силовая подготовка»	1	Диплом III степени 3 место среди девушек Баруздина Екатерина Константиновна
7	22.02.2022	1-ая военизированная спартакиада допризывной молодёжи между СОШ муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, посвящённой «Дню Защитника Отечества» по военно-прикладному виду спорта «строевая подготовка»	1	Диплом I степени 1 место среди девушек Баруздина Екатерина Константиновна
8	22.02.2022	1-ая военизированная спартакиада допризывной молодёжи между СОШ муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, посвящённой «Дню Защитника Отечества» по военно-прикладному виду спорта «неполная разборка и сборка АК-74»	1	Диплом II степени 2 место среди юношей Ковалёв Иван Андреевич
9	23.02.2022	1-ая военизированная спартакиада допризывной молодёжи между СОШ муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, посвящённой «Дню Защитника Отечества» по военно-прикладному виду спорта «пулевая стрельба»	2	Диплом I степени 1 место среди девушек Баруздина Екатерина Константиновна Диплом III степени 3 место среди юношей Ковалёв Иван Андреевич

10	22.02. 2022	1-ая военизированная спартакиада допризывной молодежи между СОШ муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, посвящённой «Дню Защитника Отечества»	2	Диплом II степени 2 место по военно-прикладным вида спорта Команда МБОУ «Кореизская СШ»
11	14.04. 2022	Муниципальный этап регионального фестиваля-конкурса «Крымский вальс»	15	3-е место Коллектив «Силует»
12	15.04. 2022	Муниципальный этап выставки-конкурса декоративно-прикладного творчества и изобразительного искусства «Пасхальная Ассамблея» в номинации «Изобразительное искусство»	4	Диплом II степени Бочарова Анна Сергеевна Носова Наталия Михайловна Диплом III степени Пересторонина Алёна Евгеньевна Фомичева Анна Владимировна
13	26.04. 2022	Муниципальный этап патриотического конкурса детского творчества «Ради жизни на Земле!..»	1	Диплом II степени Лупакова Карина Олеговна
14		Осенняя часть муниципального этапа регионального патриотического проекта «Вахта памяти поколений «Пост № 1» среди общеобразовательных учреждений муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым	15	Диплом за II место в номинации «Лучший состав Почётного караула Вахты Памяти поколений «Пост № 1» среди сельских школ» МБОУ «Кореизская средняя школа имени Героя Советского Союза П.П. Кулешова»
15	14.03. 2022	Конкурс детских рисунков «Трудовые отношения глазами детей», проведённый в муниципальном образовании городской округ Ялта Республики Крым	2	3 место в номинации «Безопасный труд глазами детей» Баранова Анастасия Сергеевна Матлаш Виктория Александровна
16	01.11. 2022	Конкурс творческих работ «Зелёное убранство Ялты» Осенняя сессия 2022	1	Призёр Сенич Арина Артемовна
17	08.11. 2022	Муниципальный этап Республиканского конкурса детского творчества «Космические фантазии»-2022 в номинации «Изобразительное искусство»	3	Диплом I степени Матлаш Виктория Александровна Диплом II степени Гапоненко София Александровна Пересторонина Алёна Евгеньевна

18	15.11.2022	Муниципальный этап Республиканской экологической акции «Сохраним можжевельники Крыма» в 2022 году	2	2 место Хмеленко Виталина Витальевна 3 место Баранова Анастасия Сергеевна
19	26.12.2022	Акция «Нарядим секвойдендрон вместе!»	10	Благодарность Бочарова Анна Сергеевна Ильчук Андрей Михайлович Котова Вероника Анатольевна Мельник Николь Александровна Наконечная Анастасия Алексеевна Панарин Ярослав Сергеевич Пересторонина Алёна Евгеньевна Прозор Милиса Андреевна Фомичёва Анна Владимировна Щербина Арина Александровна
20	07.02.2023	Муниципальный этап XVIII Всероссийского творческого конкурса «Язык – душа народа», посвящённого Году педагога и наставника	1	Призёр Лупакова Карина Олеговна
21	13.02.2023	Муниципальный этап Всероссийского конкурса сочинений «Без срока давности»	1	Победитель Гапоненко София Александровна
22	09.03.2023	Муниципальный этап Республиканского открытого конкурса-фестиваля детского творчества «Крым в сердце моём»-2023	3	Диплом III степени Баранова Анастасия Сергеевна Носова Наталия Михайловна Пересторонина Алёна Евгеньевна
23	31.03.2023	Муниципальный этап Республиканского фестиваля-конкурса «Крымский вальс»	12	Диплом За участие
24	04.04.2023	Муниципальный этап Всероссийской военно-спортивной игры «Победа»	10	Диплом Участника
25	04.04.2023	Муниципальный этап Всероссийской военно-спортивной игры «Победа» Конкурс «Статен в строю, силён в бою»	10	Грамота за 1 место
26	06.04.2023	В номинации «Лучший состав Почетного караула «Вахты Памяти поколений – «Пост № 1» сельских школ Республики Крым	15	1 место

27	20.04. 2023	Муниципальный этап Выставки-конкурса декоративно-прикладного искусства «Пасхальная Ассамблея»-2023	2	Диплом I степени Бочарова Анна Сергеевна Диплом III степени Баранова Анастасия Сергеевна
28	2023	В первенстве по волейболу городской округ Ялта Дом молодёжи	8	2 место Команда «Кореиз»
Республиканский уровень				
1	28.12. 2022	Республиканская экологическая акция «Сохраним можжевелники Крыма»	1	Диплом II степени Хмеленко Виталина Витальевна
2	Май 2023	Ежегодный республиканский конкурс эссе «Сердце, отданное людям»	1	Диплом Гапоненко София Александровна
3	Май 2023	Личное первенство Главного управления МЧС России по Республике Крым в 2023 году среди девушек	1	1 место Воропаева Таисия Александровна
4	Май 2023	Личное первенство Главного управления МЧС России по Республике Крым в 2023 году среди юношей	2	2 место Богинский Евгений Русланович 3 место Ляшенко Павел Павлович

Выводы по работе с мотивированными, одаренными детьми:

1. В 2022-23 уч. году, работая над решением задачи развития творческих и познавательных интересов учащихся, педагогический коллектив вел целенаправленную работу с одаренными и высокомотивированными учащимися в рамках программы «Одаренные дети».
2. Создана система выявления, поддержки и развития одаренных и мотивированных детей.
3. Построена целостная системы работы с одаренными детьми в рамках школы.
4. Проводится систематическая работа для отбора среди различных систем обучения тех методов и приёмов, которые способствуют развитию самостоятельности мышления, инициативности и творчества;
5. Развитие творческих способностей учащихся происходит посредством взаимосвязи уроков с внеклассной работой по предмету.
6. Существует система стимулирования работы учителя и обучающихся.

Публикации в СМИ, сети «Интернет»

<https://yalta.rk.gov.ru/ru/article/show/11716>

<https://yalta-official.ru/info/news/V-Koreizskoy-shkole-proshla-lineyka-posvyashchennaya-30letiyu-vyvoda-sovetskikh-voysk-iz-Afganistan/>

<http://kultura-yalta.crm.muzkult.ru/news/41380006>

<http://yalta.er-crimea.com/v-koreizskoy-shkole-otmetili-talantlivyih-uchenikov/>

<http://yalta.rk.gov.ru/rus/index.htm/news/379721.htm>

<http://crimea-news.com/society/2017/11/30/350490.html>

<http://crimea-news.com/society/2017/11/30/350319.html>

http://ugyalta.com/news/v_koreizskoj_shkole_nagradili_talantlivykh_uchenikov/

<https://www.3654.ru/news/1878669>

<http://yalta.rk.gov.ru/rus/index.htm/news/384717.htm>

<http://yalta.bezformata.ru/listnews/gaspre-otmetili-srazu-dva/64535463/>

<http://crimea-news.com/society/2018/01/30/369979.html>

<http://www.yaltakik.com/component/k2/item/7126-v-gaspre-otmetili-srazu-dva-prazdnika-tatyanin-den-i-den-studenta> газета Ялта КИК

Динамический анализ обученности по предметам

Предмет	2019-2020 уч.год		2020-2021 уч. год		2021-2022 уч. год		2022-2023 уч.год	
	Средний балл	Кач-во %	Средний балл	Кач-во %	Средний балл	Кач-во %	Средний балл	Кач-во %
русский язык	3,6	61	3,7	62	3,7	58	3,8	64
литература	3,8	70	3,9	73	4,1	70	4,1	80
Родной (русский) язык				85	4,1	75	4,2	79
Родная (русская) литература				90	4,1	87	4,3	85
иностраннный язык (англ.)	4,1	70	4,1	70	4,0	79	4,2	85
биология	3,8	71	3,8	71	3,9	68	3,9	74
физика	3,7	60	3,6	57	3,9	61	3,6	52
география	3,8	71	3,7	60	3,7	55	3,7	54
обществознание	3,9	80	3,8	80	4,2	77	3,7	62
история	3,8	75	3,9	76	4,1	75	3,7	62
математика	3,8	53	3,8	56	3,8	65	3,7	58
алгебра	3,6	48	3,6	57	3,6	48	3,7	59
геометрия	3,5	55	3,6	57	3,6	48	3,7	59
информатика	3,8	76	4,0	82	4,0	76	4,0	71
химия	3,4	45	3,5	47	3,7	63	3,5	61
физическая культура	4,5	90	4,4	91	4,3	86	4,3	92
ОБЖ	3,9	69	4,0	70	4,3	87	3,9	69
Военное образование	4,1	84	4,4	92	4,3	78	4,2	79
технология	4,9	97	4,8	99	4,9	99	4,7	99
начальная школа	3,8	52	3,9	53	3,8	57	3,8	51
ИЗО	4,7	99	4,6	100	5,0	100	4,9	100
музыка	4,7	94	4,5	95	4,7	95	4,9	99

Анализ среднего балла обученности по предметам за три года показал следующие результаты:

Стабильные результаты – литература, информатика, биология, география, физическая культура, начальная школа.

Увеличились результаты – русский язык, родной (русский) язык, родная литература (русская), английский язык, математика, алгебра, геометрия, музыка.

Понизились результаты – физика, обществознание, история, химия, ОБЖ, Военное образование, технология, ИЗО.

Опрос родителей, удовлетворённых условиями и качеством предоставляемой муниципальной услуги (фактические показатели, характеризующие объём и качество)

НОО – 94%

ООО – 94%

СОО – 94%

Анализ образовательной деятельности и организация учебного процесса

Образовательная деятельность в Школе организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования, Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" Лицензия на право ведения образовательной деятельности серия имеется, основными образовательными программами по уровням, включая учебные планы, годовые календарные графики, расписанием занятий/

Организация обучения в образовательной организации осуществляется в очной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования. В соответствии с действующим законодательством при невозможности обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательное учреждение, образовательное учреждение организует обучение обучающихся на дому по основным и адаптированным образовательным программам.

По учебному плану 2-3 классы уровня начального общего образования и 6-11-е классы работали по ФГОС, 1,5 классы работали по обновлённому ФГОС.

В 2022-23 учебном году работает 2 класса, осуществляя профиль по направлению:

10 класс - универсальный профиль (углубление – математика, история)

11 класс – универсальный профиль (углубление – математика, география)

Программа развития МБОУ «Кореизская СШ» “Школа патриотического воспитания” соответствует образовательной программе школы и требованиям к организации учебного процесса, принятым в Федеральных Государственных стандартах. Реализация программы развития действительно способствует приобретению обучающимися универсальных учебных действий и получению метапредметных результатов. Учителя смогут эффективно реализовывать учебный план, используя различные образовательные технологии.

Основными направлениями развития системы патриотического воспитания образовательного учреждения (ОУ) являются:

- создание нормативно-правовой базы патриотического воспитания ОУ;
- совершенствование деятельности администрации и педагогов ОУ по патриотическому воспитанию обучающихся;
- информационная и просветительская деятельность в области патриотического воспитания школьников;
- развитие детского самоуправления в рамках патриотического воспитания обучающихся;
- необходимость определения и обоснованности общей стратегии, перспектив развития учреждения и существенного повышения его рейтинга на рынке образовательных услуг.

Цель программы: Создание и развитие в школе единой системы патриотического воспитания, образования обучающихся на основе возрождения и сохранения традиционных нравственных

и патриотических чувств, эффективного использования потенциала школы патриотической направленности.

Для выполнения поставленной цели необходимо реализовать основные задачи:

- Создать условия для формирования духовно-богатой, социально-активной личности.
- Снизить уровень правонарушений и вредных привычек обучающихся средствами патриотического воспитания.
- Разработать механизм, обеспечивающий координацию деятельности урочной и внеурочной системы программных мероприятий.
- Обобщить и распространить передовой педагогический опыт педагогов по патриотическому воспитанию.
- Разработать научно-методические рекомендации по проблемам формирования патриотизма у обучающихся.
- Реализовать систему программных мероприятий патриотической направленности и проанализировать оценку их эффективности.

Количество классов и численность обучающихся в 2022-23 учебном году.

Количество классов			Всего классов	Всего обучающихся	
Начальное общее образование	Основное общее образование	Среднее общее образование		На 01.09. 2022 г.	На 31.05. 2023г.
4	9	2	15	345	329

Количество обучающихся в 2022-2023 году:

Численный состав на уровне начального общего образования: 110 человек;

Численный состав на уровне основного общего образования: 180 человек;

Численный состав на уровне среднего общего образования: 39 человек.

Контингент обучающихся

Количество обучающихся человек – 329 человека;

Возраст обучающихся от 6,5 лет до 17 лет;

Количество обучающихся на одного педагога – 14.

1. Календарный учебный график составлен для основной общеобразовательной программы начального общего образования в соответствии с:

- пунктом 6 частью 3 статьи 28 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- ФГОС НОО, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 31.05.2021 № 286;
- ФОП НОО, утвержденной приказом Минпросвещения РФ от 18.05.2023 № 372.
- письмом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 20.06.2023 № 3355/01-14

1. Даты начала и окончания учебного года

1.1. Дата начала учебного года: 1 сентября 2023 года.

1.2. Дата окончания учебного года: 24 мая 2024 года.

2. Продолжительность учебного года

2.1. Продолжительность учебного года:

- 1-е классы – 33 недели (157 учебных дней);
- 2–4-е классы – 34 недели (161 учебный день).

2.2. Продолжительность учебных периодов по четвертям в учебных неделях и учебных днях

1-е классы

Учебный период	Дата		Продолжительность	
	Начало	Окончание	Количество учебных недель	Количество учебных дней
I четверть	01.09.2023	27.10.2023	8	41
II четверть	07.11.2023	28.12.2023	8	38
III четверть	09.01.2024	15.03.2024	9	43
IV четверть	25.03.2024	20.05.2024	8	35
Итого в учебном году			33	157

2-4-е классы

Учебный период	Дата		Продолжительность	
	Начало	Окончание	Количество учебных недель	Количество учебных дней
I четверть	01.09.2023	27.10.2023	8	41
II четверть	07.11.2023	28.12.2023	8	38
III четверть	09.01.2024	15.03.2024	10	47
IV четверть	25.03.2024	20.05.2024	8	35
Итого в учебном году			34	161

3. Сроки и продолжительность каникул**1-е классы**

Каникулярный период	Дата		Продолжительность каникул
	Начало	Окончание	
Осенние каникулы	28.10.2023	06.11.2023	10
Зимние каникулы	29.12.2023	08.01.2024	11
Дополнительные каникулы	17.02.2024	25.02.2024	9
Весенние каникулы	16.03.2024	24.03.2024	9
Итого			39

2-4-е классы

Каникулярный период	Дата		Продолжительность каникул
	Начало	Окончание	
Осенние каникулы	28.10.2023	06.11.2023	10
Зимние каникулы	29.12.2023	08.01.2024	11
Весенние каникулы	16.03.2024	24.03.2024	9
Итого			30

4. Сроки проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся 2-4 классов проводится в соответствии с Положением о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденным приказом 06.04.2022 № 135-2, с 15.05.2024 по 20.05.2024, без прекращения образовательной деятельности, в форме годового оценивания по учебным предметам (учебным курсам, учебным модулям) учебного плана.

5. Дополнительные сведения

5.1. Режим работы образовательной организации

Период учебной деятельности	1-е классы	2–4-е классы
Учебная неделя (дней)	5	5
Урок (минут)	35 – 40	45
Перерыв (минут)	10 – 40	10 – 20
Периодичность промежуточной аттестации	–	1 раз в год

5.2. Распределение образовательной недельной нагрузки

Образовательная деятельность	Недельная нагрузка (5-дневная учебная неделя) в академических часах			
	1-е классы	2-е классы	3-и классы	4-е классы
Урочная	20	22	22	23
Внеурочная	10	10	10	10

5.3. Расписание звонков и перемен

1-е классы

Образовательная деятельность	Сентябрь– октябрь	Ноябрь– декабрь	Январь– май
1-й урок	8:00–8:35	8:00–8:40	8:00–8:40
1-я перемена	8:35–8:55	8:40–8:55	8:40–8:55
2-й урок	8:55–9:30	8:55–9:35	8:55–9:35
Динамическая пауза	9:30–9:50	9:35–9:50	9:35–9:50
3-й урок	9:50–10:25	9:50–10:30	9:50–10:30
3-я перемена	–	10:30–10:45	10:30–10:45
4-й урок	–	11:45–11:25	11:45–11:25
4-я перемена	–	11:25–11:50	11:25–11:50
5-й урок	–	–	–
Перерыв между уроками и занятиями внеурочной деятельности	55 минут	30 минут	40 минут

Внеурочная деятельность	С 11:20	С 12:20	С 12:20
-------------------------	---------	---------	---------

2–4-е классы

Урок	Продолжительность урока	Продолжительность перемены
1-й	8:00–8:45	10 минут
2-й	8:55–9:40	10 минут
3-й	9:50–10:35	10 минут
4-й	10:45–11:30	20 минут
5-й	11:50–12:35	
Перерыв между уроками и занятиями внеурочной деятельности – 30 минут		
Внеурочная деятельность	С 13:05	–

Календарный учебный график составлен для основной общеобразовательной программы основного общего образования в соответствии с:

- пунктом 6 частью 3 статьи 28 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- ФГОС ООО, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 31.05.2021 № 287;
- ФОП ООО, утвержденной приказом Минпросвещения РФ от 18.05.2023 № 371.
- письмом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 20.06.2023 № 3355/01-14

1. Даты начала и окончания учебного года

1.1. Дата начала учебного года: 1 сентября 2023 года.

1.2. Дата окончания учебного года: 20 мая 2024 года.

2. Продолжительность учебного года

2.1. Продолжительность учебного года:

- 5-7-е классы – 34 недели (161 учебный день).

2.2. Продолжительность учебных периодов по четвертям в учебных неделях и учебных днях

5–7-е классы

Учебный период	Дата		Продолжительность	
	Начало	Окончание	Количество учебных недель	Количество учебных дней
I четверть	01.09.2023	27.10.2023	8	41
II четверть	07.11.2023	28.12.2023	8	38
III четверть	09.01.2024	15.03.2024	10	47
IV четверть	25.03.2024	20.05.2024	8	35
Итого в учебном году			34	161

3. Сроки и продолжительность каникул

5–7-е классы

Каникулярный период	Дата		Продолжительность каникул
	Начало	Окончание	
Осенние каникулы	28.10.2023	06.11.2023	10
Зимние каникулы	29.12.2023	08.01.2024	11
Весенние каникулы	16.03.2024	24.03.2024	9
Итого			30

4. Сроки проведения промежуточной аттестации (ПА)

промежуточная аттестация обучающихся 5-7 классов проводится в соответствии с Положением о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденным приказом 06.04.2022 № 135-2, без прекращения образовательной деятельности по предметам учебного плана с 08.04.2024 по 08.05.2024 года в форме, утвержденной в учебном плане.

5. Дополнительные сведения

5.1. Режим работы образовательной организации

Период учебной деятельности	5–7-е классы
Учебная неделя (дней)	5
Урок (минут)	45
Перерыв (минут)	10–20
Периодичность промежуточной аттестации	1 раз в год

5.2. Расписание звонков и перемен

Урок	Продолжительность урока	Продолжительность перемены
1-й	8:00–8:45	10 минут
2-й	8:55–9:40	10 минут
3-й	9:50–10:35	10 минут
4-й	10:45–11:30	20 минут
5-й	11:50–12:35	10 минут
6-й	12:45–13:30	10 минут
7-й	13:40–14:25	-
Перерыв между уроками и занятиями внеурочной деятельности – 30 минут		
Внеурочная деятельность	С 15:05	–

5.3. Распределение образовательной недельной нагрузки

Образовательная деятельность	5-е классы	6-е классы	7-е классы
Урочная	27	29	30
Внеурочная	10	10	10

Календарный учебный график составлен для основной общеобразовательной программы основного общего образования в соответствии с:

- пунктом 6 частью 3 статьи 28 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- ФГОС ООО, утвержденным приказом Минобнауки РФ от 17.12.2010 № 1897;
- ФОП ООО, утвержденной приказом Минпросвещения РФ от 18.05.2023 № 370.
- Письмом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 20.06.2023 № 3355/01-14

1. Даты начала и окончания учебного года

1.1. Дата начала учебного года: 1 сентября 2023 года.

1.2. Дата окончания учебного года 8-е классы: 20 мая 2024 года.

Дата окончания учебных занятий для 9-х классов - 20 мая 2024 года, дата окончания учебного года - определяется с учетом расписания ГИА.

2. Продолжительность учебного года, четвертей (триместров)

2.1. Продолжительность учебного года:

- 8-9-е классы – 34 недели (161 учебный день);

2.2. Продолжительность учебных периодов по четвертям в учебных неделях и учебных днях

8-9-е классы

Учебный период	Дата		Продолжительность	
	Начало	Окончание	Количество учебных недель	Количество учебных дней
I четверть	01.09.2023	27.10.2023	8	41
II четверть	07.11.2023	28.12.2023	8	38
III четверть	09.01.2024	15.03.2024	10	47
IV четверть	25.03.2024	20.05.2024	8	35
Итого в учебном году			34	161

3. Сроки и продолжительность каникул

8-9-е классы

Каникулярный период	Дата		Продолжительность каникул, праздничных и выходных дней в календарных днях
	Начало	Окончание	
Осенние каникулы	28.10.2023	06.11.2023	10
Зимние каникулы	29.12.2023	08.01.2024	11
Весенние каникулы	16.03.2024	24.03.2024	9
Итого			30

4. Сроки проведения промежуточной аттестации (ПА)

промежуточная аттестация обучающихся 8-9 классов проводится в соответствии с Положением о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся,

утвержденным приказом 06.04.2022 № 135-2, без прекращения образовательной деятельности по предметам учебного плана с 08.04.2024 по 08.05.2024 года в форме, утвержденной в учебном плане.

5. Дополнительные сведения

5.1. Режим работы образовательной организации

Период учебной деятельности	8-9-е классы
Учебная неделя (дней)	5
Урок (минут)	45
Перерыв (минут)	10–20
Периодичность промежуточной аттестации	1 раз в год

5.2. Расписание звонков и перемен

Урок	Продолжительность урока	Продолжительность перемены
1-й	8:00–8:45	10 минут
2-й	8:55–9:40	10 минут
3-й	9:50–10:35	10 минут
4-й	10:45–11:30	20 минут
5-й	11:50–12:35	10 минут
6-й	12:45–13:30	10 минут
7-й	13:40–14:25	–
Перерыв между уроками и занятиями внеурочной деятельности – 30 минут		
Внеурочная деятельность	С 15:05	–

5.3. Распределение образовательной недельной нагрузки

Образовательная деятельность	8-е классы	9-е классы
Урочная	33	33
Внеурочная	10	10

Календарный учебный график составлен для основной общеобразовательной программы среднего общего образования в соответствии с:

- пунктом 6 частью 3 статьи 28 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- ФГОС СОО, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 17.05.2012 № 413;
- Приказ Минпросвещения РФ от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»;
- ФООП СОО, утвержденной приказом Минпросвещения РФ от 18.05.2023 № 370.

- письмом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 20.06.2023 № 3355/01-14

1. Даты начала и окончания учебного года

- 1.1. Дата начала учебного года: 1 сентября 2023 года.
1.2. Дата окончания учебного года 10 класс: 20 мая 2024 года.

2. Продолжительность учебного года

- 2.1. Продолжительность учебного года:
• 10 класс – 34 недели (161 учебный день);
2.2. Продолжительность учебных периодов по четвертям в учебных неделях и учебных днях

10 класс

Учебный период	Дата		Продолжительность	
	Начало	Окончание	Количество учебных недель	Количество учебных дней
I четверть	01.09.2023	27.10.2023	8	41
II четверть	07.11.2023	28.12.2023	8	38
III четверть	09.01.2024	15.03.2024	10	47
IV четверть	25.03.2024	20.05.2024	8	35
Итого в учебном году			34	161

3. Сроки и продолжительность каникул

10-е классы

Каникулярный период	Дата		Продолжительность каникул, праздничных и выходных дней в календарных днях
	Начало	Окончание	
Осенние каникулы	28.10.2023	06.11.2023	10
Зимние каникулы	29.12.2023	08.01.2024	11
Весенние каникулы	16.03.2024	24.03.2024	9
Итого			30

4. Сроки проведения промежуточной аттестации (ПА)

промежуточная аттестация обучающихся 10 класса проводится в соответствии с Положением о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденным приказом 06.04.2022 № 135-2, без прекращения образовательной деятельности по предметам учебного плана с 08.04.2024 по 08.05.2024 года в форме, утвержденной в учебном плане.

5. Дополнительные сведения

5.1. Режим работы образовательной организации

Период учебной деятельности	10-е классы
Учебная неделя (дней)	5
Урок (минут)	45
Перерыв (минут)	10–20

Периодичность промежуточной аттестации	1 раз в год	
5.2. Расписание звонков и перемен	Продолжительность урока	Продолжительность перемены
1-й	8:00–8:45	10 минут
2-й	8:55–9:40	10 минут
3-й	9:50–10:35	10 минут
4-й	10:45–11:30	20 минут
5-й	11:50–12:35	10 минут
6-й	12:45–13:30	10 минут
7-й	13:40–14:25	–
Перерыв между уроками и занятиями внеурочной деятельности – 30 минут		
Внеурочная деятельность	С 15:05	–

5.3. Распределение образовательной недельной нагрузки

Образовательная деятельность	10-е классы
Урочная	34
Внеурочная	10

Календарный учебный график составлен для основной общеобразовательной программы среднего общего образования в соответствии с:

- пунктом 6 частью 3 статьи 28 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- ФГОС ООО, утвержденным приказом Минобнауки РФ от 17.12.2010 № 1897;
- ФОП ООО, утвержденной приказом Минпросвещения РФ от 18.05.2023 № 370.
- письмом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 20.06.2023 № 3355/01-14

1. Даты начала и окончания учебного года

1.1. Дата начала учебного года: 1 сентября 2023 года.

1.2. Дата окончания учебных занятий для 11 класса - 20 мая 2024 года, дата окончания учебного года - определяется с учетом расписания ГИА.

2. Продолжительность учебного года, четвертей (триместров)

2.1. Продолжительность учебного года:

- 11 класс – 34 недели (161 учебный день);

2.2. Продолжительность учебных периодов по четвертям в учебных неделях и учебных днях

11-е классы

Учебный период	Дата		Продолжительность	
	Начало	Окончание	Количество учебных недель	Количество учебных дней
I четверть	01.09.2023	27.10.2023	8	41
II четверть	07.11.2023	28.12.2023	8	38
III четверть	09.01.2024	15.03.2024	10	47
IV четверть	25.03.2024	20.05.2024	8	35
Итого в учебном году			34	161

3. Сроки и продолжительность каникул**11 класс**

Каникулярный период	Дата		Продолжительность каникул, праздничных и выходных дней в календарных днях
	Начало	Окончание	
Осенние каникулы	28.10.2023	06.11.2023	10
Зимние каникулы	29.12.2023	08.01.2024	11
Весенние каникулы	16.03.2024	24.03.2024	9
Итого			30

4. Сроки проведения промежуточной аттестации (ПА)

промежуточная аттестация обучающихся 5-7 классов проводится в соответствии с Положением о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденным приказом 06.04.2022 № 135-2, без прекращения образовательной деятельности по предметам учебного плана с 08.04.2024 по 08.05.2024 года в форме, утвержденной в учебном плане.

5. Дополнительные сведения**5.1. Режим работы образовательной организации**

Период учебной деятельности	11-е классы
Учебная неделя (дней)	5
Урок (минут)	45
Перерыв (минут)	10–20
Периодичность промежуточной аттестации	1 раз в год

5.2. Расписание звонков и перемен

Урок	Продолжительность урока	Продолжительность перемены
1-й	8:00–8:45	10 минут
2-й	8:55–9:40	10 минут
3-й	9:50–10:35	10 минут
4-й	10:45–11:30	20 минут

5-й	11:50–12:35	10 минут
6-й	12:45–13:30	10 минут
7-й	13:40–14:25	–
Перерыв между уроками и занятиями внеурочной деятельности – 30 минут		
Внеурочная деятельность	С 15:05	–

5.3. Распределение образовательной недельной нагрузки

Образовательная деятельность	11-е классы
Урочная	34
Внеурочная	10

О промежуточной аттестации

Целью образования в школе является выявление и развитие способностей каждого ученика, формирование духовно богатой, свободной, физически здоровой, творчески мыслящей личности, обладающей прочными базовыми знаниями. Целенаправленная настойчивая работа всех педагогов по совершенствованию методов обучения, воспитания и развития дала хорошие результаты.

Анализ успеваемости и качества знаний обучающихся осуществлялся в соответствии с планом управления учебно-воспитательным процессом администрацией, методическим советом школы, руководителями школьных методических объединений.

УСПЕВАЕМОСТЬ по предметам за 2022-2023 учебный год

Предмет	Кол-во уч-ся	Балл					Ср. балл	Качество знаний, %
		н/а	«2»	«3»	«4»	«5»		
русский язык	219	-	-	79	102	38	3,8	64
Родной русский язык	194	-	-	40	75	79	4,2	79
литература	219	-	-	43	103	73	4,1	80
родная литература	194	-	-	30	80	84	4,3	85
английский язык	298	-	-	63	131	104	4,2	85
биология	219	-	-	57	131	31	3,9	74
физика	147	-	-	70	62	15	3,6	52
география	219	-	-	101	92	26	3,7	54
обществознание	194	-	-	74	88	32	3,7	62
история	219	-	-	83	98	38	3,7	62
математика	72	-	-	30	33	9	3,7	58
алгебра	147	-	-	61	73	13	3,7	59
геометрия	147	-	-	62	70	15	3,7	59
информатика	147	-	-	42	65	40	4,0	71
химия	110	-	-	37	58	15	3,5	61
физическая культура	297	-	-	25	137	135	4,3	92

ОБЖ	110	-	-	34	48	28	3,9	69
военное образование	39	-	-	8	14	17	4,2	79
технология	143	-	-	1	34	108	4,7	99
начальная школа	78	-	-	35	34	9	3,8	51
Музыка	143	-	-	1	19	123	4,9	99
ИЗО	109	-	-	-	14	95	4,9	100
Астрономия	13	-	-	2	7	4	4,2	85

УСПЕВАЕМОСТЬ
обучающихся МБОУ «Кореизская СШ»
за 2022-2023 учебный год

Класс	кол-во уч-ся общее	Успеваемость					Средний балл	Качест -во %
		н\а	нача льный	сред ний	доста точный	высо кий		
2	24	-	-	9	12	3	3,8	63
3	26	-	-	13	10	3	3,6	50
4	28	-	-	12	13	3	3,7	57
Всего:	78	-	-	34	35	9	3,7	56
5	25	-	-	17	7	1	3,4	32
6-А	21	-	-	14	6	1	3,4	33
6-Б	26	-	-	16	8	2	3,5	38
7-А	17	-	-	11	4	2	3,5	35
7-Б	20	-	-	11	7	2	3,6	45
8-А	21	-	-	9	11	1	3,6	57
8-Б	13	-	-	9	4	-	3,3	31
9-А	20	-	-	14	6	-	3,3	30
9-Б	17	-	-	13	4	-	3,2	24
Всего:	180	-	-	114	57	9	3,4	37
10	26	-	-	15	9	2	3,5	42
11	13	-	-	8	5	-	3,4	38
Всего:	39	-	-	23	14	2	3,5	41
Итого:	297	-	-	171	106	20	3,5	42

Анализ ОГЭ за 2022-2023 учебный год 9 класс

В 2022-2023 учебном году в 9 классах обучалось 37 человек (+2 – на семейном образовании). Все были допущены к государственной (итоговой) аттестации. 2 человека - обучающиеся, прибывшие с новых территорий РФ допущены к ГИА в форме промежуточной аттестации. Выпускники 9 классов сдавали два обязательных экзамена - математику, русский язык и 2 экзамена по выбору в форме ОГЭ. ОГЭ сдавали 37 человек – 35 выпускников 9 классов и 2 выпускник на семейном образовании.

Итоги ОГЭ 2023**Успеваемость выпускников по экзаменационным предметам:
основной период (июль)**

Класс	Кол-во обучающихся	Писали	«5» /%	«4» /%	«3» /%	«2» /%	% качества	% успеваемости	Средний балл	Понижили	Повысили	Подтвердили
Русский язык												
9	35	35	9/24	12/34	13/40	1/2	58	98	3,9	2	5	28
Математика												
9	35	35	0/0	22/63	12/34	1/3	63	97	3,5	3	5	27
Обществознание												
9	35	30	0/0	11/37	19/63	0/0	37	100	3,4	5	2	23
Биология												
9	45	16	3/19	10/62	3/19	0/0	81	100	3,8	4	2	10
История												
всего	45	1	-	-	1/100	-	0	100	3,0	0	0	1
География												
9	35	21	5/23	14/67	2/10	0/0	90	100	4,1	0	4	17
Английский язык												
всего	45	1	-	-	1/100	-	0	100	3,0	1	0	0

Справку об обучении получил 1 человек. Передача осенью 2023 г.

Анализ ЕГЭ за 2022-2023 учебный год 11 класс

В 2022-2023 учебном году в 11 классе обучалось 13 человек.

Все были допущены к государственной (итоговой) аттестации. Выпускники 11 класса сдавали два обязательных экзамена - русский язык и математика (10 - базовый уровень, 3 – профильный уровень) в форме ЕГЭ. Пять экзаменов по выбору в форме ЕГЭ (обществознание – 9 обучающихся, биология – 1 обучающаяся, история - 3 обучающихся, английский язык – 2 обучающихся, информатика - 3 обучающихся)

**Успеваемость выпускников по экзаменационным предметам:
основной период (июнь-июль)**

Класс	Кол-во обучающихся	Писали	«5» /%	«4» /%	«3» /%	«2» /%	% качества	% успеваемости	Средний балл	Понижили	Повысили	Подтвердили
Русский язык												
11	13	13	4/31	1/7	8/62	0/0	38	100	3,7	2	2	9
Математика (базовая)												
11	13	10	1/10	4/40	5/50	0/0	50	100	3,6	2	1	7
Математика (профильная)												
11	13	3	2/67	1/33	0/0	0/0	100	100	4,7	0	2	1
Математика (общая)												
11	13	13	3/24	5/38	5/38	0/0	62	100	3,8	2	3	8
Обществознание												
11	13	9	1/11	0/0	2/22	6/67	11	33	2,6	6	0	3
История												
11	13	3	0/0	0/0	1/33	2/67	0	33	2,3	2	0	1

Английский язык												
11	13	2	0/0	1/50	1/50	0/0	50	100	3,5	1	0	1
Биология												
11	13	1	-	-	-	1/100	0	0	2,0	1	0	0
Информатика												
11	13	3		1/34	2/66	-	34	100	3,3	2	0	1

Об организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение в школе обучающихся с ОВЗ направлено на формирование полноценной социализированной личности ребенка с нарушением интеллектуального и психофизического развития через коррекционно-развивающее обучение и воспитание, направленное на личностное развитие, способствующее овладению необходимых жизненно важных знаний, умений и навыков, успешной социальной адаптации.

В МБОУ «Кореизская СШ» обучается один ученик с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программе.

Кроме того проводится коррекционно-развивающая работа. Продолжительность и интенсивность работы по программе определяется допустимым для детей нагрузками, а также тяжестью состояния обучающихся. Следует отметить, что сама программа включает в себя: коррекцию познавательной деятельности, эмоционального развития в целом, поведения детей и подростков, личностного развития в целом и отдельных его аспектов.

Занятия проводились индивидуально. Содержание работы:

- развитие эмоционально-волевой сферы;
- развитие мелкой моторики;
- развитие внимания, его распределения;
- развитие памяти, зрительной, тактильной, образной;
- развитие мышления, в том числе образного и элементов логического;
- развитие операций анализа и синтеза;
- развитие восприятия, воображения;
- развития умения классифицировать предметы и их свойства;
- развития умения определять последовательность событий и т.д.

Отчет о реализации программы по социализации обучающихся Объемные показатели работы педагога-психолога

№		Категория	Количество мероприятий	Охват (всего человек)
1	Проведено индивидуальных консультаций:	Детей	38	38
		Родителей	19	19
		Специалистов	16	16
2	Проведено групповых мероприятий: (в т.ч. семинаров, занятий, тренингов)	С детьми	8	132
		С родителями	-	-
		С педагогами	3	9

3	Количество диагностических обследований:	Детей	20	293
		Родителей		-
		Педагогов		-
4	Реализация коррекционно-развивающих программ:	Коррекционных	1 программа 35 всего часов	
		Развивающих	1 программа всего часов 37	
5	Участие в проведении открытых мероприятий	Района		
		Города		
		Республики		

Список используемых психодиагностических методик
(по факту в течение года)

№	Название психодиагностической методики	Автор	Литературный источник
	«Тест школьной адаптации»	Керна-Йирасека	Методики диагностического обследования
	Методика Векслера	Векслер	Методики диагностического обследования
	Методика изучения эмоционального напряжения		Методики диагностического обследования
	Анкета исследования готовности выпускников к сдаче экзаменов	М.Ю. Чибисова	Методики диагностического обследования
	ДДО(Дифференциально – диагностический опросник)	Е.А. Климов	Методики диагностического обследования
	Диагностика школьной мотивации учащихся начальных классов (Н.Г Лусканова	Н.Г Лусканова	Методики диагностического обследования
	Проективный тест личностных отношений «Домики» О.А Орехова	О.А Орехова	Методики диагностического обследования
	«Шкала тревожности» Кондаш	Кондаш	Методики диагностического обследования
	Опросник суицидального риска в модификации Т.Н Розуваевой .	Т.Н Розуваева	Методики диагностического обследования
	Диагностика враждебности (по шкале Куку-Медлей)		Методики диагностического обследования
	Социометрия	Дж. Морено	Методики диагностического обследования

**Список используемых коррекционно-развивающих и профилактических программ
(по факту в течение первого полугодия)**

№	Название программ, направленность	Автор программы	Адаптирована	Кем и когда утверждена	Количество часов	назначение	Количество детей
	Коррекционно-развивающая программа индивидуального психологического сопровождения обучающегося с ОВЗ		Педагог-психолог Дога А.А	Директор МБОУ 11.01.21	72	Коррекционно-развивающая	1.

Перечень проблем, по которым обращаются за консультацией

№	Содержание проблемы	Количество учащихся	Количество педагогов	Количество родителей
	Адаптация учеников (1,5,10)классы	6	3	5
	Личностные особенности ребенка	9	2	1
	Конфликты в семье	3	2	1
	Плохая успеваемость	8	5	4
	Прогулы	4	2	4
	Эмоциональное напряжение	6	2	1

Приоритетные направления работы:

- психолого-педагогическое изучение обучающихся на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, её потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации
- оказание помощи обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам и другим участникам образовательного процесса в вопросах развития, воспитания и обучения посредством психологического консультирования
- создание условий для полноценного личностного развития и самоопределения, обучающихся на каждом возрастном этапе, а также в своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развития интеллекта

Диагностическая работа.

В течение года диагностическая деятельность была представлена как отдельный вид работы (с целью анализа развития познавательных способностей и анализа проблем личностного развития), а так же как составляющая индивидуальных консультаций.

В рамках групповой диагностики проводилась следующая работа:

Изучение адаптации 5-х классов к обучению в основной школе. Период проведения 24.11.20-25.11.20, участвовало 27 учащихся.

Изучение адаптации обучающихся 10-х классов к обучению в старшем звене. Период проведения 26.11.20, участвовало 12 человек.

Изучение уровня адаптации обучающихся первых (адаптация к школе). Период проведения 13.11.20, участвовало 18 человек.

Сроки проведения соответствовали срокам, указанным в годовом и четвертном плане.

Диагностика интеллектуальных возможностей обучающихся школы (одаренные)

Результаты обследования (вся информация в процентном соотношении) были указаны в аналитических справках и использованы на педагогических консилиумах с классными руководителями и учителями предметниками, а так же учитывались при построении рекомендаций в ходе психологических консультаций с педагогами и родителями обучающихся.

Диагностика в 9-х, 11-х и классах по изучению профессионального самоопределения обучающихся, а так же диагностика уровня тревожности при подготовке и сдаче ОГЭ и ЕГЭ.

Изучались: мотивационно – потребностная, эмоционально – волевая, познавательная сфера, уровень тревожности, а также профессиональные интересы. Обучающиеся, классные руководители и учителя – предметники были ознакомлены с результатами диагностической работы.

Так же проводилась групповая диагностическая работа в 4-х классах по определению уровня готовности обучающихся к освоению программы школы 2 степени.

В рамках индивидуальной диагностики проводилась следующая работа :

Изучение личности и поведения трудных подростков;

Диагностика в рамках индивидуального консультирования

Диагностика по запросу родителей, учителей, администрации школы.

Консультативное направление:

За прошедший период было проведено 73 консультаций из них:

34 консультаций (первичных и повторных) для обучающихся, 16 консультаций для педагогов школы, и 23 консультаций для родителей обучающихся.

Процесс консультирования обычно проходил в два этапа: первичное консультирование – во время, которого собираются основные данные и уточняется запрос; и повторное консультирование – для получения более объективной информации с помощью диагностических методов, определения плана дальнейшей работы по проблеме; кроме того, родителям давались рекомендации по особенностям взаимодействия с ребенком и способам преодоления трудностей. Повторные консультации в некоторых случаях не ограничивались отдельным приемом, а носили системный характер, в этом случае во время беседы обсуждались динамика работы с ребенком и уточнялись рекомендации.

В связи с тем, что основной контингент – это дети подросткового возраста, большинство запросов связаны с проблемами межличностного общения. В целом все запросы можно разделить на:

-трудности в общении со сверстниками

-эмоционально-поведенческие трудности (агрессивность, тревожность, демонстративность и т.п.)

-проблемы в детско-родительских отношениях

-трудности в профессиональном самоопределении

-трудности обучения

-консультации по результатам групповой диагностики

В процессе консультирования решались следующие задачи:

прояснение и уточнение запроса;

-сбор психологического анамнеза для установления возможных причин нарушений;

-диагностика нарушений;

-рекомендации учащимся, а также педагогам и родителям по вопросам воспитания и устранения нарушений;

составление плана дальнейшей работы по запросу.

Просветительская деятельность.

Данное направление деятельности реализовывалось в следующих формах.

Проведение тематических классных часов для обучающихся 2-11 классов. Цель данных мероприятий - познакомить обучающихся с актуальными для их возраста проблемами в интерактивной форме, дать возможность обучающимся путем рефлексивного анализа расширить представления о себе и сформировать активную позицию в отношении возможности преодоления имеющихся трудностей.

Просветительская деятельность.

Данное направление деятельности реализовывалось в следующих формах.

Проведение тематических классных часов для обучающихся 2-11 классов. Цель данных мероприятий - познакомить обучающихся с актуальными для их возраста проблемами в интерактивной форме, дать возможность обучающимся путем рефлексивного анализа расширить представления о себе и сформировать активную позицию в отношении возможности преодоления имеющихся трудностей.

Темы классных часов:

«Дружба и конфликт» (беседа с элементами тренинговых заданий) 4 кл.

«Психология общения, как выйти из конфликтной ситуации» 5-6 кл..

«Экзаменам без стресса» 9 и 11 кл.

«Мир труда и профессий» 8 а- 8б кл.

В связи с тем, что были получены положительные отзывы (от обучающихся и классных руководителей) о проведенных занятиях, а после занятий обучающиеся проявляли заинтересованность в индивидуальных консультациях данное направление деятельности можно считать эффективным.

Методическая работа.

Методическая работа осуществлялась по следующим направлениям:

Разработка развивающих, коррекционных и просветительских программ. Результатами методической работы за этот год стали:

а) подбор, анализ и систематизация материалов для написания программ; составление программ для групповой и индивидуальной коррекционно-развивающей работы; в) разработка классных часов для обучающихся; создание базы диагностических методик.

Обработка и анализ результатов диагностики, подготовка рекомендаций для обучающихся, педагогов и родителей

Анализ литературы по проблемам развития и воспитания детей

Оформление документации педагога-психолога

Посещение конференций и семинаров в целях самообразования.

Выводы. Методическую деятельность за истекший период можно оценить как достаточно продуктивную. В дальнейшем необходимо на основании анализа деятельности доработать имеющиеся программы и разработать новые с учетом потребностей участников образовательного процесса. Кроме того, необходимо больше внимания уделить разработке программ работы с одаренными детьми, а так же программ работы с детьми с неустойчивым психо- эмоциональным состоянием.

Анализируя всю проведенную за истекший период работу можно сказать о том, что вся деятельность велась в соответствии с перспективным планом работы и по всем направлениям. Проведенная работа позволила выявить собственные профессиональные возможности, а также определить основные пути для реализации собственной деятельности и профессионального роста в дальнейшем.

Задачи на следующий учебный год

В следующем учебном году необходимо уделить внимание углублению работы с педагогическими кадрами и родителями. Продолжать деятельность в будущем году с учетом анализа деятельности за прошедший год. Качественное психологическое сопровождение образовательного процесса в условиях реализации ФГОС. Модернизация наглядно-практического и методического инструментария педагога-психолога в соответствии с требованиями к условиям реализации ФГОС в МБОУ.

О системе профориентационной работы и социальной адаптации

Целью профориентационной работы в школе является формирование у обучающихся готовности самостоятельно планировать и реализовывать перспективы персонального образовательного-профессионального маршрута в условиях свободы выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности, в соответствии со своими возможностями, способностями и с учетом требований рынка труда.

В ходе работы использовались разнообразные формы организации занятий и методы обучения: комбинированный урок, индивидуальные и групповые беседы; демонстрация презентаций и др.

Активное участие обучающиеся принимали в неделе профориентации «Неделя профессионального определения».

С целью расширения информированности о профессиональных образовательных организациях города обучающиеся принимали участие в днях открытых дверей. Психологом школы было проведено индивидуальное консультирование обучающихся по профессиональному выбору. Определены профессиональные интересы, оказана помощь в профессиональном самоопределении.

Были проведены групповые профориентационные занятия преимущественно в форме тренингов. На занятиях проводилось анкетирование, в классах обсуждалась специфика профессий, выявлялся интерес и профессиональный выбор каждого учащегося.

Сформированы представления о направлениях и видах профессиональной деятельности, оказана помощь в личностном самоопределении и самоактуализации.

Отчет о выпускниках 2022 -23 уч. года Информация о дальнейшем обучении/трудоустройстве выпускников МБОУ «Кореизская средняя школа»

№ пп	Общеобразовательная организация	Кол-во выпускников текущего года,	Дальнейшее обучение (трудоустройство) выпускников текущего года, участников ЕГЭ, в том числе:				
			Высшее профессиональное образование (вуз)			Специальное профессиональное образование (техникум, колледж)	Трудоустроено
			Всего (чел.)	На бюджетной форме обучения (чел.)	На коммерческой форме обучения (чел.)		
1	МБОУ «Кореизская СШ»	13	10	4	6	3	0

О результативности воспитательной работы

Вся воспитательная деятельность школы строится в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ;
- Концепцией духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
- Национальной образовательной инициативой «Наша новая школа»;
- Указами Президента РФ «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» и «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

-Концепцией воспитательной системы школы.

Концепция воспитательной системы школы выстраивается с ориентацией на модель выпускника как гражданина-патриота, образованного человека, личность свободную, культурную, гуманную, способную к саморазвитию. Такой системный подход позволяет сделать педагогический процесс более целесообразным, управляемым, самым важным, эффективным. Школа использует свою стратегию и тактику в воспитании, основанную на компетентностном подходе.

Главная цель – создание условий для развития личности, ориентированной на общечеловеческие ценности и способной сделать нравственный выбор, нести за него ответственность, найти свое место в социуме.

Воспитательные задачи на 2022/2023 учебный год ставились с учётом требований ФГОС, отличительной чертой которых является ориентация системы образования на образовательные результаты, связанные с пониманием развития личности как цели и смысла образования, и формирование социальных и личностных компетенций в целостном процессе обучения и воспитания.

Сформулированы следующие задачи:

1. Формирование целостной и научно обоснованной картины мира.
2. Формирование гражданского самосознания, ответственности за судьбу Родины.
3. Формирование духовно-нравственных ориентиров на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
4. Развитие креативности как черты личности.
5. Помощь в осознании собственного «Я» в самореализации.
6. Физическое развитие учащихся, формирование навыков здорового образа жизни, личной гигиены.
7. Консолидация и координация деятельности школы, семьи, общественности в духовно-нравственном воспитании детей.
8. Развитие форм ученического самоуправления.

Для решения поставленных задач в МБОУ «Кореизская СШ» был разработан план воспитательной работы на 2021/2022 учебный год, направленный на создание условий для реализации участия в воспитательном процессе всех членов педагогического коллектива, педагогов дополнительного образования, родителей.

Основные направления воспитательной деятельности

Вся воспитательная деятельность школы строится в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ;
- Концепцией духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
- Национальной образовательной инициативой «Наша новая школа»;
- Указами Президента РФ «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» и «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».
- Концепцией воспитательной системы школы.

Концепция воспитательной системы школы выстраивается с ориентацией на модель выпускника как гражданина-патриота, образованного человека, личность свободную, культурную, гуманную, способную к саморазвитию. Такой системный подход позволяет сделать педагогический процесс более целесообразным, управляемым и, самым важным, эффективным. Школа использует свою стратегию и тактику в воспитании, основанную на компетентностном подходе.

Главная цель – создание условий для развития личности, ориентированной на общечеловеческие ценности и способной сделать нравственный выбор, нести за него ответственность, найти свое место в социуме.

Воспитательные задачи на 2022/2023 учебный год ставились с учётом требований ФГОС, отличительной чертой которых является ориентация системы образования на образовательные результаты, связанные с пониманием развития личности как цели и смысла образования, и формирование социальных и личностных компетенций в целостном процессе обучения и воспитания.

Сформулированы следующие задачи:

1. Формирование целостной и научно обоснованной картины мира.
2. Формирование гражданского самосознания, ответственности за судьбу Родины.
3. Формирование духовно-нравственных ориентиров на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
4. Развитие креативности как черты личности.
5. Помощь в осознании собственного «Я» в самореализации.
6. Физическое развитие учащихся, формирование навыков здорового образа жизни, личной гигиены.
7. Консолидация и координация деятельности школы, семьи, общественности в духовно-нравственном воспитании детей.
8. Развитие форм ученического самоуправления.

Для решения поставленных задач в МБОУ «Кореизская СШ» был разработан план воспитательной работы на 2022/2023 учебный год, направленный на создание условий для реализации участия в воспитательном процессе всех членов педагогического коллектива, педагогов дополнительного образования, родителей.

В своей воспитательной деятельности классные руководители стремятся: реализовывать деятельностный подход в организации разнообразной, творческой, личностной и общественно-значимой деятельности обучающихся; создавать благоприятный нравственно-психологический климат в коллективе детей; создавать условия для самоутверждения и самовыражения каждого ученика; создавать в классе свои традиции; использовать личностно-ориентированный подход в воспитательной работе на основе диагностики развития личности; создавать условия партнерства и сотрудничества с родителями; формировать у обучающихся позитивное отношение к своему здоровью. Всего в школе 16 классных руководителей, из них 4 – в начальной школе, 10 – в средней и 2 в старшей школе.

Анализ работы по основным направлениям деятельности.

1. ТРАДИЦИОННЫЕ ШКОЛЬНЫЕ ПРАЗДНИКИ И ДЕЛА. Основные дела, проводимые в школе в течение года – это традиционные праздники знакомые и ученикам, и родителям, и учителям. Поддержка традиций – основа школьной жизни. К таким делам у нас относятся: День знаний, День учителя, Новогодние представления, Вечер встречи выпускников, День рождения школы, День Победы, Праздник Последнего звонка и Выпускной бал. В своей работе мы стараемся в хорошо известные праздники внести что-то новое. Изменяется схема проведения, применяются новые технологии.

Итоги учебного года среди учащихся подводит Праздник Последнего звонка. Награждение лучших учеников и активистов школы всегда торжественно и приятно, стимулирует развитие учебного и творческого потенциала в будущем. Для выпускников 9 и 11 –классов, завершающих свое обучение в школе, подведением итогов становится торжественное вручение аттестатов.

2. ГРАЖДАНСКО – ПАТРИОТИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ. В школе всегда уделялось и уделяется большое внимание гражданско-патриотическому воспитанию, изучению истории Родины и ее традиций. Задачей школы является формирование у обучающихся чувства сопричастности к истории и ответственности за будущее. В этом направлении используются различные формы работы: проводятся тематические классные часы, торжественные линейки, акции, митинги, уроки мужества.

В начале года был разработан и реализовывался план мероприятий к 77-летию Победы в Великой Отечественной войне. Использовались различные формы работы: уроки мужества, уроки-лекции, видео уроки, конкурс чтецов, встречи с ветеранами войны, оформление стендов, выставка книг и др. Обучающиеся участвовали в конкурсах различного уровня, занимали призовые места.

Традиционные мероприятия: конкурсные программы ко Дню защитника Отечества, участие в проекте «Вахта Памяти поколений. Пост №1», военно-спортивные игры, митинги с возложением цветов и гирлянд к памятнику Погибшим солдатам в поселке Кореиз, «День воина-интернационалиста», «Освобождение Ялты от фашистских захватчиков», «День Победы», конкурс строя и песни «Парад Победы». Ребята кадетского класса принимали участие в проекте «Вахта Памяти Поколений. Пост №1», в конкурсе строя, в ежегодном конкурсе «Мы – Наследники

Победы». Обучающиеся школы также участвовали в акциях «Герои Отечества», «Защитникам Отечества», «Георгиевская ленточка», «Письмо солдату».

3. ПОЗНАВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

Ее развитие проходило в различных формах и видах: в рамках предметно-методических недель, в ходе мероприятий, посвященных юбилейным датам 2021-2022 года, в виде экскурсий и лекций, которые посещали и слушали ученики школы, в рамках предметных олимпиад и конкурсов. Большое внимание уделяется формированию финансовой грамотности обучающихся. Обучающиеся школы участвовали в этом учебном году в неделе финансовой грамотности, оформляли стенды с познавательным материалом, проводили мероприятия данной тематики. Активно участвовали в мероприятиях, посвященных проблемам экологии: экологических акциях и конкурсах «Кормушка», «Красная книга Крыма глазами детей», «Сохрани елочку», «Зеленая планета» и др., оформили выставку рисунков «Зимующие птицы», «Берегите первоцветы». Также в школе проходила Декада науки.

Результаты познавательной деятельности отражены в итогах конкурсов, состязаний, в характеристике других направлений воспитательной работы школы. Одной из задач познавательного процесса в школе является формирование личности современного ученика, способного не только усваивать знания, но и являющегося активной индивидуальностью.

Большое внимание формированию познавательной деятельности уделяется во внеурочной деятельности при изучении курсов «Крымоведение», «Занимательный английский», «Занимательная математика» и др.

4. ДУХОВНО – НРАВСТВЕННОЕ ВОСПИТАНИЕ.

Духовно – нравственному воспитанию обучающихся способствуют различные мероприятия. Стало доброй традицией в школе проведение классных часов в форме уроков нравственности, где идет обсуждение вопросов «добра и зла», ребята учатся оценивать и распознавать нравственные поступки и безнравственные. На этих уроках происходит формирование сознания, закладывается фундамент морального облика.

Занятия внеурочной деятельности «Школа культурных ребят» в 1-4 классах были организованы в различных формах: бесед, ролевых игр, интерактивных занятий, викторин и др. Также большое значение для духовно-нравственного воспитания школьников. Ребята принимали активное участие в мероприятиях этого направления. В школе проводилась неделя «Инклюзии»: проведены классные часы, беседы, флешмобы.

В целом следует сказать, что классные руководители и педагоги проводят большую духовно-нравственную работу, развивая у обучающихся как интерес к предлагаемым проблемам, так и их творческие способности. Ребята могут развивать свои творческие способности, готовить различные школьные программы и праздники.

5. СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЕ ВОСПИТАНИЕ

Вопросы сохранения здоровья обучающихся являются предметом пристального внимания всего коллектива школы – предметом обсуждения на педагогических советах, административных совещаниях, родительских собраниях. Основной своей задачей коллектив школы ставит: внедрение здоровьесберегающих технологий; формирование мотивации к здоровому образу жизни; организация спортивно-оздоровительной работы.

Образовательная деятельность направлена на совершенствование форм и функций организма, укрепление здоровья, развитие физических способностей, формирование и совершенствование необходимых в жизни двигательных умений и навыков, а также воспитание моральных и волевых качеств учащихся. Особое внимание уделяется формированию у обучающихся понимания важности сохранения здоровья – залога успеха в дальнейшей жизни. Для решения этой задачи проводятся: анкетирование обучающихся с целью выявления «вредных привычек»; организация и проведение встреч с медицинским работником и психологом с целью оказания психологической помощи обучающимся; проведение цикла бесед о вреде курения, употребления алкоголя и наркотических средств; проведение классных часов «Вредные привычки»; проведение бесед о сохранении здоровья «Здоровому обществу – здоровое поколение», «Спорт и здоровый образ жизни», «Правильное питание – залог здоровья». Традиционно принимаем участие в месячнике профилактики наркомании, профилактики коронавирусной инфекции, используя различные виды работ: лекции, просмотры фильмов, тренинги, беседы, видеуроки, тестирования и т. д.

Обучающиеся участвовали в мероприятиях, посвящённых Неделе Иммунизации. Регулярно проводятся беседы с целью профилактики гриппа, туберкулеза, гепатита, коронавирусной инфекции и других заболеваний.

В этом учебном году на базе школы было оздоровлено 30 обучающихся в лагере с дневным пребыванием детей. Была организована тематическая площадка (25 человек). Также в выездные летние лагеря было направлено 33 обучающихся. В августе для детей 1-11 классов организована онлайн-площадка (247 человек).

Спортивно – оздоровительная работа осуществляется через уроки физической культуры и секционную работу. Многие обучающиеся посещают спортивные учреждения дополнительного образования, спортивные секции по волейболу, дзюдо, футболу и боксу. Учителя физкультуры ведут большую работу, прививая обучающимся стремление вести здоровый образ жизни. Обучающиеся школы не раз принимали участие в соревнованиях различного уровня.

6. ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. Немалое внимание школа уделяет и трудовому воспитанию. Основопологающей идеей этого направления является систематический, совместный, созидательный, творческий, социально значимый труд. Целью трудового воспитания в школе является: совершенствование навыка организации коллективного труда, уважение к труду и людям труда, воспитание бережливости, аккуратности, ответственности за результаты труда, вооружить учащихся основными трудовыми умениями и навыками, необходимыми для их дальнейшей социализации.

Обучающиеся школы привлекаются для общественно значимых дел. Это дежурство классов по школе, уборка классных комнат, участие в субботниках по благоустройству и уборке территории школы.

Важным направлением трудового воспитания является профориентационная работа.

В 9-11 классах прошли мероприятия, посвящённые разнообразию профессий, проведены онлайн уроки. Обучающиеся 11 класса посещают учебные заведения Республики Крым во время проведения Дня открытых дверей. Классные руководители помогают обучающимся определить направление для дальнейшего обучения, при этом используются различные формы работы: тестирование, беседы с родителями, индивидуальные беседы, наблюдение, онлайн уроки, тестирование. Проводятся Единые уроки из цикла «Проектория»

В следующем году работа будет продолжена.

7. САМОУПРАВЛЕНИЕ

Основными направлениями работы школьного ученического самоуправления являются культура, досуг, правопорядок и спорт. Школьный ученический совет представляет собой группу обучающихся 5-11 классов, которые добровольно участвуют в организации и проведении мероприятий. В школьном совете есть президент, избираемый общешкольным голосованием.

В течение учебного года были задействованы школьные министерства классных сообществ при организации вертикальной работы самоуправления в школе. Для этого регулярно собирались представители классов: старосты, руководители министерств классов. Главная цель - показать активистам поле для приложения сил, дать им понимание роли класса в общей структуре школьного самоуправления.

8. ВОЛОНТЕРСКАЯ РАБОТА.

В школе создан волонтерский отряд, состоящий из 18 человек. Обучающиеся школы принимали активное участие в волонтерской деятельности поселка. Были организованы мероприятия ко Дню пожилого человека. Также обучающиеся школы оказывали благотворительную помощь ветеранам войны, участвовали в благотворительных концертах, организовали сбор игрушек для детского сада, подарки первоклассникам из малоимущих и многодетных семей, помогали приюту животных «Ковчег».

9. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

Воспитательная работа школы не может строиться без учета того, что индивидуальность ребенка формируется в семье. Школа и семья - два важнейших воспитательно-образовательных института, которые изначально призваны пополнять друг друга и взаимодействовать между собой. Совершенно ясно, что без участия родителей в организации учебно-воспитательного процесса невозможно достичь высоких результатов. С этой целью в школе ведется большая работа с родителями или лицами их заменяющими. Школа видит свою цель, прежде всего в том, чтобы,

вооружив их психолого-педагогическими знаниями, привлечь к организации жизни и деятельности школы. Поэтому совместно с психологом школы было организовано родительское собрание «Здоровая семья – здоровый ребёнок», проводились собрания с родителями по проблемам подросткового возраста, профилактике наркомании, интернет зависимости, суицида, антитеррористической защищенности, о мерах по предупреждению коррупции, об особенностях подготовки выпускников 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации. Школьный психолог проводил занятия и индивидуальные консультации для обучающихся школы и их родителей.

В каждом классе действует родительский комитет, члены которого оказывают помощь классному руководителю в организационных вопросах, привлекаются к работе с асоциальными семьями. Работает общешкольный родительский комитет. Кроме родительских собраний в школе проводятся индивидуальные консультации для родителей учителями-предметниками, организован родительский всеобуч. Для закрепления сотрудничества семьи и школы проводятся внеклассные мероприятия с участием детей и родителей. Родители посещают новогодние праздники, утренники к 8 марта, 23 февраля, концерт ко Дню рождения школы, мероприятия 9 мая, торжественные линейки Первого и Последнего звонка, торжественные мероприятия по вручению аттестатов в 9, 11 классах и др. Родители помогают классным руководителям в организации мероприятий в классах, участвуют вместе с детьми в подготовке работ для школьных, районных и областных конкурсов, помогают в изготовлении костюмов для театрализованных представлений.

Одной из составляющей взаимодействия педагога и родителей является корректирование семейного воспитания. С этой целью проводились встречи родителей и детей с инспектором ПДН, администрацией школы. Успешно ведет работу Координационный Совет по профилактике правонарушений и безнадзорности обучающихся. Работа с обучающимися «группы риска» и их родителями приносит свои результаты: снижение количества конфликтных ситуаций, повышение результативности обучения. Работа с родителями и привлечение родителей к совместной работе в школе является одной из главных задач воспитательной работы школы. Мнение родителей учитывается при планировании деятельности школы, в том числе развитии дополнительного образования, выбора школьной формы, проведении внеклассных мероприятий.

ИТОГИ И ВЫВОДЫ.

В целом, можно сказать, что задачи, поставленные на 2022-2023 учебный год, выполнены:

- организация и проведение воспитательных мероприятий осуществлялись, исходя из интересов, интеллектуальных и физических возможностей учащихся, что обеспечивало реализацию личностно-ориентированного подхода при одновременном обеспечении массовости мероприятий;
- все аспекты воспитательной работы позволяли обучающимся ярко и неординарно проявлять свои творческие способности;
- проведенные наблюдения среди обучающихся школы показали, что ученики школы в целом положительно оценивают проведенные мероприятия за прошедший учебный год; они с интересом участвуют в школьных делах.
- воспитательная работа в школе помогает созданию здорового детского коллектива; тесное сотрудничество учителей и учеников способствует формированию хорошей атмосферы, основанной на доверии, понимании и коллективном творчестве.

Учителя и педагоги школы постоянно работают над совершенствованием воспитательного процесса. Закрепляются и развиваются традиции, созданные в школе, расширяются возможности для самореализации и самосовершенствования обучающихся через различные формы воспитательных мероприятий, систему внеурочной деятельности и дополнительного образования; Главной целью воспитательной работы на 2022-2023 учебный год по-прежнему является всестороннее развитие личности, а также создание условий для ее формирования.

Задачи на 2023-2024 учебный год:

- создание единого воспитательного пространства;
- продолжение работы по созданию условий для развития личности на основе нравственных ценностей и исторического опыта России, направленного на формирование активных жизненных позиций, гражданского самосознания, воспитание любви к родной школе, отчему краю;

- продолжение работы по созданию условий для физического, интеллектуального, нравственного и духовного развития детей на основе изучения личности учащихся, их интересов, стремлений и желаний;
- формирование у учащихся межличностных отношений, толерантности, навыков самообразования и разностороннее развитие их творческих способностей;
- повышение социальной активности учащихся, развитие деятельности классного и ученического самоуправления;
- развитие системы работы с родителями и общественностью, привлечение родителей к организации воспитательного процесса в школе;
- усиление работы с детьми «группы риска»;
- совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах;
- создание условия для самореализации личности каждого учащегося через дальнейшее совершенствование системы дополнительного образования.

Анализ системы управления образовательной организации

Управление осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления.

Органы управления, действующие в Школе

Наименование органа	Функции
Директор	Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство Школой
Педагогический совет	<p>Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью Школы, в том числе рассматривает вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – развития образовательных услуг; – регламентации образовательных отношений; – разработки образовательных программ; – выбора учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания; – материально-технического обеспечения образовательного процесса; – аттестации, повышения квалификации педагогических работников; – координации деятельности методических объединений
Общее собрание трудового коллектива	<p>Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним; – принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников; – разрешать конфликтные ситуации между работниками и

	<p>администрацией образовательной организации;</p> <p>– вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы</p>
Совет старшеклассников	<p>-представляет школьный коллектив старшеклассников в общественных организациях, педсоветах.</p> <p>-разрабатывает и организует деятельность Ученического Совета; планирует и проводит различные коллективно-творческие дела согласно плану воспитательной работы школы.</p> <p>-анализирует, изучает и пропагандирует опыт работы школьных Ученических Советов.</p> <p>-принимает решения по вопросам общественной жизни старшеклассников школы, сроков и порядка проведения собраний, отчетов, выборов и других мероприятий.</p> <p>-определяет вопросы повестки дня заседаний Ученического Совета.</p> <p>-организует учебу актива учащихся школы</p> <p>-выбирает лидера Ученического Совета, формирует органы самоуправления в школе.</p>
Родительский комитет школы	<p>-координирует и регулирует деятельность классных родительских комитетов.</p> <p>-проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.</p> <p>-оказывает содействие и помощь администрации школы в проведении и организации внешкольных мероприятий.</p> <p>-оказывает всемерное содействие повышению авторитета среди обучающихся педагогических работников и других работников школы.</p> <p>-- привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни школы, в воспитательной работе по месту жительства обучающихся, содействует развитию самоуправления обучающихся.</p> <p>-рассматривает поступающие в свой адрес обращения по вопросам образовательной и воспитательной деятельности.</p>

- Для осуществления учебно-методической работы в Школе создано шесть предметных методических объединения:

- математики и физики
- русского языка и литературы
- химии, биологии, географии, истории
- иностранных языков
- начальных классов
- физической культуры, технология, ОБЖ

Анализ содержания и качества подготовки обучающихся

Анализ учебного плана и плана внеурочной деятельности.

Учебные планы уровня НОО, ООО, СОО формируются в соответствии с нормативными правовыми документами. Они способствуют обеспечению социально необходимого для каждого обучающегося объема и уровня знаний, умений, навыков, способов деятельности; удовлетворению образовательных запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), повышению качества знаний обучающихся; созданию условий для развития обучающихся.

Содержание и полнота выполнения программ по учебным предметам и рабочим программам внеурочной деятельности.

Были проанализированы отчеты учителей «Выполнение учебной программы за 2022 - 2023 учебный год», «Выполнение учебной программы за I полугодие 2022 - 2023 учебного года», Электронный журнал 1 – 11 классов, календарно-тематические планы, проведено собеседование с учителями начальных классов и учителями – предметниками 5-11 классов.

Проанализировано количественное и качественное выполнение учебных программ: количество фактически проведенных уроков, выполнение практической части программы, соответствие записей проведенных тем уроков в классном журнале, рабочей учебной программе, тематическом планировании. Анализ показал, что учебные программы по предметам выполнены в полном объеме.

Выполнение программ контролировалось администрацией школы на протяжении всего учебного года. Практическая часть учебных программ представлена в виде контрольных, практических, лабораторных и других проверочных работ. Практическая часть программ выполнена в полном объеме по всем предметам.

Учебно-материальная база, благоустройство и оснащённость

Оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения

Общая характеристика:

- объем библиотечного фонда – 13968 единиц;
- книгообеспеченность – 100 процентов;
- обращаемость – 9 единиц в год;
- объем учебного фонда – 10478 единиц.

Фонд библиотеки формируется за счет федерального, областного, местного бюджета.

1. Состав фонда и его использование:

№	Вид литературы	Количество единиц в фонде	Сколько экземпляров выдавалось за год
1	Учебная	10478	5944
2	Педагогическая	995	150
3	Художественная	9320	1565
4	Справочная	298	97
5	Языковедение, литературоведение	1100	94
6	Естественно-научная	157	61
7	Техническая	53	10
8	Общественно-политическая	1392	92

Фонд библиотеки соответствует требованиям ФГОС, учебники фонда входят в федеральный перечень, утвержденный Приказом Минпросвещения России №254 от 20.05.2020 г. Средний уровень посещаемости библиотеки – 20 человек в день.

На официальном сайте школы есть страница библиотеки с информацией о работе и проводимых мероприятиях библиотеки школы.

Оснащенность библиотеки учебными пособиями достаточная. Отсутствует финансирование библиотеки на закупку периодических изданий и обновление фонда художественной литературы.

Оценка качества материально-технической базы общеобразовательной организации

Материально-техническое обеспечение Школы позволяет реализовывать в полной мере образовательные программы. В Школе оборудованы 15 учебных кабинета, 15 из них оснащены компьютерами и проекторами, в том числе:

- кабинеты начальной школы, физики, химии и биологии, географии, русского языка, иностранного языка, математики, ОБЖ и ОВС.
- лаборантские физики; химии и биологии; информатики;
- компьютерный класс– 12 учебных мест и 1 учительское;
- библиотека с читальным залом на 36 мест, оборудована компьютером с выходом в Интернет;
- столярная мастерская;
- кабинет технологии для девочек.

Все компьютеры объединены в единую локальную сеть с доступом в Интернет. По всему зданию школы действует беспроводная сеть раздачи Интернет.

Для работы в системе «Элжур» приобретено 15 ученических и 11 учительских ноутбуков.

Для санитарных нужд в рекреациях начальной школы, медпункте, пункте раздачи пищи установлена система водонагрева.

При входе в школу установлены турникеты с системой биометрических параметров, металлодетектор.

По внешнему и внутреннему периметру здания школы действует система видеонаблюдения из 84 камер.

Для проведения мероприятий и преподавания музыки и хореографии, внеурочной деятельности школой приобретены акустическая система и ряд вокальных микрофонов, синтезатор.

На третьем этаже здания оборудован спортивный зал. На первом этаже оборудованы пункт раздачи пищи, буфет, медицинский кабинет.

Во дворе школы есть асфальтированная площадка для игр, спортивная площадка оборудована тренажёрами для сдачи норм ГТО.

Закуплены бесконтактные термометры, рециркуляторы настенные для каждого кабинета, средства и устройства для антисептической обработки рук, маски многоразового использования, маски медицинские, перчатки. Запасы регулярно пополняются, чтобы их хватало на два месяца.

Условия для досуговой деятельности и дополнительного образования

Внеурочная деятельность организована в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к общеобразовательным учреждениям.

1. Для учащихся создано особое образовательное пространство, позволяющее развивать собственные интересы, успешно проходить социализацию на новом жизненном этапе, осваивать культурные нормы и ценности.
2. Группы для проведения занятий внеурочной деятельности сформированы в августе на основании заявлений родителей и выбора детьми образовательной области и образовательных программ.
3. Внеурочная деятельность осуществляется по отдельному расписанию занятий, утвержденному директором школы. Занятия проводятся в первой и второй половине дня согласно расписанию.
4. Списочный состав групп внеурочной деятельности определяется согласно программе педагога и заявлений родителей. Каждый обучающийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности, а также изменять направление обучения.
5. Продолжительность занятий и их количество в неделю определяются образовательной программой педагога, а также требованиями, предъявляемыми к режиму деятельности детей в школе. В рабочих программах прописано количество часов в неделю и продолжительность занятия.

Учителя имеют в наличии программы, которые рассматривались на педсовете, утверждены директором школы. Темы занятий соответствуют календарно-тематическому планированию.

Организация летнего отдыха детей

В целях укрепления здоровья, создания условий для полноценного отдыха и обеспечения занятости обучающихся МБОУ «Кореизская СШ» на базе ОУ работал оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей «Чайка». В соответствии с приказом № 188 от 20.05.2023 года «Об организации отдыха, оздоровления, занятости обучающихся МБОУ «Кореизская СШ» в летний период 2022 года» в период с 30.05.2023 года по 17.06.2023 года была открыта 1 смена. Лагерь посещали 30 человек в возрасте от 7 до 11 лет. Были организованы 3 отряда, с учетом возраста детей. Лагерь посещали обучающиеся, отнесенные к категориям из малообеспеченных семей, детей, оставшихся без попечения родителей, детей многодетных семей, детей с ОВЗ, талантливых и одаренных детей.

Работа школьного лагеря организована в соответствии с нормативно-правовой документацией и утвержденной программой работы. А также с соблюдением всех профилактических мер с целью нераспространения инфекции. К началу лагерной смены был разработан план оздоровительных, культурно-массовых мероприятий, где четко определены цели и задачи лагеря.

В лагере была заведена необходимая документация согласно номенклатуре. Вся документация в лагере велась аккуратно и своевременно. Оздоровительная и воспитательная работа в лагере велась согласно плану, который составлен на всю смену.

Имелись инструкции о предупреждении травматизма и несчастных случаев, электробезопасности и пожарной безопасности. С детьми проводились инструктажи по технике безопасности вводные и перед экскурсиями, о чем свидетельствуют росписи в журнале по технике безопасности. Вся информация о лагере была оформлена на информационной доске.

Благодаря комплексному подходу к развитию и воспитанию детей воспитательная работа в лагере открыла огромный простор для творческой инициативы и самостоятельности всего детского коллектива, способствовала всестороннему развитию современной личности с учетом возрастных, психологических и индивидуальных особенностей каждого ребенка. В летний период в школе были организованы тематическая площадка (25 человек). В августе для детей 1-11 классов организована онлайн-площадка (247 человека)

В ходе летней оздоровительной кампании 33 обучающихся школы из числа детей, отнесенных к льготным категориям были направлены в детские оздоровительные лагеря, расположенные в разных частях. Крыма в соответствии с распределением путевок Управления образования администрации города Ялта Республики Крым. Таким образом в ходе летней оздоровительной кампании был организован отдых не менее 70% обучающихся.

Организация питания, медицинского обслуживания

На основании постановления №32 от 27.10.2020 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4 3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»; постановления Администрации города Ялта Республики Крым «Об утверждении Порядка по организации питания в муниципальных образовательных учреждениях образования муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым» № 2955-п от 14 сентября 2020 года; СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой инфекции », утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16, в целях совершенствования организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений и создания условий для большего охвата горячим питанием детей, в МБОУ «Кореизская СШ» организовано бесплатное горячее питание обучающихся льготных категорий с 10.01.2022 Приказ от 10.01.2022 № 01:

Организовано бесплатное горячее питание с 10.01.2023 обучающихся от 11 лет и старше, в сумме 143,00 рубля на одного ребенка в день, следующим категориям обучающихся общеобразовательных учреждений муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым:

- детям-сиротам;
- детям, оставшимся без попечения родителей;
- лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детям с ограниченными возможностями здоровья, посещающим общеобразовательное учреждение;
- детям-инвалидам, имеющим статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- детям-инвалидам;
- детям из малоимущих семей;
- детям из многодетных семей.

Организовано бесплатное горячее питание с 10.01.2023 обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных учреждениях из расчета 60,13 рублей на одного ребенка в день.

Организовано бесплатное двухразовое горячее питание льготным категориям обучающихся 1-4 классов на сумму 135,13 руб.,

Организовано бесплатное горячее питание обучающихся с 10.01.2023 в школе в пункте раздачи пищи для обучающихся 1-4 классов в количестве 86 человек:

1 класс	-22 уч.
2 класс	-21 уч.
3 класс	-22 уч.
4 класс	-21 уч.

Организовано бесплатное горячее питание с 10.01.2023 в школе в пункте раздачи пищи для обучающихся льготных категорий 1-4 классов в количестве 20 человек.

Организовано бесплатное горячее питание с 10.01.2023 в школе в пункте раздачи пищи для обучающихся льготных категорий 5-11 классов в количестве 36 человек

Организатором питания является ИП Кириченко Елена Олеговна на основании Договора № 43/23 от 30.12.2022 . На основании дополнительного соглашения организовано соблюдение питьевого режима в пункте раздачи пищи.

В целях пропаганды здорового образа жизни в течение всего учебного года проводились просветительские мероприятия с детьми и их родителями (конкурсы, тематические беседы, викторины, семинары, конференции, классные часы, круглые столы и другие мероприятия), направленные на формирование культуры здорового питания, обновить соответствующую информацию на сайте образовательного учреждения.

Также в школе организована работа Родительского контроля за качеством питания.

Обеспечение безопасности Условия для обучения детей с ОВЗ

МБОУ «Кореизская СШ» осуществляет обучение четырех детей-инвалидов:
Андреев Никита – 10 класс (инвалид опорно-двигательный аппарата)

Щеголькова Ксения – 9 класс (инвалид сахарный диабет 1 степени)

Бушуева Диана – 3 класс (инвалид сахарный диабет 1 степени)

Ликсанин Даниил – 11 класс (инвалид сахарный диабет 1 степени)

Все дети-инвалиды обучаются очно.

Обеспечение компьютерной техникой – 100%.

Созданы условия для беспрепятственного доступа детей-инвалидов к образовательной организации. На сайте МБОУ «Кореизская СШ» есть версия для слабовидящих.

Доступ в школу не требует установки пандусов в виду отсутствия крыльца. Установка пандусов внутри школы невозможна ввиду конструкции лестничных переходов.

В школе тьютеров и ассистентов нет.

Финансовых средств из федерального, республиканского и муниципального бюджетов (2022-2023 г.) на эти цели МБОУ «Кореизская СШ» не выделялись.

Кадровый состав

Показатели	Единица измерения	Количество
Общая численность педработников, в том числе количество педработников:	человек	28 человека
– с высшим образованием		26 человек
– высшим педагогическим образованием		25 человек
– средним профессиональным образованием		2 человека
– средним профессиональным педагогическим образованием		1 человека
Численность (удельный вес) педработников с квалификационной категорией от общей численности таких работников, в том числе:	человек (процент)	4 человек / 14%
– с высшей		4 человек / 14%
– первой		0 человек / 0%
Численность (удельный вес) педработников от общей численности таких работников с педагогическим стажем:	человек (процент)	
– до 5 лет		3 человека / 10 %
– больше 30 лет		16 человек / 55%
Численность (удельный вес) педработников от общей численности таких работников в возрасте:	человек (процент)	
– до 30 лет		3 человек / 10%
– от 55 лет		16 человек / 55%

Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые за последние 5 лет прошли повышение квалификации или профессиональную переподготовку, от общей численности таких работников	человек (процент)	31 человек /100%
Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые прошли повышение квалификации по применению в образовательном процессе ФГОС, от общей численности таких работников	человек (процент)	28 человек /100%

Качественная характеристика педсостава

В школе работают 28 педагогов (1 – в декретном отпуске), из них 11 – совмещает преподавание двух предметов. В 2023 году аттестацию на СЗД прошли 9 человек.

В целях повышения качества образовательной деятельности в школе проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой – обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии, в соответствии потребностями Школы и требованиями действующего законодательства.

Основные принципы кадровой политики направлены:

- на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;
- создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;
- повышения уровня квалификации персонала.

Оценивая кадровое обеспечение образовательной организации, являющееся одним из условий, которое определяет качество подготовки обучающихся, необходимо констатировать следующее:

- образовательная деятельность в школе обеспечена квалифицированным профессиональным педагогическим составом;
- в школе создана устойчивая целевая кадровая система, в которой осуществляется подготовка новых кадров из числа собственных выпускников;
- кадровый потенциал школы динамично развивается на основе целенаправленной работы по повышению квалификации педагогов.

Год	Всего педагогических работников	Высшее образование	Доля %	Педагоги высшей категории	Доля %	Педагоги первой категории	Доля %	Категория СЗД и специалист	Доля %
2016-2017	39	37	95	18	46	6	15	15	39
2017-2018	39	37	95	17	44	6	15	16	41
2018-2019	38	36	95	10	26	5	13	22	58
2019-2020	36	34	94	9	25	2	6	24	67
2020-2021	32	28	88	6	19	0	0	22	81
2021-2022	28	26	93	4	14	0	0	24	86
2022-2023	28	26	93	5	18	0	0	23	82

Инфраструктура

Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц	0,07 единиц
Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы от общего количества единиц библиотечного фонда в расчете на одного учащегося	единиц	17 единиц
Наличие в школе системы электронного документооборота	да/нет	Нет
Наличие в школе читального зала библиотеки, в том числе наличие в ней:	да/нет	Да
– рабочих мест для работы на компьютере или ноутбуке		Нет
– медиатеки		Да
– средств сканирования и распознавания текста		Нет
– выхода в интернет с библиотечных компьютеров		Да
– системы контроля распечатки материалов		Нет
Численность (удельный вес) обучающихся, которые могут пользоваться широкополосным интернетом не менее 2 Мб/с, от общей численности обучающихся	человек (процент)	0 человек / 0%
Общая площадь помещений для образовательного процесса в расчете на одного обучающегося	кв. м	6,81 кв. м

Наполняемость классов

Классы	Количество обучающихся в классе
1	32
2	24
3	26
4	28
ИТОГО 1- 4 классы:	110
5	25
6-А	21
6-Б	26
7-А	17
7-Б	20
8-А	21
8-Б	13
9-А	20
9-Б	17
ИТОГО 5- 9 классы:	180
10	26
11	13
ИТОГО 10- 11 классы:	39
ИТОГО 1 -11 классы:	329

Цели и задачи стоящие перед педагогическим коллективом МБОУ «Кореизская СШ» в 2023-2024 учебном году

В соответствии с темой, над которой работает образовательная организация, а именно: «Совершенствование форм и методов работы по использованию эффективных педагогических и информационных технологий перспективного педагогического опыта в учебно-воспитательном процессе и осуществление инновационной образовательной деятельности по реализации задач системно-деятельностного обучения, развитие творческих способностей учащихся, воспитание целеустремлённой, общественно-активной личности сознательно интегрирующей себя в современную российскую действительность, идентифицирующей себя частью многонационального государства российского в поступках возрождения и сохранения традиционных нравственных и патриотических ценностей в русле единой системы школы патриотического воспитания», перспективы развития МБОУ «Кореизская СШ» на 2023-2024 учебный год, помимо задач материально-технического плана можно сформулировать следующим образом:

1. Подготовка обучающихся, обладающих высокими интеллектуальными, гражданскими и нравственными качествами.
2. Развитие предпрофильного и профильного обучения.
3. Совершенствование профессионального мастерства педагогических работников на основе использования инновационных образовательных технологий и обновления содержания образования.
4. Совершенствование системы управления школой на основе принципов педагогического менеджмента

Для выполнения этих задач в годовом плане работы Кореизской школы на 2023-2024 учебный год следует предусмотреть и выделить для реализации и контроля следующие направления:

Направление 1

Реализация прав граждан на образование

1. **Наличие нормативно-правовой базы (Устав, локальные акты, положения, приказы, распоряжения, письма и т.д.).**
2. Реализация требований нормативно-правовой базы по вопросам:
 - порядок приема и отчисления учащихся; формы получения образования;
 - профессиональная ориентация учащихся;
 - достижение обязательного минимума содержания образования;
 - охрана прав детства;
 - охват детей общим образованием, движение учащихся; участие учащихся в управлении школой;
 - участие учащихся в различных общественных организациях, объединениях;
 - охрана и укрепление здоровья;
 - организация образовательного процесса;
 - питание;
 - медицинское обслуживание;
 - отдых учащихся;
 - работа с письмами и обращениями граждан о нарушениях государственных гарантий на образование;
 - реализация регионального компонента.
3. Реализация целевых программ.
4. Реализация учебного плана:
 - сохранение инвариантной части базисного учебного плана;
 - обеспечение вариативности образования и преемственности между ступенями и классами обучения;
 - соблюдение максимального объема нагрузки в зависимости от объема учебной недели.

5. Соответствие расписания учебных занятий, графика контрольных работ санитарным правилам и нормам.

Реализация годового календарного учебного плана.

Реализация образовательной программы школы.

Наличие рецензий и рекомендаций для авторских, составительских программ, учебников.

Реализация Положения о государственной итоговой аттестации в 9, 11-х классах.

Реализация локального акта о промежуточной аттестации.

Направление 2

Внутришкольная документация

1. Классные журналы.
2. Тетради учащихся.
3. Дневники учащихся.
4. Календарно-тематическое планирование.
5. Поурочное планирование
6. Планы воспитательной работы классных руководителей.
7. Планы работы школьных методических объединений.
8. Журналы спецкурсов, факультативов.
9. Личные дела учащихся.

Направление 3

Здоровье и здоровый образ жизни

1. Состояние физического развития учащихся.
2. Уровень физической подготовки.
3. Состояние воспитательной работы по пропаганде здорового образа жизни.
4. Уровень учебной и других нагрузок.
5. Качество школьного питания.
6. Уровень психологической помощи школьникам.
7. Состояние микроклимата в школе и дома.
8. Соблюдение санитарно-гигиенических требований.
9. Совершенствование материально-технической базы, соответствие с современными санитарно-гигиеническими требованиями.
10. Организация каникулярного отдыха учащихся.

Направление 4

Уровень обученности и воспитанности

1. Уровень индивидуальных особенностей учащихся, интересы, мотивы поведения, склонности, здоровье.
2. Качество преподавания.
3. Уровень сформированности общеучебных навыков и умений.
4. Система оценивания знаний.
5. Итоги четвертей, полугодий, контрольных срезов.
6. Состояние учебно-методического обеспечения процесса обучения.
7. Работа факультативов.
8. Состояние внеурочной деятельности по предметам.
9. Система воспитательной работы в школе, классе
10. Уровень воспитанности.
11. Внешнее влияние (семья, улица, средства массовой информации и т.д.).
12. Посещаемость.
13. Дополнительное образование.
14. Работа библиотек.
15. Результаты школьных, муниципальных олимпиад.

Направление 5**Качество преподавания.**

1. Уровень научно-теоритических знаний.
2. Состояние методической подготовки
3. Уровень мотивации обучения, формирования познавательного интереса, дифференции и индивидуализации учебно-воспитательного процесса
4. Уровень владения современными технологиями
5. Состояние методической работы.
6. Повышение квалификации (курсы, самообразование, работа школьных методических объединений, школы молодого учителя).
7. Работа творческих групп.
8. Состояние учебно-материальной базы.

Направление 6**Условия обучения школьников**

1. Работа с неуспевающими и их родителями.
2. Охрана прав детства.
3. Сохранение контингента учащихся.
4. Обучение на дому, семейное образование.
5. Обеспечение учебниками.
6. Профилактика заболеваний и охрана здоровья.
7. Санитарно-гигиенический режим в школе.
8. Работа с одаренными и мотивированными учащимися.

Направление 7**Система внеклассной воспитательной работы**

1. Пропаганда здорового образа жизни.
2. Воспитание гражданской активности, патриотизма.
3. Нравственное, эстетическое, экологическое воспитание.
4. Правовое воспитание.
5. Повышение ответственности учащихся за результаты учебы.
6. Туризм, краеведение.
7. Сознательная дисциплина.
8. Коллективные творческие дела.
9. Ученическое самоуправление.
10. Дежурство по школе.
11. Работа с немотивированными учащимися, детьми группы риска.
12. Изучение системы работы классных руководителей.
13. Связь с внешкольными учреждениями.
14. Организация каникулярного отдыха учащихся.
15. Организация и проведение внеклассной работы по предметам
16. Работа секций, кружков.
17. Знание правил дорожного движения.

Направление 8**Методическая работа**

1. Работа школьных методических объединений.
2. Работа творческих групп.
3. Работа школы молодого учителя.
4. Самообразование.
5. Аттестация.
6. Повышение квалификации учителей.
7. Работа педсовета.
8. Состояние аттестации учителей.

9. Результаты диагностики.
10. Работа над единой темой школы.
11. Работа методического совета.
12. Аттестация.

Направление 9

Работа с родителями

1. Состояние управления со стороны общешкольного родительского комитета, классных родительских комитетов.
2. Микроклимат в школе.
3. Состояние педагогической пропаганды среди родителей.
4. Состояние работы школьного методического объединения классных руководителей по данному вопросу.
5. Формы и методы работы классных руководителей с родителями.

Направление 10

Охрана труда

Направление 11

Работа школьной библиотеки

Направление 12.

Работа школьной столовой

Для обеспечения вышеизложенного планируется следующая работа МБОУ «Кореизская СШ» по материально-техническому обеспечению на 2022-2023 учебный год.

За счет городского и республиканского бюджета закупить и установить:

- новые и зарядить старые огнетушители, на этажах обновить нормативные планы эвакуации, выполнить другие виды работ в соответствии всем нормативным требованиям;
- оборудовать охранную сигнализацию с органами правопорядка;
- обновить проектно-сметную документацию для установки системы видеонаблюдения, произвести строительные-монтажные работы.

Провести ремонтно-строительные работы в рамках выполнения требований МЧС, Роспотребнадзора и предписаниям по антитеррору, в частности:

- замкнуть периметр ограждения территории школы,
- произвести ремонт водоснабжения пожарного гидранта,
- произвести снос списанного строения «Тир» в соответствии с разработанным проектом, с благоустройством территории (сооружение школьной площадки),
- заказать разработку проекта по благоустройству южной части земельного участка территории школы в соответствии с действующими нормами, с устройством зоны отдыха, волейбольной и спортивной площадок, беговых дорожек и благоустройством зеленых насаждений, произвести строительные-монтажные работы в соответствии с проектом,
- произвести работы по ограждению аварийного корпуса школы,
- проведение ремонтно-восстановительных работ здания,
- реконструкция электрической системы.

Ремонт крыши и фасада школы, ремонт ограждения периметра.

Профессиональный косметический ремонт всех помещений и рекреаций школы.

Ремонт и переоборудование с закупкой спецмебели кабинетов истории, русского языка и литературы, математики и физики.

Закупка нового учебного оборудования и наглядных пособий.

Проблемы, требующие дальнейшего решения:

1. Укрепление кадрового состава педагогического коллектива за счет привлечения на работу молодых специалистов и переквалификации работающих, с учетом сокращения рабочих мест и старения педагогического коллектива.

2 Решение проблемы низкой эффективности преподавания математики в выпускных классах.

Несмотря на имеющиеся проблемы (закрытие части помещений в связи с оползневыми процессами) достигнута высокая степень готовности школы к учебному году.

**План мероприятий по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО, ФГОС ООО на 2021–2027 годы
в МБОУ «Кореизская СШ»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Результат	Ответственный
1. Организационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				
1	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	Январь 2022 года	Приказ о создании рабочей группы по обеспечению перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО	Замдиректора по УВР Щербина Г.И., Мосюк В.М.
2	Проведение общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022–2027 годов	Февраль 2022 года	Протокол общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022–2027 годов	Председатель родительского комитета школы Стрекаловских О.Б.
3	Проведение классных родительских собраний в 1-х классах (новый набор), посвященных обучению по новым ФГОС НОО	Май-июнь, август ежегодно с 2022 года	Протоколы классных родительских собраний в 1-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО	Замдиректора по УВР Щербина Г.И. Замдиректора по ВР Бурнацева Л.М.
4	Проведение классных родительских собраний в 5-х классах, посвященных переходу на новые ФГОС ООО	Май, август ежегодно с 2022 года	Протоколы классных родительских собраний в 5-х классах, посвященных переходу на новые ФГОС ООО	Замдиректора по УВР Мосюк В.М. Замдиректора по ВР Бурнацева Л.М.
5	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся	Ежегодно, в течение учебного года в соответствии с графиком	Аналитические отчеты замдиректора по УВР и ВР о проведенных просветительских мероприятиях Пакет информационно-методических материалов Разделы на сайте ОО	Замдиректора по УВР Щербина Г.И., Мосюк В.М. Замдиректора по ВР Бурнацева Л.М.

6	Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	Январь 2022 года	Аналитическая записка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО	Замдиректора по УВР Щербина Г.И., Мосюк В.М. Замдиректора по ВР Бурнацева Л.М
7	Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП НОО и ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда	Январь-июнь 2022 года	Аналитическая записка об оценке материально-технической базы реализации ООП НОО и ООО, приведение ее в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	Директор школы Баранов О.В., замдиректора по ХЧ Плис В.В. замдиректора по ВР Бурнацева Л.М.
8	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Ежегодно до 1 сентября 2022–2027 годов	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС НОО и ООО. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Педагог-библиотекарь Шилова Т.П.
9	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО	Январь – март 2022 года	Аналитическая справка замдиректора по УВР. Аналитическая справка замдиректора по ВР	Замдиректора по УВР Щербина Г.И., Мосюк В.М. Замдиректора по ВР Бурнацева Л.М.
10	Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры,	Январь – май 2022 года	Модели сетевого взаимодействия Договоры о сетевом взаимодействии	Директор школы Баранов О.В., Замдиректора по УВР Щербина Г.И., Мосюк В.М.

	обеспечивающих реализацию ООП НОО и ООО в рамках перехода на новые ФГОС НОО и ООО			Замдиректора по ВР Бурнацева Л.М.
11	Обеспечение координации сетевого взаимодействия участников образовательных отношений по реализации ООП НОО и ООО в рамках перехода на новые ФГОС НОО и ООО	В течение всего периода с 2021–2027 годов	Пакет документов по сетевому взаимодействию	Директор школы Баранов О.В., Замдиректора по УВР Щербина Г.И., Мосюк В.М. Замдиректора по ВР Бурнацева Л.М.
12	Привлечение органов управления образованием к проектированию основной образовательной программы начального и основного общего образования	По согласованию	Протоколы заседаний	Замдиректора по УВР Щербина Г.И., Мосюк В.М.
2. Нормативное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				
13	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО	Замдиректора по УВР Щербина Г.И., Мосюк В.М. Замдиректора по ВР Бурнацева Л.М.
14	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС ООО	Замдиректора по УВР Щербина Г.И., Мосюк В.М. Замдиректора по ВР Бурнацева Л.М.
15	Внесение изменений в Программу развития образовательной организации	Май 2022 года	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации	Замдиректора по УВР Щербина Г.И., Мосюк В.М.

16	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	До 01.09.2022	Устав образовательной организации	Директор школы Баранов О.В.
17	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО	Январь - август 2022 года	Приказы, локальные акты, регламентирующие переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	Замдиректора по УВР Щербина Г.И., Мосюк В.М.
18	Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО должностных инструкций работников образовательной организации	До 01.09.2022	Должностные инструкции	Специалист по кадрам Пернацкая Н.Н.
19	Разработка на основе примерной основной образовательной программы НОО основной образовательной программы НОО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО	До 01.07.2022	Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы НОО. Основная образовательная программа НОО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД	Замдиректора по УВР Щербина Г.И., Мосюк В.М. Замдиректора по ВР Бурнацева Л.М.
20	Разработка на основе примерной основной образовательной программы ООО основной образовательной программы ООО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС ООО	До 01.05.2022	Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы ООО. Основная образовательная программа ООО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД, программа коррекционной работы	Замдиректора по УВР Щербина Г.И., Мосюк В.М. Замдиректора по ВР Бурнацева Л.М. Педагог-психолог
21	Утверждение основных образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов	До 01.09.2022	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении образовательных программ НОО и ООО, в том числе	Директор школы Баранов О.В.,

	воспитательной работы, программ формирования УУД, программы коррекционной работы ООО, на заседании педагогического совета		рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, программы коррекционной работы ООО	
22	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-х и 5-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2022/23 учебный год	До 30 мая 2022 года	Учебный план НОО. Учебный план ООО. План внеурочной деятельности НОО. План внеурочной деятельности ООО	Замдиректора по УВР Щербина Г.И., Мосюк В.М. Замдиректора по ВР Бурнацева Л.М.
23	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1–2-х и 5–6-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2023/24 учебный год	До 30 мая 2023 года	Учебный план НОО. Учебный план ООО. План внеурочной деятельности НОО. План внеурочной деятельности ООО	Замдиректора по УВР Щербина Г.И., Мосюк В.М. Замдиректора по ВР Бурнацева Л.М.
24	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1–3-х и 5–7-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2024/25 учебный год	До 30 мая 2024 года	Учебный план НОО. Учебный план ООО. План внеурочной деятельности НОО. План внеурочной деятельности ООО	Замдиректора по УВР Щербина Г.И., Мосюк В.М. Замдиректора по ВР Бурнацева Л.М.
25	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1–4-х и 5–8-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2025/26 учебный год	До 30 мая 2025 года	Учебный план НОО. Учебный план ООО. План внеурочной деятельности НОО. План внеурочной деятельности ООО	Замдиректора по УВР Щербина Г.И., Мосюк В.М. Замдиректора по ВР Бурнацева Л.М.
26	Разработка учебного плана, плана внеурочной деятельности для 5–9-х классов по новому ФГОС ООО на 2026/2027 учебный год	До 30 мая 2026 года	Учебный план ООО. План внеурочной деятельности ООО	Замдиректора по УВР Щербина Г.И., Мосюк В.М. Замдиректора по ВР Бурнацева Л.М.

27	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1-х и 5-х классов на 2022/23 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	До 31 августа 2022 года	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1-х и 5-х классов	Замдиректора по УВР Щербина Г.И., Мосюк В.М. Замдиректора по ВР Бурнацева Л.М.
28	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 2-х и 6-х классов на 2023/24 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	До 31 августа 2023 года	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 2-х и 6-х классов	Замдиректора по УВР Щербина Г.И., Мосюк В.М. Замдиректора по ВР Бурнацева Л.М.
29	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 3-х и 7-х классов на 2024/25 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	До 31 августа 2024 года	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 3-х и 7-х классов	Замдиректора по УВР Щербина Г.И., Мосюк В.М. Замдиректора по ВР Бурнацева Л.М.
30	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 4-х и 8-х классов на 2025/26 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	До 31 августа 2025 года	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 4-х и 8-х классов	Замдиректора по УВР Щербина Г.И., Мосюк В.М. Замдиректора по ВР Бурнацева Л.М.
31	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной	До 31 августа 2026 года	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям	Замдиректора по УВР Щербина Г.И., Мосюк В.М.

	деятельности) и учебным модулям учебного плана для 9-х классов на 2026/27 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО		учебного плана для 9-х классов	Замдиректора по ВР Бурнацева Л.М.
32	Утверждение списка УМК для уровней НОО и ООО	Ежегодно	Приказ об утверждении списка УМК для уровней НОО и ООО с приложением данного списка	Педагог-библиотекарь Шилова Т.П.
33	Утверждение модели договора между образовательной организацией и родителями	До 1 сентября 2022 года	Приказ об утверждении модели договора между образовательной организацией и родителями. Договор между ОО и родителями	Замдиректора по ВР Бурнацева Л.М.
34	Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО	До 1 сентября 2022 года	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Протокол педсовета об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО. Приказ об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО	Замдиректора по УВР Щербина Г.И., Мосюк В.М. Замдиректора по ВР Бурнацева Л.М.
3. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				
35	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение	До 1 сентября 2022 года	План методической работы. Приказ об утверждении плана методической работы	Замдиректора по УВР Щербина Г.И.,

	постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			Мосюк В.М. Руководитель Методического Совета Тулупов Г.Ф.
36	Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС НОО и ООО	Июнь, ежегодно с 2022 по 2026 годы	План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации	Руководитель Методического Совета Тулупов Г.Ф.
37	Изучение нормативных документов по переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО педагогическим коллективом	В течение учебного года в соответствии с планами ШМО, ежегодно с 2021 по 2026 годы	Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО	Руководители ШМО
38	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	В течение всего периода с 2021 по 2027 годы	План работы методического совета образовательной организации. Планы работы ШМО. Аналитическая справка замдиректора по УВР	Замдиректора по УВР Щербина Г.И., Мосюк В.М. Руководитель Методического Совета Тулупов Г.Ф. Руководители ШМО
39	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода с 2021 по 2027 годы	План работы педагога-психолога. Аналитическая справка замдиректора по УВР	Педагог-психолог
40	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО	В течение всего периода с 2021 по 2027 годы	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО	Замдиректора по УВР Щербина Г.И., Мосюк В.М. Руководитель Методического Совета Тулупов Г.Ф.

				Руководители ШМО
41	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО	В течение всего периода с 2021 по 2027 годы	Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО	Замдиректора по УВР Щербина Г.И., Мосюк В.М. Руководитель Методического Совета Тулупов Г.Ф. Руководители ШМО
42	Формирование плана ВШК в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	До 1 сентября ежегодно с 2022 по 2026 годы	План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК	Замдиректора по УВР Щербина Г.И., Мосюк В.М.
43	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	До 1 сентября ежегодно с 2022 по 2026 годы	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО	Замдиректора по УВР Щербина Г.И., Мосюк В.М.
4. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				
44	Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Декабрь 2021 года	Аналитическая справка замдиректора по УВР	Замдиректора по УВР Щербина Г.И., Мосюк В.М.
45	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Январь 2022 года, ежегодно в период с 2022 по 2027 годы	Аналитическая справка замдиректора по УВР	Замдиректора по УВР Щербина Г.И., Мосюк В.М.
46	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному	Ежегодно в течение всего периода с	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников,	Замдиректора по УВР Щербина Г.И.

	переходу на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО: разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО	2021 по 2027 годы	реализующих ООП НОО и ООО. Аналитическая справка замдиректора по УВР	Специалист по кадрам Пернацкая Н.Н.
47	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 25 августа ежегодно в период с 2021 по 2026 годы	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	Директор школы Баранов О.В. Замдиректора по УВР Щербина Г.И.
5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				
48	Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода с 2021 по 2027 годы	Сайт образовательной организации Пакет информационно-методических материалов	Замдиректора по УВР Щербина Г.И., Мосюк В.М. Технический специалист Кравченко А.И.
49	Информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Ежеквартально в течение всего периода с 2021 по 2027 годы	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Замдиректора по УВР Щербина Г.И., Мосюк В.М. Технический специалист Кравченко А.И.
50	Изучение и формирование мнения родителей о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО, представление результатов	Ежеквартально в течение всего периода с 2021 по 2027 годы	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации. Аналитические справки заместителей директора по УВР, ВР, педагога-психолога	Замдиректора по УВР Щербина Г.И., Мосюк В.М. Замдиректора по ВР Бурнацева Л.М. Педагог-психолог
51	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом, материально-	Ежеквартально в течение всего	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд	Замдиректора по УВР Щербина Г.И.,

	техническом и финансовом обеспечении постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	периода с 2021 по 2027 годы	в холле образовательной организации	Мосюк В.М. Замдиректора по ВР Бурнацева Л.М. Технический специалист Кравченко А.И.
6. Материально-техническое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				
52	Оснащение школы в соответствии с требованиями к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений.	Постоянно	Соответствие требованиям лицензии учебного заведения	Администрация школы
53	Оснащение школы современной библиотекой (<u>читальный зал, стационарные компьютеры, средства сканирования и копирования, медиатеку, выход в Интернет</u>) Комплектование печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП НОО, ООО.	Постоянно	Соответствие требованиям лицензии учебного заведения	Администрация школы
54	Соответствие реализации ООП НОО, ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения.	Постоянно	Соответствие требованиям лицензии учебного заведения	Администрация школы
55	Санитарно-гигиеническое благополучие образовательной среды (<u>условия физического воспитания, обеспеченность горячим питанием, наличие лицензированного медицинского кабинета, расписание учебных занятий, учебный(ые) план(ы), соответствует требованиям ФГОС СОО</u>)	Постоянно	Соответствие требованиям лицензии учебного заведения, договор по указанию услуг школьного питания	Администрация школы

56	Наличие оборудованных специализированных учебных кабинетов по всем предметам учебного плана	Постоянно	Соответствие требованиям лицензии учебного заведения, договор по указанию услуг школьного питания	Администрация школы
57	Наличие актов, спортивных и хореографических залов, спортивных сооружений, оснащённых игровым, спортивным оборудованием и инвентарём	Постоянно	Соответствие требованиям лицензии учебного заведения, договор по указанию услуг школьного питания	Администрация школы
7. Финансово-экономическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				
58	Наличие локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования. Заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам с педагогическими работниками	1 сентября 2022 г.	Локальные акты, регламентирующие установление заработной платы работников, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования. Заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам с педагогическими работниками.	Директор школы Баранов О.В.
59	Наличие финансирования для реализации основной образовательной программы образовательного учреждения, исходя из расходных обязательств на основе муниципального задания учредителя по оказанию муниципальных образовательных услуг в соответствии с требованиями Стандарта	В течение года	Выполнение муниципального задания	Директор школы Баранов О.В.

План внутришкольного контроля заместителей директора по УВР

ПЛАН-ГРАФИК мероприятий внутренней системы оценки качества образования на 2023/24 учебный год

Оценочное мероприятие	Ответственный	Сроки	Итоговый документ
Стартовая диагностика обучающихся 1-х классов	Учителя начальных классов Педагог-психолог	Август- сентябрь	Аналитическая справка
Стартовая диагностика обучающихся 5-х, 10-х классов	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники	Сентябрь - октябрь	Аналитическая справка
Организация и проведение ШЭ ВсОШ, участие в МЭ ВсОШ	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники	Октябрь- декабрь	Аналитическая справка
Состояние преподавания Информатики	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники	Октябрь-	Аналитическая справка
Посещаемость уроков обучающимися 1-11 классов	Заместитель директора по ВР	1 раз в четверть	Приказ
Работа в электронном журнале. Проверка своевременности заполнения ЭЖ, объективность выставления оценок.	Заместитель директора по УВР	1 раз в четверть	Приказы
Проведение диагностических работ по функциональной грамотности в 8, 9 классах	Заместитель директора по УВР	Октябрь - декабрь	Приказ
Анализ результатов итогового сочинения в 11 классе.	Заместитель директора по УВР	Декабрь	Аналитическая справка
Анализ реализации ООП по ФОП – первые итоги	Заместитель директора по УВР	Декабрь	Приказы
Мониторинг успеваемости и выявление групп риска	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники	Декабрь	Аналитическая справка

Проведение пробных ГИА в 9, 11 классах	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники	Март Декабрь	Приказы
Контроль актуальности информации на сайте	Администратор сайта	Каждые 2 месяца	Отчет в конце года
Мониторинг реализации рабочей программы воспитания за полугодие	Заместитель директора по ВР	Январь	Отчет
Анализ результатов итогового собеседования в 9 классах.	Заместитель директора по УВР	Февраль	Аналитическая справка
Самообследование – по отдельному плану	Заместитель директора по УВР	Февраль - апрель	Отчет
ВПР – по отдельному графику	Заместитель директора по УВР	Март - май	Аналитическая справка
Промежуточная аттестация обучающихся 2-4,5-10, классов	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники	Апрель-май	Приказы

Планирование организации внутришкольного контроля заместителя директора по ВР

№	Содержание работы (тема, цель)	Вид контроля	Форма контроля	Объект контроля	Ответственный исполнитель	Итоги
1	2	3	4	5	6	7
СЕНТЯБРЬ						
1	Проверка соблюдения школьной формы, бейджиков.	Текущий 06.09-10.09	Рейд	Классные руководители	Зам. по ВР,	Справка
2	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	тематический 20.09-24.09	Анализ воспитательных планов кл. рук., работы с документацией	Планы воспитательной работы кл. рук. 1-11 кл.	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре Справка Приказ
3	Организация работы внеурочной деятельности	Персональный 27.09.-01.10.	Анализ документации Собеседование с педагогами и обучающимися.	Учителя-предметники, классные руководители	Зам. директора по ВР	Справка Приказ. Совещание при зам.директора по ВР
ОКТЯБРЬ						
1	Состояние работы Совета профилактики	Тематический 04.10.-09.10	План работы, проверка документации	Совет профилактики,	Зам. директора по ВР,	Справка Протокол.
2	Проверка организации дежурства по школе	обзорный 11.10.-15.10	Анализ соответствия дежурства графику	учителя дежурный класс.	Зам. директора по ВР	Справка.Протокол
3	Контроль ведения электронного журнала внеурочной деятельности	Тематический 25.10-29.10.	Анализ тематического планирования, журналов посещения	Руководители кружков, учителя, классные руководители	Зам. директора по ВР	Приказ, справка, Совещание при директоре. Протокол.
НОЯБРЬ						
1	Состояние работы с детьми из неблагополучных семей.	Персональный 01.11.-05.11	Анализ посещения внеурочных мероприятий. Собеседование с учащимися. Посещение семей. Наблюдение	Классные руководители	психолог	Справка

2	Организация работы с органами ученического самоуправления	Тематический 15.11-20.11	Анализ документации,	Органы ученического самоуправления	Зам. директора по ВР	Справка.
ДЕКАБРЬ						
1	Работа с детьми «группы риска»	Тематический 06.12-10.12	Планирование работы, собеседование с обучающимися	Психолог	Заместитель директора по ВР,	Справка
2	Система работы по профилактике ПДД	Текущий 20.12-24.12	Анализ планов ВР, оформление стендов	Проверка планов ВР	Заместитель директора по ВР	справка
ЯНВАРЬ						
1	Проверка проведения мероприятий на зимних каникулах	Персональный 11.01-14.01	Анализ запланированных мероприятий, соответствие их возрасту и интересам учащихся	Кл. рук. 1-11 классов	Зам. директора по ВР	справка
2	Система работы классных руководителей по духовно-нравственному развитию обучающихся	Текущий 17.01-21.01	Анализ планов ВР	Проверка планов ВР	Заместитель директора по ВР	справка
3	Рейд по проверке, посещаемости уроков обучающимися.	Текущий 24.01-28.01	Рейды	Классные руководители	Зам. по ВР	Протокол Совещание при директоре
ФЕВРАЛЬ						
1	Гражданско-патриотическое воспитание учащихся	Тематический 07.02.-11.02	Анализ планов ВР, посещение мероприятий, классных часов	Взаимодействие участников образовательного процесса	Зам. директора по ВР	Совещание при зам. директора по ВР. Справка
2	Проверка документации МО классных руководителей	Текущий 14.02-18.02	Проверка документации, анализ деятельности	Руководитель МО	Зам. директора по ВР	Справка
3	Организация системы внеурочной деятельности в школе.	Тематический 21.02-25.02	Анализ планирования, проверка электронного журнала	Педагоги доп. образования	Заместитель директора по ВР	Справка
МАРТ						
1	Эффективность организации	Фронтальный	Проверка документации	Классные руководители,	Заместитель директора по ВР	Совещание при

	профилактической работы с обучающимися из неблагополучных семей	07.03-11.03	классных руководителей, педагога-психолога	педагог-психолог.		директоре протокол
2	Организация работы по профилактике вредных привычек.	Текущий 14.03-18.03	Рейд по территории, прилегающей к школе	Классные руководители 5-11 классов	Зам. директора по ВР	Совещание при заместителе директора по ВР протокол
АПРЕЛЬ						
1	Состояние работы по экологическому воспитанию	Тематический 04.04-08.04	Анализ посещения внеурочных мероприятий. Собеседование с обучающимися. Анализ планов ВР.	Классные руководители, педагоги доп. образования	Заместитель директора по ВР	Справка
2	Система профориентационной работы классных руководителей	Персональный 18.04.-22.04	Анализ планов ВР, отчет классных руководителей	Классные руководители 6-11 классов	Зам. директора по ВР	Совещание при заместителе директора по ВР протокол
МАЙ						
1	Итоги воспитательной работы	Фронтальный 16.05.-20.05	Проверка документации классных руководителей, анкетирование;	Классные руководители 1-11 классов	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре протокол
2	Организация летнего отдыха обучающихся	27.05	Списки занятости обучающихся	Классные руководители	Зам. дир. по ВР	Справка

Диагностика эффективности внеурочной деятельности

Эффективность внеурочной деятельности зависит от качества программы по её модернизации и развитию и уровня управления этой программой. Управление реализацией программой осуществляется через планирование, контроль и корректировку действий. Управление любой инновационной деятельностью идёт по следующим направлениям:

- организация работы с кадрами;
- организация работы с ученическим коллективом;
- организация работы с родителями, общественными организациями, социальными партнёрами;
- мониторинг эффективности инновационных процессов.

Контроль результативности и эффективности будет осуществляться путем проведения мониторинговых исследований, диагностики обучающихся, педагогов, родителей.

Целью мониторинговых исследований является создание системы организации, сбора, обработки и распространения информации, отражающей результативность модернизации внеурочной деятельности и дополнительного образования по следующим критериям:

- рост социальной активности обучающихся;
- рост мотивации к активной познавательной деятельности;
- уровень достижения обучающимися таких образовательных результатов, как сформированность коммуникативных и исследовательских компетентностей, креативных и организационных способностей, рефлексивных навыков;
- качественное изменение в личностном развитии, усвоении гражданских и нравственных норм, духовной культуры, гуманистического основ отношения к окружающему миру (уровень воспитанности);
- удовлетворенность учащихся и родителей жизнедеятельностью школы.

Объекты мониторинга:

мониторинг востребованности групповых и факультативных занятий учащимися ОУ;
 анкетирование родителей по вопросам организации групповых и факультативных занятий;
 анкетирование школьников и родителей по итогам года с целью выявления удовлетворённости воспитательными мероприятиями;
 вовлечённость обучающихся во внеурочную образовательную деятельность как на базе школы, так и вне ОУ;
 развитие и сплочение ученического коллектива, характер межличностных отношений;
 результативность участия субъектов образования в целевых программах и проектах различного уровня.

Ожидаемые результаты реализации программы.

Увеличение числа детей, охваченных организованным досугом; воспитание уважительного отношения к родному дому, к школе, городу; воспитание у детей толерантности, навыков здорового образа жизни; формирование чувства гражданственности и патриотизма, правовой культуры, осознанного отношения к профессиональному самоопределению; развитие социальной культуры учащихся через систему ученического самоуправления и реализация, в конечном счете, основной цели программы – достижение учащимися необходимого для жизни в обществе социального опыта и формирование в них принимаемой обществом системы ценностей.

Проблема использования свободного времени подрастающего поколения в целях всестороннего воспитания и развития всегда были насущными для общества. Воспитание детей происходит в любой момент их деятельности. Однако наиболее продуктивно это воспитание осуществлять в свободное от обучения время. Таким образом, внеурочная деятельность младших школьников должна быть направлена на их культурно-творческую деятельность и духовно- нравственный потенциал, высокий уровень самосознания. Дисциплины, способности сделать правильный нравственный выбор.

В школе созданы условия для внеурочной деятельности обучающихся и организации дополнительного образования. Вся система работы школы по данному направлению призвана предоставить возможность:

- свободного выбора детьми программ, объединений, которые близки им по природе, отвечают их внутренним потребностям;
- помогают удовлетворить образовательные запросы, почувствовать себя успешным, реализовать и развить свои таланты, способности;

- стать активным в решении жизненных и социальных проблем, уметь нести ответственность за свой выбор;
- быть активным гражданином своей страны, способным любить и беречь природу, занимающим активную жизненную позицию в борьбе за сохранение мира на Земле, понимающим и принимающим экологическую культуру.

Дорожная карта по подготовке обучающихся 9, 11 классов к ГИА

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
АВГУСТ		
Организационно-методическая работа	Анализ государственной итоговой аттестации в 2023 году	
СЕНТЯБРЬ		
Организационно-методическая работа	«Организация подготовки обучающихся 9, 11 класса к государственной (итоговой) аттестации. Планирование работы по подготовке обучающихся к ГИА-2024»	Замдиректора по УВР
	Размещение информации «Государственная итоговая аттестация. 9 класс», «Государственная итоговая аттестация. 11 класс» на сайте школы	
Нормативные документы	Приказ о назначении ответственного за подготовку к ГИА в школе	Директор
Работа с обучающимися	Индивидуальные консультации для обучающихся	Учителя-предметники
	2. Информирование по вопросам подготовки к ГИА	Замдиректора по УВР
	Курсы «Подготовка к ОГЭ по математике» (9 класс), «Подготовка к ЕГЭ по математике» (11 класс), «Подготовка к ЕГЭ по русскому языку» (11 класс), «Подготовка к ОГЭ по русскому языку» (9 класс), «Подготовка к ОГЭ по обществознанию» (9 класс), «Подготовка к ЕГЭ по обществознанию» (11 класс)	Учителя-предметники
Работа с педагогическим коллективом	1. Работа с классными руководителями: контроль успеваемости и посещаемости обучающимися учебных занятий	Зам. директора по УВР
	2. Проведение МО по вопросам итоговой аттестации	Руководители МО
ОКТАБРЬ		
Организационно-методическая работа	1. Подготовка информационных стендов «Государственная итоговая аттестация. 9 класс», «Государственная итоговая аттестация. 11 класс» для обучающихся и их родителей.	Замдиректора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
	2. Индивидуальное консультирование обучающихся	Учителя-предметники
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ГИА	Замдиректора по УВР
Работа с педагогическим коллективом	1. Работа с классным руководителем по изучению индивидуальных особенностей обучающихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к ГИА	Замдиректора по УВР
Работа с обучающимися	1. Индивидуальное консультирование обучающихся	Учителя-предметники
	2. Мониторинг выбора предметов выпускниками 9, 11 классов для участия в ГИА-2024	Замдиректора по УВР. Классные руководители
	3. Контроль посещаемости уроков обучающимися 9, 11 классов	Классные руководители

	4. Курсы «Подготовка к ОГЭ по математике» (9 класс), «Подготовка к ЕГЭ по математике» (11 класс), «Подготовка к ЕГЭ по русскому языку» (11 класс), «Подготовка к ОГЭ по русскому языку» (9 класс) «Подготовка к ОГЭ по обществознанию» (9 класс), «Подготовка к ЕГЭ по обществознанию» (11 класс)	Учителя-предметники
НОЯБРЬ		
Нормативные документы	1. Сбор заявлений, согласий на обработку данных обучающихся 11 класса. 2. Ознакомление с памятками	Замдиректора по УВР. Классные руководители
	2. Подготовка базы данных по школе 11 классов на электронном носителе (итоговое сочинение)	Замдиректора по УВР. Ответственный за базу данных
Работа с обучающимися	1. Индивидуальное консультирование обучающихся	Учителя-предметники
	2. Работа с заданиями различной сложности	Учителя-предметники
	3. Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков.	Учителя-предметники
	4. Контроль посещаемости уроков обучающимися 9, 11 классов	Классные руководители
	5. Репетиционное проведение итогового сочинения	Учителя-предметники
	6. Курсы «Подготовка к ОГЭ по математике» (9 класс), «Подготовка к ЕГЭ по математике» (11 класс), «Подготовка к ЕГЭ по русскому языку» (11 класс), «Подготовка к ОГЭ по русскому языку» (9 класс) «Подготовка к ОГЭ по обществознанию» (9 класс), «Подготовка к ЕГЭ по обществознанию» (11 класс)	Учителя-предметники
Работа с родителями	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с проведением ГИА 2. Ознакомление с памятками	Замдиректора по УВР, классный руководитель
Работа с педагогическим коллективом	2. Изучение нормативно-правовой базы, обеспечивающей проведение ГИА-2024. Информирование по вопросам подготовки обучающихся к ГИА	Замдиректора по УВР
ДЕКАБРЬ		
Работа с обучающимися	1. Проведение итогового сочинения	Замдиректора по УВР. Классные руководители. Учителя-предметники.
	1. Сбор письменных заявлений выпускников 11 классов о выборе экзаменов, согласий на обработку данных	Классные руководители
	2. Подготовка базы данных по школе 11 классов на электронном носителе.	Ответственный за базу данных
	3. Индивидуальное консультирование обучающихся	Учителя-предметники

	4. Курсы «Подготовка к ОГЭ по математике» (9 класс), «Подготовка к ЕГЭ по математике» (11 класс), «Подготовка к ЕГЭ по русскому языку» (11 класс), «Подготовка к ОГЭ по русскому языку» (9 класс) «Подготовка к ОГЭ по обществознанию» (9 класс), «Подготовка к ЕГЭ по обществознанию» (11 класс)	Учителя-предметники
Работа с родителями	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ГИА.	Замдиректора по УВР
Работа с педагогическим коллективом	1. Ознакомление с изменениями в спецификациях и демо-версиях КИМов, их обсуждение.	МО
ЯНВАРЬ		
Работа с обучающимися	1. Психологическая подготовка к ГИА	Педагог-психолог
	2. Индивидуальное консультирование обучающихся.	Учителя-предметники
	3. Работа с заданиями различной сложности.	Учителя-предметники
	4. Работа по заполнению бланков.	Учителя-предметники
	5. Пробное устное итоговое собеседование 9 классы	Учителя-предметники
Работа с родителями	Родительское собрание «Формы и порядок проведения ГИА в 2023 году»	Замдиректора по УВР, классные руководители
ФЕВРАЛЬ		
Нормативные документы	1. Сбор письменных заявлений выпускников 9 классов о выборе экзаменов, согласий на обработку данных 2. Ознакомление с памятками	Классные руководители
	2. Подготовка базы данных по школе 9 классов на электронном носителе.	Ответственный за базу данных
Работа с обучающимися	1. Индивидуальное консультирование обучающихся	Учителя-предметники
	2. Устное итоговое собеседование 9 классы	Учителя-предметники
	3. Работа с заданиями различной сложности	Учителя-предметники
	4. Работа по заполнению бланков	Учителя-предметники
	5. Курсы «Подготовка к ОГЭ по математике» (9 класс), «Подготовка к ЕГЭ по математике» (11 класс), «Подготовка к ЕГЭ по русскому языку» (11 класс), «Подготовка к ОГЭ по русскому языку» (9 класс) «Подготовка к ОГЭ по обществознанию» (9 класс), «Подготовка к ЕГЭ по обществознанию» (11 класс)	Учителя-предметники
Работа с родителями	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ГИА. 2. Ознакомление с памятками	Замдиректора по УВР
Организационно-методическая работа	1. Оформление листа ознакомления выпускников с памяткой о правилах проведения ГИА	Классные руководители

Работа с педагогическим коллективом	1. Анализ текущей аттестации обучающихся	Замдиректора по УВР, классные руководители
	Психологическое сопровождение ГИА-9. ГИА-11 в школе	Педагог-психолог
МАРТ		
Нормативные документы	1. Подготовка документов для государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов.	Замдиректора по УВР, классные руководители
Работа с обучающимися	1. Индивидуальное консультирование обучающихся.	Учителя-предметники
	Репетиционные экзамены в 9, 11 классах по обязательным предметам и предметам по выбору.	Учителя-предметники
	3. Работа по заполнению бланков.	Учителя-предметники
	4. Курсы «Подготовка к ОГЭ по математике» (9 класс), «Подготовка к ЕГЭ по математике» (11 класс), «Подготовка к ЕГЭ по русскому языку» (11 класс), «Подготовка к ОГЭ по русскому языку» (9 класс) «Подготовка к ОГЭ по обществознанию» (9 класс), «Подготовка к ЕГЭ по обществознанию» (11 класс)	Учителя-предметники
Работа с педагогическим коллективом	Работа с педагогами по итогам проведения пробных ГИА	Зам. директора по УВР
АПРЕЛЬ		
Нормативные документы	Издание приказов по школе, связанных с подготовкой к ГИА-9.	Директор
Организационно-методическая работа	Оформление сводной таблицы (списков) участников экзаменационных испытаний по выбору	Замдиректора по УВР, классные руководители
Работа с обучающимися	1. Индивидуальное консультирование обучающихся	Учителя-предметники
	2. Работа с заданиями различной сложности	Учителя-предметники
	3. Работа по заполнению бланков	Учителя-предметники
	4. Курсы «Подготовка к ОГЭ по математике» (9 класс), «Подготовка к ЕГЭ по математике» (11 класс), «Подготовка к ЕГЭ по русскому языку» (11 класс), «Подготовка к ОГЭ по русскому языку» (9 класс) «Подготовка к ОГЭ по обществознанию» (9 класс), «Подготовка к ЕГЭ по обществознанию» (11 класс)	Учителя-предметники
Работа с родителями	Совместное собрание обучающихся и их родителей (лиц, их заменяющих) по теме: «Организация и проведение государственной (итоговой) аттестации».	Замдиректора по УВР, классный руководитель
Работа с педагогическим коллективом	Предварительные обсуждения с педагогическим коллективом по допуску выпускников 9, 11 классов, а также обучающихся, находящихся на семейном обучении к ГИА	Зам. директора по УВР, классные руководители

МАЙ - ИЮНЬ		
Организационно-методическая работа	1. Проведение ГИА по расписанию, утверждённому Министерства просвещения РФ	Замдиректора по УВР
	2. Подготовка и формирование отчётов о проведении ГИА в основные сроки	Замдиректора по УВР
Нормативные документы	1. Проведение педсовета, подготовка приказа о допуске обучающихся 9, 11 классов, а также обучающихся, находящихся на семейном обучении к ГИА	Директор
	2. Приказ об окончании основной школы выпускниками 9 класса, средней школы выпускниками 11 классов	Директор
	3. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ОГЭ-9 – 2024, ЕГЭ-11 - 2024	Замдиректора по УВР, руководители МО
	4. Формирование сводного аналитического отчета по результатам ГИА	Замдиректора по УВР
Работа с обучающимися	1. Психологическая подготовка к ГИА (тренинг)	Педагог-психолог
	2. Оповещение обучающихся о месте сдачи ГИА-9, 11 и способе их доставки к месту проведения экзаменов	Классные руководители
	3. Своевременное информирование участников ГИА о результатах ОГЭ, ЕГЭ	
	4. Курсы «Подготовка к ОГЭ по математике» (9 класс), «Подготовка к ЕГЭ по математике» (11 класс), «Подготовка к ЕГЭ по русскому языку» (11 класс), «Подготовка к ОГЭ по русскому языку» (9 класс) «Подготовка к ОГЭ по обществознанию» (9 класс), «Подготовка к ЕГЭ по обществознанию» (11 класс)	Учителя-предметники
Работа с педагогическим коллективом	Информационная работа с классным руководителем	Замдиректора по УВР
	Кадровое обеспечение подготовки и проведения ГИА-9	Директор, замдиректора, классные руководители, руководители МО

Дорожная карта по подготовке и проведению Всероссийских проверочных работ

Дорожная карта По подготовке и проведению Всероссийских проверочных работ в МБОУ «Кореизская СШ» в 2023 – 2024 г.г.

№ п.п.	Содержание мероприятия	Срок отчетности общеобразовательных организаций в Управление образования	Формат документа	Ответственные
I.	Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению проведения Всероссийских проверочных работ			
1.1.	<p>1.Своевременное доведение до учителей начальных классов и учителей предметников приказов и инструктивных документов Минобрнауки России, Рособрнадзора, Министерства образования и науки Республики Крым, управления образования администрации г. Ялта по вопросам организации и проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР)</p> <p>2.Работа с родителями: проведение классных родительских собраний по вопросам ВПР</p>	<p>По мере издания соответствующих документов. В течение года</p>	Протоколы родительских собраний	Администрация
1.2.	<p>1.Издание приказов об организации, подготовке и проведении апробации ВПР, ВПР в штатном режиме по соответствующим учебным предметам</p> <p>2.Издание приказов о составах комиссий, назначению организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР по соответствующим учебным предметам</p> <p>3.Издание приказов об итогах проведения ВПР по соответствующим учебным предметам</p>	<p>В соответствии с графиком проведения ВПР</p>	Приказ	Заместители директора по УВР
1.3.	<p>Совещание при завуче по разработке рекомендаций по повышению качества</p>	<p>В течение 10 дней после получения результатов ВПР по соответствующим</p>	Протокол	Заместители директора по УВР

		учебным предметам		
II	Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1.	Проведение административных проверочных работ по предметам с последующей работой по ликвидации недостатков в формировании предметных компетенций обучающихся	По графику	Анализ проверочных работ. Информация	Заместители директора по УВР
2.2.	Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам; Выявление обучающихся «группы риска» по учебным предметам в сравнительном анализе ВПР. Создание индивидуальных образовательных маршрутов с учетом дифференцированного подхода к обучению обучающихся, испытывающих затруднения в обучении, и для одаренных детей	сентябрь 2023 г. апрель 2024 г.	Информация	Заместители директора по УВР Руководители ШМО, учителя-предметники
2.3.	Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки обучающихся к ВПР	сентябрь 2023 г. апрель 2024 г.		Заместители директора по УВР
2.4.	Создание комфортных условий на уроке для: - дифференциации обучения через активизацию познавательной деятельности обучающихся; - организации работы по предупреждению «пробелов» в знаниях обучающихся; - формирования регулятивных учебных действий.	В течение года		Учителя предметники, учителя начальных классов
III	Мероприятия по подготовке и повышению квалификации педагогических работников			
3.1	Реализация права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем раз в три года	В соответствии с результатами ВПР предыдущего года	Анализ	Заместители директора по УВР
3.2	Организация и проведение школьных методических объединений учителей-предметников, совещаний при	В соответствии с результатами ВПР	Протоколы МО	Администрация, Руководители ШМО

	директоре, совещаний при завуче по темам: подготовки и проведения ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.			
IV	Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ВПР			
4.1.	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания. Плановая, системная, индивидуальная работа, информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями) обучающихся классов, в которых проводится ВПР	В течение года	протоколы собраний, информационные стенды, размещение материала на сайте ОО	Администрация
4.2.	Практическая отработка с обучающимися на уровнях начального общего и основного общего образования правил оформления проверочных работ	В течение года	Информация	Заместители директора по УВР
4.3.	Организация индивидуальных занятий с обучающимися по подготовке к ВПР по математике, русскому языку и окружающему миру в начальной школе; Организовать индивидуальные занятия с обучающимися по подготовке к ВПР по предметам в 4, 5-8, 10 классах	В течение года		Учителя начальных классов, учителя предметники
V	Мероприятия по информационному сопровождению организации и проведения ВПР			
5.1.	Своевременная регистрация на официальном интернет-портале ВПР	Согласно графику	Пароль, логин	Технический специалист
5.2.	Своевременное направление заявки на участие в ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР	Согласно графику	Заявка на участие в ВПР по соответствующему учебному предмету	Технический специалист
5.3.	Своевременное получение (загрузка) результатов ВПР по соответствующему учебному	Согласно инструкций	Результаты ВПР по соответствующему	Технический специалист

	предмету через официальный интернет-портал ВПР		учебному предмету	
5.4.	Проведение совещания с участием учителей-предметников по вопросам недопущения необъективности при проведении и проверке ВПР.	В начале года		Директор школы
VI	Контроль за организацией и проведением ВПР			
7.1	Обеспечение внутриучрежденческого контроля за реализацией ФГОС в полном объеме	ВШК о выполнении рабочих программ учебных предметов	Приказы	Заместители директора по УВР
7.2	Обеспечение внутриучрежденческого контроля за подготовкой обучающихся на уровнях начального общего и основного общего образования к ВПР по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки обучающихся (история, обществознание, математика, русский язык, окружающий мир, иностранные языки, биология, физика)	По плану ВШК		Заместители директора по УВР
7.3	Систематический контроль за работой с обучающимися «группы риска»	По плану ВШК	Отчеты на ШМО	Руководители МО
7.4	Осуществление контроля планирования и проведения систематического повторения ранее изученного материала	В течение года		Заместители директора по УВР
7.5	Контроль за проведением ВПР с целью недопущения необъективности результатов ВПР	Проведение ВПР	Организация процедуры ВПР	Заместители директора по УВР
7.6	Контроль за процедурой оценивания ВПР обучающихся	При проверке работ учащихся	Анализ ВПР	Заместители директора по УВР
7.7	Организация наблюдения за проведением ВПР в сентябре-октябре 2022 г., марте и апреле 2023 года в МБОУ «Кореизская СШ» с целью контроля соблюдения следующих условий: - обеспечение конфиденциальности контрольных измерительных материалов на	При проведении и оценивании работ учащихся		Заместители директора по УВР

	всех этапах: от момента получения материалов в образовательной организации до окончания выполнения работ			
VIII	Анализ результатов и подведение итогов ВПР			
8.1	Анализ результатов ВПР	По результатам ВПР	Аналитическая справка с рекомендациями	Заместители директора по УВР
8.2	Анализ итогов реализации Дорожной карты.	Конец учебного года	Аналитическая справка	Заместители директора по УВР

Педагогические советы 2023-2024 учебный год

Месяц	Тематика	Ответственный	Примечания
Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений педагогического совета от 23.06.2023 № 8 (в протоколе № 8). 2. Анализ итогов 2022-23 г. 3. Основные цели и задачи на 2023-2024 г. Согласование плана работы школы на 2023/24 учебный год. 4. Национальные цели и стратегические задачи в системе российского образования (на основании письма Минпросвещения от 15.05.2023 № 03-839 «О проведении августовских совещаний»): <ol style="list-style-type: none"> 1. Реализация мероприятий Года педагога и наставника. 2. Развитие Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» в субъектах Российской Федерации. 3. Организация воспитательной деятельности: 4. Построение единой системы военно-патриотического воспитания; 5. Проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном». 6. Система организации 	Директор школы. Заместители директора по УВР и ВР Руководитель методсовета	

	<p>профессиональной ориентации обучающихся.</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Утверждение ООП НОО и ООП ООО, СОО, разработанных в соответствии с ФОП НОО, ООО и СОО, АООП 6. О создании методсовета и планирование МО и МС 7. Утверждение плана работы МС школы 8. Внедрение в образовательный процесс государственной символики 9. Анализ результатов образовательной деятельности в 2022/23 учебном году 10. Утверждение перечня учебников на 2023/24 учебный год 11. Об избрании Совета школы 12. Итоги работы по оздоровлению детей за прошедший год 13. Согласование локальных актов школы (положений) – 25 шт. 14. Условия обеспечения безопасности образовательной деятельности в 2023/24 учебном году 15. Развитие профессиональных компетенций педагогов 16. Оценивание внеурочной деятельности «ОБЖ (учебные сборы)» по пятибалльной системе по требованию учебного плана для 10 класса в части изучения предмета «ОБЖ» 17. Стартовая диагностика 18. Порядок организации инклюзивного образования для детей с ОВЗ 19. Об использовании ИКОП «Сферум» 		
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Кандидатуры на получение медалей 2. Мониторинг качества образования МБОУ «Кореизская СШ» - итоги 1 четверти обучающихся, претендующих на получение медали «За особые успехи в учении» I степени. 3. Условия успешности обучения 	Заместители директора по УВР	

	<p>детей, испытывающих трудности в учебной деятельности</p> <p>4. Состояние преподавания информатики</p> <p>5. Сентябрьский всеобуч</p> <p>6. Доклад руководителя МО учителей начальных классов Кулыгиной Л.П.</p> <p>1.</p>		
Январь	<p>1. Анализ результатов ВСОКО, представление обобщённых итогов.</p> <p>2. Аттестация учителей в 2023-2024 учебном году</p> <p>3. Анализ результатов Итогового сочинения</p> <p>4. Подведение итогов Года Педагога и наставника</p> <p>5. 2024 – Год семьи. Семья и школа</p> <p>6. Воспитание семейных ценностей на уроках литературы</p> <p>7. Согласование локальных актов «О ведении электронного журнала и электронного дневника обучающихся, учете образовательных результатов в электронном виде в МБОУ «Кореизская СШ» «Об утверждении Положения о порядке получения, учёта, хранения, заполнения и выдачи документов об образовании в МБОУ «Кореизская СШ» «О приёме на обучение по образовательным программам НОО, ООО, СОО в МБОУ «Кореизская СШ»</p> <p>8. Итоги работы со слабоуспевающими</p>	Заместители директора по УВР	
Март	<p>1. Итоги работы проектной деятельности 9 классы.</p> <p>2. Промежуточные итоги работы проектной деятельности 10 класс.</p> <p>3.</p>	Заместители директора по УВР	
Май-июнь	<p>Итоговый фронтальный контроль. Завершение учебного года: итоги работы школы за год. Проверка реализации всего намеченного в плане работы путем проведения контрольных работ и контрольных срезов в течение учебного года по математике, русскому языку во 2-8,10 классах. Перевод обучающихся 1-8,10 классов в следующий класс.</p>	Заместители директора по УВР	

	Предварительное обсуждение основных направлений проекта плана работы школы на новый учебный год. Анализ аттестации учителей.		
--	---	--	--

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОРЕЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА П.П. КУЛЕШОВА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГА ЯЛТА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

План работы методического совета на 2023 - 2024 учебный год

Основные положения

Основой для деятельности МБОУ «Кореизская средняя школа» являются следующие документы:

1. Конвенция о правах ребёнка, принятая резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН от 20 ноября 1989 года.
2. Конституция РФ.
3. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»(в действующей редакции).
4. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»
5. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 16.11.2022 № 993 "Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования";
6. Приказ Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в действующей редакции);
7. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 20.05.2020 № 254 "Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность" (в действующей редакции);
8. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.06.2016 № 699 «Об утверждении перечня организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ»;
9. Письмо Министерства просвещения РФ от 11 ноября 2021 г. № 03-1899 “Об обеспечении учебными изданиями (учебниками и учебными пособиями) обучающихся в 2022/23 учебному году”
10. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-

эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

11. Письмо Министерства просвещения РФ от 21 декабря 2022 г. № ТВ-2859/03 “Об отмене методических рекомендаций”
12. Письмо Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 13.04.2023 № 1988/01-15 «О формировании учебных планов общеобразовательных организаций Республики Крым на 2023-2024 учебный год»
13. Письмо Министерство просвещения Российской Федерации от 05.07.2022 №ТВ-1290/03 «Об организации внеурочной деятельности в рамках реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования»;
14. Письмо Минобразования Крыма от 10.06.2022 №2452\01-14 «О формировании плана внеурочной деятельности общеобразовательных организаций на 2022/2023 учебный год»
15. Методические рекомендациями по организации внеурочной деятельности по ФГОС 2021 (письмо от 05.07.2022 № ТВ-1290/03);
16. Письмо Министерства просвещения РФ от 17.06.2022 № 03-871 «Об организации занятий «Разговор о важном»»;
17. Письмо Минпросвещения от 05.09.2018 № 03-ПГ-МП-42216 «Об участии учеников муниципальных и государственных школ Российской Федерации во внеурочной деятельности»;
18. Письмом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 05.07.2023 № 3632/01-14
19. Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 07.06.2017 №1481 «Об утверждении Инструкции по ведению деловой документации и образцов примерных локальных актов, используемых в общеобразовательных организациях Республики Крым» (в ред. приказа от 16.11.2017 № 2909).
20. Методические рекомендации по организации учебной проектно-исследовательской деятельности в образовательных организациях -
https://edsoo.ru/Methodicheskie_rekomendacii_po_organizacii_uchebnoi_proektno_issledovatel'skoi_deyatelnosti_v_obrazovatel'nyh_organizacijah.htm
21. Материалы по формированию функциональной грамотности обучающихся (письмо Минпросвещения России от 21.12.2021 № 03-2195 «О направлении материалов»).

22. Приказ Минпросвещения России от 02.12.2019 № 649 «Об утверждении Целевой модели цифровой образовательной среды» - <https://imcstr.ru/wp-content/uploads/2020/03/Приказ-Минпросвещения-России-от-02.12.2019-N-649-Об-утв.цос.pdf>
23. Распоряжение Минпросвещения России от 14 января 2021 г. № Р-16 «Об утверждении методических рекомендаций по приобретению оборудования, расходных материалов, средств обучения и воспитания для обновления материально-технической базы общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций в целях внедрения цифровой образовательной среды в рамках региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результата федерального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование» - <https://docs.edu.gov.ru/document/284a92ca7bcb8eb91b2c814141365d1c/>
24. Приказ от 30.07.2021 № 396 «О создании федеральной государственной информационной системы Минпросвещения России «Моя школа» - <https://rulaws.ru/acts/Prikaz-Minprosvesheniya-Rossii-ot-30.06.2021-N-396/>
25. Письмо Минпросвещения России от 09.11.2021 №ТВ-1968/04 «О направлении методических рекомендаций» - <https://legalacts.ru/doc/pismo-minprosvesheniya-rossii-ot-09112021-n-tv-196804-o-napravlenii/>
26. Устав МБОУ «Кореизская СШ», утверждённым Постановлением администрации города Ялты Республики Крым от 04.08.2021 № 2324-п;
27. Основная образовательная программа основного общего образования на 2022-2027 гг., утвержденной приказом от 30.08.2022 № 338;
28. Положение о языках образования в МБОУ «Кореизская СШ», утвержденном приказом от 19.08.2022 № 322
29. Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденном приказом от 06.04.2022 № 135-2;
30. Положение о внеурочной деятельности, утвержденном приказом от 19.08.2022 г. № 316.
31. Воспитание на уроке: методика работы учителя (пособие для учителей общеобразовательных организаций) - https://edsoo.ru/Metodicheskie_posobiya_i_v.htm.
32. Примерная программа воспитания - <https://xn--80adrabb4aegksdjbfk0u.xn--p1ai/programmy-vospitaniya/>.
33. Материалы проекта «Школа Минпросвещения России».
34. Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации управленческих и педагогических команд размещены на сайте ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России» -

<https://apkpro.ru/devatelnostakademii/oktyabr/#b18316>

<https://apkpro.ru/devatelnostakademii/novabr/#b28920>

<https://apkpro.ru/devatelnostakademii/novabr/#b28908>

<https://apkpro.ru/devatelnostakademii/novabr/#b28916>

<https://apkpro.ru/devatelnostakademii/novabr/#b28924>

Методическая работа в школе - это специальный комплекс практических мероприятий, базирующийся на достижениях науки, передового педагогического опыта и направленный на всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства каждого учителя. Этот комплекс ориентирован, прежде всего, на повышение творческого потенциала педагогического коллектива в целом, и, в конечном счете - на повышение качества и эффективности образовательного процесса: роста уровня образованности, воспитанности и развития учащихся. Роль методической работы в обеспечении возможностей для получения качественного образования в условиях модернизации образования приобретает все большее значение.

Главная задача методической работы – создание таких условий, в которых бы учитель и педагогический коллектив в целом просто не мог бы работать некачественно. Качество же внутри учителя – это категория нравственная, требующая развития его самосознания и постоянного профессионального роста.

Общая методическая тема школы: «Создание условий для развития творческого потенциала всех субъектов образовательного процесса в школе в условиях внедрения и реализации ФГОС и обновлённых ФГОС с целью формирования всесторонне и гармонично развитой личности, способной к саморазвитию, этнокультурному и гражданскому самоопределению на основе демократических, патриотических, культурно-исторических ценностей и традиций народов Российской Федерации, формированию ключевых компетентностей, сохранению и укреплению здоровья школьников»

Методическая тема Методического совета школы на 2023-2024 учебный год:

«Переход к новому уровню качества образования путем совершенствования профессиональных компетенций учителя и использования эффективных технологий обучения в образовательном процессе».

Цель:

Создание системы педагогических условий для формирования профессиональной компетентности учителя, развития творческого потенциала педагога, в конечном счете, для повышения качества образования.

Задачами методической работы на 2023-2024 учебный год являются:

1. Обновление содержания образования через:

1.1. Реализацию обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО(5-7 классы), ФГОС СОО (10-й класс) в штатном режиме, а именно:

- внедрение Федеральных рабочих программ во всех классах по всем предметам;
- дальнейшую реализацию системно-деятельностного подхода в обучении; личностно-ориентированного образования; индивидуализация работы с учителями, учащимися и родителями с целью реализации внешнего и внутреннего социального заказа, совершенствования системы открытого образования;
- вариативность образовательных линий УМК, модулей образования и курсов; создание насыщенной информационно-образовательной среды, использование информационных технологий как средства повышения качества образования;
- расширение сетевого взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей для организации внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС;
- совершенствование внутришкольной модели системы оценки качества образования; организация общественной экспертизы деятельности.
- реализация профориентационной деятельности в школе
- работа концепций наставничества на всех уровнях;
- неукоснительное выполнение задач системы «Разговоров о важном», как неотъемлемой составляющей воспитательной работы школы;
- углубление и развитие функциональной грамотности в школе.

2. Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

- содействие в создании условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- совместно с администрацией школы продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение единых методических дней, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов;
- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;
- наставничество на всех уровнях;

- обязательное развитие функциональной грамотности каждого учителя.

3. Совместно с администрацией школы продолжить участие в *совершенствовании системы поддержки одаренных детей* через:

- выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
- методическую помощь в реализации индивидуальных образовательных маршрутов (при наличии запроса), направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
- содействие расширению возможностей и методическая помощь для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- совместно с администрацией школы организовать методическое содействие формированию исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности и наставничества на всех уровнях.

Основные идеи, лежащие в основе методической работы:

- использование технологии педагогического проектирования;
- реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров: усиление субъектной позиции педагога в повышении квалификации: разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа; развитие функциональной грамотности и педагогической инициативы учителя;
- личностно-ориентированный подход (весь методический процесс выстраивается от личности педагогов, их опыта знаний, профессиональных интересов и умений).

Ориентиры деятельности методсовета:

- реализация системного подхода;
- выявление готовности учителя работать в инновационном режиме;
- диагностические, аналитические мероприятия (совместно с администрацией школы);
- методическая помощь в организации работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий, созданию технологичной информационно-образовательной среды;
- обобщение и распространение опыта.

Приоритетные направления методической работы:

Организационное обеспечение:

1. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;

2. Работа совместно с администрацией школы по Повышению и совершенствованию педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в практико-ориентированных семинарах, конференциях, творческих совещания;
3. Содействие обеспечению эффективного функционирования научного общества обучающихся;
4. Совместно с администрацией школы совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение:

Методическое содействие активному внедрению в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка. (в том числе: профориентационная работа, развитие функциональной грамотности, наставничество на всех уровнях).

Информационное обеспечение:

1. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;
2. Создание банка методических идей и наработок учителей школы;
3. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

Совместно с администрацией школы всемерное содействие в создании условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательного пространства Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы:

1. Психолого-педагогическое сопровождение обучения;
2. Изучение особенностей индивидуального развития детей;
3. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
4. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения обучающихся;
5. Активное участие в проектной деятельности обучающихся, как метапредметного направления, развивающего и стимулирующего процесса в развитии личности обучающегося и его возможного профессионального определения в будущем.
6. Развитие необходимого патриотического самосознания обучающихся на основе богатого исторического опыта, роли российской науки, достижений (в том числе в системе «Разговоры о важном»).

Создание условий для укрепления здоровья обучающихся:

1. По результатам мониторинга администрации школы отслеживание динамики здоровья обучающихся;
2. Разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся.

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса:

1. Совместно с администрацией школы контроль качества знаний обучающихся;
2. Совместно с администрацией школы совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний обучающихся;
3. Совместно с администрацией школы совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
4. Совместно с администрацией школы диагностика деятельности педагогов по развитию у обучающихся интереса к обучению, функциональной грамотности обучающихся.

Наряду с активным изучением и содействием внедрению обновлённых ФГОС (с расчётом, что в последующие годы процесс изучения и внедрения обновлённых материалов будет охватывать всё большую часть педагогического коллектива) в 2023-2024 учебном году проводится работа по всемерному развитию функциональной грамотности среди обучающихся и методическая поддержка данного направления среди педагогического коллектива.

Задачи методической работы:

1. Освоение и внедрение Федеральных рабочих программ во всех классах и по всем предметам, обновлённых ФГОС НОО, ООО(5-7 классы), СОО(10 класс);
2. Формирование инновационной направленности в деятельности педколлектива школы, проявляющейся в систематическом изучении, обобщении и распространении педагогического опыта, в работе по внедрению достижений педагогической науки;
3. Повышение уровня теоретической (предметной), психолого-педагогической подготовки учителей;
4. Организация работы по изучению новых образовательных программ, вариантов учебных планов, изменений в государственных образовательных стандартах;
5. Обогащение новыми педагогическими технологиями, формами и методами обучения и воспитания;
6. Организация работы по изучению нормативных документов;
7. Оказание научно-методической помощи учителям на диагностической индивидуальной и дифференцируемой основе;

8. Оказание консультативной помощи учителям в организации педагогического самообразования в режиме обновленных ФГОС НОО, ООО(5-7 классы) и СОО(10 класс);
9. Повышение общей педагогической культуры учителя.
10. Продолжить работу по дифференциации образования, создать условия для формирования индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся школы.
11. Всемерное содействие в организации взаимодействия обучающихся и педагогов школы в системе итоговых индивидуальных проектов, в системе наставничества всех уровней;
12. Организация деятельности педагогического коллектива школы в русле развития и совершенствования функциональной грамотности обучающихся по различным направлениям;
13. Совершенствование предметных и метапредметных компетенций педагогов;
14. Построение индивидуальных маршрутов непрерывного развития и профессионального мастерства педагогических работников;
15. Профилактика профессионального выгорания педагогов;
16. Поддержка молодых специалистов, в том числе реализация программ наставничества на всех уровнях;
17. Развитие кадрового потенциала в образовательной организации;
18. Сопровождение педагогических работников по вопросам профессионального самоопределения обучающихся.

План работы методического совета на 2023 - 2024 учебный год

Проблема, над которой работает педагогический коллектив: «Профессиональная компетентность педагога как ресурс реализации Федерального государственного образовательного стандарта»

Цели:

- 1. освоение наиболее рациональных методов и приемов обучения, воспитания и развития учащихся;**
- 2. повышение уровня общедидактической и методической подготовленности педагога к организации и ведению образовательного процесса;**
- 3. обмен опытом между членами педагогического коллектива.**

2. Создание условий для изучения и формирования ключевых положений и компетенций обучающихся в рамках реализации программ обновлённых ФГОС НОО, ООО(5-7 классы), СОО (10 класс);
3. Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных образовательных технологий деятельностного типа, непрерывное совершенствование профессионального мастерства учителя как ресурса реализации обновлённых ФГОС;
4. Создание условий для личностного, социального, коммуникативного и познавательного развития личности ребенка, возможностей его профориентации для внедрения в практику личностно-ориентированных технологий, позволяющих наиболее полно реализоваться каждому обучающемуся (в том числе в системе занятий «Разговоры о важном»);
5. Непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя (курсовая подготовка, участие в семинарах, вебинарах, функциональная грамотность и т.д.);
 - освоение наиболее рациональных методов и приемов обучения, воспитания и развития обучающихся;
 - повышение уровня общедидактической и методической подготовленности педагога к организации и ведению образовательного процесса;
 - обмен опытом между членами педагогического коллектива.
5. Отслеживание результативности работы в ходе изучения и реализации обновлённых ФГОС НОО, ООО(5-7 классы), СОО (10 класс) и ФГОС второго поколения (аттестация учителей);
6. Оказание помощи учителям в реализации принципов инновационных и методических приемов обучения и воспитания в рамках общеобразовательной программы(в том числе и в системе наставничества всех уровней);
7. Создание условий для распространения опыта работы педагогов на разных уровнях (участие в конкурсе «Учитель года»);
8. Развитие системных подходов к удалённому обучению, как дополнительного инструмента образовательной деятельности;
9. Активное участие в развитии метапредметных компетенций, творчества, soft skills обучающихся в системе «Итогового Индивидуального Проекта»;
10. Внедрение и совершенствования системы развития функциональной грамотности обучающихся;
11. Представление аттестационного материала на утверждение руководителю ОО;

12. Активное использование в учебно-воспитательном процессе мощного резерва в системе наставничества на всех уровнях: «учитель - учитель», «учитель - обучающийся», «обучающийся - обучающийся».

Приоритетные направления:

- ✓ Внедрение Федеральных рабочих программ во всех классах по всем предметам;
- ✓ Внедрение обновлённых ФГОС в практику работы образовательного учреждения (ООО: 5-7 классы, СОО: 10 класс);
- ✓ Обновление содержания образования, совершенствование образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства учителя в условиях современной школы;
- ✓ реализация компетентного подхода в образовательном процессе;
- ✓ оптимизация урока за счёт использования новых педагогических технологий;
- ✓ развитие регулятивных УУД, направленных на повышение качества образования;
- ✓ развитие УУД обучающихся, направленных на метапредметный результат обучения;
- ✓ повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий, качества обучения школьников;
- ✓ организация работы с одарёнными детьми;
- ✓ методическая помощь педагогам по реализации образовательных программ; совершенствование методов и электронной базы для удалённого обучения по всем предметам;
- ✓ формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности;
- ✓ предоставление обучающимся оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов;
- ✓ содействие тьюторскому сопровождению каждого обучающегося в системе итогового индивидуального проекта;
- ✓ создание условий для воспитания в обучающихся черт экологически ответственной личности, её общественно значимому развитию, в том числе в системе «Разговоров о важном»;
- ✓ содействие профессиональному самоопределению обучающихся, развитие soft skills, необходимых в современную информационно-технологическую эпоху;
- ✓ воспитание важнейших качеств личности: патриотизма и любви к Родине, при любой учебной деятельности, как основы личностных УУД и необходимых качеств успешной социализации в будущем (в том числе в системе «Разговоры о важном»);

- ✓ создание условий развития функциональной грамотности обучающихся по всем направлениям педагогического процесса.
 - ✓ развитие системы наставничества на всех уровнях.
2. Отбор и разработка профильных и элективных курсов на уровне программ;
3. Изучение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей:
- ✓ повышение профессиональной компетентности педагогов как условие формирования метапредметных компетенций обучающихся в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС НОО, ООО(5-7 классы) и СОО (10 класс);
 - ✓ формирование информационной и психолого-педагогической компетентности педагогов;
 - ✓ создание портфолио ШМО;
4. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и системы повышения квалификации педагогического коллектива:
- ✓ приведение методического обеспечения учебных предметов в соответствии с требованиями новых руководящих документов в области образования, учебных планов и программ.
 - ✓ информационное сопровождение педагогов на этапе освоения и внедрения новых ФГОС НОО, ООО(5-7 классы), СОО(10 класс) и ФГОС второго поколения ;
 - ✓ информационное сопровождение педагогов по реализации адаптированных образовательных программ интегрированного (инклюзивного) образования;
 - ✓ информационно-методическая направленность работы по освоению обучающимися с ограниченными возможностями здоровья адаптированных образовательных программ.

Задачи:

1. Продолжить работу над изучением и гармоничным развитием системы hard skills и soft skills обучающихся.
2. Совершенствовать систему выявления и поддержки талантливых детей и создавать условия реализации их образовательного потенциала.
3. Формировать кадровый резерв, повышать квалификацию педагогических кадров для работы в современных условиях.
4. Совершенствовать систему сохранения, укрепления здоровья детей и создавать условия для эффективного использования здоровьесберегающих технологий и обеспечения безопасных условий организации воспитательно-образовательного процесса.

5. Укреплять материально-техническую базу школы для эффективной реализации программы перспективного развития.
6. Воспитание патриотизма и любви к Родине, как необходимых стимулов развития и достижения личностно-значимых целей в современном обществе (в том числе в системе «Разговоры о важном»).
7. Развитие функциональной грамотности, как требования современного общества к уровню подготовки подрастающего поколения.
8. Развитие системы наставничества на всех уровнях.

Задачи школы на 2023 - 2024 учебный год

7. Повышать качество образования в соответствии с современными требованиями к условиям осуществления образовательной деятельности в рамках внедрения и реализации обновлённых Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) начального общего и основного общего, и ФГОС второго поколения и формировать готовность и способность обучающихся к саморазвитию и высокой социальной активности (hard skills и soft skills), патриотического самосознания и функциональной грамотности в условиях современной эпохи.
8. Создать условия для повышения качества образовательной подготовки за счет:
 - совершенствования механизмов повышения мотивации обучающихся к учебной деятельности;
 - формирования у обучающихся ключевых компетенций в процессе овладения универсальными учебными действиями;
 - совершенствования межпредметных связей между системой основного и дополнительного образования;
 - развития информационных компетенций обучающихся с целью приобретения навыков самостоятельного освоения необходимых компетенций как в системе удалённого обучения так и для самообразования;
 - развития внутришкольной системы оценки качества образования, сопоставления реальных достигаемых образовательных результатов с требованиями, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг;
 - вовлечения обучающихся в систему «Итогового индивидуального проекта», развитие на этой основе необходимых компетенций и навыков (hard skills и soft skills);
 - повышение ответственности родителей за результат обучения;
 - совершенствование функциональной грамотности обучающихся
 - повышение произвольного и непроизвольного интереса к обучению на основе развития системы наставничества на всех уровнях.

9. Совершенствовать воспитательную систему школы на основе работы по:
- активизации совместной работы классных руководителей и учителей-предметников по формированию личностных качеств обучающихся;
 - военно-патриотической деятельности;
 - сплочению классных коллективов через повышение мотивации обучающихся к совместному участию в общешкольных, внеклассных мероприятиях, проектной деятельности;
 - повышению результативности участия в конкурсах, олимпиадах различных уровней;
 - расширению форм взаимодействия с родителями;
 - профилактике асоциальных форм поведения;
 - развитие системы наставничества на всех уровнях.
10. Совершенствовать систему дополнительного образования на основе:
- обеспечения благоприятных условий для выявления, развития и поддержки одаренных детей в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;
 - повышения эффективности работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств обучающихся;
 - развития самореализации, самообразования для дальнейшей профориентации обучающихся.
11. Формировать кадровый резерв, повышать квалификацию педагогических кадров для работы в современных условиях. Повышать профессиональную компетентность через:
- повышение уровня квалификации учителей;
 - совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности методических объединений в образовательной организации;
 - развитие системы самообразования;
 - развитие системы наставничества на всех уровнях.
12. Совершенствовать информационную образовательную среду школы за счет:
- эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности материальной базы школы;
 - повышения информационной культуры участников образовательного процесса;
 - организации постоянно действующих консультаций и семинаров по вопросам, связанным с использованием ИКТ;
 - расширения взаимодействия с обучающимися как за счёт систем удалённого общения с помощью информационно-коммуникационных технологий, так и за счёт использования усиления потребности в коммуникации в системе итогового индивидуального проекта;
 - профориентационная работа с обучающимися;
 - развития функциональной грамотности как условия существования в информационной среде общества.

13. Создать условия для сохранения и укрепления здоровья обучающихся и работников школы через:

- обеспечение благоприятного психологического климата урочной и внеурочной деятельности;
- пропаганду здорового образа жизни;
- обеспечение условий, соответствующих нормам охраны труда, правилам техники безопасности, нормами производственной санитарии и возрастным особенностям обучающихся;
- реализацию программ психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ.

8. Укреплять материально-техническую базу школы для эффективной реализации программы перспективного развития.

Формы методической работы:

- Работа Педагогического совета
- Работа школьных методических объединений
- Деятельность Методического Совета
- Самообразование учителей
- Организация и проведение семинаров, педагогических чтений
- Обобщение передового педагогического опыта
- Открытые уроки
- Творческие отчёты
- Методические недели.
- Работа творческих объединений.
- Предметные недели.
- Фестиваль науки и творчества.
- Консультации по организации и проведению современного урока.
- Организация работы с одаренными детьми.
- Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.
- Педагогический мониторинг.
- Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Методическая работа



Ожидаемые результаты на конец 2023 - 2024 учебного года:

1. Повышение профессиональной компетенции педагогического коллектива.
2. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
3. Личностный рост каждого обучающегося, развитие его патриотических черт характера.
4. Повышение готовности обучающегося к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков, заинтересованности адекватности своих решений и действий (soft skills).
5. Формирование потребности у обучающихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.
6. Развитие функциональной грамотности, как одной из основ адекватной оценки своих действий, планов и поступков.

Приоритетные направления работы:

- повышение педагогической, методологической, психолого-педагогической компетенции педагогов, их компетенций в вопросах функциональной грамотности;
- стимулирование творческого самовыражения, раскрытия профессионального потенциала педагогов;
- разработка учебных материалов, методических рекомендаций, соответствующих запросам педагогов;
- усиление воспитательной, направленности педагогического взаимодействия с обучающимися, его патриотического содержания(в том числе в системе «Разговоры о важном»);
- повышение значимости функциональной грамотности обучающихся, как неотъемлемой части учебно-воспитательного процесса;
- развитие системы наставничества на всех уровнях, как неотъемлемого условия совершенствования качества воспитательно-образовательной среды школы;
- профориентационная работа с обучающимися.

Задачи методического совета:

1. Обеспечение научно-методического сопровождения образовательных стандартов.
2. Непрерывное совершенствование качества образовательной деятельности и её результативности, уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области определённой науки и методики её преподавания, методической основы во внедрении целевых установок функциональной грамотности в урочное и внеурочное время.
3. Совершенствование анализа и критериев оценки деятельности педагогического коллектива.
4. Активное включение педагогов и обучающихся в творческий поиск, внедрение педагогических, в том числе информационных технологий на уроках.
5. Развитие современного стиля педагогического мышления, формирование готовности к самообразованию.
6. Организация МО учителей-предметников, активизация работы МО по повышению профессионального мастерства педагогов по следующим направлениям: технология подготовки нетрадиционных форм уроков, самоанализ, самоконтроль своей деятельности,

активное использование передовых педагогических технологий и их элементов в целях развития познавательного интереса обучающихся, формирование предметных компетенций, функциональной грамотности обучающихся, их способности к профессиональному самоопределению.

7. Активизация работы учителей по темам самообразования, по распространению передового педагогического опыта, обобщению опыта учителей школы.
8. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образовательной деятельности, уровня профессиональной компетентности, функциональной грамотности и методической подготовки педагогов.
9. Развитие ИКТ – навыков, как средства взаимодействия в системе обучающий-обучаемый при удалённом обучении и способа расширения взаимной коммуникации.
10. Совершенствование предпрофильной подготовки обучающихся.
11. Активное содействие саморазвитию обучающихся, приобретению метапредметных навыков, (soft skills) в системе итогового индивидуального проекта.
12. Развитие обучающихся с учётом их возрастных, физиологических, психологических и интеллектуальных особенностей.
13. Реализация преемственности в сфере образовательных подсистем.
14. Содействие совершенствованию системы функциональной грамотности и наставничества в коллективе школы.
15. Создание в школе здоровьесберегающей среды.

СОСТАВ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА МБОУ «КОРЕИЗСКАЯ СШ»

№	Фамилия И. О.	Занимаемая должность
1.	Баранов О.В.	Директор школы, учитель информатики
2.	Щербина Г.И.	Зам директора по УВР, учитель математики
3.	Мосюк В.М.	Зам директора по УВР, учитель русского языка и литературы
4.	Бурнацева Л.М.	Зам директора по УВР, учитель биологии и химии.
5.	Тулупов Г.Ф.	Учитель физики, математики, астрономии. Руководитель МС. Руководитель МО учителей физики, математики, информатики
6.	Кулыгина Л.П.	Учитель начальной школы. Руководитель МО учителей начальной школы
7.	Потоцкая Т.В.	Учитель английского языка. Руководитель МО учителей филологов
8.	Суглобова С.П.	Учитель географии. Руководитель МО учителей химии, биологии, географии, истории и обществознания
9.	Шмуйлов А.С.	Учитель физической культуры
10.	Заянчуковская Л.Н.	Учитель технологии. Руководитель МО учителей технологии, ОБЖ, физической культуры, ИЗО, музыки
11.	Бубнова А. А.	Учитель математики

Утверждаю
 Директор МБОУ «Кореизская СШ»
 _____ О.В. Баранов

**План мероприятий методической деятельности
 МБОУ «Кореизская СШ»**

№ п/п	Раздел	Мероприятия	Цель	Сро ки	Результат
1.	Информационно-методическая и экспериментально-инновационная работа	1.Индивидуальная консультационная работа Формирование инновационного поля деятельности, оказание методической помощи. Внедрение Федеральных рабочих программ во всех классах по всем предметам	Повышение квалификационного уровня педагогических кадров школы	постоянно	Совещания при завуче по организации учебно-воспитательного процесса, по реализации обновлённых ФГОС НОО, ООО, СОО и т.д.
		2. Проведение заседаний Методического Совета Распространение передового педагогического опыта; средств и методов ИКТ для удалённого обучения.	Повышение эффективности и качества образовательного процесса; выработка рекомендаций по совершенствованию методики преподавания учебных дисциплин	постоянно	Протоколы заседаний; наглядно-демонстрационный материал и проекты по результатам деятельности; программы элективных и других авторских курсов; информационные стенды

		3. Педагогическая мастерская в рамках аттестации 2022-2023 учебного года; перспективное планирование курсовой подготовки педагогических работников школы; перспективного плана аттестации	Посещение уроков у аттестующихся педагогов; работа с планами перспективного личностного развития и темами самообразования. Методическая поддержка аттестующихся учителей оформление документации, методического и предметного портфолио.	ПОСТОЯННО	Повышение квалификационного уровня педагогических кадров школы; удостоверения и сертификаты о ПК; сертификаты участия и дипломы достижений
		4. Организация деятельности педагогов в направлении повышения их профессиональной компетентности в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС (5-7 классы, 10 класс) и ФГОС второго поколения.	Создание условий для успешного внедрения обновлённых ФГОС (5-7 классы, 10 класс), продолжение работы по реализации ФГОС второго поколения	ПОСТОЯННО	Протоколы заседаний
		5. Организация информационно-методической работы. Изучение образовательных стандартов, нормативных документов по организации образовательного процесса, по развитию функциональной грамотности обучающихся; работа с учебными программами, комплексным учебно-методическим обеспечением предмета (УМК) в соответствии с утвержденным федеральным перечнем, календарно-тематическим планированием;	Анализ педагогической деятельности, состояния преподавания предмета; разработка методических рекомендаций учителей; участие в научно-практических, научно- методических конференциях, вебинарах, педагогических конкурсах, выступление на педсоветах; укрепление учебно-методической и материальной базы кабинетов; обновление или первоначальное накопление дидактического материала по предметам	ПОСТОЯННО	Протоколы заседаний; разработки уроков; нормативно- методическая документация

2.	Организационно – управленческая деятельность	1. Сопровождение программы «Одаренные дети» Развитие системы, позволяющей создать условия адресной психолого-педагогической поддержки одаренных детей	Способствовать развитию способностей обучающихся, их интереса к получению знаний	ПОСТОЯННО	Информация в годовом отчете
		2. Проведение методических мероприятий по повышению качества знаний обучающихся школы. Создание механизма повышения компетенций обучающихся, функциональной грамотности в том числе.	Повышение результатов промежуточной аттестации, отсутствие отсева в школе	ПОСТОЯННО	Информация в годовом отчете
		3. Проведение методических мероприятий по внедрению обновлённых ФГОС НОО, ООО, СОО (5-7 классы, 10 класс) и прежних ФГОС второго поколения. Сопровождение мониторинговых мероприятий, направленных на выявление уровня сформированности УУД в 1-9, 10 - 11 кл.; повышение результативности итоговой аттестации, повышение общего и качественного показателя итоговой аттестации обучающихся 9-11 классов	Повышение эффективности и качества образовательного процесса; выработка рекомендаций по совершенствованию методики преподавания учебных дисциплин	ПОСТОЯННО	результаты мониторинговых исследований, результаты ГИА

		4. Информационно-методическое освещение учебно-воспитательного процесса на Сайте школы. Наполнение информационной образовательной среды Сайта школы	Решение проблемы повышения активности и взаимодействия участников образовательного процесса, развитие творческого потенциала педагогов и обучающихся	постоянно	Сайт МБОУ «Кореизская СШ»
3.	Работа с молодыми специалистами	1. Выявление профессиональных затруднений и уровня профессиональной компетентности молодых специалистов и вновь прибывших учителей	Методическая поддержка молодых специалистов и вновь прибывших педагогов (анкетирование, тестирование, беседа)	постоянно	Информация в годовом отчете
		2. Закрепление наставников за молодыми специалистами	Методическая поддержка молодых специалистов и вновь прибывших педагогов	необходимо	План работы наставников. Отчет
		3. Посещение уроков, внеурочных и открытых мероприятий			Информация в годовом отчете
		4. Информационная работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями: вопросы курсовой подготовки, вопросы аттестации и т. д.	Повышение квалификационного уровня преподавания	постоянно	Информация в годовом отчете

Тема образовательной организации:

«Совершенствование форм и методов работы по использованию эффективных педагогических и информационных технологий перспективного педагогического опыта в учебно-воспитательном процессе и осуществление инновационной образовательной деятельности по реализации задач системно-деятельностного обучения, развитие творческих способностей обучающихся, воспитание целеустремлённой, общественно-активной

личности сознательно интегрирующей себя в современную российскую действительность, идентифицирующей себя частью многонационального государства российского в поступках возрождения и сохранения традиционных нравственных и патриотических ценностей в русле единой системы школы патриотического воспитания»

Перспективы развития МБОУ «Кореизская СШ» на 2023 - 2024 учебный год

1. Внедрение Федеральных рабочих программ во всех классах по всем предметам.
2. Подготовка обучающихся, обладающих высокими интеллектуальными, гражданскими и нравственными качествами.
3. Развитие предпрофильного и профильного обучения.
4. Совершенствование профессионального мастерства педагогических работников на основе использования инновационных образовательных технологий и обновления содержания образования.
5. Совершенствование системы управления школой на основе принципов педагогического менеджмента.
6. Усиление педагогической направленности образовательной деятельности.
7. Развитие метапредметной направленности образовательного процесса (soft skills) через систему итоговых индивидуальных проектов.
8. Активное включение в ежедневную образовательную деятельность педагогов элементов способствующих повышению и развитию функциональной грамотности обучающихся.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Кореизская СШ»
 _____ **О.В. Баранов**

План работы методического совета МБОУ «Кореизская СШ» на 2023 - 2024 учебный год

Раздел 1. Работа с председателями методических объединений, учителями-предметниками – членами методических объединений.

Заседание 1.

Планирование работы МС на 2023 - 2024 учебный год.

Повестка	Цель	Прогнозируемый результат	Сроки	Ответственные
1. Анализ работы МС за 2022 - 2023 учебный год. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в 2023 – 2024 учебном году.	Выявление положительных и отрицательных результатов работы МС и методов устранения недостатков. Постановка целей работы в новом учебном году	Понимание коллективом проблем, стоящих перед школой, целей и задач на текущий учебный год.		Тулупов Г. Ф.
2. Доклад «Нормативные документы, регламентирующие работу учителя»	Напомнить педагогам нормативную базу.	Знание педколлективом своих законных прав и обязанностей.		Тулупов Г. Ф.

<p>3. Основные задачи и направления работы МО на 2023 - 2024 учебный год. Рассмотрение планов работы методических объединений школы на 2023 - 2024 учебный год.</p> <p>Утверждение плана мероприятий методической деятельности Кореизской СШ.</p>	<p>Выработка единых предметных представлений о перспективах работы над методической темой школы в свете внедрения Федеральных рабочих программ</p>	<p>Определение актуальности темы, вытекающей из анализа педагогической деятельности за предыдущий период. Обсуждение форм работы над поставленными вопросами.</p>	<p>Август – сентябрь</p>	<p>Администрация школы, руководитель МС, руководители МО.</p>
<p>4. Обсуждение требований обновлённых ФГОС и прежних ФГОС к структуре предметных образовательных программ</p>	<p>Анализ планирования: учебного плана; программ МО по предметам</p>	<p>Определение перспектив развития методических объединений в 2023-2024 учебном году.</p>		
<p>5. Обсуждение и утверждение рабочих программ, учебных предметов, курсов по выбору в рамках предпрофильной подготовки и профильного обучения, программ внеурочной деятельности, кружков, программ дополнительного образования, разработанных в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС и прежних ФГОС</p>	<p>Планирование мероприятий по учебным предметам на 2023 – 2024 учебный год.</p>	<p>Выработка и соблюдение единого режима и требований.</p>		
<p>6. Утверждение тем по самообразованию педагогов.</p>	<p>Целеполагание для самообразования для учителей</p>	<p>Осознанное саморазвитие</p>		

7. Формирование постоянных и временных творческих и проблемных рабочих групп.	Создать условия для эффективного решения актуальных вопросов деятельности ОО.	Координация деятельности педагогов и оказание им методической помощи в решении актуальных вопросов деятельности ОО	Руководители МО
8. Обсуждение результатов методических объединений за прошлый учебный год.	Определение стратегии и этапов деятельности МО в 2023 - 2024 учебном году	Обсуждение форм работы над поставленными вопросами.	
9. Система работы МО по развитию профессиональной компетентности педагогов	Определение приоритетных направлений работы МО	Создание актуальных рабочих планов для работы МО.	
10. Результаты ЕГЭ и ГИА в 2022 - 2023 учебном году.	Информировать о результатах работы с обучающимися по результатам итоговых аттестаций	Учёт качества обученности детей и понимание ответственности в конечном итоге.	
11. Рассмотрение содержания «Положения МБОУ Кореизская СШ об Итоговом Индивидуальном проекте»	Освежить в памяти права и обязанности учителей и их роль в системе ИИП.	Профессиональный подход в выполнении задач метапредметной деятельности обучающихся	
12. Ознакомление с планом мероприятий	Подчеркнуть важность	Профессиональный подход в	

(Приложение), направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся, на 2023-2024 учебный год	данного элемента в деятельности МО в 2023 - 2024 учебном году	решении задач повышения функциональной грамотности обучающихся		
13. Обсуждение УМК.	Обеспечение предмета УМК в соответствии с утвержденным федеральным перечнем.	Обсуждение вопросов для рассмотрения на МО согласования рабочих программ учителей и взглядов разработчиков УМК на учебно-познавательную деятельность обучающихся.		
14. Разное.	Решение и обсуждение текущих проблем и вопросов.			

Заседание 2.

Преимственность при переходе из начальной школы в основную школу.

Повестка	Цель	Прогнозируемый результат	Сроки	Ответственные
1. Социально-педагогическая характеристика обучающихся 1-х и 5-х классов.	Способствовать переориентации педагогического сознания во взглядах на ключевые требования обновлённых ФГОС.	Подготовка материала для отчета за первое полугодие.	Ноябрь	Руководитель МС Руководители МО

2. Диагностика уровня обученности. Итоги контрольных работ в 5-х , 10 классах.	Создать условия для успешного использования ИКТ в образовательном процессе в условиях введения ФГОС.	Оказание методической помощи педагогам.		
3. Итоги школьного этапа предметных олимпиад по предметам. Сообщения по развитию функциональной грамотности обучающихся.	Анализ проведения школьных этапа предметных олимпиад; разработка стратегии и тактики по выявлению и подготовке одаренных детей, пропаганде научных знаний.	Анализ возможностей обучающихся по использованию знаний в нестандартной ситуации.		
4. Проблемы преподавания учебных предметов в 5-х классах.	Определить уровень учебных достижений обучающихся по итогам первой четверти.	Оценка направлений деятельности МО по работе с учителями для улучшения показателей учебного процесса.		
5. Утверждение графика итоговых контрольных работ по предметам за I полугодие.	Поставить цели деятельности педагогического коллектива в окончании первого полугодия	Разработка МО КИМов для проведения контрольных работ		

6. Совершенствование педагогического мастерства педагогов через участие в конкурсных педагогических мероприятиях, проведение предметных академических недель.	Актуализировать необходимость проведения конкурсных педагогических мероприятий в школе с целью вовлечения максимального количества обучающихся в учебный процесс, повышения и совершенствования педагогического мастерства.	Проведение конкурсных мероприятий и предметных недель.		Руководители МО
7. Разное				

Заседание 3.

Метапредметная направленность урока как основа реализации ФГОС нового поколения.

Повестка	Цель	Прогнозируемый результат	Сроки	Ответственные
1. Метапредметная направленность урока как основа реализации ФГОС нового поколения.	Способствовать решению наиболее трудных вопросов реализации Стандарта.	Оказание методической помощи педагогам в реализации ФГОС НОО, ООО, СОО (10-й класс)	Январь-февраль	Руководитель МС

<p>2. Мониторинг организации качества обучения. Отчет руководителей МО за 1 полугодие (в том числе отчёт по внедрению и развитию функциональной грамотности обучающихся).</p>	<p>Обеспечить контроль за выполнением рабочих программ, за качеством предоставления образовательных услуг, по устранению неудовлетворительных результатов</p>	<p>Планирование работы по устранению неудовлетворительных результатов</p>		<p>Руководитель МС Психолог школы Руководители МО</p>
<p>3. Разное. - состояние работы педагогов по темам самообразования. -итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие. - итоги участия учащихся школы в муниципальном этапе предметных олимпиад. и т. д.</p>	<p>Информирование о статистических результатах работы педколлектива в первом полугодии.</p>	<p>Информация и рекомендации по планированию и корректировке работы на второе полугодие.</p>		<p>Завуч школы, руководитель МС</p>
<p>4. Разное</p>				

Заседание 4.

Единство урочной и внеурочной деятельности как фактор реализации ФГОС и ФК ГОС.

Повестка	Цель	Прогнозируемый результат	Сроки	Ответственные
1. Единство урочной и внеурочной деятельности как фактор реализации ФГОС.	Представление опыта актуализации возможностей урока и внеурочной деятельности.	Анализ педагогических технологий, используемых на уроках учителями; анализ возможности использования различных педагогических технологий с целью повышения эффективности урока и внеурочных занятий.	Март-апрель	Руководитель МС Руководители МО Зам. дир. по УВР Зам дир. по ВР
2. Подведение итогов аттестации, курсовой системы подготовки педагогических кадров за 2022-2023 учебный год. Участие педагогов в вебинарах и семинарах теоретической направленности.	Планирование аттестационных мероприятий, курсовой подготовки педагогов на 2023-2024 учебный год.	Составление перспективного плана аттестации и повышения квалификации на 2024-2025 учебный год.		Руководитель МС
3. О качестве подготовки и проведения предметных недель (по отдельному плану).	Оценка качества работы педколлектива в использовании факторов усиления интереса обучающихся к предмету.	Сравнительная оценка и выделение наиболее удачных и перспективных приёмов в последующей работе.		Руководитель МС Руководители МО Зам. дир. по УВР Зам дир. по ВР

4. Рассмотрение аттестационного материала для проведения промежуточной аттестации обучающихся переводных 2 – 8,10 классов.	Промежуточный контроль качества знаний обучающихся, анализ уровня усвоения ООП	Представление аттестационного материала на утверждение руководителю ОО		Руководитель МС Руководители МО
--	--	--	--	------------------------------------

Заседание 5.

Оценка эффективности методической и инновационной работы школы за 2023-2024 учебный год.

Определение основных учебно-воспитательных задач.

Повестка	Цель	Прогнозируемый результат	Сроки	Ответственные
1. Анализ работы педагогического коллектива по реализации методической темы школы за 2023 - 2024 учебный год.	Подведение итогов работы за 2023 - 2024 учебный год.	Определение уровня выполнения поставленных в плане задач. Анализ работы над методической темой школы	Май	Руководитель МС Руководители МО Зам. директора
2. Выбор направлений работы школы на 2024 - 2025 учебный год.	Планирование работы на 2024 -2025 учебный год.	Выработка примерных задач на 2024 - 2025 учебный год.		Руководитель МС Руководители МО
3. Анализ мониторинговых мероприятий в 5, 6, 7, 8 классах по выявлению уровня сформированности УУД.	Подведение итогов мониторинговых мероприятий.	Определение уровня выполнения поставленных задач.		Руководитель МС Руководители МО

4. Итоги года по освоению обучающимися с ОВЗ адаптированных образовательных программ. Итоги проведения ВПР.	Анализ мониторинговых мероприятий	Определение уровня выполнения поставленных задач.		Зам. директора, руководители МО, психолог школы.
5. Отчёты по работе проделанной по направлениям: внедрения обновлённых ФГОС по итогам учебного года; мероприятий по развитию функциональной грамотности обучающихся; Результаты защиты итоговых индивидуальных проектов. Оценка результатов, анализ неудач, учёт в планировании работы на следующий год.	Анализ достигнутых результатов.	Определение задач, для решения в следующем учебном году.		
5. Разное.				

Раздел 2. Внеурочная деятельность по предмету.

Мероприятие	Цель	Прогнозируемый результат	Сроки	Ответственные
1. Интеллектуальный марафон: неакадемические и академические олимпиады, конкурсы, фестивали и т.д.	Активация внеурочных методов стимулирования мотивации к обучению.	Анализ возможности обучающихся по использованию знаний в нестандартной ситуации.	Сентябрь – май	Руководитель МС Руководители МО

2. Работа по повышению педагогического мастерства педагогов, направленная на совершенствование образовательного процесса.	Активация внеурочных методов стимулирования мотивации к обучению.	Анализ возможности обучающихся по использованию знаний в нестандартной ситуации.	Сентябрь – май	Руководитель МС Руководители МО
---	---	--	----------------	------------------------------------

Раздел 3.

Работа по повышению педагогического мастерства педагогов, направленная на совершенствование образовательного процесса.

Мероприятие	Цель	Прогнозируемый результат	Сроки	Ответственные
1. Посещение открытых уроков педагогов, методических семинаров, тематических консультаций, вебинаров.	Совершенствование учебно-воспитательного процесса.	Повышение качества преподавания.	Октябрь – май	Администрация школы Руководители МО
2. Подготовка материалов к аттестации, к участию в конкурсных отборах «Учитель года» и др.	Стимулирование роста педагогического мастерства	Подготовка материалов к аттестации педагогических кадров	В течение года	Администрация школы

<p>3. Подготовка и корректировка планов повышения квалификации, направленных на реализацию обновлённых ФГОС НОО, ООО, СОО.</p>	<p>Поддержание системы непрерывного образования и самообразования как одного из факторов успеха в педагогической деятельности</p>	<p>Формирование и корректировка плана повышения квалификации</p>	<p>В течение года</p>	<p>Руководитель МС</p>
<p>4. Выявление и «вращивание» педагогов, владеющих новыми качественными характеристиками, проявляемых в методической работе. Помощь в прохождении практики студентов педагогических вузов.</p>	<p>Совершенствование качеств педагогов, имеющих личностно-ценностные, системно-деятельностные, концептуально-целостные, рефлексивные характеристики.</p>	<p>Повышение качества учебно-воспитательного процесса</p>	<p>Сентябрь – май</p>	<p>Руководитель МС Руководители МО</p>

5. Основные направления деятельности школьных методических объединений в условиях функционирования обновлённых ФГОС (НОО, ООО) и прежних ФГОС второго поколения.

1. Мониторинг готовности к введению обновлённых ФГОС; отслеживание результативности, накопление опыта работы и обобщение его совместно с критическим анализом результативности и эффективности избранных методов, методик и приёмов реализации.
2. Мониторинг и критический анализ результативности работы по внедрению и развитию функциональной грамотности обучающихся с обобщением наиболее действенных и успешных приёмов, методов и методик, профориентационной работе среди обучающихся
3. Итоговая аттестация обучающихся: проведение, анализ, др. Обсуждение планов проведения консультаций по подготовке к ЕГЭ, планов индивидуальных занятий, новых форматов КИМ, др.
4. Технология проведения зачетов и других форм оценивания знаний.
5. Изучение информационных потребностей и запросов на педагогическую информацию по актуальным проблемам организации образовательного процесса, включая программы обновлённых ФГОС НОО, ООО(5-7 классы), СОО (10 класс) и прежних ФГОС второго поколения.
6. Организация деятельности по реализации программ обновлённых ФГОС НОО, ,ООО(5-7 классы), СОО (10 класс) и прежних ФГОС второго поколения.
7. Изучение информационных потребностей и запросов в повышении квалификации педагогов.
8. Формирование информационной культуры педагогов-предметников.
9. Сбор, системная обработка педагогического опыта.
10. Участие в организации и проведении смотров – конкурсов, олимпиад и т.д., позволяющих выявить творческий потенциал учителя.
11. Единые требования к ведению школьной документации (тетради, дневники, школьный журнал, личные дела, рабочие программы).
12. Формирование навыков учебного труда на уроках.
13. Уровень сформированности УУД обучающихся.
14. Профессиональное саморазвитие учителя. Обоснование выбора методической темы.

15. Педагогическая диагностика результативности обучения, ее влияние на повышение качества преподавания.
16. Аналитическая культура учителя. Самоанализ результатов педагогической деятельности.
17. Опыт педагогической поддержки детей в процессе обучения.
18. «Предметные академические недели».
19. Внедрение педагогических инноваций в преподавание предмета с учетом требований обновлённых ФГОС НОО, ООО(5-7 классы), СОО (10 класс), и прежних ФГОС второго поколения.
20. Индивидуализация обучения.
21. Инклюзивное образование.
22. Предпрофильное и профильное обучение.
23. Работа в системе «Разговоры о важном».
24. Работа с одаренными детьми.
25. Работа над метапредметной направленностью деятельностью обучающихся в системе итоговых индивидуальных проектов, их творческой, самообразовательной деятельности, развитие «soft skills».
26. Пропедевтика.
27. Интеграция учебных дисциплин. Метапредметная направленность урока.
28. Оптимизация урока за счет использования новых педагогических технологий в образовательном процессе.
29. Наставничество.
30. Работа по аттестации педагогов.
31. Обеспечение положительной динамики результативности в рамках деятельности учителей-предметников.
32. Широчайшее использование системно–деятельностного подхода, как основы ФГОС.
33. Формирование исследовательских умений обучающихся.

**План
мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности
обучающихся,
на 2023-2024 учебный год
МБОУ «Кореизская СШ»**

Цель: создание условий для реализации Плана мероприятий по формированию функциональной грамотности обучающихся.

Задачи:

1. Использование различных механизмов для реализации системы мер по формированию функциональной грамотности обучающихся.
2. Обеспечение модернизации содержания образования в соответствии с ФГОС.
3. Совершенствование содержания учебно-методического комплекса образовательного процесса.
4. Развитие системы оценки и мониторинга качества образования обучающихся.
5. Улучшение качества внеурочной и внеклассной работы.
6. Активизация роли родителей в процессе обучения и воспитания детей

Одним из показателей успешности вхождение в мировое образовательное пространство является выполнение образовательных международных стандартов, в которых формирование функциональной грамотности обозначено в качестве одной из приоритетных задач. Формирование функциональной грамотности – это условие становления динамичной и творческой, ответственной и конкурентоспособной личности. На первый план в школе выдвинута программа развития у обучающихся читательской грамотности как основы формирования функциональной грамотности разных направлений: математической, естественнонаучной, финансовой, глобальных компетенций, критического мышления.

Данная программа включена в структуру основной образовательной программы и является одним из инструментов, обеспечивающих достижение планируемых результатов основного образования в соответствии с ФГОС НОО, ООО, СОО.

Функциональная грамотность – это способность человека использовать навыки чтения и письма в условиях его взаимодействия с социумом (оформить счет в банке, прочитать

инструкцию, заполнить анкету обратной связи и т. д.), то есть это тот уровень грамотности, который дает человеку возможность вступать в отношения с внешней средой и максимально быстро адаптироваться и функционировать в ней. Ребёнок должен уметь свободно использовать навыки чтения и письма в целях получения информации из текста и в целях передачи такой информации в реальном общении, общении при помощи текстов и других сообщений.

Функциональное чтение – это чтение с целью поиска информации для решения конкретной задачи или выполнения определенного задания. При функциональном чтении используют приемы просмотрового чтения (сканирования) и аналитического чтения (выделение ключевых слов, подбор цитат, составление схем, графиков, таблиц).

№ п/ п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответствен ный	Результат – индикатор реализации мероприятия
1.	Определение школьного координатора по вопросам формирования и оценки функциональных грамотностей обучающихся (читательская грамотность, математическая грамотность, естественнонаучная грамотность, финансовая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление).	Сентябрь 2023	Директор	Нормативный акт
2.	Формирование школьной команды с целью методической поддержки педагогов муниципальных общеобразовательных организаций (4 человека).	Октябрь	Заместитель директора по УВР	Нормативный акт
3.	Разработка и проведение семинаров-совещаний по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся с руководителями ШМО	Октябрь Апрель	Заместитель директора по УВР	Протокол
4.	Формирование баз данных педагогов и обучающихся МБОУ «Кореизская СШ» посредством регистрации на федеральной платформе https://fg.reshe.edu.ru/	Октябрь	Заместитель директора по УВР	База данных

5.	Обеспечение прохождения обучающимися входной диагностики на федеральной платформе https://fg.reshe.edu.ru/c целью определения уровня сформированности функциональных грамотностей	декабрь 2023	Заместитель директора по УВР	Результаты мониторинга
6.	Разработка плана мероприятий по методическому сопровождению педагогов школьной командой	Ноябрь 2023	Заместитель директора по УВР	Приказ директора
7.	Организация участия управленческой команды и педагогов МБОУ «Кореизская СШ» в курсах повышения квалификации по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся с учетом выявленных результатов диагностики	В течение года	Директор Заместитель директора по УВР	Удостовере- ния
8.	Обеспечение возможности включения в рабочие программы воспитания элементов, направленных на формирование функциональных грамотностей обучающихся, разработанных высшими учебными заведениями, РДШ, областным молодежным центром	Май 2024	Заместитель директора по ВР	Рабочие программы
9.	Формирование комплекса программ дополнительного образования обучающихся, направленных на формирование функциональных грамотностей и методических рекомендаций по разработке соответствующих программ	Январь – май 2024	Заместитель директора по ВР	Рабочие программы, план мероприятий
10.	Анализ эффективности реализации школьного плана мероприятий по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся	Июнь 2024	Заместитель директора по УВР	Справка

Формирование читательской грамотности

№ п/п	Виды деятельности и формы работы	Ответственные	Сроки
1.	Стартовая диагностика: тест на оценку сформированности навыков чтения из методического комплекса "Прогноз и профилактика проблем обучения в 1-4 классах"	Учителя рус. языка и литературы	Сентябрь
2.	Создание копилки "Способы и приёмы, способствующие формированию правильного чтения"	Учителя- предметники	В течение года
3.	<p>Заседания ШМО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Разработка методических и дидактических материалов по формированию читательской грамотности; • обмен опытом <p>Выступления и мастер-классы с учителями - предметниками:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «ЧГ как основа формирования УУД школьников» • «Приемы организации смыслового чтения на уроках» • «Роль скорости чтения в подготовке школьников к самостоятельной читательской деятельности (Результаты диагностики техники чтения в 4-7 классах)» • «Виды текстов, приемы и этапы работы с текстом» • «Система работы по формированию ЧГ в начальной школе» 	Руководитель ШМО, учителя- предметники	Раз в четверть
5.	Проведение открытых учебных занятий (мастер-классов) Мониторинг читательской грамотности	Учителя - предметники	В течение года В конце 3 и 4 четверти

Формирование креативного мышления

№ п/п	Виды деятельности и формы работы	Ответственные	Сроки
1.	Стартовая диагностика	Заместитель по УВР	Сентябрь
2.	Создание копилки "Способы и приёмы, способствующие формированию креативного мышления"	Учителя-предметники	В течение года
3.	Педагогический совет по теме «Функциональная грамотность»	Заместитель по УВР	Декабрь
4.	Заседания ШМО по темам: <ul style="list-style-type: none"> • Разработка методических и дидактических материалов по формированию креативного мышления; • обмен опытом; • мастер-классы по использованию приемов формирования креативного мышления. 	Руководитель ШМО, учителя-предметники	Раз в четверть
5.	Проведение открытых уроков.	Учителя - предметники	В течение года

Формирование финансовой грамотности

№ п/п	Виды деятельности и формы работы	Ответственные	Сроки
1.	Стартовая диагностика	Заместитель по УВР	Сентябрь
2.	Классный час 5-9 классах по теме "Что такое финансовая грамотность?"	классные руководители 5-9 классов	Ноябрь-декабрь
3.	Классный час в 11 классе по теме "Секреты финансовой стабильности".	Заместитель по УВР классный руководитель 11 классов	Сентябрь

4.	Размещение материалов по финансовой грамотности на стенде в школе.	Ответственный за направление в школе	В течение года
5.	Ведения курса "Основы финансовой грамотности"	Сентябрь 2023	

Формирование математической грамотности

№ п/п	Виды деятельности и формы работы	Срок	Ответственный
1	Стартовая диагностика	Сентябрь	Учителя-предметники
2	Включение на каждом уроке математики примеров на отработку вычислительных навыков, навыков быстрого, осмысленного выполнения арифметических действий.	В течение учебного года	Учителя-предметники
3	Формирование умений решения задач реальной математики, энергосберегающего направления.	В течение учебного года	Учителя-предметники
4	Формирование умений и отработка навыков решения типовых задач, комбинированных задач, задач исследовательского характера.	В течение учебного года	Учителя-предметники
5	Организация индивидуальных занятий по предметам малыми группами со слабоуспевающими.	В рамках консультаций, дополнительных занятий	Учителя-предметники
6	Обмен опытом работы через взаимопосещение уроков учителей.	Открытые уроки	Учителя-предметники
7	Привлечение одаренных и мотивированных обучающихся к участию в олимпиадах, конкурсах, проектах различного уровня.	В течение учебного года	Учителя-предметники, зам. по УВР

Формирование естественнонаучной грамотности

№п/п	Виды деятельности и формы работы	Ответственные	Сроки
1.	Стартовая диагностика	Учителя-предметники естественно-научного цикла	Сентябрь

2.	Развитие практик дополнительного образования (в том числе кружков), направленных на развитие естественнонаучного образования	Учителя-предметники естественно-научного цикла	В течение учебного года
3.	Участие в работе творческих групп учителей предметов естественнонаучного цикла для обмена опытом работы с детьми повышенной мотивации к учебной деятельности	руководитель ШМО зам. по УВР	В течение учебного года
4.	Привлечение одаренных и мотивированных обучающихся к участию в олимпиадах, конкурсах, проектах различного уровня.	Учителя-предметники, зам. по УВР	В течение учебного года
5.	Организация индивидуальных занятий по предметам малыми группами со слабоуспевающими.	Учителя-предметники	В рамках консультаций, дополнительных занятий
6.	Организация участия обучающихся в научно-практической деятельности	Учителя-предметники	В течение учебного года

Формирование глобальных компетенций

№ п/п	Виды деятельности и формы работы	Ответственные	Сроки
1.	Стартовая диагностика	Учителя - предметники	Сентябрь
2.	Создание копилки "Способы и приёмы, способствующие формированию глобальных компетенций"	Учителя-предметники, психолог	В течение года
3.	Педагогический совет по теме «Функциональная грамотность»	зам. по УВР	Декабрь
4.	Заседания ШМО по темам: <ul style="list-style-type: none"> Разработка методических и дидактических материалов по формированию глобальных компетенций; 	Руководитель ШМО, учителя-предметники	Раз в четверть

	<ul style="list-style-type: none"> • обмен опытом; • мастер-классы по использованию приемов формирования глобальных компетенций. 		
5.	Проведение внеклассных мероприятий, формирующих глобальные компетенции	Учителя – предметники, классные руководители	В течение года
6	Итоговая диагностика сформированности глобальных компетенций у обучающихся	Руководитель ШМО	Апрель - май

**План мероприятий по обеспечению антитеррористической безопасности
МБОУ «Кореизская СШ» 2023-2024 учебный год**

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
1	Издание приказа о назначении ответственных за безопасность учащихся и работников образовательного учреждения	до 01.09.2023 г.	Директор
2.	Издание приказа «Об обеспечении антитеррористической безопасности и создании безопасных условий для участников образовательного процесса	до 01.09.2023 г.	Директор
3.	Издание приказа о назначении ответственных за безопасность во время проведения массовых мероприятий	до 01.09.2023 г.	Директор
4.	Утверждение графика дежурства из числа административных, педагогических работников	до 01.09.2023 г.	Директор
5.	Утверждение плана действия при эвакуации	до 01.09.2023 г.	Директор
6.	Инструктаж по вопросам обеспечения пожарной и антитеррористической безопасности, охраны труда с педагогами	согласно графику	Ответственный за безопасность, Новикова Е.А.
7.	Инструктаж по вопросам обеспечения пожарной и антитеррористической безопасности, охраны труда с учащимися	согласно графику	Классные руководители
8.	Инструктаж о соблюдении требований по обеспечению пожарной, антитеррористической безопасности в местах проведения праздничных мероприятий.	согласно графику	Классные руководители
9.	Отработка с участниками образовательного процесса алгоритм действия в случае ЧС	Сентябрь 2023г. 1 раз в четверть	Учитель ОБЖ Супрун В.Н.
10.	Инструктаж дежурного администратора по порядку допуска учащихся и их родителей в здание школы	31.08.2023 г.	Директор
11.	Организация и проведение родительских собраний по соблюдению требований пожарной и антитеррористической безопасности, охраны труда.	II неделя сентября	Классные руководители
12.	Оформление стенда «Уголок безопасности» в учебных кабинетах.	II неделя сентября	Классные руководители
13.	Обновление средств наглядной агитации, посвященных вопросам обеспечения безопасности.	II неделя сентября	Новикова Е.А.
14.	Организация и проведение с учащимися классных часов, внеклассных мероприятий по вопросам антитеррористической	В течение года	Учитель ОБЖ Супрун В.Н.

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
	безопасности		
15.	Проведение ежедневного мониторинга по соблюдению требований пропускного режима, осмотра территории и всех помещений здания, подвала, чердака.	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ Плис В.В.

План мероприятий по профилактике экстремизма и этносепаратизма

МБОУ «КОРЕЙСКАЯ СШ» на 2023-2024 учебный год

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
Работа с педагогами			
1.	Ознакомление с планом мероприятий по профилактике экстремизма	Сентябрь	заместитель директора по ВР Бурнацева Л.М.
2	Изучение педагогами нормативных документов по противодействию экстремизму	Сентябрь	Администрация
3.	Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения Осмотр здания, территории, спортивных площадок на предмет обнаружения подозрительных предметов Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности	Ежедневно	дежурный администратор, заместитель директора по АХЧ Плис В.В. сторожа
4.	Рассмотрение вопросов, связанных с экстремизмом на совещаниях при директоре, МО классных руководителей	В течение года	Администрация
5.	Изучение Положений, инструкций, памяток и другой документации по обеспечению безопасности в школе с вновь прибывшими работниками в течение недели после поступления	Ситуационно	заместитель директора по ВР Бурнацева Л.М. заместитель директора по АХЧ Плис В.В.
6.	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности массовых мероприятий	Ситуационно	Директор Баранов О.В., заместитель директора по ВР Бурнацева Л.М.
7.	Инструктаж участников (работников, учащихся и их родителей) массовых мероприятий с необходимой документацией по обеспечению безопасности	Ситуационно	заместитель директора по ВР Бурнацева Л.М. классные руководители
8.	Инструктаж сотрудников школы и педагогов по противодействию экстремизму и терроризму	Два раза в год	заместитель директора по АХЧ Плис В.В.
9.	Накопление методического материала по противодействию экстремизму.	В течение года	заместитель директора по ВР Бурнацева Л.М.,

			классные руководители
10	Заседание МО классных руководителей «Толерантность учителя»	Апрель 2024 г	заместитель директора по ВР Бурнацева Л.М.
11	Участие в городских мероприятиях для педагогов по профилактике экстремизма	В течение года	Педагогический состав
Работа с родителями			
1.	Родительское собрание «Толерантность: терпение и самоуважение. Проявление толерантности в семье»	ноябрь 2023 года	заместитель директора по ВР Бурнацева Л.М., классные руководители
2.	Общешкольное родительское собрание «Безопасность – забота общая»	декабрь 2023 года	заместитель директора по ВР Бурнацева Л.М., классные руководители
3.	Заседание общешкольного родительского комитета «Проблемы нетерпимости и экстремизма в подростковой среде»	март 2024 года	заместитель директора по ВР Бурнацева Л.М. классные руководители, представитель родительского комитета
Работа с учащимися			
1.	Школьная линейка «Дети против терроризма»	сентябрь 2023 года	Педагоги- организаторы, Кравченко А.И.
2.	Проведение тематических классных часов и часов общения с целью противодействия экстремизма и формированию толерантности у учащихся	В течение года	Классные руководители
3.	Уроки по основам правовых знаний, направленных на формирование толерантных установок у учащихся. Ответственность за участие в группировках, разжигающих национальную рознь	В течение года	Учитель истории и обществознания Филиппенко И.В.
4.	Ознакомление вновь прибывших учащихся с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности в течение недели после зачисления	Ситуационно	заместитель директора по ВР Бурнацева Л.М. Классные руководители
5.	Инструктаж участников (работников, учащихся и их родителей) массовых мероприятий	Ситуационно	классные руководители

6.	Заседание КЧС и штаб ГОЧС в школе.	В течение года	Учитель ОБЖ Супрун В.Н.
7.	Благотворительные акции « Осенняя неделя доброты», «Эпидемия доброты», «Весенняя неделя доброты»	В течение года	заместитель директора по ВР Бурнацева Л.М., классные руководители
8.	Месячник гражданской защиты	сентябрь 2023 года	Учитель ОБЖ Супрун В.Н.
9.	Соревнования «Знай, умеешь, применяй» (отработка умений и навыков поведения при теракте, пожаре и других чрезвычайных ситуациях)	сентябрь 2023 года	Учитель ОБЖ Супрун В.Н.
10.	Викторина «Что такое толерантность»	ноябрь 2023 года	Педагоги- организаторы Кравченко А.И.
11.	Конкурс - выставка рисунков «Сказки народов мира», посвященная Дню Толерантности	ноябрь 2023 года	Классные руководители
12.	Классные часы к Всемирному Дню толерантности «Я особенный и себя уважаю»	ноябрь 2023 года	Классные руководители
13.	Ролевые игры «В мире любви, добра и красоты»	ноябрь 2023 года	Классные руководители
14.	Классный час «Терроризм – угроза обществу» (5-9 классы)	ноябрь 2023 года	Учитель ОБЖ Супрун В.Н.
15.	Классный час: «Что такое терроризм» (3-4 классы)	ноябрь 2023 года	Учитель ОБЖ Супрун В.Н.
16.	Урок культуры «Я уважаю разнообразие культур народов России» (2 – 8 классы)	Февраль 2024 года	классные руководители
17.	Фестиваль национальных культур «Дорогою добра»	январь-март 2024 г.	заместитель директора по ВР Бурнацева Л.М., классные руководители
18.	Ролевые игры по теме декады вежливости	январь 2023 года	Педагоги- организаторы
19.	30 апреля - Всероссийский день Безопасности	апрель 2023 года	классные руководители
20.	Беседа с учащимися о последствиях ложных сообщений о готовящихся террористических актах	в течение года	Гости из ВЧ Гаспра
21.	Проведение плановой эвакуации учащихся	4 раза в год	Учитель ОБЖ Супрун В.Н.
22.	Изучение на уроках обществознания нормативных документов по противодействию экстремизму	В течение года	Учитель обществознания Филипенко И.В.

23 .	Выявление детей состоящих в разного рода экстремистских группировках	В течение года	заместитель директора по ВР Бурнацева Л.М., педагог-психолог Клименко А.И.
24 .	Практическая направленность занятий по ОБЖ по мерам безопасности, действиям в экстремальных ситуациях	В течение года	Учитель ОБЖ Супрун В.Н.
25 .	Тематические книжные выставки	В течение года	педагог-библиотекарь Шилова Т.П.

План работы школьной библиотеки

2023-2024 учебный год

План работы составлен на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г.),
- Федерального закона «О библиотечном деле» (от 29.12.1994 г., с изм. от 2.07.2013 г.),
- Федерального закона «Об противодействии экстремистской деятельности» (ч. 3 ст.1, ст.3, ст.5, ст.13 от 25.07.2012 г.),
- Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (ч.1 ст.14 от 24.07. 1998 г.).

Школьная библиотека предоставляет информацию и идеи, имеющие фундаментальное значение для успешной деятельности в нашем сегодняшнем мире, который все больше строится на информации и знаниях. Школьная библиотека вооружает учащихся навыками непрерывного самообразования и формирования установки на ответственное и активное отношение к своему здоровью.

Задачи школьной библиотеки

- 1.Координация годового плана библиотеки с годовым планом школы.
- 2.Обеспечение учебно-воспитательного процесса в работе с пользователями.
- 3.Приобщение читателей к художественным традициям и внедрение новых форм культурно-досуговой деятельности.
- 4.Создание эффективно действующей системы информирования пользователей библиотеки. Пропаганда здорового образа жизни.
- 6.Проведение индивидуальной работы с читателем как основы формирования информационной культуры личности школьников.
- 7.Улучшение дифференцированного обслуживания пользователей библиотеки; организация книжного фонда с учетом изменения читательских интересов.
- 8.Сбор, накопление, обработка, систематизация педагогической информации и доведение ее до пользователей.

1. Направления деятельности библиотеки

Работа с учащимися:

- уроки культуры чтения;
- библиографические уроки;
- информационные и прочие обзоры литературы;
- доклады о навыках работы с книгой.

2.Поддержка общешкольных мероприятий:

Пропаганда культуры мира в интересах детей.

День знаний.

Праздник осени.

День учителя.

День пожилого человека.

День матери.

Новогодние праздники.

Конкурс литературно-художественного творчества и социальной рекламы «Нет вредным привычкам».

День защитника Отечества.

Международный женский день 8 Марта.

Праздник «Книжкаина неделя»

Майские праздники.

Последний звонок.

Работа с учителями и родителями:

выступления на заседаниях педсовета- 1 раз в четверть

обзоры новинок художественной, научной, учебно-методической и учебной литературы-1 раз в четверть

отчеты о работе и планировании деятельности библиотеки- 1 раз в год

информационные обзоры на заданные темы- 1 раз в месяц

индивидуальная работа с педагогами.

Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.

Создание условий обучающимся, учителям, родителям для чтения книг и периодических изданий.

Основные функции библиотеки

Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели школы.

Информационная – представлять возможность получать и использовать современную информацию.

Воспитательная – принимать участие в организации и проведении мероприятий, проводимых в школе и воспитывающих культурное, духовное, социальное самосознание учащихся.

Анализ работы библиотеки МБОУ «КОРЕИЗСКОЙ СРЕДНЕЙ ШКОЛЫ» за 2022-2023 учебный год

Основные показатели работы школьной библиотеки

Наименование показателей	2022-2023
Книжный фонд художественной литературы	13415
Поступило за год	-----
Выбыло за год	-----
Книжный фонд учебников	9643
Поступило	1499

Выбыло	1033
Книговыдача	5807
Читатели	258
Посещения	2428
Посещаемость	6
Читаемость	11

В 2022-2023 учебном году школьная библиотека осуществляла свою деятельность в соответствии с нормативно-правовыми документами и согласно годовому плану работы библиотеки и школы. Основными задачами библиотеки являются:

- а) обеспечение участникам образовательного процесса – обучающимся, педагогическим работникам, родителям обучающихся доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно–информационных ресурсов;
- б) воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала;
- в) формирование навыков независимого библиотечного пользователя;
- г) совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе комфортной библиотечной среды.

Школьная библиотека — культурно-информационный центр. Здесь читатель может найти в течение года не только полезную литературу, а также провести свободное время. Среди детей младшего и среднего школьного возраста увеличилась потребность в информации. Всё больше обучающихся желает читать познавательную литературу про экологии, истории, искусству, идеологического содержания. Главная задача библиотеки показать богатство книжного фонда через выставки книг, периодических изданий на разнообразные темы. Оказывалась помощь классным руководителям в подготовке массовых мероприятий, классных часов, информационных часов используя все формы и методы устной и наглядной агитации.

2023-2024 учебный год богат знаменательными и памятными датами.

Массовая работа

№ п/п	<u>Содержание работы</u> Работа с фондом учебной литературы	Срок исполнения
1	Подведение итогов движения фонда, диагностика обеспеченности учащихся учебниками. Изучение и анализ использования учебного фонда Отчет в УО.	Сентябрь - октябрь
2	Прием и выдача учебников обучающимся. Обеспечить выдачу учебников в полном объеме согласно учебным программам.	Май – июнь, Август –сентябрь
3	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников).	1 раз в четверть
4	Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ.	Июнь
5	Изучение и анализ использования учебного фонда.	Ноябрь-февраль
6	Пополнение и редактирование картотеки учебной	1 раз в месяц

	литературы	
7	Изучение и анализ использования учебного фонда. Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы.	1 раз в четверть
8	Введение тетради выдачи учебников.	Май – июнь, Август - сентябрь
Работа с фондом художественной литературы		
1	Изучение состава фонда и анализ его использования.	Декабрь
2	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.	1 раз в месяц
3	Учет библиотечного фонда.	Июль
4	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации	По мере комплектования
5	Создание и ведение электронного каталога поступающей литературы	1 раз в четверть
6	Выдача документов пользователям библиотеки	Ежедневно
7	Работа с фондом: · Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей) эстетика оформления; · Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах; · Проверка правильности расстановки фонда 1 раз в год; · Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации.	Август 1 раз в месяц 1 раз в год
8	Работа по сохранности фонда: · Организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности; · Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке; · Организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива; · Составление списков должников 2 раза в учебно году; · Обеспечение требуемого режима, систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда. Раз в месяц устраивать санитарный день; · Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	Октябрь , январь 1 раз месяц Декабрь, май Декабрь, май 1 раз в месяц

9	Списание ветхой художественной литературы и литературы по моральному износу. Комплектование фонда периодики	Январь, февраль
10	Оформление подписки на 1 полугодие 2023 года	Ноябрь
Справочно – библиографическая работа		
№	Содержание работы	Срок исполнения
1	Создание картотеки журнально – газетных статей на основе выписанной периодики	1 раз в месяц
2	Ведение тетради учета библиографических справок.	1 раз в неделю
3	Создание каталогов художественно-методических и периодических изданий (алфавитного каталогов авторов, каталога заглавий книг и статей, по ключевым словам и персоналиям).	1 раз в полугодие
4	Формирование навыков независимого библиотечного пользователя как одного из условий саморазвития личности.	
5	Составление рекомендационных списков литературы, плана чтения по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным датам, праздникам.	1 раз в месяц
6	Обновление страницы библиотеки на сайте школы	1 раз в четверть
Библиотечно-библиографические знания		
1	Экскурсия в библиотеку – 1 кл.	Март
2	Здравствуй, книга! – 2 кл.	Октябрь
3	Почему книги болеют? – 3 кл.	Ноябрь
4	О выборе книг в библиотеке – 4 кл.	Декабрь
5	Газеты и журналы для детей – 5 кл.	Февраль
6	Твои первые энциклопедии – 6-а кл., 6-б кл.	Январь
7	Мы путешествуем, друзья, по словарям от А до Я –7-а кл., 7-б кл.	Февраль
8	Справочный аппарат библиотеки – 8-а кл., 8-б кл.	Март
9	Каталоги и картотеки библиотеки – 9-а кл., 9-б кл.	Апрель
10	Разнообразие источников информации –10 кл.	Декабрь
Работа с читателями		
№	Содержание работы	Срок исполнения
	Индивидуальная работа	
1	Обслуживание читателей: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.	
2	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	
3	Беседы по прочитанным произведениям	
4	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку	
5	Проведение анкетирования учащихся начальной и средней школы по теме «Твои любимые книги»	Январь, февраль
6	Изучение и анализ читательских формуляров	1 раз в четверть
Работа с родителями		
1	Методическая помощь в проведении родительских	По плану школы

	собраний; · Выступление на родительских собраниях. Пропаганда книг на родительских собраниях. · Работа с родителями по комплектованию фонда библиотеки в рамках акции «Подарим библиотеке книжку». · Проведение анкетирования с родителями по теме «Что и как читают наши дети?»	По плану школы Октябрь Январь
Работа с педагогическим коллективом		
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	На педсоветах
2	Консультационно-информационная работа с учителями – предметниками, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году	Апрель
3	Оказание методической помощи к уроку.	
4	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике	По требованию педагогов
Работа с учащимися		
1	Обслуживание обучающихся согласно расписанию работы библиотеки.	Ежедневно
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщить классным руководителям).	1 раз в четверть
3	Проведение бесед с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг, разъяснение ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	
4	Рекомендация художественной литературы и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	
5	Проведение школьный конкурс «Самый читающий класс», «Самый читающий ученик» среди учащихся начальной и средней школы.	Март
	Массовая работа Выставочная деятельность: Цель: - Раскрытие фонда, пропаганда чтения. - Воспитание интереса к предмету через литературу.	
№	Содержание работы	Срок исполнения
1	Традиционные выставки: · «Крым и Россия – общая судьба» · «Крым выбирает мир» · « День Знаний» · « Мы не боимся!» · « Все мы разные, а Родина одна» · «Мужество, достоинство, отвага» · «Парад любимых книг»; · «Береги здоровье смолоду» · «Книга – лучший друг»: · «В помощь учителю» · «Мир твоих увлечений»;	04.10.2023 18.03.2024 01.09.2023 24.10.2023 03.10.2023 23.02.2024 24.03.2024 27.09.2023 06.12.2023 10.09.2023 21.02.2024

	<ul style="list-style-type: none"> · « У доброй славы большие крылья» · «Книги – юбиляры». 	23.02.2024 Ежемесячно
2	Ежемесячные выставки к юбилейным датам русских писателей.	Ежемесячно
3	Плановые ежегодные выставки: <ul style="list-style-type: none"> · «И помнит мир спасенный» · «Помнит сердце, не забудет никогда» · «Маленькие герои большой войны» · «Трагедия Чернобыля» · «Мы за мирный космос « · «Умей сказать «Нет»! · «В помощь абитуриенту...» 	Май Апрель Май 26.04.2024 12.04.2024 Ноябрь Апрель
4	Выставки в помощь учебному процессу: <ul style="list-style-type: none"> · Национальные парки и заповедники Крыма · Выставки учебных изданий по предметным неделям: · Удивляйся! Фантазируй! Твори! – начальная школа · Игры разума – математика · Сейте разумное, доброе, вечное! – русский язык · История Государства Российского – история · Тайна живой планеты – экология · 	11.01.2024 Март Декабрь Апрель Февраль На предметных неделях
Реклама библиотеки		
1	Создание фирменного стиля: <ul style="list-style-type: none"> - Эстетическое оформление библиотеки , покраска пола (включая мелкий ремонт мебели) - Подбор оригинального стиля для оформления выставок, разделителей фонда - Озеленение 	Июнь – август Август
2	Реклама о деятельности библиотеки: <ul style="list-style-type: none"> - Устная (во время перемен, на ШМО, на собраниях) - Наглядная (оформление информационного стенда) 	Ноябрь
Профессиональное развитие работников библиотеки		
1	Самообразование: <ul style="list-style-type: none"> - Освоение информации из профессиональных журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе», приказов, писем, инструкций о библиотечном деле. 	Еженедельно
2	Взаимодействие с городскими библиотеками.	1 раз в четверть
3	Участвовать в городских семинарах и совещаниях, городских МО, посещать все учебы и консультации.	1 раз в четверть
4	Совершенствование традиционных и освоение новых	1 раз в месяц

	библиотечных технологий.	
5	Проводить Месячники школьных библиотек, Неделю детской книги.	Октябрь, март, апрель
Знаменательные даты		
Оформить книжные выставки		
1	День Государственного флага РФ	22.08.2023
2	Всероссийский праздник « День знаний»	01.09.2023
3	Международный день учителя	07.10.2023
4	Международный день школьных библиотек. Отмечается в 4-й понедельник октября	22.10.2023
5	День народного единства	04.11.2023
6	День Матери	27.11.2023
7	Международный день прав человека	10.12.2023
8	День Конституции РФ	12.12.2023
9	Международный день родного языка	21.02.2024
10	День воссоединения Крыма с Россией	18.03.2024
11	День Победы в Великой Отечественной войне	09.05.2024
12	День славянской письменности и культуры	24.05.2024

План воспитательной работы школы

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кореизская средняя школа имени Героя Советского Союза П.П.Кулешова»
муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым
на 2023/2024 учебный год**

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД НОО			
Ключевые общешкольные дела			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Праздник «День Знаний» Тожеественная линейка Урок Мира	1 - 4	1 сентября	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
День окончания второй мировой войны	1-4	2 сентября	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
День солидарности в борьбе с терроризмом - классные часы	1 - 4	03.09	заместитель директора по ВР, преподаватель ОБЖ, классные руководители,
Мероприятия, посвященные Международному дню грамотности	1 - 4	08 сентября	МО начальных классов
Праздник «День рождения школы»	1-4	17 сентября	Педагог-организатор, классные руководители
Акция «Готовимся к школе»	1 - 4	Август-сентябрь	Педагог-организатор, классные руководители
Проект «Здоровому питанию – зеленый свет» Беседы, классные часы, викторины, посвященные здоровому питанию	1 - 4	сентябрь-май	Педагог-организатор, классные руководители
Проект «Открытая библиотека»	1 – 4	сентябрь - май	библиотекарь, классные руководители
Мероприятия к международному дню школьных библиотек	1-4	май	библиотекарь, классные руководители
Мероприятия к знаменательным датам	1-4	Сентябрь-май	библиотекарь, классные руководители
Проект «Быстрее, выше, сильнее!»			
Проект «Веселые старты»	1 – 4	октябрь - май	учителя физической культуры
Весёлые каникулы	1 - 4	ноябрь, январь, март, июнь	учителя физической культуры,

Игровые перемены	1 - 4	сентябрь - май	учителя физической культуры.
Проект «Безопасная дорога»			
Профилактические мероприятия: «Внимание – дети!»	1 – 4	сентябрь – май	преподаватель-организатор ОБЖ, отряд ЮИД «Светофор», инспектор ГИБДД
Видеолекторий «Азбука безопасности»	1 – 4	сентябрь – май	Преподаватель ОБЖ, отряд ЮИД «Светофор», инспектор ГИБДД
Неделя безопасности дорожного движения - Классные часы, беседы о поведении на дороге, в транспорте - Встречи с инспектором ОГИБДД - Игра для младших школьников «У дороги шутки плохи»	1- 4	сентябрь, апрель	классные руководители, вожатая, преподаватель-организатор ОБЖ, инспектор ГИБДД, отряд ЮИД «Светофор»,
Акция «Светоотражающие элементы на одежде»	1 - 4	один раз в четверть	Преподаватель ОБЖ, инспектор ГИБДД, отряд ЮИД «Светофор»,
День памяти жертв ДТП, тематическое выступление на линейке отряда ЮИД «Светофор»	1 - 4	ноябрь	преподаватель ОБЖ, инспектор ОГИБДД, отряд ЮИД «Светофор»
Проект «Твоя жизнь – твой выбор»			
Беседы, лекции, встречи по профилактике ЗОЖ	1 - 4	сентябрь - май	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Цикл бесед и инструктаж о поведении в ЧС, ППБ, ТБ дома и в школе	1 - 4	сентябрь - май	классные руководители, преподаватель ОБЖ
День правовой помощи детям	1 - 4	ноябрь	Педагог-психолог
Акция «Час без телефона»	1 - 4	март	Педагог-организатор, классные руководители
Проект «Быть достойным»			
Мероприятия ко Дню народного единства	1-4	04 ноября	Педагог-организатор. Классные руководители
Мероприятия ко Дню Героев России и Дню неизвестного солдата	1 - 11	декабрь	Педагог-организатор. Классные руководители
Мероприятия ко Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	1 - 4	27 января	Педагог-организатор. Классные руководители
Классные часы, уроки мужества	1 - 4	февраль	классные руководители
День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	2 - 4	15 февраля	Педагог-организатор, классные руководители

Линейка, мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества	1-4	23 февраля	Педагог-организатор, классные руководители
Декада «Салют, Победа!», посвященная 77 годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне		май	
Единый урок «Урок Победы» Смотр строя и песни «Парад Победы»	1 - 4	04 – 08 мая	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор.
Участие в акциях: «Георгиевская ленточка»; «Бессмертный полк»;	1 - 4	май	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор.
Торжественный митинг, посвященный Дню Победы	1 - 4	08 – 09 мая	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор.
Пешеходная экскурсия «Памятники нашего села»	1 – 4	май	Заместитель директора по ВР, классные руководители,
День гражданской обороны	1 - 4	4 октября	преподаватель ОБЖ
Проект Школьная академия			
Всероссийская олимпиада школьников		октябрь - февраль	
Школьный этап	4	март	Учителя начальных классов
Муниципальный этап	4	апрель	Учителя начальных классов
Региональный этап	4	апрель	Учителя начальных классов
День российской науки	1 – 4	8 февраля	Школьное методическое объединение учителей начальных классов
Предметная неделя начальных классов	1 - 4	декабрь	Школьное методическое объединение учителей начальных классов
КТД «День учителя»			
Акция «Доска поздравлений»	1 - 4	5 октября	заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор
Концерт, посвященный Дню учителя	1 - 4		
Посвящение в первоклассники	1	октябрь	Классные руководители
Праздник «Волшебная кисточка осени»	2 - 3	25 октября	заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор
Акция «Покормите птиц зимой»	1 - 4	ноябрь - март	классные руководители
КТД «День матери»			
Выставка рисунков, творческих работ «Милой маме моей...»	1 - 4	ноябрь	Педагог-организатор, классные руководители

Классные часы, поздравления матерей.	1 - 4	25 ноября	Классные руководители
КТД гражданской направленности. Проект «Я - гражданин!»			
Мероприятия, посвященные Конституции РФ	1 - 4	декабрь	заместитель директора по ВР, классные руководители
Международный день борьбы с коррупцией Конкурс «Стоп коррупция!»	1-4	9 декабря	заместитель директора по ВР, классные руководители
Мероприятия, посвященные Республике Крым	1-4	20 января	заместитель директора по ВР, классные руководители
Линейка Тематические классные часы, посвященные вхождению Крыма и Севастополя в состав Российской Федерации	1-4	18 марта	заместитель директора по ВР, классные руководители
Тематический урок ОБЖ, посвященный Дню пожарной охраны	1-4	30 апреля	заместитель директора по ВР, классные руководители
Природоохранные экологические акции: «Красная книга глазами детей», «Кормушка!», «Зимующие птицы», «Сохрани можжевеловый сад» Конкурс «Зеленая планета»	1-4	Октябрь-апрель	заместитель директора по ВР, классные руководители
КТД «Праздничный серпантин»		декабрь	
Праздник. Выставка творческих работ «Волшебная кисточка осени»	1-4	Сентябрь-октябрь	Классные руководители
Конкурс проектов на лучшее новогоднее украшение для елочки	1 - 4	24 декабря	заместитель директора по ВР, классные руководители
Конкурс творческих работ «Новогодний вернисаж»	1 - 4	24 декабря	классные руководители
Утренник «Новогодняя сказка»	1 - 4	20 - 27 декабря	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Праздник «Масленица»	1-4	февраль	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители

Линейка Мероприятия, посвященные международному женскому дню,	1-4	7 марта	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
День космонавтики. «Космос – это мы. Гагаринский урок»	1-4	12 апреля	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Церемония награждения по итогам года «Гордость школы».	1-4	Май	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Праздник «Последний звонок» Торжественная линейка Классные часы «Вот и стали мы на год взрослее»	1-4	Май	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Работа лагеря с дневным пребыванием «Чайка»	1-4	июнь	Заместитель директора по ВР, начальник лагеря
Курсы внеурочной деятельности НОО			
Название курса	Классы	Количество часов в неделю	Ответственные
Физкультурно-спортивное и оздоровительное направление			
Курс «Здоровье – это здорово»	1-4	1	Учителя начальных классов
Общеинтеллектуальное			
Курс «Занимательный английский»	1-4	1	Учителя начальных классов
Общекультурное			
Курс «Школа культурных ребят»	1-4	1	Учителя начальных классов
Социальное			
Курс «Дорожная азбука»	1-4	1	Учителя начальных классов
Духовно-нравственное			
Курс «Крымоведение»	1-4	1	Учителя начальных классов
Экскурсии, походы			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Проект «Я познаю Крым»			
Экскурсии в исторические и литературные музеи г.Ялта, г.Алушка	1-4	в соответствии с планами воспитательной работы классных руководителей	Классные руководители
Познавательные литературные, исторические, биологические экскурсии по Крыму	1-4		

Походы выходного дня совместно с родителями	1-4		
Работа с родителями			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Общешкольная родительская конференция	1-4	сентябрь	Заместитель директора по ВР
Работа в составе Совета школы	1-4	по плану работы Совета школы	Администрация школы
Организация работы Общешкольного родительского комитета	1-4	по плану работы Общешкольного родительского комитета	Администрация школы
Работа в составе школьной комиссии по контролю за качеством школьного питания	1-4	по плану работы комиссии	Администрация школы
День матери	1-4	ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Родительские собрания	1-4	один раз в четверть	Заместитель директора по ВР
Классные родительские собрания	1-4	один раз в четверть	Классные руководители
Родительский патруль	1-4	Ноябрь, январь, апрель	Заместитель директора по ВР, классные руководители, психолог
Родительский всеобуч	1-4	один раз в четверть	
Родительский форум при школьном интернет-сайте	1-4	по необходимости	
Индивидуальные консультации	1-4	по необходимости	
Классное руководство и наставничество (согласно индивидуальным планам работы классных руководителей и наставников)			
Школьный урок (согласно индивидуальным планам работы учителей – предметников)			

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ

НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

ООО

Ключевые общешкольные дела

Дела	Классы	Время проведения	Ответственные
Праздник «День Знаний» Тожеественная линейка Урок Мира	5 - 9	01 сентября	заместитель директора по ВР, классные руководители

День солидарности в борьбе с терроризмом - классные часы - линейка Памяти	5 - 9	03.09	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, учитель ОБЖ, классные руководители,
День окончания Второй мировой войны	5-9	02 сентября	заместитель директора по ВР, классные руководители, учителя истории
Мероприятия, посвященные Международному дню грамотности	5 - 9	08 сентября	Педагог-организатор. Классные руководители Учителя русского языка и литературы
Благотворительная акция «Готовимся к школе»	5 - 9	август-сентябрь	Школьное самоуправление, педагог-организатор классные руководители
Неделя безопасности	5 - 9	01.09.-06.09.	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, учитель ОБЖ, классные руководители,
Мероприятия ко Дню рождения школы: линейка, выступления, выпуск стенгазет.	5-9	17 сентября	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители, школьное самоуправление.
Проект «Здоровому питанию – зеленый свет»: беседы, круглые столы, классные часы	5 - 9	сентябрь -май	Педагог- организатор, классные руководители
Проект «Открытая библиотека»			
Мероприятия к международному дню школьных библиотек	5-9	май	библиотекарь, классные руководители
Мероприятия к знаменательным датам	5-9	Сентябрь-июнь	библиотекарь, классные руководители
Всероссийская неделя детской и юношеской книги: Юбилейные даты	5-9	23.03-29.03	библиотекарь, классные руководители
Проект «Быстрее, выше, сильнее!»			
Проект «Веселые старты»	5 -6	Октябрь- ноябрь (каникулы)	учителя физической культуры,
Веселые каникулы	5 - 9	ноябрь, январь, март, июнь	учителя физической культуры
Игровые перемены	5-6	сентябрь - май	учителя физической культуры,
Легкоатлетическая эстафета, посвященная Дню Победы	8-9	Май	учителя физической культуры,
Проект «Безопасная дорога»			
Профилактические мероприятия: «Внимание – дети!»	5 – 9	сентябрь – май	педагог-организатор, учитель ОБЖ, отряд ЮИД «Светофор», инспектор ГИБДД
Видеолекторий «Азбука безопасности»	5 - 9	сентябрь – май	Педагог-организатор, школьное самоуправление, классные руководители
Неделя безопасности дорожного движения	5 - 9	сентябрь, апрель	классные руководители, вожатая, педагог-организатор,

- Классные часы, беседы о поведении на дороге, в транспорте - Встречи с инспектором ОГИБДД ОМВД России по г. Ялта - Конкурс «Безопасное колесо»			учитель ОБЖ, инспектор ГИБДД, отряд ЮИД «Светофор»
Акция «Светоотражающие элементы на одежде»	5 - 9	один раз в четверть	педагог-организатор, учитель ОБЖ, инспектор ГИБДД, отряд ЮИД «Светофор»,
День памяти жертв ДТП, тематическое выступление на линейке отряда ЮИД	5 - 9	ноябрь	Педагог-организатор учитель ОБЖ, инспектор ГИБДД, отряд ЮИД «Светофор»
Проект «Твоя жизнь – твой выбор»			
Беседы, лекции, встречи по профилактике ЗОЖ	5 - 9	сентябрь – май	Заместитель директора по ВР, учитель ОБЖ, классные руководители
Цикл бесед и инструктаж о поведении в ЧС, ППБ, ТБ дома и в школе ко Дню гражданской обороны	5 - 9	сентябрь – май	классные руководители, преподаватель ОБЖ
Беседы «Безопасность школьников в сети Интернет»	7 - 9	Октябрь (28.10-30.10)	учитель информатики
Акция «Мы- против наркотиков!»	5 - 9	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, учитель ОБЖ, классные руководители
Мероприятия ко Дню борьбы со СПИДом!»	8 - 9	01.12	Школьное самоуправление, классные руководители, педагог-организатор
Беседы, посвященные международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом	8 - 9	Сентябрь-март	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Акция «Час без телефона»	5 - 9	Март	Заместитель директора по ВР, классные руководители.
Беседы «Делай правильный выбор» с представителями ОМВД по г. Алушка	8 - 9	один раз в полугодие	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
Проект «Быть достойным»			
Акция «Наши Герои»	5 - 9	ноябрь, февраль, май	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Мероприятия ко «Дню народного единства»	5 - 9	04.11	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители,
Мероприятия ко Дню Героев России и Дню неизвестного солдата	5 - 9	Декабрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Мероприятия ко Дню полного освобождения	5 - 9	27.01.2021	педагог-организатор, классные руководители

Ленинграда от фашистской блокады			
Классные часы, уроки мужества	5 - 9	февраль	классные руководители
День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	5 - 9	15 февраля	классные руководители
Линейка, мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества	5 - 9	22 февраля	педагог-организатор, классные руководители
Военно-спортивная игра «Зарница»	5 - 9	Февраль	учителя физической культуры, классные руководители
Проведение интеллектуальной игры «Страницы истории»	7- 8	Апрель	руководитель школьного музея, учитель истории.
Декада «Салют, Победа!», посвященная 78 годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне		Май	
Единый урок «Урок Победы» Смотр строя и песни «Парад Победы»	5 - 9	04 – 08 мая	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор.
Участие в акциях: «Георгиевская ленточка»; «Бессмертный полк»;	5 - 9	04 – 08 мая	классные руководители, заместитель директора по ВР, школьное самоуправление
Торжественный митинг, посвященный Дню Победы	5- 9	08 – 09 мая	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, руководитель юнармейского отряда
Посвящение в юнармейцы	5 - 9	апрель-май	заместитель директора по ВР, руководитель юнармейского отряда
Пешеходная экскурсия «Памятники нашего поселка»	5 - 9	Май	классные руководители
Всемирный день гражданской обороны	5 - 9	01.03.2023	Учитель ОБЖ
Проект Школьная академия			
Всероссийская олимпиада школьников		октябрь - февраль	
Школьный этап	5 – 9	октябрь	Руководители ШМО, учителя-предметники
Муниципальный этап	7 – 9	ноябрь – декабрь	Руководители ШМО, учителя-предметники
День российской науки	5 - 9	8 февраля	Руководители школьных методических объединений
Предметная неделя естественно-математических наук	5 - 9	январь	Руководитель ШМО естественно-математических наук
Неделя предметов художественно-эстетического цикла, физической культуры, технологии, ОБЖ	5 - 9	февраль	Руководитель ШМО художественно-эстетического цикла, физической культуры, технологии, ОБЖ

Предметная неделя гуманитарных наук	5 - 9	март	Руководитель ШМО гуманитарных наук
КТД «День учителя»		5 октября	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители.
Акция «Доска поздравлений	5 - 9		
Украшение школы к празднику	8 - 9		
Линейка, посвященная Дню учителя	5 - 9		
Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче	5 - 9	16 октября	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители.
КТД «День матери»		Ноябрь	
«Классные встречи», поздравления матерей	5 – 8	25 ноября	актив школьного самоуправления, педагог-организатор
КТД гражданской направленности			
Мероприятия, посвященные Дню Конституции РФ	5 - 9	10 декабря	заместитель директора по ВР, классные руководители
Мероприятия, посвященные Дню Республики Крым	5-9	20 января	заместитель директора по ВР, классные руководители
Линейка Тематические классные часы, посвященные вхождению Крыма и Севастополя в состав Российской Федерации	5-9	18 марта	заместитель директора по ВР, классные руководители
Тематический урок ОБЖ, посвященный Дню пожарной охраны	5-9	30 апреля	Учитель ОБЖ
КТД «Праздничный серпантин»		Декабрь	
Конкурс проектов на лучшее новогоднее украшение для елочки.	5 – 9	25 декабря	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Конкурс творческих работ «Новогодний вернисаж»	5 - 9	25 декабря	классные руководители, школьное самоуправление
КТД Новогодние утренники «Новогодняя сказка»	5 – 7 8 - 9	20 – 27 декабря	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Праздник- «Масленица»	5 - 9	февраль	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Линейка Мероприятия, посвященные международному женскому дню,	5 - 9	март	заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор
День космонавтики «Космос – это мы. Гагаринский урок»	5 – 9	апрель	классные руководители, педагог-организатор

Церемония награждения по итогам года «Гордость школы».	5 - 9	май	заместитель директора по ВР, педагог-организатор
Праздник «Последний звонок» Торжественная линейка Классные часы «Вот и стали мы на год взрослее»	5 - 9	25 мая	заместитель директора по ВР, классные руководители
Торжественное вручение аттестатов	9	июнь	заместитель директора по ВР, УВР, педагог-организатор, классные руководители
Работа тематических площадок	5 - 8	июнь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Курсы внеурочной деятельности			
ООО			
Название курса	Классы	Количество часов в неделю	Ответственные
Общеинтеллектуальное направление			
Курс «Занимательная математика»	6А 8А	1 1	Учитель математики
Курс «Крымоведение»	5, 7А,7Б, 8А, 8Б. 9А,9Б	1 1 1 1	Учитель географии
Курс «Крымоведение»	6А, 6Б	1	Учитель истории
Курс «Подготовка к ОГЭ по русскому языку»	9А,9Б	1	Учитель русского языка и литературы
Курс «Культура речи»	6А	1	Учитель русского языка и литературы
Курс «Секреты английского языка»	9А	1	Учитель английского языка
Курс «Подготовка к ОГЭ по математике»	9А,9Б	1	Учитель математики
Курс «Обществознание в формате ОГЭ»	9А,9Б	1	Учитель обществознания
Курс «Индивидуальный проект»	9А,9Б	1	Учитель математики
Общекультурное направление			
Духовно-нравственное направление			
Курс «Психология и выбор профессии»	9 А,9Б	1	Педагог-психолог
Физкультурное и спортивно-оздоровительное направление			
Курс «Исторический бальный танец»	6А,6Б 7А,7Б 8А,8Б 9А,9Б	1 1 1 1	Учитель ритмики

Социальное направление			
Курс «Дорожная азбука»	5А,	1	Учитель ОБЖ
	6А,6Б	1	
	7А,7Б	1	
	8А,8Б	1	
	9А,9Б	1	
Курс «Творческая мастерская»	5А	1	Учитель технологии
	6А,6Б	1	
	7Б	1	
Дополнительное образование			
Название курса	Классы	Количество часов в неделю	Ответственный
«Военно-патриотическое воспитание»	8-9	6	Педагог дополнительного образования
Самоуправление			
Дела, события, мероприятия	Классы	Время проведения	Ответственные
Формирование школьного Совета самоуправления, Совета юнармейцев.	5 - 9	сентябрь	Заместитель директора по ВР, руководители объединений юнармии
Формирование Совета обучающихся из состава представителей школьного Совета самоуправления, Совета юнармейцев, выборы лидеров направлений	5 - 9	сентябрь	Заместитель директора по ВР, руководитель отряда Юнармии
Выборы Президента школы	5 - 11	сентябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, руководители объединений юнармии.
Заседания Совета обучающихся, Совета юнармейцев.	5 - 11	в соответствии с планами работы	Заместитель директора по ВР, руководители объединений юнармии
Организация вступления обучающихся в Юнармию	5 - 9	По заявлениям обучающихся	Члены школьного Совета самоуправления, Юнармии,
Организация дежурства обучающихся по школе	5 - 9	Один раз в неделю	Члены школьного Совета самоуправления
Планирование и организация ключевых воспитательных дел	5 - 9	В соответствии с планом ключевых дел	Члены школьного Совета самоуправления
Участие в работе школьного Совета самоуправления	8 - 9	В соответствии с планом работы школьного Совета самоуправления	Члены школьного Совета самоуправления
Участие во всероссийских конкурсах ученического самоуправления	5 - 9	В соответствии с положениями конкурсов	Лидеры направлений школьного Совета самоуправления

Профориентация			
Дела, события, мероприятия	Классы	Время проведения	Ответственные
Классные часы, направленные на ознакомление с миром профессий.	8 - 9	в соответствии с планами работы классных руководителей	классные руководители
«Классные встречи» с интересными людьми, различных профессий, экскурсии на предприятия поселка, г. Ялта и г. Алушка	5 - 9	В течение года	заместитель директора по ВР, классные руководители
Всероссийские открытые уроки на портале «ПроеКТОрия»	8 - 9	В течение года	заместитель директора по ВР, классные руководители
Организация трудоустройства в летний период	8-9	Июнь-август	Заместитель директора по ВР
Организация работы летней тематической площадки	8	Июнь	заместитель директора по ВР, начальник лагеря
Школьные и социальные медиа			
Дела, события, мероприятия	Классы	Время проведения	Ответственные
Формирование состава школьного медиацентра, планирование работы	5 - 9	сентябрь	Педагог-организатор
Проект "Школьные новости" – всё самое интересное из жизни школы	5 - 9	Один раз в четверть	Педагог-организатор
Проект "Наши звезды" - немного о достижениях в учебе и творчестве школьников	5 - 9	Один раз в четверть	Педагог-организатор
Выпуск школьных газет	8-9	К знаменательным Датам	Педагог-организатор
Освещение работы на сайте школы, в социальной сети ВКонтакте	8 - 9	систематически	Ответственный за ведение школьного сайта
Детские общественные объединения			
Дела, события, мероприятия	Классы	Время проведения	Ответственные
Направление деятельности - Личностное развитие			
Проект «Классные встречи»	5-9	весь период	Классные руководители
Проект «Твоя жизнь - твой выбор»	5-9	Сентябрь-май	Классные руководители
Экскурсии «Я познаю Крым»	5-9	сентябрь	Классные руководители
Проект «Быть достойным»	5-9	Ноябрь-май	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Проект «Безопасная дорога»	5-9	Сентябрь-май	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители

Проект «Быстрее, выше, сильнее»	5-9	Сентябрь-май	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители, учитель физкультуры
Проект «Школьная академия»	5-9	Октябрь-февраль	Руководители школьных методических объединений
Направление деятельности – Гражданская активность			
Проект «Экологические акции»	5-9	Сентябрь-март	Классные руководители
Проект «Я гражданин»	5-9	Сентябрь-май	Классные руководители
Военно-патриотическое направление			
Проект «Патриотические акции»	5-9	Сентябрь-октябрь	Классные руководители
Направление деятельности. Духовно-нравственное. Патриотическое			
Проект «Разговоры о важном»	5-9	Сентябрь-май	Классные руководители
Волонтерство			
Дела, события, мероприятия	Классы	Время проведения	Ответственные
Формирование волонтерских отрядов, Планирование работы	7 - 8	сентябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
Организация участия в акциях	5 - 9	В соответствии с положениями акций	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, лидеры волонтерских отрядов
<p>Реализация волонтерских проектов в сфере в сфере культуры, социальной поддержки и социального обслуживания населения, физической культуры и спорта, содействия органам внутренних дел и иным правоохранительным органам в охране общественного порядка в добровольных народных дружинах</p>			
Благотворительная акция «Готовимся к школе»	7 - 9	сентябрь,	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Акция «Доброе дело» (помощь людям пожилого возраста)		октябрь	
Веселые каникулы (игры, конкурсы)		ноябрь, январь, март, июнь	
Игра для младших школьников «У дороги шутки плохи»		сентябрь	
Проект «Здоровый образ жизни»		Ноябрь-апрель	
Новогодние утренники		декабрь	
Спортивный праздник «Наша семья – спортивная семья»		март	
Акция «Поздравь ветерана»		май	
Благотворительная акция «Белый цветок»	7-8	апрель	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители

Благотворительная акция помощи животным в приюте «Ковчег»	7-8	В течение года	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Реализация волонтерских проектов в сфере гражданско-патриотического воспитания			
Организация экспозиции в школьном музее «Бессмертный полк»	7 - 9	март – май	заместитель директора по ВР, педагог-организатор
Пешеходная экскурсия «Памятники нашего села»		Май	
Проведение интеллектуальной игры «Страницы истории»		Февраль	
Реализация волонтерских проектов в сфере охраны природы			
Акция «Сделаем мир чище»	6 - 9	сентябрь, апрель	заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор
Субботники		В течение года	
Экологические природоохранные акции	5-9	Сентябрь-март	заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор
Акция «Сад Памяти»	5-9	Май	заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор
Экскурсии, походы			
Дела, события, мероприятия	Классы	Время проведения	Ответственные
Экскурсии в исторические и литературные музеи г. Ялта, г. Алушка	5 – 9	в соответствии с планами воспитательной работы классных руководителей	Классные руководители
Познавательные литературные, исторические, биологические экскурсии по Крыму	5 – 9		
Походы выходного дня совместно с родителями	5 – 9		
Организация предметно-эстетической среды			
Дела, события, мероприятия	Классы	Время проведения	Ответственные
Событийный дизайн: оформление школы и кабинетов к торжественным мероприятиям	5 – 9	в течение года	Педагог-организатор классные руководители
Проект «Лучший школьный коридор»	5 – 9	декабрь	
Проект на лучшее новогоднее украшение для елочки	5 – 9	декабрь	Педагог-организатор классные руководители

Работа с родителями			
Дела, события, мероприятия	Классы	Время проведения	Ответственные
Общешкольная родительская конференция	5 – 9	сентябрь	Заместитель директора по ВР
Работа в составе Совета школы	5 – 9	По плану работы Совета школы	Администрация школы
Организация работы Общешкольного родительского комитета	5 – 9	По плану работы Общешкольного родительского комитета	Администрация школы
Работа в составе школьной комиссии по контролю за качеством школьного питания	5 – 9	По плану работы комиссии	Администрация школы
День матери	5 – 9	ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Родительские собрания	5 – 9	один раз в четверть	Заместитель директора по ВР
Классные родительские собрания	5 – 9	один раз в четверть	Классные руководители
Родительский патруль	5 – 9	Ноябрь, январь, апрель	Заместитель директора по ВР, классные руководители, психолог
Родительский всеобуч	5 – 9	один раз в четверть	
Родительский форум при школьном интернет-сайте	5 – 9	по необходимости	
Индивидуальные консультации	5 – 9	по необходимости	
Классное руководство и наставничество (согласно индивидуальным планам работы классных руководителей и наставников)			
Школьный урок (согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников)			

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ

НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

СОО

Ключевые общешкольные дела

Дела	Классы	Время проведения	Ответственные
Праздник «День Знаний» Тожеественная линейка Урок Мира	10-11	2 сентября	заместитель директора по ВР, классные руководители
День солидарности в борьбе с терроризмом - классные часы - линейка Памяти	10-11	03.09	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, учитель ОБЖ, классные руководители,

День окончания Второй мировой войны	10-11	02.09.	заместитель директора по ВР, классные руководители, учителя истории
Мероприятия, посвященные Международному дню грамотности	10-11	08.09	Педагог-организатор. Классные руководители Учителя русского языка и литературы
Благотворительная акция «Готовимся к школе»	10-11	сентябрь	Школьное самоуправление, педагог-организатор классные руководители
Неделя безопасности	10-11	01.09.-06.09.	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, учитель ОБЖ, классные руководители,
Мероприятия ко Дню рождения школы: линейка, выступления, выпуск стенгазет.	10-11	17 сентября	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители, школьное самоуправление.
Проект «Здоровому питанию – зеленый свет»: беседы, круглые столы, классные часы	10-11	сентябрь -май	Педагог- организатор, классные руководители
Проект «Открытая библиотека»			
Мероприятия к международному дню школьных библиотек	10-11	май	библиотекарь, классные руководители
Мероприятия к знаменательным датам	10-11	Сентябрь-июнь	библиотекарь, классные руководители
Всероссийская неделя детской и юношеской книги: Юбилейные даты	10-11	23.03-29.03	библиотекарь, классные руководители
Проект «Быстрее, выше, сильнее!»			
Спортивные соревнования по волейболу	10-11	март	учителя физической культуры,
Спортивные каникулы (игры, соревнования)	10-11	ноябрь, январь, март, июнь	учителя физической культуры
Легкоатлетическая эстафета, посвященная Дню Победы	10-11	май	учителя физической культуры,
Проект «Безопасная дорога»			
Профилактические мероприятия: «Внимание – дети!»	10-11	сентябрь – май	педагог-организатор, учитель ОБЖ, отряд ЮИД «Светофор», инспектор ГИБДД
Видеолекторий «Безопасность детей на дорогах»	10-11	сентябрь – май	Педагог-организатор, школьное самоуправление, классные руководители
Неделя безопасности дорожного движения - Классные часы, беседы о поведении на дороге, в транспорте - Встречи с инспектором ОГИБДД ОМВД России по г.Ялта	10-11	сентябрь, апрель	классные руководители, вожатая, педагог-организатор, учитель ОБЖ, инспектор ГИБДД, отряд ЮИД «Светофор»

- Конкурс «Безопасное колесо»			
Акция «Светоотражающие элементы на одежде»	10-11	один раз в четверть	педагог-организатор, учитель ОБЖ, инспектор ГИБДД, отряд ЮИД «Светофор»,
День памяти жертв ДТП, Беседы, презентации	10-11	ноябрь	педагог – организатор, учитель ОБЖ, инспектор ГИБДД, отряд ЮИД «Светофор»
Проект «Твоя жизнь – твой выбор»			
Беседы, лекции, встречи по профилактике ЗОЖ	10-11	сентябрь - май	Заместитель директора по ВР, учитель ОБЖ, классные руководители
Цикл бесед и инструктаж о поведении в ЧС, ППБ, ТБ дома и в школе ко Дню гражданской обороны	10-11	Сентябрь - май	классные руководители, преподаватель ОБЖ
Беседы Безопасность школьников в сети Интернет	10-11	В течение года	учитель информатики
Акция «Мы- против наркотиков!»	10-11	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, учитель ОБЖ, классные руководители
Мероприятия ко Дню борьбы со СПИДом!»	10-11	01.12	Школьное самоуправление, классные руководители, педагог-организатор
Беседы, посвященные международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом	10-11	Сентябрь-март	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Акция «Час без телефона»	10-11	Март	Заместитель директора по ВР, классные руководители.
Круглый стол «Делай правильный выбор» с представителями ОМВД по г. Алушка	10-11	Один раз в полугодие	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
Проект «Быть достойным»			
Акция «Наши Герои»	10-11	Ноябрь, февраль, май	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители,
Мероприятия ко «Дню народного единства»	10-11	04 ноября	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители,
Мероприятия ко Дню Героев России и Дню неизвестного солдата	10-11	Декабрь	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители,
Мероприятия ко Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	10-11	27.01.2021	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители,
Классные часы, уроки мужества	10-11	Февраль	классные руководители

День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	10-11	15 февраля	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители,
Линейка, мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества	10-11	22 февраля	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители,
Военно-спортивная игра «Орленок»	10-11	февраль	учителя физической культуры, классные руководители
Конкурс «Мы – наследники Победы!»	10-11	Март	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители.
Конкурс «Крымский вальс»	10-11	Апрель	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители.
Декада «Салют, Победа!», посвященная 78 годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне		Май	
Единый урок «Урок Победы» Смотр строя и песни «Парад Победы»	10-11	04 – 08 мая	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор.
Участие в акциях: «Георгиевская ленточка»; «Бессмертный полк»;	10-11	04 – 08 мая	классные руководители, заместитель директора по ВР, школьное самоуправление
Торжественный митинг, посвященный Дню Победы	10-11	08 – 09 мая	заместитель директора по ВР, педагог-организатор
Экскурсии по памятным местам Крыма	10-11	Май	классные руководители
Всемирный день гражданской обороны	10-11	01.03.2021	Преподаватель ОБЖ
Проект Школьная академия			
Всероссийская олимпиада школьников		Октябрь - февраль	
Школьный этап	10-11	октябрь	Руководители ШМО, учителя-предметники
Муниципальный этап	10-11	ноябрь – декабрь	Руководители школьных методических объединений
День российской науки	10-11	8 февраля	Руководители школьных методических объединений
Предметная неделя естественно-математических наук	10-11	январь	Руководитель ШМО естественно-математических наук
Неделя предметов художественно-эстетического цикла, физической культуры, технологии, ОБЖ	10-11	февраль	Руководитель ШМО художественно-эстетического цикла, физической культуры, технологии, ОБЖ
Предметная неделя гуманитарных наук	10-11	март	Руководитель ШМО гуманитарных наук
Научно- практическая конференция	10-11	апрель	Школьное методическое объединение по предметам

КТД «День учителя»			
Акция «Доска поздравлений	10-11	5 октября	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители.
Украшение школы к празднику	10-11		
Линейка, посвященная Дню учителя	10-11		
Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче	10-11	октябрь	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители.
КТД «День матери»		ноябрь	
«Классные встречи» с мамами, поздравления для матерей	10-11	25 ноября	актив школьного самоуправления, педагог-организатор
КТД гражданской направленности			
Международный день борьбы с коррупцией Конкурс «Стоп коррупция!»	10-11	9 декабря	заместитель директора по ВР, классные руководители
Мероприятия, посвященные Дню Конституции РФ	10-11	11 декабря	заместитель директора по ВР, классные руководители
Линейка Тематические классные часы, посвященные Дню Республики Крым	10-11	20 января	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Линейка Тематические классные часы, посвященные вхождению Крыма и Севастополя в состав Российской Федерации	10-11	18 марта	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Тематический урок ОБЖ «День пожарной охраны»	10-11	30 апреля	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
КТД «Праздничный серпантин»		декабрь	
Конкурс проектов на лучшее новогоднее украшение для елочки.	10-11	24 декабря	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Конкурс творческих работ «Новогодний вернисаж»	10-11	24 декабря	классные руководители, школьное самоуправление
КТД Новогодние Утренники для начальной школы: «Новогодняя сказка»	10-11	20 – 27 декабря	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Праздник- «Масленица»	10-11	февраль	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Линейка	10-11	март	заместитель директора по ВР,

Мероприятия, посвященные международному женскому дню,			классные руководител, педагог-организатор
День космонавтики «Космос – это мы. Гагаринский урок»	10-11	апрель	классные руководители, педагог-организатор
Тематический урок ОБЖ «День пожарной охраны»	10-11	30 апреля	Педагог-организатор, учитель ОБЖ
Церемония награждения по итогам года «Гордость школы».	10-11	май	заместитель директора по ВР, педагог-организатор
Праздник «Последний звонок» Торжественная линейка Классные часы «Вот и стали мы на год взрослее»	10-11	22 мая	заместитель директора по ВР, классные руководители
Торжественное вручение аттестатов	11	июнь	заместитель директора по ВР, УВР, педагог- организатор, классные руководители
Курсы внеурочной деятельности СОО			
Название курса	Классы	Количество часов внеделю	Ответственные
Общеинтеллектуальное направление			
Курс «Английский в формате ЕГЭ»	10, 11	1	Учитель английского языка
Курс «Математика в формате ЕГЭ»	10, 11	1	Учитель математики
Курс «Русский язык в формате ЕГЭ»	10,11	1	Учитель русского языка или литературы
Курс «Обществознание в формате ЕГЭ»	11	1	Учитель обществознания
Духовно-нравственное направление			
Патриотический клуб «Наследие»	10-11	1	Педагог дополнительного образования
Физкультурное и спортивно-оздоровительное направление			
Юнармейский отряд «Мы – патриоты»	10-11	1	Учитель ОБЖ
Социальное направление			
Курс «Психология и выбор профессии»	10-11	1	Педагог-психолог
Курс «Аварийно-спасательное дело»	10	1	Учитель ОБЖ
Курс «Противопожарная подготовка»	10	1	Учитель ОБЖ
Воспитательные мероприятия: проект	10-11	1	Классный руководитель, педагог-организатор

«Ступени успеха»			
Классные встречи	10-11	1	Классный руководитель
Дополнительное образование			
Название курса	классы	Часов в неделю	Ответственный
«Военно-патриотическое воспитание»	10-11	6	Педагог дополнительного образования
Музейное дело «Музей боевой славы»	10-11	4	Педагог дополнительного образования
Детские общественные объединения			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Направление деятельности. Личностное развитие			
Проект «Классные встречи»	10-11	весь период	Классные руководители
Проект «Твоя жизнь – твой выбор»	10-11	Сентябрь-май	Классные руководители
Экскурсии «Я познаю Крым»	10-11	сентябрь	Классные руководители
Проект «Быть достойным»	10-11	Ноябрь-май	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Проект «Безопасная дорога»	10-11	Сентябрь-май	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Проект «Школьная академия»	10-11	Октябрь-февраль	Руководители школьных методических объединений
Направление деятельности. Духовно-нравственное. Патриотическое			
Проект «Разговоры о важном»	10-11	Сентябрь-май	Классные руководители
Направление деятельности. Гражданская активность			
Проект «Экологические акции»	10-11	Сентябрь-март	Классные руководители
Проект «Я гражданин»	10-11	Сентябрь-май	Классные руководители
Военно-патриотическое направление			
Проект «Патриотические акции» «Вахта Памяти – Пост №1»	10-11	Сентябрь-май	Классные руководители
Самоуправление			
Дела, события, мероприятия	Классы	Время проведения	Ответственные
Формирование школьного Совета ученического самоуправления, Совета юнармейцев.	10-11	сентябрь	Заместитель директора по ВР, руководители объединений юнармии

Формирование Совета обучающихся из состава представителей школьного Совета самоуправления, Совета юнармейцев, выборы лидеров направлений	10-11	сентябрь	Заместитель директора по ВР, руководители объединений юнармии.
Выборы Президента школы	10 - 11	сентябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, руководители объединений юнармии
Заседания Совета обучающихся, Совета юнармейцев,	10-11	в соответствии с планами работы	Заместитель директора по ВР, руководители объединений юнармии
Организация дежурства обучающихся по школе	10-11	Один раз в неделю	Члены школьного Совета самоуправления
Планирование и организация ключевых воспитательных дел	10-11	В соответствии с планом ключевых дел	Члены школьного Совета самоуправления
Участие в работе школьного Совета самоуправления	10-11	В соответствии с планом работы школьного Совета самоуправления	Члены школьного Совета самоуправления
Участие во всероссийских конкурсах ученического самоуправления	10-11	В соответствии с положениями конкурсов	Лидеры направлений школьного Совета самоуправления
Профориентация			
Дела, события, мероприятия	Классы	Время проведения	Ответственные
Классные часы, направленные на ознакомление с миром профессий.	10-11	в соответствии с планами работы классных руководителей	классные руководители
«Классные встречи» с интересными людьми, различных профессий, экскурсии на предприятия поселка, г.Ялта и г.Алупка	10-11	В течение года	заместитель директора по ВР, классные руководители
Всероссийские открытые уроки на портале «ПроеКТОрия»	10-11	В течение года	заместитель директора по ВР, классные руководители
Организация трудоустройства в летний период	10	Июнь-август	Заместитель директора по ВР
Посещение учебных заведений в дни открытых дверей	10-11	В течение года	Заместитель директора по ВР, родительский комитет

Школьные и социальные медиа			
Дела, события, мероприятия	Классы	Время проведения	Ответственные
Заседания редакционного совета, Планирование работы	10-11	Раз в неделю	Педагог-организатор
Проект "Школьные новости" – всё самое интересное из жизни школы	10-11	Один раз в месяц	Педагог-организатор
Проект "Наши звезды" - немного о достижениях в учебе и творчестве школьников	10-11	Один раз в месяц	Педагог-организатор
Освещение работы на сайте школы, в социальной сети ВКонтакте	10-11	систематически	Президент школы, ответственный за сайт.
Выпуск стенгазет к знаменательным событиям	10-11	В течение года	Педагог-организатор
Волонтерство			
Дела, события, мероприятия	Классы	Время проведения	Ответственные
Формирование волонтерских отрядов, Планирование работы	10-11	сентябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
Организация участия в ключевых воспитательных делах	10-11	В соответствии с планом ключевых дел	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, лидеры волонтерских отрядов
Реализация волонтерских проектов в сфере в сфере культуры, социальной поддержки и социального обслуживания населения, физической культуры и спорта, содействия органам внутренних дел и иным правоохранительным органам в охране общественного порядка в добровольных народных дружинах			
Благотворительная акция «Готовимся к школе»	10-11	сентябрь,	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Акция «Доброе дело» (помощь людям пожилого возраста)		октябрь	
Веселые каникулы		ноябрь, январь, март, июнь	
Игра для младших школьников «У дороги шутки плохи»		сентябрь	
Проект «Здоровый образ жизни»		Ноябрь-апрель	
Новогодние утренники		декабрь	
Спортивный праздник «Наша семья – спортивная семья»		март	
Акция «Поздравь ветерана»		май	

Благотворительная акция «Белый цветок»	10-11	апрель	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Реализация волонтерских проектов в сфере гражданско-патриотического воспитания			
Организация экспозиции в школьном музее «Бессмертный полк»	10-11	март - май	заместитель директора по ВР, педагог-организатор
Пешеходная экскурсия «Памятники нашего села»		май	
Проведение интеллектуальной игры «Страницы истории»		февраль	
Легкоатлетическая эстафета ко Дню Победы		май	
Реализация волонтерских проектов в сфере охраны природы			
Акция «Сделаем мир чище»	10-11	сентябрь, апрель	заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор
Субботники		В течение года	
Экологические природоохранные акции: «Красная книга глазами детей», «Сохраним можжевеловники» «Кормушка!», «Зимующие птицы», Конкурс «Зеленая планета»	10-11	Сентябрь-март	заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор
Акция «Сад Памяти»	10-11	Май	заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор
Экскурсии, походы			
Дела, события, мероприятия	Классы	Время проведения	Ответственные
Экскурсии в исторические и литературные музеи г. Ялта, г. Алушка	10-11	в соответствии с планами воспитательной работы классных руководителей	Классные руководители
Познавательные литературные, исторические, биологические экскурсии по Крыму	10-11		
Экскурсии на предприятия поселка Кореиз, г. Алушка и г. Ялта	10-11		
Организация предметно-эстетической среды			
Дела, события, мероприятия	Классы	Время проведения	Ответственные
Событийный дизайн: оформление школы и кабинетов к торжественным мероприятиям	10-11	в течение года	Педагог-организатор, классные руководители
Проект «Лучший школьный коридор»	10-11	декабрь	Педагог-организатор, классные руководители

Проект на лучшее новогоднее украшение для елочки	10-11	декабрь	Педагог-организатор Класные руководители
Работа с родителями			
Дела, события, мероприятия	Классы	Время проведения	Ответственные
Общешкольная родительская конференция	10-11	сентябрь	Заместитель директора по ВР
Работа в составе Совета школы	10-11	По плану работы Совета школы	Администрация школы
Организация работы Общешкольного родительского комитета	10-11	По плану работы Общешкольного родительского комитета	Администрация школы
Работа в составе школьной комиссии по контролю за качеством школьного питания	10-11	По плану работы комиссии	Администрация школы
День матери	10-11	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, класные руководители
Родительские собрания	10-11	один раз в четверть	Заместитель директора по ВР
Класные родительские собрания	10-11	один раз в четверть	Класные руководители
Родительский патруль	10-11	Ноябрь, январь, апрель	Заместитель директора по ВР, класные руководители, психолог
Родительский всеобуч	10-11	один раз в четверть	
Родительский форум при школьном интернет-сайте	10-11	по необходимости	
Индивидуальные консультации	10-11	по необходимости	
Класное руководство и наставничество (согласно индивидуальным планам работы класных руководителей и наставников)			
Школьный урок (согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников)			

План работы педагога-психолога

МБОУ «Кореизская СШ» на 2023-2024 учебный год

Цель работы:

Содействие созданию социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности обучающихся и обеспечивающей психологические условия для успешного обучения, охраны здоровья и развития личности обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и других участников образовательного процесса.

Задачи:

- формирование и развитие психолого-педагогической компетентности обучающихся, педагогических и административных работников, родительской общественности;
- сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся;
- формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни;
- мониторинг психолого-педагогического статуса ребенка и динамики его психологического развития в процессе школьного обучения; содействие индивидуализации образовательного маршрута;
- содействие реализации (выполнению) требований федерального государственного образовательного стандарта к личностным, метапредметным и предметным результатам освоения обучающимися основной образовательной программы основного общего образования;
- содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся, а также формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности;
- оказание помощи учащимся в решении актуальных задач развития, обучения: при возникновении учебных трудностей, проблем с выбором профессионального маршрута, при нарушениях эмоционально-волевой сферы, появлении проблем в межличностных отношениях со сверстниками, педагогами, родителями;
- осуществлять помощь в развитии психологической компетентности (психологической культуры) учащихся, родителей, педагогов;
- Содействовать педагогам и родителям в профилактике девиантного поведения и зависимостей;
- Обеспечивать деятельность педагогов научно-методическими материалами и разработками в области психологии.

Приоритетные направления работы:

- психолого-педагогическое изучение обучающихся на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, её потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации
- оказание помощи обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам и другим участникам образовательного процесса в вопросах развития, воспитания и обучения посредством психологического консультирования
- создание условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся на каждом возрастном этапе, а также в своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развития интеллекта

Диагностическая работа

№ п/п	Содержание работы	Срок проведения	Цели и задачи
1	-диагностика адаптации обучающихся 1,5,10 класса	Сентябрь, Октябрь Март-апрель	Выявить уровень адаптации учащихся
2.	-диагностика сферы одаренности обучающихся 2-11 классов	Ноябрь, декабрь	Изучить особенности мотивации и уровня интеллектуального развития учащихся
3.	-диагностика обучающихся на предмет формирования УУД в 1-10 классах, обучающихся по ФГОС (стартовая и итоговая)	Октябрь, Апрель	Выявление учеников, имеющих трудности в обучении и общении
4.	-осуществление наблюдения, посещение уроков, беседы с учителями (по запросу)	В течение года	Выявление учеников имеющих трудности в обучении
5.	- социально-психологическое тестирование по выявлению детского неблагополучия 8-11 классы	Октябрь	Выявление детского неблагополучия в ученической среде
6.	-проведение ежегодного добровольного социально-психологического тестирования учащихся 7-11 классов	Октябрь	Выявление наличия/отсутствия вредных привычек у подростков
7.	-изучение личностных особенностей учащихся «группы риска» и состоящих на внутришкольном учете	В течение года	Выявить основные черты личности, особенности поведения
8.	-диагностика учащихся по запросу родителей, учителей, узких специалистов, администрации школы	В течение года	Выявить особенности учащихся ,которые вызывают опасения у взрослых
9.	Изучение профессиональных склонностей учащихся.	Апрель	Оказание профориентационной помощи учащимся

Коррекционно-развивающая работа

№	Содержание работы	Срок выполнения	Цели и задачи
1.	Коррекционные беседы с обучающимися	В течение года	Профилактика конфликтов, содействие оптимизации общения с окружающими
2.	Сопровождение учащихся 9,11 классов в рамках профессионального самоопределения, развивающие занятия по профориентации.	В течение года	Создать условия для осуществления осознанного профессионального выбора
3.	Развивающие занятия с обучающимися с признаками дезадаптации и слабоуспевающими учащимися	В течение года	Помощь в преодолении трудностей в обучении
4.	Индивидуальные и групповые развивающие занятия с подростками по актуальным проблемам (по запросу)	В течение года	Помощь в преодолении трудностей в обучении, содействие оптимизации общения с окружающими
5.	Развивающие занятия с обучающимися с ОВЗ	В течение года	Создать условия для гармоничного развития обучающихся с ОВЗ
6.	Сопровождение детей «Группы риска»	В течение года	Психологические практикумы, тренинги, акции, направленные на формирование положительных личностных качеств (уверенность, самооценка, конструктивное общение и пр.).

Консультационная работа

№	Содержание работы	Срок выполнения	Цели и задачи
1	Профессиональное консультирование детей	В течение года	Помощь учащимся в профессиональном самоопределении
2	Консультирование по запросу	В течение года	Оказание психологической помощи
3	Индивидуальные консультации детей и родителей по результатам диагностики и предоставление рекомендаций	В течение года	Оказание психологической помощи

4	Консультирование педагогов и родителей по вопросам адаптации обучающихся 1 и 5 классов	Сентябрь-ноябрь, по необходимости	Способствовать успешной адаптации первоклассников и пятиклассников
5	Консультирование родителей и педагогов детей с ОВЗ	В течение года	Помощь в понимании проблем ребенка с ОВЗ

Просветительская и профилактическая работа

№	Содержание работы	Срок выполнения	Цели и задачи
1.	Неделя психологии	Ноябрь	Расширение психологических знаний
2.	Проведение просветительских занятий (по запросу)	В течение года	Расширение психологических знаний
3.	Проведение адаптационных занятий с учащимися 1, 5, 10 классов	Сентябрь-Октябрь	Помощь учащимся в адаптации к новой ситуации обучения
4.	Участие в педсоветах, педконсилиумах	В течение года	Освещение психологических аспектов рассматриваемых вопросов
5.	Психологическое сопровождение участников образовательного процесса в условиях дистанционного обучения, карантина	По необходимости	Создать условия для формирования стрессоустойчивости
6.	Выступление на родительских собраниях (общешкольных, классных, собраниях родительских комитетов)	В течение года	Повышение психологической компетентности родителей
7.	Психолого-педагогические консультации с родителями дезадаптированных детей	Октябрь-Ноябрь	Оказание психологической помощи
8.	Сопровождение обучающихся 9 и 11 классов в период подготовки и сдачи ГИА	В течение года	Создание условия для повышения стрессоустойчивости выпускников

Экспертная работа

№	Содержание работы	Срок выполнения	Цели и задачи
1.	Проведение консультаций по запросу	В течение года	Помощь в решении жизненных проблем
2.	Посещение уроков педагогов и внеклассных мероприятий	В течение года	Наблюдение за учащимися
3.	Подготовка психолого-педагогических характеристик школьников (по запросу)	В течение года	Определение условий обучения, профессионального самоопределения

Организационно-методическая работа

№	Содержание работы	Срок выполнения	Цели и задачи
1.	Анализ и планирование деятельности	В течение года	Оказание адекватной психологической помощи
2.	Участие в методических объединениях, совещаниях, конференциях, мастер-классах и семинарах	В течение года	Повышения уровня профессионализма
3.	Оформление документации и кабинета педагога-психолога	В течение года	Анализ и коррекция направлений и методов деятельности
4.	Подготовка к проведению диагностических, коррекционно-развивающих, профилактических и просветительских занятий с обучающимися, их родителями и педагогами	В течение года	Методическое обеспечение деятельности педагога-психолога в образовательной организации
5.	Участие в работе школы молодого специалиста. Участие в работе школьной ПМПК; школьной социально-психологической службе.	В течение года	

План работы по охране прав несовершеннолетних

МБОУ «Кореизская СШ» на 2023-2024 учебный год

Цели и задачи.

- Профилактика возникновения проблемных ситуаций в жизни ребенка.
- Защита и охрана прав ребенка в уже возникшей жизненной ситуации.
- Взаимодействие субъектов социальной жизни, от которых зависит разрешение проблем ребенка.
- Диагностика проблем учащихся школы.
- Создание психологического комфорта и безопасности для детей в школе, семье.
- Социально-информационная помощь, направленная на обеспечение детей информацией по вопросам социальной защиты.
- Социально-бытовая помощь, направленная на содействие в улучшении бытовых условий жизни детей, проживающих в семьях группы риска.
- Социально-психологическая помощь, направленная на создание благоприятного микроклимата в семье, микросоциуме, в которых развиваются дети, установление причин затруднений во взаимоотношениях с окружающими и личном самоопределении. Предупреждение конфликтных ситуаций, порождающих детскую жестокость.
- Воспитание уважение к закону, нормам коллективной жизни.
- Формирование общечеловеческих норм гуманистической морали, культуры общения.

Объекты деятельности:

- Классный руководитель, учитель – предметник;
- родители;
- трудные дети (состоящие на разных видах учёта).

План работы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Работа с классными руководителями			
1.	Оформить социально-профилактическую карту на учащихся и родителей «Банк данных».	сентябрь	Классные руководители, психолог
2.	Посетить семьи учащихся, состоящих на ВШУ, семьи, находящиеся в СОП с целью изучения материального положения и взаимоотношений в семье.	в течение года	Классные руководители, психолог
3.	Выявление «трудных детей», неблагополучных семей, где есть в воспитании детей определенные недостатки и которые могут дать «трудного» ребенка.	сентябрь октябрь	Классные руководители. Психолог

4.	Разработать и ввести систему ранней профилактики правонарушений несовершеннолетних	октябрь ноябрь	Классные руководители. Психолог
5.	Всех педагогически запущенных детей включить в работу кружков и секций в школе и вне ее, исходя из интересов возможностей детей, целей и задач учебно-воспитательной работы с ними.	постоянно	Зам. директора по ВР. Классные руководители, психолог.
6.	Разработка плана работы Совета по профилактике правонарушений среди учащихся	сентябрь	Зам. директора по ВР
7.	Привлекать «трудных» учащихся к участию в культурно-массовой и спортивной работе, отмечать успехи и достижения в этих областях деятельности, особенное внимание уделять интересам и вкусам.	в течение года	Зам. директора по ВР Классные руководители, психолог
8.	Принимать непосредственное участие в подготовке и проведении классных часов по изучению права, этики и культуры.	постоянно	Зам. Директора по ВР Классные руководители. Психолог
9.	Принимать активное участие в благотворительных акциях.	в течение года	Зам. директора по ВР Классные руководители.
10.	День профилактики (проведение общешкольных профилактических мероприятий, классных часов, бесед, конкурсов в рамках месячников и акций)	Последняя пятница месяца	Зам. директора по ВР Классные руководители, педагог-организатор

2. Работа с детьми, склонными к правонарушениям.

1.	Выявление «трудных» учащихся	в течение года	психолог
2.	Вовлекать «трудных» подростков в общественно-полезную деятельность с учетом их интересов и возможностей.	постоянно	Классные руководители, психолог
3.	Содействовать вовлечению «трудных» подростков в организационные формы работы с детьми по месту жительства (спорт, секции, библиотека...)	постоянно	Классные руководители, психолог
4.	Поддерживать систематические контакты с КДН и ЗП.	в течение года	Зам. директора по ВР. Классные руководители. Психолог
5.	Выявление детей – инвалидов и оказание им помощи в обучении	в течение года	Классные руководители. Психолог

6.	Проводить с подростками индивидуальные беседы, помочь осознать свои недостатки, научить подростка ставить себя на место других людей, научить считаться с мнением коллектива, изменить отношение к школе, учителям, товарищам.	в течение года	Классные руководители. Психолог.
7.	По мере возможности вовлекать «трудных» подростков в кружки, секции в школе.	в течение года	Классные руководители.
8.	Выявлять причины опозданий, прогулов учащихся, проводить собеседование с ними и принимать соответствующие меры.	постоянно	Замдиректора по ВР. Классные руководители. Психолог
9.	Проводить профориентационную работу с учащимися 8-9 классов. Помогать в устройстве на работу или учебу в образовательные учреждения.	2-е полугодие	Замдиректора по ВР. Классные руководители, психолог
10.	В конце учебного года содействовать устройству детей сирот, детей из многодетных, неполных, неблагополучных семей в загородные лагеря, пришкольные лагеря, лагеря труд и отдыха, а также «трудных» подростков на работу.	апрель май	Зам. директора по ВР Классные руководители. Психолог
11.	Провести среди учащихся старших классов ролевые игры-викторины: «Ты и закон», «Что такое поступок и проступок» и др.	январь апрель	Классные руководители. Психолог
12.	Для развития общего кругозора приглашать для бесед специалистов здравоохранения, правоохранительных органов.	в течение года	Зам. директора по ВР Психолог
13.	Круглые столы для учащихся 5-9 классов: «Скажи наркотикам – нет!» «Мы за здоровый образ жизни» «О вреде алкоголя и курения»	Февраль Март Апрель	Зам. директора по ВР Классные руководители., психолог
3. Работа с родителями.			
1.	Дать родителям основы знаний психологии ребенка через организацию (лектории для родителей) практических психолого-педагогических семинаров, лекций, используя контакт с окружными психолого-педагогическими центрами.	в течение года	Классные руководители. Психолог

2.	Провести Дни большой профилактики.	в течение года	Зам. директора по ВР Психолог
3.	Приглашать родителей на «Совет профилактики правонарушений» вместе с детьми для разрешения конфликтных ситуаций.	по мере необходимости	Зам. директора по ВР психолог
4.	Принимать участие в проведении родительских собраний с целью изучения психологического климата в родительском коллективе, отношения их к школе, учителям, к другим детям	в течение года	Зам. директора по ВР Психолог
4. Работа с ОПДН, КДН и ЗП.			
1.	Работа в составлении совместного плана по предупреждению и профилактике правонарушений среди подростков на новый учебный год.	сентябрь	Зам. директора по ВР Психолог
2.	Продолжить встречи работников правоохранительных органов с учащимися школы и родителей.	в течение года	Зам. директора по ВР
3.	Проводить в школе месячники по правовым знаниям с участием инспекторов ОПДН.	по графику	Зам. директора по ВР, классные руководители
4.	Приглашать на заседания «Совета профилактики правонарушений» инспекторов ОПДН.	по мере необходимости	Зам. директора по ВР
5. Работа «Совета профилактики правонарушений»			
1.	Продолжить работу «Совета профилактики правонарушений»	в течение года	Зам. директора по ВР,
2.	Утвердить план работы и состав «Совета профилактики правонарушений» на текущий учебный год.	сентябрь	Директор МБОУ
3.	Регулярно приглашать на заседания «Совета профилактики правонарушений» инспектора ОПДН, родителей вместе с детьми для разрешения конфликтных ситуаций.	по мере необходимости	Зам. директора по ВР.

6. Работа с детьми определенных категорий (сироты, неблагополучные семьи, «группа риска», многодетные)

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Выход
1. Работа с нормативно-правовыми документами				
1.1.	Издание приказа о назначении ответственного по охране прав детства.	Сентябрь	Директор МБОУ	Приказ
1.2	Определение сроков проведения рейдов по выявлению детей, оставшихся без попечения родителей.	Сентябрь	Ответственный по охране прав детства	План-график
1.3.	Изучение нормативных документов вышестоящих организаций по вопросам охраны прав детства	В течение года	Зам. директора по ВР ответственный по охране прав детства	Информация, папка нормативных документов
1.4.	Утверждение плана работы ответственного по охране прав детства	Сентябрь	Директор МБОУ	План
2. Информационно-аналитическая деятельность				
2.1.	Совещание при директоре: - итоги деятельности по выявлению детей, оставшихся без попечения родителей. - отчет внештатного инспектора по охране прав детства по итогам обследования жилищных и материальных условий жизни опекаемых детей.	Октябрь Ноябрь, апрель	Зам. директора по ВР ответственный по охране прав детства	Аналитические материалы
2.2.	Подготовка информации на заседания Совета профилактики, совещания	По мере необходимости	ответственный по охране прав детства	Информация
3. Организация деятельности				
3.1.	Создание банка данных по вопросам организации жизнедеятельности детей определенных категорий	В течение года	ответственный по охране прав детства	Банк данных
3.2.	Организация внеурочной занятости детей определенных категорий	В течение года	Классные руководители	Информация
3.3.	Организация занятости опекаемых детей во время каникул	Ноябрь, январь, март, лето	ответственный по охране прав детства., классные руководители	Информация

3.4.	Организация обследования условий жизни детей определенных категорий	2 раза в год	ответственный по охране прав детства , классные руководители	информация
3.5.	Индивидуальная работа с детьми определенных категорий по проблемам обучения и воспитания	В течение года	Классные руководители	План работы
3.6.	Организация психологического сопровождения детей	По мере необходимости	Психолог	Информация
4. Просветительская деятельность				
4.1.	Проведение собраний родителей детей определенных категорий, опекунов	По мере необходимости	Ответственный по охране прав детства	Протокол
4.2.	Беседы с детьми определенных категорий о правильной организации учебы и отдыха	В течение года	ответственный по охране прав детства., классные руководители	Аналитическая информация
5. Контрольная деятельность				
5.1	Контроль оформления личных дел ,индивидуальных карт	В течение года	Зам. директора по ВР	Информация
5.2	Контроль за условиями жизни детей определенных категорий	2 раза в год	ответственный по охране прав детства .	Информация
5.3	Контроль за деятельностью классных руководителей по вопросам обучения детей определенных категорий	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР	Информация, справка

**7. Работа с семьями,
находящимися в социально-опасном положении.**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Оформление актов обследования материально-бытовых условий по месту жительства несовершеннолетних	сентябрь	Классные руководители, ответственный по охране прав детства
2.	Заполнение карточек учета семей, находящихся в СОП	Сентябрь-октябрь	Классные руководители, ответственный по охране прав детства
3.	Осуществлять строгий контроль за семьями, находящимися в СОП	в течение года	Классные руководители, ответственный по охране прав детства

4.	Сотрудничать с родителями этих семей по воспитанию детей	В течение года	Зам. директора по ВР, ответственный по охране прав детства Классные руководители
5.	Совместно с классным руководителем посещать семьи на дому и оказывать помощь в разрешении проблем в их жизни	систематически	Зам. директора по ВР, ответственный по охране прав детства
6.	Индивидуальные собеседования, консультации родителям по проблемам воспитания в семье	по мере необходимости	Зам. директора по ВР, ответственный по охране прав детства , классные руководители
7.	Контроль присутствия на уроках учащихся из семей, находящихся в СОП	систематически	Зам. директора по ВР, ответственный по охране прав детства. Классные руководители
8.	Контроль за успеваемостью учащихся из семей, находящихся в СОП	в течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
9.	Приглашение родителей на Совет профилактики	по мере необходимости	Ответственный по охране прав детства.
10.	Осуществлять взаимодействие с КДН иЗП по вопросам работы школы и профилактики правонарушений и преступлений среди обучающихся.	в течение года	Зам. директора по ВР

**План мероприятий по охране труда и профилактике травматизма
в МБОУ «Кореизская СШ»
на 2023-2024 учебный год**

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственный (должность, ФИО)</i>
1	Повторный инструктаж на рабочем месте для педагогических работников и обслуживающего персонала	30 августа 2023, 04 февраль 2024	Специалист по ОТ Новикова Е.А.
2	Повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте для работников рабочих специальностей и с классом 3.1 вредные условия труда	30 август 2023 08 ноябрь 2023 04 февраль 2024 31 май 2024	Специалист по ОТ Новикова Е.А.
3	Инструктажи по технике безопасности для обучающихся	вводный - 01 сентября 2023 первичный – 01 сентября 2023 целевой – октябрь 2023 декабрь 2023 март 2024 май 2024 июнь 2024 повторный – 10.01.2024	классные руководители
4	Обучение и проверка знаний требований охраны труда для работников рабочих специальностей и с классом 3.1 вредные условия труда	22 октябрь 2023	Специалист по ОТ Новикова Е.А.
5	Обеспечение в МБОУ «Кореизская СШ» необходимой документацией, локальными актами по охране труда	август 2023- июнь 2024	Специалист по ОТ Новикова Е.А.
6	Обеспечение своевременного расследования несчастных случаев во время образовательного процесса с обучающимися	сентябрь 2023- май 2024	Директор школы Баранов О.В. специалист по ОТ Новикова Е.А. заместитель директора Щербина Г.И.
7	Обеспечение своевременного расследования несчастных случаев на производстве	август 2023- август 2024	Директор школы Баранов О.В. специалист по ОТ Новикова Е.А.
8	Анализ произошедших несчастных случаев с целью принятия мер по их профилактике и предупреждению	декабрь 2023 июнь 2024	Специалист по ОТ Новикова Е.А. зам. директора по ВР Бурнацева Л.М.
9	Обеспечение работников, получивших по СОУТ класс 3,1 (вредные условия труда)	август 2022- август 2023	Директор школы Баранов О.В.

	смыывающим средством (жидким мылом), СИЗ		зам. директора по АХЧ Плис В.В.
10	Подготовка учебных помещений, игровых и спортивных площадок, зданий и сооружений МБОУ «Кореизская СШ»	июль – август 2022	Директор школы Баранов О.В. заместитель директора Щербина Г.И. зам. директора по АХЧ Плис В.В.
11	Оформление (обновление) уголков по безопасности жизнедеятельности в кабинетах школы	сентябрь 2022 апрель 2023	Классные руководители
12	Проведение классных часов, родительских собраний по вопросам профилактики травматизма во время образовательного процесса и в быту, соблюдения обучающимися правил поведения в школе.	в соответствии с планами работ классных руководителей	Заместитель директора по ВР Бурнацева Л.М. классные руководители
13	Организация дежурства педагогов школы, технического персонала во время образовательного процесса	сентябрь 2022-июнь 2023	Директор школы Баранов О.В. заместитель директора по АХЧ Плис В.В.
14	Участие в семинарах, совещаниях, посвященных вопросам охраны труда	сентябрь 2022-август 2023	Специалист по ОТ Новикова Е.А.
15	Проведение Недели, посвященной охране труда	22-26 апреля 2023	Учитель ОБЖ, классные руководители, специалист по ОТ Новикова Е.А. зам. директора по ВР Бурнацева Л.М.
15	Формирование у обучающихся на уроках ОБЖ, технологий, физической культуры, на уроках-практикумах (физика, химия) умений и навыков оказания первой помощи пострадавшему, действиям при ЧС различного характера	сентябрь 2022-май 2023	Классные руководители, учителя-предметники
16	Осуществление контроля за соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований условий труда	ежеквартально август 2023-август 2024	Комиссии по охране труда: Баранов О.В. Новикова Е.А. Свиридова И.И. Пернацкая Н.Н.
17	Участие в муниципальных (республиканских, всероссийских)	сентябрь 2023 –	заместитель директора по ВР,

	конкурсах, посвященных вопросам охраны труда и безопасности жизнедеятельности обучающихся	апрель 2024	УВР Щербина Г.И. Бурнацева Л.М. специалист по ОТ Новикова Е.А.
18	Совместное совещание администрации и профсоюзного комитета по вопросам охраны труда	февраль 2024	председатель ПК директор Баранов О.В.
19	Педсовет по вопросам профилактики травматизма обучающихся, на производстве	сентябрь 2023	Директор школы Баранов О.В. специалист по ОТ Новикова Е.А.
20	Своевременная отчетность на запрос контролирующих органов по мероприятиям по охране труда, травматизму обучающихся, на производстве	август- 2023- август – 2024	директор Баранов О.В. специалист по охране Новикова Е.А.

**План мероприятий по сохранности материальных ценностей и повышению
противопожарной и электробезопасности
в МБОУ «Кореизская СШ»
в 2023-2024 учебном году**

№п/п	Содержание работы, мероприятия	Ответственный	Сроки
1	Провести вводный инструктаж по ТБ, сохранности материальных ценностей, противопожарной и электробезопасности: с педагогическими работниками, с зав. кабинетами, с классными руководителями, с учащимися	Администрация	сентябрь
2	Организовать постоянную охрану помещений и территории школы	Сторожа	постоянно
3	Проводить во внеурочное время занятия по изучению правил пожарной безопасности	Заместитель директора по АХЧ	2 раза в год
4	Проводить беседы по предупреждению пожаров в школе и дома	Кл. руководители Учитель ОБЖ	1 раз в четверть
5	Проводить учебные тревоги по эвакуации работников и учащихся из здания школы.	Учитель ОБЖ	1 раз в четверть
6	Обеспечить средствами пожаротушения кабинеты повышенной опасности	Заместитель директора по АХЧ	август
7	Обеспечить средствами по оказанию первой медицинской помощи кабинеты физики, химии, спортзал, учебные мастерские	Заместитель директора по АХЧ	сентябрь
8	Содержать первичные средства пожаротушения в исправном состоянии и постоянной готовности к действию	Заместитель директора по АХЧ	постоянно
9	Держать в исправном состоянии и не загромождать выходы, коридоры, чердачные помещения, проходы к средствам пожаротушения и водоисточникам	Заместитель директора по АХЧ	постоянно
10	Хранить легковоспламеняющиеся и огнеопасные материалы (лак, растворитель, клей, спирт, масло и т.п.), только в специальных помещениях и местах, недоступных для учащихся	Заместитель директора по АХЧ	в течение года
11	Соблюдать в практической работе инструкции по ТО при эксплуатации электроустановок	Заместитель директора по АХЧ	постоянно
12	Своевременно пересматривать план и порядок эвакуации из здания школы и мастерских	Учитель ОБЖ	в течение года
13	Содержать в исправном состоянии предписывающие и указательные знаки безопасности в коридорах, на лестничных клетках и дверях эвакуационных выходов.	Заместитель директора по АХЧ	постоянно
14	Подготовить школу к приемке комиссией городской администрации, управления образования	Администрация	июнь-август

План работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма

в МБОУ «Кореизская СШ» на 2023-2024 учебный год.

Цель данной работы: создать условия для формирования у школьников устойчивых навыков безопасного поведения на улицах и дорогах.

Задачи:

Сформировать у учащихся устойчивые навыки соблюдения и выполнения Правил дорожного движения;

Применять современные формы и методы обучения и воспитания детей, инновационные технологии, направленные на предупреждение несчастных случаев на улицах и во дворах;

Развивать у детей и подростков чувство ответственности за свои действия и поступки;

Поддерживать у родителей обучающихся устойчивый интерес к безопасности и здоровью детей как участников дорожного движения

Укреплять взаимодействие между школой и ГИБДД с целью профилактики детского дорожно-транспортного травматизма.

Направления работы.

Работа с обучающимися:

Беседы на классных часах;

Участие во внешкольных мероприятиях, конкурсах по ПДД;

Участие в районных соревнованиях «Безопасное колесо»;

Проведение практических занятий с учащимися по ПДД;

Организация деятельности ЮИДД.

Работа с педагогическим коллективом:

Выступления на совещаниях учителей с информацией о состоянии детского дорожно-транспортного травматизма по району и республике;

Совместное планирование работы по БДД и профилактике ДТП;

Выступления сотрудников ГИБДД на семинарах классных руководителей по вопросам обучения детей и подростков Правилам дорожного движения;

Работа с родителями:

Выступления по проблеме БДД на родительских собраниях;

Индивидуальные консультации для родителей.

8	Проведение декады по здоровому и безопасному образу жизни (по отд. плану): - агитбригада по ПДД среди 4-7 классов «О ПДД и в шутку и всерьез», - конкурс рисунков «Знаки своими руками», - социальная акция «Письмо водителю», - беседа «Правила ДД для велосипедистов»	апрель	зам. по ВР
9	Профилактические мероприятия «У безопасности каникул не бывает!»	апрель - май	классные руководители
10	Проведение на летней площадке - конкурса рисунков «Мы рисуем дорогу»; - велотрека; - викторин по знанию ПДД.	июнь	начальник школьной площадки

План мероприятий по вопросам гражданской обороны

в МБОУ «Кореизская СШ». на 2023-2024 учебный год

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Ответственные исполнители</i>	<i>Кто привлекается</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1.	Проведение производственных совещаний при директоре по вопросам безопасности.	Директор школы Баранов О.В.	Замдиректора по ВР Бурнацева Л.М., спец. по ОТ Новикова Е.А.	1-й понедельник месяца	
2.	Внести в повестку дня заседаний родительских собраний вопросы безопасности.	Директор школы Баранов О.В.	Замдиректора по ВР Бурнацева Л.М., спец. по ОТ Новикова Е.А.	Согласно Плану работы	
3.	Внести вопросы безопасности в повестку дня педагогических советов.	Директор школы Баранов О.В.	Замдиректора по ВР Бурнацева Л.М., спец. по ОТ Новикова Е.А.	Согласно Плану работы	
4.	Проведение занятий с учащимися по вопросам противодействия терроризму и экстремизму на классных часах и уроках ОБЖ	Замдиректора по ВР Бурнацева Л.М., спец. по ОТ	Классные руководители, учителя-предметники	Систематически	

	(согласно плана).	Новикова Е.А.			
5.	Осуществление контроля за организацией и проведением текущего ремонта помещений	Директор школы Баранов О.В.	Замдиректора по АХЧ Плис В.В.	Согласно плану работы административно-хозяйственной части.	
6.	осуществлять контроль за противопожарным состоянием и эксплуатацией электроустановок помещений	Отв. за ПБ Плис В.В.	Спец. по ОТ Новикова Е.А.	Согласно Плану работы	
7.	Проведение «Дня защиты детей»	Замдиректора по ВР Бурнацева Л.М.	Учителя-предметники, классные руководители	Последняя неделя мая.	
8.	Провести смотр-конкурс рисунков по пожарной безопасности и правилам дорожного движения.	Замдиректора по ВР Бурнацева Л.М.	Классные руководители	Вторая неделя декабря.	
9.	Организовать обучение персонала и учащихся по вопросам ГО и защиты от ЧС.	Директор школы Баранов О.В.	Замдиректора по АХЧ Плис В.В. педагогический состав, учащиеся.	В течение года.	
10.	Совершенствование учебно-материальной базы, оборудование учебных классов литературой, наглядными пособиями,	Замдиректора по ВР Бурнацева Л.М.	Замдиректора по АХЧ Плис В.В.	В течение года	

	видеоматериалами по ГО и ОБЖ.				
11.	Обходы территории	Замдиректора по АХЧ Плис В.В.	Замдиректора по безопасности	Ежедневно	
12.	Проверка проведения инструктажа по ПБ, ТБ, ОТ и записей в журналах по ПДД, ТБ, безопасности.	Директор школы Баранов О.В.	Замдиректора по безопасности Классные руководители, учителя-предметники	Систематически	